

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності,	D1 Облік і оподаткування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4 Загальна кількість годин – 120, з яких: денна форма: лекцій – 16 год, практичних занять – 24 год заочна форма: лекцій – 6 год, практичних занять – 4 год Форма семестрового контролю – залік
Мова викладання	державна
Факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника	Ліпський Роман Вікторович, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ПДАУ кабінет 435 (навчальний корпус №4) корпоративна електронна адреса: roman.lipskyi@pdau.edu.ua посилання на сторінку викладача на сайті ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/people/lipsky-roman-viktorovych

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	вибіркова фахова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	ОК2 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством ОК9 Організація і методика аудиту
Компетентності	– <i>загальні (ЗК):</i> ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. – <i>спеціальні (фахові) (СК):</i> СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
Програмні результати навчання	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням

потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРО6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)

Формування загальних компетентностей (ЗК):

1. Розвиток критичного мислення та вирішення проблем (ЗК01): вміння аналізувати типові та нестандартні ситуації, що виникають у процесі ведення бухгалтерського обліку в установах державного сектору, виявляти причини помилок і невідповідностей у фінансовій звітності, обґрунтовувати альтернативні рішення щодо їх усунення з урахуванням чинних нормативно-правових актів та етичних стандартів професії бухгалтера.

2. Інформаційна грамотність та аналітичне мислення (ЗК06): вміння здійснювати пошук, відбір і критичне оцінювання нормативно-правових актів, методичних матеріалів, статистичних та фінансових даних, необхідних для організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору; аналізувати інформацію з офіційних, наукових і професійних джерел для прийняття обґрунтованих управлінських рішень і підготовки звітності відповідно до вимог законодавства.

3. Якість виконання завдань (ЗК11): вміння здійснювати самоконтроль і перевірку достовірності облікових даних, дотримання вимог нормативних документів і внутрішніх регламентів під час ведення бухгалтерського обліку в установах державного сектору; здатність оцінювати якість підготовленої фінансової звітності, своєчасно виявляти та усувати помилки, забезпечуючи високу професійну відповідальність і точність у роботі.

Формування спеціальних компетентностей (СК):

1. Планування та оптимізація (СК03): уміння поєднувати теоретичні знання з практичними навичками для організації та ведення податкового обліку в установах державного сектору; здатність аналізувати податкове навантаження, планувати податкові платежі, здійснювати контроль за їх правильністю та своєчасністю. Формування навички прийняття оптимальних управлінських рішень із урахуванням вимог податкового законодавства, принципів доброчесності та фінансової ефективності діяльності установи.

2. Лідерство, організаційна відповідальність та управлінська компетентність (СК08): уміння ефективно організовувати роботу бухгалтерських підрозділів, координувати дії працівників, приймати управлінські рішення в межах повноважень, спрямовані на забезпечення результативності фінансово-господарської діяльності установи. Формування навичок стратегічного мислення, планування, делегування повноважень, контролю виконання завдань і відповідального ставлення до прийнятих рішень у сфері обліку та управління державними фінансами.

Зв'язок із програмними результатами (ПР):

1. Професійна обізнаність і критичне мислення бухгалтера. Здатність глибоко розуміти теоретичні основи та практичні аспекти бухгалтерського обліку, володіти методами формування достовірної облікової інформації на всіх етапах облікового процесу; уміння критично оцінювати облікові дані, застосовувати професійне судження при прийнятті управлінських рішень, дотримуючись принципів об'єктивності, законності та етики професії бухгалтера.

2. Управлінська компетентність і системне мислення у сфері обліку. Уміння розробляти та впроваджувати ефективні системи бухгалтерського обліку відповідно до стратегічних цілей установи; здатність моделювати облікові процеси з урахуванням вимог менеджменту, сучасних технологій і змін нормативного середовища; організовувати роботу облікового персоналу, забезпечуючи узгодженість дій, відповідальність і високу якість облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

3. Комунікаційна та консультативна компетентність бухгалтера-аналітика. Здатність ідентифікувати потреби внутрішніх і зовнішніх користувачів облікової інформації, аналізувати запити менеджменту, формувати релевантні звіти для прийняття управлінських рішень; уміння

надавати фахові консультації керівникам і структурним підрозділам підприємства, аргументовано презентувати результати облікового аналізу, забезпечуючи ефективну комунікацію між бухгалтерською службою та управлінською ланкою.

Ключові соціальні навички:

- комунікація: обговорення результатів, презентація висновків;
- критичне мислення: аналіз інформації та розробка рекомендацій;
- емоційний інтелект: розуміння потреб інших учасників процесу, управління конфліктами;
- командна робота: співпраця з іншими здобувачами освіти під час виконання кейсів;
- організація часу: планування та виконання завдань у встановлені терміни.

МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку в установах і організаціях державного, комунального сектору та органів державного і місцевого самоврядування

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 3. Організація технології облікового процесу бюджетної установи.

Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ

словесні методи (лекція, пояснення); наочні методи (демонстрування); практичні методи (лабораторні роботи; робота з навчально-методичною літературою); методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії); методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій; діалог «людина-комп'ютер»); методи усного контролю (опитування; доповідь); методи письмового контролю (самостійна робота); методи самоконтролю (самооцінювання; самоаналіз).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання

наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- щодо термінів виконання та перескладання

здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaoproosvitniyprocespravlene.pdf>) та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaoproocinyuvannya2023.pdf>). Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідним НПП під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

- щодо академічної доброчесності	політика щодо академічної доброчесності регламентується Кодексом академічної доброчесності ПДАУ (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/dobrodobro.pdf). Відповіді (усні або письмові) під час проведення початкових занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Університету. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.
- щодо відвідування занять	у відповідності до п. 8.9.11. Положення про організацію освітнього процесу ПДАУ відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює декан факультету.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	здійснюється у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти», Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ПДАУ (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyyaproneformalnuosvitu.pdf). Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera та інших
- щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарження результатів оцінювання здійснюється згідно п. 5 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ПДАУ (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyyaprocinyuvannya2023.pdf)
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	
Основні: 1. Бюджетний кодекс України : Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI : станом на 1 січ. 2025 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text (дата звернення: 08.01.2025). 2. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 червня 2016 р. № 217 / Міністерство Фінансів України. URL : https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217740-16 (дата звернення: 26.08.2024). 3. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021. 64 с. URL :	

<https://ir.stu.cn.ua/jspui/handle/123456789/24113>

4. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

5. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Нац. банку України від 29.12.2017 № 148 : станом на 29 серп. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 08.01.2025).

6. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ М-ва фінансів України від 24.05.1995 № 88 : станом на 9 берез. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 08.01.2025).

7. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ М-ва фінансів України від 02.09.2014 № 879 : станом на 29 лип. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення: 08.01.2025).

8. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ М-ва фінансів України від 08.09.2017 № 755 : станом на 16 берез. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text> (дата звернення: 08.01.2025).

9. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи : Постанова Каб. Міністрів України від 26.01.2011 № 59 : станом на 17 квіт. 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-п#Text> (дата звернення: 08.01.2025).

Допоміжні:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-IV / Верховна Рада України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 26.08.2021).

2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>

3. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року 447-2018-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447-2018-%D1%80#Text>.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <https://tax.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk/>

3. Офіційний сайт Національного банку України: <https://bank.gov.ua>.

4. Сайт Верховної Ради України: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>.

5. Офіційний сайт Державної служби статистики України: <http://ukrstat.gov.ua>.

6. Офіційний сайт журналу «Дебет-кредит»: <http://dtkt.com.ua/?lang=ukr>.

7. Офіційний сайт журналу «Облік і фінанси»: <http://www.afj.org.ua/>.

8. Офіційний сайт журналу «Фінанси України»: <http://fu.minfin.gov.ua/>.

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від «01» вересня 2025 р. № 1

Додаток до силабусу
**СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (ЗС(ФОФ) _мд_ 2025)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	опитування	виконання вправ на практичних заняттях	завдання самостійної роботи	контрольна робота виконана в аудиторії	
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	3	9	9		21
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.	3	9	9		21
Тема 3. Організація технологія облікового процесу бюджетної установи.	3	9	9		21
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	3	9	9		21
Контрольна робота				16	16
Разом	12	36	36	16	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (ЗС(ФОФ) _мз_ 2025)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	опитування	виконання вправ на практичних заняттях	завдання самостійної роботи	контрольна робота виконана самостійно	
Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	3		9		12
Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ.			9		9
Тема 3. Організація технологія облікового процесу бюджетної установи.	3	9	9		21
Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.	3	9	9		21
Контрольна робота					37
Разом	9	18	36	37	100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

1. Опитування (ЗС(ФОФ) _мд_ 2025 та ЗС(ФОФ) _мз_ 2025)

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді, що свідчить про високий рівень формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
2	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної або нечіткої відповіді, що свідчить про середній рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє достатні знання з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
1	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної і нечіткої відповіді, що свідчить про частковий рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє поверхневі знання з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
0	здобувач вищої освіти отримує у випадку неготовності його відповідати на поставлене питання, що свідчить про не засвоєння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та неможливість демонструвати знання у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2. Виконання вправ на практичних заняттях (ЗС(ФОФ) _мд_ 2025 та ЗС(ФОФ) _мз_ 2025)

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
9	здобувач вищої освіти отримує у випадку повного розуміння порядку виконання представлених завдань, застосовує теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління
6	здобувач вищої освіти отримує у випадку розуміння порядку виконання представлених завдань на середньому рівні, застосовує теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку часткового розуміння порядку виконання представлених завдань, не може застосувати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління
0	відсутність виконаного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

3. Виконання завдань самостійної роботи (ЗС(ФОФ) _мд_ 2025 та ЗС(ФОФ) _мз_ 2025)

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
9	здобувач вищої освіти отримує у випадку повної та чіткої відповіді на поставлені питання, що свідчить про високий рівень здатності до розуміння теми дослідження та вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
6	здобувач вищої освіти отримує у випадку незначних помилок на відповіді на поставлені питання, що свідчить про достатній рівень здатності до розуміння теми дослідження та вміння визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
3	здобувач вищої освіти отримує у випадку неповної або нечіткої відповіді на поставлені йому питання, що свідчить про середній рівень здатності до розуміння теоретичного матеріалу у розрізі теми дослідження та демонструє поверхневі знання теорії, методики і практики формування облікової інформації за стадіями облікового процесу у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах
0	відсутність виконаного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання

4. Контрольна робота (ЗС(ФОФ) мд 2025)

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
16	здобувачем виконано всі із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про високий рівень набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем набуто високий рівень навичок в у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
12	здобувачем виконано 70 % із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про достатній рівень набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем в повній мірі набуто навички у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8	здобувачем виконано 50 % із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про середній рівень набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем частково набуто навичок у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
4	здобувачем виконано лише одне із запропонованих завдань у контрольній роботі, що свідчить про поверхневе набуття теоретичних знань, так і практичних навичок відповідної теми. Здобувачем не набуто навичок у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
0	здобувачем не виконано жодного із запропонованих завдань у контрольній роботі, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

4. Контрольна робота* (ЗС(ФОФ) мз 2025)

Бали	Критерії оцінювання** Для одного теоретичного питання (0-10 балів)
10	Повна відповідь на теоретичне питання та широко використано нормативні джерела, що свідчить про: - вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
8	Повна відповідь на теоретичне питання, але недостатньо використано нормативні джерела, що свідчить про: - достатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
6	Повна відповідь на теоретичне питання, але використано нормативні джерела, які не актуальні або не відповідають вимогам, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
4	Недостатньо повна відповідь на теоретичне питання та використано нормативні джерела, які не актуальні або не відповідають вимогам, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
2	Неповна відповідь на теоретичне питання та не використано нормативні джерела, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та неможливість імплементувати їх у професійну діяльність.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

Для одного практичного завдання* (0-17)	
17	Повністю виконане завдання у відповідності до поставлених вимог, що свідчить про: - вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
12	Повністю виконане завдання з недотриманням поставлених вимог, що свідчить про: - достатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
6	Часткова або не повністю виконане завдання з недотриманням поставлених вимог, що свідчить про: - недостатній рівень вміння збирати, оцінювати та аналізувати дані для формування релевантної інформації; - часткове вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах та імплементувати їх у професійну діяльність.
0	Відсутність виконаного практичного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання.

* захист контрольної роботи не передбачено

** контрольна робота представлена у вигляді 2 теоретичних питань та практичної задачі