

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
Завідувач кафедри

 Наталія КАНЦЕДАЛ
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Бухгалтерський облік в управлінні підприємством

освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
спеціальність D1 Облік і оподаткування
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
рівень вищої освіти другий (магістерський)
факультет обліку та фінансів

Полтава
2025-2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни Бухгалтерський облік в управлінні підприємством для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Мова викладання: державна.

Розробник: Тютюнник Світлана, професор кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

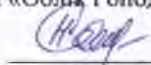
«01» вересня 2025 року


(підпис)

Світлана ТЮТЮННИК

Погоджено гарантом освітньої програми «Облік і оподаткування»

«01» вересня 2025 року


(підпис)

Наталія КАНЦЕДАЛ

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Облік і оподаткування»
протокол «01» вересня 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності


(підпис)

Тетяна ПРИЙДАК

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	150	150
Кількість кредитів	5,0	5,0
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	1 (D100_мд_2025)	1 (D100_мз_2025)
Семестр	1	1-2
Лекції (годин)	26	8
Практичні заняття (годин)	24	8
Самостійна робота (годин)	100	134
у т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота), (годин)	-	50
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти систему знань з підготовки і надання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумови для вивчення навчальної дисципліни відсутні.

4. Компетентності:

- загальні:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

- спеціальні (фахові, предметні):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

5. Програмні результати навчання / результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР21. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень
ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень
ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку
ПР21. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.	застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством

6. Методи навчання і викладання

1. Словесні методи: лекція, пояснення.
2. Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування.
3. Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження.
4. Методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

7. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Вивчення сутності та місця облікової інформації в управлінні підприємством.

Сутність обліково-аналітичної інформації та її класифікація для потреб управління підприємством. Місце та роль облікової інформації в управлінні підприємством. Вимоги до обліково-аналітичної інформації. Релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття управлінських рішень. Роль і значення нефінансових даних для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Бухгалтерський облік, як основа інформаційного забезпечення управління сталим розвитком підприємства.

Тема 2. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Метод бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством. Використання сучасних інформаційних технологій (зокрема,

Microsoft Excel) для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень. Розробка внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності. Сучасний інструментарій корпоративного обліку за сегментами. Звіт про управління – документ, що містить фінансову та нефінансову інформацію. Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління. Трансформація і консолідація показників звітності бухгалтерського обліку для формування інформації в процесі управління підприємством.

Тема 3. Облік в управлінні активами підприємства та джерелами їх формування.

Вартість підприємства як об'єкт бухгалтерського обліку. Облікова політика в частині складників вартості підприємства та як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства. Бухгалтерська оцінка в системі формування вартості підприємства. Методичні засади відображення в бухгалтерському обліку показників вартості підприємства. Розкриття інформації про вартість підприємства у фінансовій звітності. Суть цінової політики підприємства, її завдання та принципи. Процес ціноутворення та його інформаційне забезпечення. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень. Модель прийняття управлінських рішень та критерії визначення релевантної інформації. Аналіз релевантної інформації для оцінювання очікуваних витрат при прийнятті поточних та довгострокових управлінських рішень. Використання інформаційних технологій для формування даних про витрати діяльності.

Тема 4. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних та податкових рішень.

Концепція сталого розвитку бізнесу як основа трансформації філософії бухгалтерського обліку. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління. Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності. Облік соціальної відповідальності. Екологічний облік: сутність, проблеми впровадження та перспективи розвитку. Екологічна звітність: суть, зміст показників, форма та особливості розкриття

Тема 5. Дослідження збалансованості системи показників обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.

Концепція збалансованої системи показників. Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку як метод стратегічного управління. Елементи збалансованої системи показників. Методики розробки збалансованої системи показників на підприємстві. Ключові принципи побудови та етапи розробки збалансованої системи показників. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма D100_мд_2025						заочна форма D100_мз_2025					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	н/п	с.р.		л	п	лаб	н/п	с.р.
Тема 1. Вивчення сутності та місця облікової інформації в управлінні підприємством.	26	4	2	-	-	20	28	2	-	-	-	26
Тема 2. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.	26	4	2	-	-	20	28	-	2	-	-	26
Тема 3. Облік в управлінні активами підприємства та джерелами їх формування.	36	8	8	-	-	20	30	2	2	-	-	26
Тема 4. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних та податкових рішень.	28	4	4	-	-	20	32	2	2	-	-	28
Тема 5. Дослідження збалансованості системи показників обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.	34	6	8	-	-	20	32	2	2	-	-	28
у т.ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50
Усього годин	150	26	24	-	-	100	150	8	8	-	-	134

8. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма D100_мд_2025	заочна форма D100_мз_2025
Тема 1. Вивчення сутності та місця облікової інформації в управлінні підприємством.	2	-
Тема 2. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.	2	2
Тема 3. Облік в управлінні активами підприємства та джерелами їх формування.	8	2
Тема 4. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних та податкових рішень.	4	2
Тема 5. Дослідження збалансованості системи показників обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.	8	2
Разом	24	8

Семінарські та лабораторні заняття не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма D100_мд_2025	заочна форма D100_мз_2025
Тема 1. Вивчення сутності та місця облікової інформації в управлінні підприємством.	20	26
Тема 2. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.	20	26
Тема 3. Облік в управлінні активами підприємства та джерелами їх формування.	20	26
Тема 4. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних та податкових рішень.	20	28
Тема 5. Дослідження збалансованості системи показників обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.	20	28
у т.ч. індивідуальне завдання(контрольна робота)	-	50
Разом	100	134

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом виконання здобувачами вищої освіти денної форми здобуття освіти завдань самостійної роботи, а здобувачами вищої освіти заочної форми здобуття освіти – індивідуального завдання в позааудиторний час у формі контрольної роботи. Методичні рекомендації з виконання контрольної роботи представлені в КНМЗНД та розміщені на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>).

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен
ПР07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен
ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен
ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен
ПР21. Вміти ідентифікувати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в інституційному економічному середовищі, застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.	Контрольна робота за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань. Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи (у т.ч. підготовка та опублікування тез наукових конференцій). Виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти). Екзамен

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється на лекційних, практичних заняттях упродовж семестру у формі: виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, підготовки та опублікування тез наукових конференцій, виконання завдань контрольної роботи за результатами вивчення лекційного матеріалу та опрацювання практичних завдань, виконання завдань

самостійної роботи (контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти).

Семестровий контроль – оцінювання рівня засвоєння здобувачем вищої освіти всього обсягу навчальної дисципліни, проводиться у формі екзамену.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни D100_мд_2025

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи ¹	контрольна робота	екзамен	
Тема 1. Вивчення сутності та місця облікової інформації в управлінні підприємством.	2	4			6
Тема 2. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.	2	4			6
Тема 3. Облік в управлінні активами підприємства та джерелами їх формування ² .	8	4			12
Тема 4. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних та податкових рішень ²	4	4			8
Тема 5. Дослідження збалансованості системи показників обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством ² .	8	4			12
Контрольна робота 1 (теми 1-3)	-	-	18		18
Контрольна робота 2 (теми 4-5)	-	-	18		18
Екзамен	-	-	-	20	20
Разом	24	20	36	20	100

¹ Одним із видів самостійної роботи може бути підготовка та опублікування тез доповідей.

² По темах 3 та 5 передбачено по чотири практичних заняття, а по темі 4 – два практичних заняття.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни D100 мз 2025

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи*	контрольна робота	екзамен	
Тема 1. Вивчення сутності та місця облікової інформації в управлінні підприємством.	-	4			4
Тема 2. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.	4	4			8
Тема 3. Облік в управлінні активами підприємства та джерелами їх формування.	4	4			8
Тема 4. Значення бухгалтерського обліку для прийняття соціальних та податкових рішень.	4	4			8
Тема 5. Дослідження збалансованості системи показників обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.	4	4			8
Контрольна робота	-	-	44		44
Екзамен	-	-	-	20	20
Разом	16	20	44	20	100

* Одним із видів самостійної роботи може бути підготовка та опублікування тез доповідей.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти
2	Правильне виконання практичних завдань та обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти
1	Правильне виконання практичних завдань та не в повному обсязі обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти
4	Правильне виконання практичних завдань та обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
2	Правильне виконання практичних завдань та не в повному обсязі обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти
0	Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи
4	Повний конспект питань самостійної роботи, правильне виконання розрахунків та в повній мірі обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
2	Неповний конспект питань самостійної роботи, правильне виконання розрахунків та не в повній мірі обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутність конспекту питань самостійної роботи та відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи* D100_мд_2025

Кількість балів	Критерії оцінювання одного теоретичного питання
2	Теоретичне питання розкрито повністю, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;

Кількість балів	Критерії оцінювання одного теоретичного питання
	- вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
1	У цілому дана правильна відповідь, але допущені неточності, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
Кількість балів	Критерії оцінювання одного практичного завдання
5	Розрахунки практичного завдання виконані правильно, у повній мірі обґрунтовано одержані результати, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
4	Розрахунки практичного завдання проведені правильно, але допущені неточності під час обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття

Кількість балів	Критерії оцінювання одного практичного завдання
	управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
3	Незначні помилки в розрахунках, а також недостатньо повне обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
2	Суттєві помилки в розрахунках і допущені неточності під час обґрунтування одержаних результатів, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
1	Проведені розрахунки з помилками та відсутнє обґрунтування, що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських

Кількість балів	Критерії оцінювання одного практичного завдання
	рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутність розрахунку практичного завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.

* за семестр передбачено дві контрольні роботи: 1 контрольна – 4 теоретичних питання, 2 – практичних завдання; 2 контрольна – 4 теоретичних питання, 2 – практичних завдання.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи* (контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми здобуття освіти) D100_мз_2025

Кількість балів	Критерії оцінювання одного теоретичного питання
10	Теоретичне питання розкрито повністю та використано нормативні джерела, що дозволяє у повному обсязі сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
8	Теоретичне питання розкрито достатньо повно, але недостатньо використано нормативні джерела, що дозволяє сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.

Кількість балів	Критерії оцінювання одного теоретичного питання
6	Теоретичне питання у цілому розкрито, але використано нормативні джерела, які втратили чинність, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
4	Дана стисла відповідь на теоретичне питання та використано нормативні джерела, які втратили чинність, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
2	У відповіді наведені тільки поняття (задовольняє мінімальним критеріям), що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Кількість балів	Критерії оцінювання оформлення списку використаних джерел**
14	Список використаних джерел оформлений у відповідності до бібліографічного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація», що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
10	Допущено неточності в оформленні списку використаних джерел, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
5	У списку використаних джерел не включено нормативні джерела, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутній список використаних джерел, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

* Захист контрольної роботи не передбачено.

** Контрольна робота для заочної форми здобуття освіти включає 3 теоретичних питання.

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (форма семестрового контролю – екзамен) *

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
для 1-го теоретичного питання	0	відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти
	1	неповна відповідь на теоретичне питання, наведено тільки частково категорійно-понятійний апарат (задовольняє мінімальним критеріям), що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	2	недостатньо повна відповідь на теоретичне питання, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	3	у цілому дана правильна відповідь, що дозволяє не повною мірою сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
для 1-ї ситуації		прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	4	відповідь дана достатньо повно, що дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	5	повна відповідь на теоретичне питання, що дозволяє у повному обсязі сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	0	відсутність розрахунку практичної ситуації, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти
	1	проведені розрахунки з помилками та відсутні висновки, що практично не дозволяє сформувати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
		- вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	2	суттєві помилки в розрахунках і допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє не повною мірою сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	3	незначні помилки в розрахунках, а висновки повинні бути більш повними, що дозволяє не повною мірою сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	4	розрахунки проведені правильно, але допущені неточності у формулюванні висновків, що дозволяє сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
		- вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
	5	розрахунки практичної ситуації виконані правильно, сформовані повні висновки, що дозволяє у повному обсязі сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.

* екзамєн складається з 2 теоретичних питань та 2-х практичних ситуацій. Максимальна кількість балів за екзамєн – 20.

Шкала та критерії підготовки та видання тез доповідей

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Підготовка та видання тез доповідей, що дозволяє у повному обсязі сформулювати компетентності та досягти програмні результати навчання, а саме: - вміння розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень; - вміння розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - вміння оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; - вміння збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень; - вміння обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - вміння готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку; - вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для актуальних та потенційних потреб управління підприємством.
0	Відсутність підготовлених та виданих тез доповідей, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів за даним додатковим видом форми оцінювання результатів навчання.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональний комп'ютер (ноутбук), під'єднаний до мережі Internet, мережа Wi-Fi, хмарні додатки Google, веб-браузери, пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійне обладнання (проектор, екран). Навчально-наукова лабораторія кафедри обліку і оподаткування (персональні комп'ютери - 15 шт., рік введення в експлуатацію - 2024); спеціалізовані комп'ютерні аудиторії кафедри обліку і оподаткування (персональні комп'ютери - 30 шт., рік введення в експлуатацію - 2024). Електронний репозитарій ПДАУ (<https://dspace.pdau.edu.ua>), АСУ ПДАУ (<https://asu.pdau.edu.ua>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>).

13. Політика вивчення навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання: виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перескладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>);

- щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>). Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- щодо відвідування занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуються положень Статуту Полтавського державного аграрного університету та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaaproosvitniyproces2025.pdf>) зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини;

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. Особливості

неформальної / інформальної освіти регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>). Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus (<https://prometheus.org.ua>), Coursera (<https://www.coursera.org>), Освітнього порталу Державної служби зайнятості (<https://eosvita.dcz.gov.ua>), Дія. Цифрова освіта (<https://osvita.diia.gov.ua>), дистанційна платформа громадянської освіти ВУМ онлайн (<https://vumononline.ua/about-project/>), EdEra (<https://ed-era.com/courses/>) та інших. Перелік рекомендованих курсів розміщено на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>) на вкладці навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством»;

- щодо оскарження результатів оцінювання: особливості процедури оскарження результатів оцінювання регламентовані Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>).

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти : колективна монографія / за заг. ред. І.П. Приходька, О.М. Губарик. Дніпро: Пороги, 2022. 228 с. URL: https://dspace.dsau.dp.ua/bitstream/123456789/8300/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA_%D0%9C%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf

2. Бондар М.І., Левицька С.О., Остап'юк Н.А., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. Бухгалтерський облік в управлінні : підручник. Рівне, 2023. 244 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/25915/1/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%20%D0%B7%D0%B0%D1%85.pdf>

3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир : Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с. URL: https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/32469/mod_resource/content/1/KNIGA.pdf

4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник [3-є видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П.О. Куцика ; П.О. Куцик, В.І. Бачинський, Р.М. Воронко, О.А. Полянська, С.І. Головацька, М.В. Корягін, К.І. Кузьмінська, М.Ю. Чік]. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с. URL: https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalter._oblIk_v_upravln._pIdpr._Pidruchnik_Redag._24.05.2023_7_KINCEVII_.pdf

5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навчальний посібник / І.О. Крюкова, С.С. Стоянова-Коваль, С.М. Гнатєва, Т.Г. Маренич. Одеса : Одеський державний аграрний університет, 2020. 266 с. URL: <https://repo.btu.kharkiv.ua/server/api/core/bitstreams/02367073-3a7f-43c9-9bdf-d4e5fe6d334f/content>

6. Жидєєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 178 с. URL: <https://dpu.edu.ua/elektronni-resursy/naukovi-ta-navchalni-vydannia-universytetu/navchalni-posibnyky?view=article&id=1811>

7. Ковальчук Т.М, Кузь В.І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: практикум. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 192 с. URL: https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7307/Praktukym_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y

8. Концептуальні основи та практичний досвід обліку, аудиту та оподаткування в умовах глобалізації економіки: колективна монографія кафедри обліку і оподаткування (Національний університет «Запорізька політехніка», м. Запоріжжя). Запоріжжя : видавець Мокшанов В.В, 2023. 239 с. URL: <https://eir.zp.edu.ua/server/api/core/bitstreams/476e35f8-7254-4d16-a4dc-5546d4fe252e/content>

9. Кулинич М.Б. Облік, аналіз, аудит і оподаткування в управлінні розвитком суб'єктів господарювання через призму цифровізації: монографія / М.Б. Кулинич, А.О. Фатенок-Ткачук, К.П. Мельник. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 140 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20725/3/kulynych_melnyk_fatenok.pdf

10. Кулинич М.Б. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки», 2021. 158 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20586>

Допоміжні

1. Marek Garbowski, Svitlana Tiutiunnyk, Yurii Tiutiunnyk, Nelia Kondukotsova and Olha Karpenko. Digitalization of transfer pricing as an element of the management accounting system in the company [Цифровізація трансфертного ціноутворення як елемента системи управлінського обліку на підприємстві]. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*, Volume 25, Issue 1, 2021, pp. 1-8. URL: <https://www.abacademies.org/articles/digitalization-of-transfer-pricing-as-an-element-of-the-management-accounting-system-in-the-company-10057.html>

2. Левченко З.М., Тютюнник С.В., Єрмолаєва М.В. Організація бухгалтерського обліку, звітності й аналізу праці та її оплати. *Інфраструктура ринку*. 2020. Випуск 46. С. 106-112. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/46_2020_ukr/20.pdf.

3. Єрмолаєва М.В., Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Надзвичайні витрати: відображення в обліку та звітності. *Інфраструктура ринку*. 2022. Випуск 67. С. 223-228. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/67_2022/41.pdf.

4. Єрмолаєва М.В., Тютюнник С.В., Зоря О.П., Гринь В.І., Яловега Л.В. Організація обліку, аналіз та відображення у звітності експортних операцій в

агробізнесі. *Ефективна економіка*. 2024. № 10. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4832/4874>

5. Прийдак Т.Б., Лега О.В., Яловега Л.В., Мокієнко Т.В., Тютюнник С.В. Облік, оподаткування і контроль малого бізнесу в Польщі та Україні: практичний аспект. *Ефективна економіка*. 2024. №9. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4662/4701>

6. Прийдак Т.Б., Лега О.В., Тютюнник С.В., Яловега Л.В., Мокієнко Т.В. Гуманітарна допомога від вітчизняних та іноземних донорів: облік, оподаткування, контроль та відображення в звітності в Україні та зарубіжних країнах. *Ефективна економіка*. 2024. № 11. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/5119/5164>

7. Тютюнник С.В., Гринь В.І. Сучасні можливості діджиталізації управлінського обліку. *Ефективна економіка*. 2024. №8. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4483/4518>.

8. Лега О.В., Єрмолаєва М.В., Тютюнник С.В. Інформативність бухгалтерського балансу: аналіз структури та функцій. *Сталий розвиток економіки*. 2025. №1 (52). С. 14-21. URL: <https://economdevelopment.in.ua/index.php/journal/article/view/1142/1094>

9. Перерва П.Г., Лега О.В., Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Прибуток як основа фінансової стійкості та стратегічного розвитку підприємства. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 7. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/203/215>

10. Князь С.В., Тютюнник С.В., Лега О.В., Салига О.С., Нечепоренко Д.А. Трансакційні витрати як фактор формування ціни, собівартості продукції та забезпечення конкурентоспроможності підприємства. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 11. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/508/514>

11. Балан О.С., Тютюнник С.В., Лега О.В., Тютюнник Ю.М., Салига О.С. Цифровізація і трансакційні витрати: вплив трансформації бізнес-процесів на собівартість продукції та конкурентоспроможність. *Здобутки економіки: перспективи та інновації*. 2025. № 18. URL: <https://econp.com.ua/index.php/journal/article/view/469/427>

12. Прийдак Т.Б., Тютюнник С.В., Лега О.В., Єрмолаєва М.В., Яловега Л.В. Основні засоби за міжнародними та національними стандартами: облік, відображення в звітності та оподаткування. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. № 9. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/310/324>

13. Тютюнник С.В., Тютюнник Ю.М. Фінансова звітність як інформаційне джерело фінансового аналізу. *Облік, аудит, оподаткування та звітність у системі забезпечення економічної стійкості підприємств*: тези доповідей IV Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції 14-15 травня 2020 р. Дніпро: ННІЕ, 2020. С. 83-86.

14. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Інформаційні можливості форм фінансової звітності в аналізі та прогнозуванні фінансового стану підприємства. *Обліково-аналітичні й статистичні методи та моделі в оподаткуванні, бізнесі, економіці*: збірник тез за матеріалами XVI Всеукраїнської науково-практичної

інтернет-конференції (30.11–4.12.2020 р., м. Ірпінь). Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. С. 492-494.

15. Тютюнник Ю.М., Тютюнник С.В. Інформаційні можливості приміток до фінансової звітності в аналізі фінансового стану підприємства. *Модернізація економіки: сучасні реалії, прогностичні сценарії та перспективи розвитку*: матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. (28-29 квітня 2021 р., м. Херсон). Херсон: Видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2021. С. 377-379.

16. Левченко З., Тютюнник С., Дугар Т. Формування облікової політики щодо капітальних інвестицій на підприємстві. *Управління розвитком соціально-економічних систем*: Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (15-16 червня 2022 року). Харків: ДБТУ, 2022. С. 323-325

17. Тютюнник С.В., Дугар Т.Є. Відображення змін в обліковій політиці. *Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством*: Матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції. Частина I. м. Полтава, 30-31 березня 2023 р. Полтава, 2023. С. 338-340.

18. Тютюнник С.В., Трохименко Т.В., Кошман Г.Б. Особливості складання фінансової звітності за 2022 рік. *Інноваційне підприємництво та торгівля: сучасний стан та перспективи розвитку*: Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції. Том 1 (м. Херсон - Кропивницький, 23 травня 2023 р.). ХДАЕУ, 2023. С. 112-116.

19. Тютюнник С.В., Кошман Г.Б. Облікова політика підприємства: сутність та особливості організації. *Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики*: Збірник матеріалів IV Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 10-11 травня 2023 року). Полтава: ПУЕТ, 2023. С. 106-109.

20. Тютюнник С.В., Клиша О.О. Бухгалтерська помилка при складанні фінансової звітності. *Управління розвитком соціально-економічних систем*: Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 21-22 березня 2024 року). Харків: ДБТУ. Ч. 2. 2024. С. 259-263.

21. Тютюнник С.В., Литовченко Д.І. Облікова політика: сутність та особливості формування. *Забезпечення сталого розвитку економіки України в повоєнний період*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (МДПУ імені Богдана Хмельницького, м. Запоріжжя, 11.06.2024 р). Полтава: ПП «Астроя». 2024. С. 134-138.

Інформаційні ресурси

<http://www.rada.gov.ua> - сайт Верховної Ради України

<https://mof.gov.ua> – сайт Міністерства фінансів України

<https://dtkt.com.ua> – сайт журналу «Дебет-кредит»

<https://buhgalter911.com> – сайт журналу «Бухгалтер 911»