

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
В.о. завідувача кафедри



Оксана
МОКЛЯК

«01» вересня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
обов'язкова навчальна дисципліна

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність D1 Облік і оподаткування
галузь знань D Управління та адміністрування
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
факультет обліку та фінансів

Полтава
2025-2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування

Мова викладання: англійська

Розробник: Красота Олена, доцент кафедри германської і української філології Полтавського державного аграрного університету.

«1» вересня 2025 року

 Олена КРАСОТА

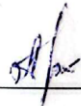
Погоджено гарантом освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

«1» вересня 2025 року

 Людмила ЯЛОВЕГА

Схвалено радою з якості вищої освіти
спеціальності «Облік і оподаткування»
протокол від «1» вересня 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти

 Тетяна ПРИЙДАК

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти D1OO_бд_2025	Заочна форма здобуття освіти D1_OO_бз_2025
Загальна кількість годин	180	180
Кількість кредитів	6	6
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	D1OO_бд_2025	D1OO_бз_2025
Семестр	1, 2	1, 2
Практичні (семінарські) (годин)	60	6 (2/4)
Самостійна робота (годин)	120	174
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота) (годин)	-	80
Форма семестрового контролю	залік; екзамен	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: сформувати необхідні комунікативні навички у сферах професійного та ситуативного спілкування англійською мовою в усній і письмовій формах.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Англійська мова шкільного курсу.

4. Компетентності:

загальні:

- ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 3. Здатність працювати в команді;
- ЗК 4. Здатність працювати автономно;
- ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК 7. Здатність бути критичним та самокритичним;
- ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

5. Програмні результати навчання/результати навчання:

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної (англійської) мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної (англійської) мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	- знати та застосовувати професійну термінологію англійською мовою для опису й аналізу ситуацій у професійній діяльності; - розуміти та використовувати англомовні тексти професійного спрямування;

	- застосовувати відповідну професійну лексику та граматичні структури в усному й письмовому професійному спілкуванні; - складати та оформлювати окремі види ділових документів англійською мовою; - комунікувати англійською мовою в типових ситуаціях професійної діяльності.
ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	- застосовувати знання англійської мови за професійним спрямуванням під час самостійної та командної роботи; - брати участь у професійно орієнтованому іншомовному спілкуванні, аргументувати власну позицію та взаємодіяти з іншими учасниками комунікації; - дотримуватися етичних принципів професійного спілкування та враховувати культурні особливості учасників комунікації; - демонструвати відповідальність за результати індивідуальної та командної роботи; - бути відкритим до набуття нових знань і самоосвіти з англійської мови за професійним спрямуванням.

6. Методи навчання:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
 - словесні методи: пояснення; бесіда.
 - наочні методи: ілюстрування; демонстрування;
 - практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою.
2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
 - метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти;
 - висування вимог до вивчення дисципліни;
 - вказування на недоліки, зауваження.
3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: використання мультимедійних презентацій.
4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
 - методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 2. Бізнес-стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.

Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.

Тема 4. Попит і пропозиція. Точка безбитковості. Граматичні вправи.

Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.

Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.

Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.

Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.

Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.

Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.

Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.

Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.

Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.

Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.

Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	денна форма D100 бд 2025			заочна форма D100 бз 2025		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		п	с.р.		п	с.р.
1 семестр						
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	12	4	8	14	2	12
Тема 2. Бізнес-стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	12	4	8	10		10
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	14	4	10	14		14
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	14	4	10	14		14
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	14	6	8	14		14
Усього годин	90	30	60	90	2	88
2 семестр						
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	12	4	8	14	2	12
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	12	4	8	10		10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	12	4	8	12		12
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	12	4	8	10		10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	10	4	6	12	2	10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	8	2	6	8		8
В т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)	-			80		80
Усього годин	90	30	60	90	4	86
Разом	180	60	120	180	6	174

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма D100_бд_2025	заочна форма D100_бз_2025
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	4	2 (1-й сем)
Тема 2. Бізнес-стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	4	
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.	4	
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	4	
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	4	
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	4	
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	6	
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	4	2 (2-й сем)
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	4	
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	4	
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	4	
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	4	
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	4	
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	4	2 (2-й сем)
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	2	
Усього годин	60	6

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма D100_бд_2025	заочна форма D100_бз_2025
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	8	12
Тема 2. Бізнес-стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	8	10
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.	8	12
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	8	12
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	10	14
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	10	14
Тема 7. Гроші. Види грошей. Форми грошей. Використання грошей. Граматичні вправи.	8	14

Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	8	12
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	8	10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	8	12
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	8	12
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	8	12
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	8	10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	6	10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	6	8
В т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)		80
Усього годин	120	174

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти спрямована на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація цього напрямку роботи передбачає виконання індивідуалізованого навчального завдання, але виконується самостійно здобувачем вищої освіти в позааудиторний час: контрольної роботи.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання/Результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання/ результатів навчання
ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	Виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, виконання контрольних робіт, індивідуальне завдання (контрольна робота), залік, екзамен.
ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за видами навчальної роботи:

- виконання вправ на практичних заняттях (знання проф. лексики; переклад; аудіювання; мовлення; письмо).
- виконання контрольних робіт;
- виконання завдань самостійної роботи (переклад текстів професійного спрямування);
- контрольна робота для заочної форми навчання.

Форма проведення підсумкового контролю згідно робочого та навчального плану: залік, екзамен.

**Схема нарахування балів із навчальної дисципліни
Денна форма навчання D100 бд 2025 1 семестр**

Назва теми/ Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	5	5	10	10
Тема 2. Бізнес-стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	5	5		20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.	5	5	10	10
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	5	5		20
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	5	5	10	10
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.	5	5	10	20
Залік	35	35	30	100

Денна форма навчання D1_00 бд 2025 2 семестр

Назва теми/ Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	екзамен	
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	5	5	20	10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	5	5		10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	5	5		10
Екзамен			20	20
Разом	40	40	20	100

Заочна форма навчання D1 ОО бз 2025

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом
	екзамен	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	контрольна робота	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.					
Тема 2. Бізнес-стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.		10	10		20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн. Граматичні вправи.					
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.					
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.					
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.					
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.					
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.					
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.		10	10		20
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.					
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.					
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.					
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.		10	10	20	40
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.					
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.					
Екзамен	20				20
Разом	20	30	30	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях D1 ОО бд 2025

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти вмiє виконувати вправи у вiдповiдностi до завдання, правильно використовуючи лексичнi одиницi та граматичнi структури, а також оволодiвати професiйним лексичним матерiалом, чим досягається одержання наступних програмних результатiв: - володiти та застосовувати знання державної та iноземної мови для формування дiлових паперiв i спiлкування у професiйнiй дiяльностi;

Кількість балів	Критерії оцінювання
	- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
4	Здобувач вищої освіти уміє виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом у відповідності до завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття..
3	Здобувач вищої освіти виконувати вправи, а також володіє професійним лексичним матеріалом, але використовує обмежений запас професійної лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння матеріалу, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про: - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
1	При перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - недостатнє вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.; - задовільне вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
0	Жодне завдання, що виносить на практичне заняття не виконано, що не дає можливість оцінити компетентності та досягнуті результати навчання.

Шкала та критерії оцінювання виконання самостійної роботи

D1_ОО_бд_2025

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти проявив відмінне самостійне вміння перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
4	Здобувач вищої освіти проявив добре вміння самостійно перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - не повністю володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови

Кількість балів	Критерії оцінювання
	для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - не повністю вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
3	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - задовільне володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - задовільне вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
2	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - недостатнє володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - недостатнє вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
0	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - відсутність вміння володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

D1 ОО бз 2025

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Здобувач вищої освіти проявив відмінне самостійне вміння перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
1	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - задовільне володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - задовільне вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
0	При самостійному перекладі текстів проявлені знання свідчать про: - відсутність вміння володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольних робіт
D1 ОО бд 2025

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти проявив відмінне вміння правильно використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
7	Здобувач вищої освіти проявив добре вміння виконувати граматичні завдання, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття матеріалу, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
5	При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про: - задовільне демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - задовільне демонстрування вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
3	При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про: - недостатнє демонстрування навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - недостатнє демонстрування вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
1	При виконанні контрольної роботи проявлені знання свідчать про: - відсутність навичок володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; - відсутність вміння працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
0	Жодне завдання, що виноситься на контрольну роботу не виконане, що не дає можливість оцінити компетентності та досягнуті результати навчання.

Шкала та критерії оцінювання виконання контрольної роботи

Контрольна робота складається із 7 завдань. Завдання 1 (переклад тексту) оцінюється 0-8 балів. За виконання завдань 2 – 7 можна отримати 2 бали за кожне завдання.

Критерії та шкала оцінювання завдання 1 контрольної роботи для заочної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
8	ЗВО відмінно володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1-3 помилки.
6	ЗВО дуже добре володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 4-5 помилки.
3	ЗВО добре володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 6-7 помилок.
2	ЗВО задовільно володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 8-12 помилок.
0	ЗВО дуже обмежено володіє тематикою з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 13 і більше помилок.

Шкала та критерії оцінювання завдань 2-7 контрольної роботи для заочної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
1	ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.
0	ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на екзамені (за кожне із 4 завдань)

D1 ОО бд 2025, D1 ОО бз 2025

1 бали	Здобувач вищої освіти перекладає текст частинами, використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння тексту, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про: - недостатнє демонстрування навичок перекладу та редагування; - недостатнє застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - недостатнє демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2 бали	Здобувач вищої освіти може перекласти частину тексту, використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння тексту, при цьому допускає велику кількість помилок, що свідчить про: - недостатнє демонстрування навичок перекладу та редагування; - недостатнє застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - недостатнє демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя.

	Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
3 бали	При розв'язанні тестів проявлені знання свідчать про: - задовільне демонстрування навичок перекладу та редагування; - задовільне застосування методів перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - задовільне демонстрування знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
4 бали	Здобувач вищої освіти уміє перекладати тексти, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - не повністю демонструвати навички перекладу та редагування; - не повністю застосовувати методи перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - не повністю демонструвати знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
5 балів	Здобувач вищої освіти уміє перекладати тексти у відповідності до комунікативного завдання, правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури, чим досягається одержання наступних програмних результатів: - відмінно демонструвати навички перекладу та редагування; - відмінно застосовувати методи перекладу для забезпечення ефективної роботи перекладача; - відмінно демонструвати знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у різних сферах життя. Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональний комп'ютер (ноутбук), під'єднаний до мережі Internet, мережа Wi-Fi, хмарні додатки Google, веб-браузери, пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійне обладнання (проектор, екран), програмне забезпечення «NIBELUNG», лінгафонний кабінет. Електронний репозитарій ПДАУ (<https://dspace.pdau.edu.ua>), АСУ ПДАУ (<https://asu.pdau.edu.ua>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>).

13. Політика вивчення навчальної дисципліни

- *щодо термінів виконання та перескладання*: виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перескладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://surl.li/vtnwrs>);

- *щодо академічної доброчесності*: списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно

академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://surl.li/sgpifa>.

- *щодо відвідування занять*: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуються положень Статуту Полтавського державного аграрного університету та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://surl.li/rwilhe>) зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини;

- *щодо зарахування результатів неформальної/ інформальної освіти*: на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо), за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://surl.li/sawupf>.

- *щодо оскарження результатів оцінювання*: Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті <https://surl.li/tgwodr>.

14. Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Finance. Express Publishing 2019. 122 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Accounting. Express Publishing 2019. 122 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 1. Express Publishing 2019. 122 p.
4. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 2. Express Publishing 2019. 122 p.
5. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 148 с.
6. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.

Допоміжні

1. Krasota O. The English-language agrarian discourse and its representation : Modern teaching methods in pedagogy and philology : collective monograph / Azarenkov V. – etc. International Science Group.. P. 457-484 Boston, USA. : Primedia eLaunch, 2023. Available at : DOI 10.46299/ISG.2023.MONO.PED.1 URL : <https://isg-konf.com/modern-teaching-methods-in-pedagogy-and-philology>.
2. Красота О. Г. Методика застосування групового методу викладання іноземної мови для здобувачів вищої освіти нефілологічних спеціальностей. Вісник науки та освіти. 2025. №5. С. 473-484. URL:<https://surl.li/pnfrsj>. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-5\(35\)](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-5(35)).
3. Красота О. Г. Методичні засади викладання ділової іноземної мови. Вісник науки та освіти. 2025. №7. С. 435-448. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-7\(37\)](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-7(37)) <https://surl.li/oswong/>.
4. Красота О. Г., Марусич О. О. Застосування презентацій у викладанні іноземної мови: теоретико-практичний аспект. Вісник науки та освіти. 2025. №7. С. 448-463. DOI:

[https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-7\(37\)-448-462](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-7(37)-448-462) [http:// <https://surl.li/oswong>](http://https://surl.li/oswong).

5. Матвієнко Л., Красота О. Роль когнітивної лінгвістики у міжпредметній координації викладання іноземної мови. Викладання мов у закладах вищої освіти на сучасному етапі. Міжпредметні зв'язки. 2025. № 46. С. 39-50.

Інформаційні ресурси

1. Електронний словник. Офіційний сайт: www.multitran.com
2. Електронні словники. Офіційний сайт: <https://dictionary.cambridge.org/>