

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Електронна звітність суб'єктів господарювання»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Код і найменування спеціальності	D1 Облік і оподаткування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Курс, семестр	2 курс, 1 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС – 4,0, Загальна кількість годин – 120, із яких: денна форма здобуття освіти: лекцій – 16 год., практичних занять – 24 год.; заочна форма здобуття освіти: лекцій – 4 год., практичних занять – 6 год. Форма семестрового контролю – залік.
Мова (-и) викладання	Державна
Факультет, кафедра	Факультет обліку та фінансів Кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробника (-ів)	Дугар Тетяна Євгеніївна, доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент, кабінет 435, навчальний корпус 4. e-mail: tetiana.dugar@pdau.edu.ua https://www.pdau.edu.ua/people/dugar-tetyana-yevgeniyivna

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством; Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті; Податкові розрахунки та податкове консультування.
Компетентності	загальні: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. спеціальні (фахові, предметні): СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та

	впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Програмні результати навчання / Результати навчання	Програмні результати навчання: ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР21. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
Соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна: - навички комунікації, лідерства; - здатність брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах; - здатність працювати в команді; - управляти своїм часом, розуміння важливості дедлайнів; - здатність логічно і системно мислити; - здатність до саморозвитку та оволодіння сучасними знаннями.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
формування у здобувачів вищої освіти системи знань й практичних навичок щодо змісту, структури, порядку складання електронної звітності за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні; ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, використання електронної звітності і застосування техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Загальні вимоги до електронної звітності. Тема 2. Звітність суб'єктів господарювання в електронних спеціалізованих держаних програмних продуктах. Тема 3. Електронна звітність суб'єктів господарювання в програмному продукті М.Е.Дос. Тема 4. Групування інформації про електронну звітність через спеціалізовані комп'ютерні програми.	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: - словесні методи: пояснення; бесіда. - наочні методи: ілюстрування; демонстрування; - практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з робочими документами аудитора; робота з навчально-методичною літературою. 2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: - метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти; - висування вимог до вивчення дисципліни; - вказування на недоліки, зауваження.	

3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: використання мультимедійних презентацій.
4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
- методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

**Схема
нарахування
балів, шкала та
критерії
оцінювання
результатів
навчання**

Наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

**- щодо термінів
виконання та
перескладання**

виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перескладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>);

**- щодо
академічної
добросовісності**

здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>). Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

**- щодо
відвідування
занять**

відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуються положень Статуту Полтавського державного аграрного університету та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosvitniyproces2025.pdf>) зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини;

**- щодо
зарахування
результатів
неформальної /
інформальної
освіти**

на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. Особливості неформальної / інформальної освіти регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>). Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus (<https://prometheus.org.ua>), Coursera (<https://www.coursera.org>), Освітнього порталу Державної служби зайнятості (<https://eosvita.dcz.gov.ua>), Дія. Цифрова освіта (<https://osvita.diia.gov.ua>), EdEra (<https://ed-era.com/courses/>), ВУМ online

	(https://vumonline.ua/about-project/) та інших. Перелік рекомендованих курсів розміщено на платформі LMS Moodle (https://moodle.pdau.edu.ua) на вкладці навчальної дисципліни «Електронна звітність суб'єктів господарювання»;
- ЩОДО оскарження результатів оцінювання	особливості процедури оскарження результатів оцінювання регламентовані Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaoproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf).
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	
<i>Основні:</i>	
1. Звітність підприємства : навч. посібник / В. Д. Зелікман, Р. Б. Сокольська, Ю. О. Распопова, Т. В. Акімова. Дніпро : ННІ «ІПБТ» УДУНТ, 2022. 208 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/zvitnist-2022.pdf .	
2. Основи фінансової звітності за НП(С)БО : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо–професійної програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством» / уклад. : Ю. В. Подмешальська. Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 121 с. URL: https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/20222 .	
3. Про затвердження перекладу таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 25 жовтня 2019 року № 452. URL: https://mof.gov.ua/storage/files/452%20%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7.pdf .	
4. Податковий кодекс України : Кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 .	
5. Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання : Наказ Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text .	
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (із змінами). URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 .	
7. Про взаєморозуміння щодо розробки і впровадження Системи фінансової звітності : Меморандум від 18 грудня 2017 року № 102/15. URL: https://bank.gov.ua/doccatalog/document?Id=60836682 .	
8. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 30 червня 2021 року № 2155-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text .	
9. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419 (із змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text .	
<i>Допоміжні:</i>	
1. Дугар Т. Є., Тютюнник С. В., Єрмолаєва М. В. Узагальнення інформації про формування фінансової звітності у різних суб'єктів господарювання. <i>Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу Полтавського державного аграрного університету за результатами науково-дослідної роботи 2021-2022 років</i> (м. Полтава, 17-18 травня 2023 року). Полтава : РВВ ПДАУ, 2023. С. 186-188.	
2. Дугар Т. Є. Облік і аудит податку на доходи фізичних осіб: обґрунтування пропозицій з удосконалення. <i>АГРОСВІТ</i> . 2024. № 13(2024). С. 70 - 75. URL: https://nayka.com.ua/index.php/agrosvit/article/view/4077/4112 .	
3. Дугар Т. Є., Ліпський Р. В. Методичні аспекти операційного аудиту розрахунків за єдиним соціальним внеском. <i>Інвестиції : практика та досвід</i> . 2024. № 15. С. 105 - 110. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/4303 .	
4. Лега О. В., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В., Дугар Т. Є., Попов О. В. Аудит податкових зобов'язань як інструмент підтримки ефективної податкової стратегії. <i>Електронний журнал «Ефективна економіка»</i> . 2024. № 7. URL: https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4254/4289 .	
5. Впровадження цифрових рішень спростить ведення податкового обліку та звітності для	

бізнесу. URL: <https://bit.ly/3Bt5jhM>.

6. Найпопулярніші сервіси електронного документообігу. URL: <https://yur-gazeta.com/publications/practice/inshe/naypopulyarnishi-servisi-elektronnogo-dokumentooobigu.html>.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний Сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/>.
5. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://bank.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL: <http://nfp.gov.ua>.
7. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
8. Інтерактивна бухгалтерія : інноваційний бухгалтерський сервіс актуальної інформації для аудиторів, бухгалтерів, фінансистів, юристів, власників бізнесу, керівників, кадровиків, викладачів та студентів облікових і фінансових дисциплін. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/>.
9. Uteka: Найповніша бібліотека безпечних рішень бухгалтера. За темами бухгалтерського обліку, податків та права. URL: (<https://uteka.ua/ua/>).
10. Бухгалтер 911: Сайт для бухгалтерів №1 в Україні. URL: <https://buhgalter911.com/uk/>.

**Реквізити
затвердження**

Затверджено на засіданні кафедри Обліку і оподаткування
протокол від 12 січня 2026 року № 19

Додаток до силабусу

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (D100_мд_2025)

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Самостійна робота	Контрольна робота	
Тема 1. Загальні вимоги до електронної звітності.	10	10		20
Тема 2. Звітність суб'єктів господарювання в електронних спеціалізованих держаних програмних продуктах.	10	10	10	30
Тема 3. Електронна звітність суб'єктів господарювання в програмному продукті М.Е.Дос.	10	10		20
Тема 4. Групування інформації про електронну звітність через спеціалізовані комп'ютерні програми.	10	10	10	30
Разом	40	40	20	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (D100_мз_2025)

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Самостійна робота	Контрольна робота	
Тема 1. Загальні вимоги до електронної звітності.		10		10
Тема 2. Звітність суб'єктів господарювання в електронних спеціалізованих держаних програмних продуктах.	10	10		20
Тема 3. Електронна звітність суб'єктів господарювання в програмному продукті М.Е.Дос.	10	10		20
Тема 4. Групування інформації про електронну звітність через спеціалізовані комп'ютерні програми.	10			10
Контрольна робота			40	40
Разом	30	30	40	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (D100_мз_2025)

Шкала та критерії оцінювання

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти:

Виконання завдань на практичних заняттях (D100_мд_2025, D100_мз_2025)

(максимум 10 балів за 1 практичне заняття)

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Виконане завдання на практичних парах свідчить про: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
6	Виконане завдання містить незначні помилки, проте свідчить про - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
2	виконане завдання містить помилки і неточності та потребує суттєвого доопрацювання.
0	Завдання не виконане.

Виконання завдань самостійної роботи (D100_мд_2025, D100_мз_2025)

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Виконане завдання на самостійному опрацюванні свідчить про: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
5	Виконане завдання містить незначні помилки, проте свідчить про: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
0	Завдання не виконане.

Контрольна робота (D100_мд_2025)

Кількість балів	Критерії оцінювання практичного завдання
10	Виконана практична частина контрольної роботи розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
6	Виконана практична частина контрольної роботи не в повній мірі розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
2	Виконана практична частина контрольної роботи розкриває часткове: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
0	Завдання не виконане.

*контрольна робота виконується в аудиторії, має 1 практичне завдання. Заплановано 2 контрольних роботи.

Контрольна робота (D100_мз_2025)

Кількість балів	Критерії оцінювання теоретичного питання
10	Виконане теоретичне питання розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
6	Виконане теоретичне питання частково розкриває та відображає: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні.

	- уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.- знання методики загального та пооб'єктного аудиту, навички формування робочих та підсумкових документів аудитора.
2	Виконане теоретичне питання не достатньо розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтовування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
0	Теоретична частина завдання не виконана.
Кількість балів	Критерії оцінювання практичного завдання
10	Виконана практична частина контрольної роботи розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтовування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
6	Виконана практична частина контрольної роботи не в повній мірі розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтовування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
6	Виконана практична частина контрольної роботи не розкриває: - вміння та опанування інноваційними технологіями обліку, обґрунтовування вибору і застосування сучасних методик підготовки, формування та надання фінансової інформації за національними й міжнародними стандартами для прийняття управлінських рішень на корпоративному рівні. - уміння ідентифікувати інформаційні потреби користувачів, в електронному програмному форматі, готувати обґрунтовані висновки та консультувати власників і менеджмент у сферах обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування.
0	Практична частина завдання не виконана.

* Захист контрольної роботи не передбачено.

**Контрольна робота для заочної форми здобуття освіти включає 2 теоретичних питання та 2 практичних завдання.