

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КФЕДРОЮ
В. о. завідувача кафедри

 Оксана МОКЛЯК
(протокол 01 вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітньо-професійна програма «Менеджмент»
спеціальність D3 Менеджмент
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
факультет обліку та фінансів

Полтава
2025 – 2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент.

Мова викладання державна.

Розробник: Сизоненко Наталія, к. філол. н., доцент, завідувач кафедри германської і української філології Полтавського державного аграрного університету.

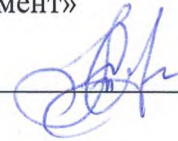
01 вересня 2025 року



Наталія СИЗОНЕНКО

Погоджено гарантом освітньої програми «Менеджмент»

«01» вересня 2025 року



Тетяна САЗОНОВА

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»

протокол від 01. 09 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності



Тетяна САЗОНОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів	3	
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Рік навчання (шифр курсу)	I (D3Мен_бд_2025)	I (D3Мен_бз_2025)
Семестр	1	1, 2
Лекції (годин)	16	2 (НЛ) 1-й сем, 2 (2-й сем)
Практичні (годин)	14	2
Самостійна робота (годин)	60	84
серед них індивідуальне завдання (контрольна робота), годин	-	40
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Виробити навички мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни є досягнуті результати навчально-пізнавальної діяльності під час вивчення предметів гуманітарного спрямування повної загальної середньої освіти: «Українська мова».

4. Компетентності:

- загальні:

ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- спеціальні:

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

5. Програмні результати навчання/результати навчання:

РН 02.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Співвідношення програмних результатів із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
РН 02.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	Уміти реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.
РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	Застосовувати норми української літературної мови під час усної і писемної фахової комунікації.
	Аналізувати тексти різних стилів і жанрів, визначати їхню специфіку.
	Знати основні вимоги до оформлення ділової документації державною мовою.
	Розуміти специфіку індивідуальних та колективних форм фахового спілкування.
РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Уміти моделювати процеси успішної ділової комунікації, ураховуючи правила спілкувального етикету, толерантної взаємодії.

6. Методи навчання і викладання

словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (навчальні завдання), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри, командні ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (тести, навчальні завдання), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

7. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови, мовні норми. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Типи словників і їх роль у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних та експресивних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної

поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні й комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні (бесіди, співбесіда з роботодавцем, телефонна розмова) та колективні форми фахового спілкування (нарада, збори, перемовини, дискусія, «мозковий штурм»).

Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування

Класифікація документів. Реквізити та правила їх оформлення. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Укладання документів з кадрово-контрактних питань: резюме, характеристика, рекомендаційний лист, заява, автобіографія, особовий листок з обліку кадрів, наказ щодо особового складу, трудова книжка, трудовий договір, контракт, трудова угода.

Укладання довідково-інформаційних документів: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службова записка, довідка, протокол, витяг із протоколу.

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності: план, тези, конспект, анотація, реферат. Основні вимоги до написання наукової статті, виконання та оформлювання курсової роботи. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Термін та його ознаки. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники. Особливості редагування наукових текстів.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма ДЗМЕН_бд_2025				заочна форма ДЗМЕН_бз_2025			
	усього	серед них			усьо го	серед них		
		л	п	с. р.		л	п	с. р.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	8	2	-	6	4	-	-	4
Тема 2. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	12	2	2	8	6	-	-	6
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	12	2	2	8	8	2 (НЛ 1-й сем.)	-	6
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	12	2	2	8	8	2 (2-й сем.)	-	6
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	12	2	2	8	8	-	2 (2-й сем.)	6
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	12	2	2	8	10	-	-	10
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	22	4	4	14	6	-	-	6

Серед них індивідуальне завдання (контрольна робота)	-	-	-		40			40
Усього годин	90	16	14	60	90	4	2	84

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма ДЗМен_бд_2025	заочна форма ДЗМен_бз_2025
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	-
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	2	-
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	4	-
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	2	2
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	2	-
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	2	-
Разом	14	2

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма ДЗМен_бд_2025	заочна форма ДЗМен_бз_2025
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	6	4
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	8	6
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	8	6
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	8	6
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	8	6
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	8	10
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	14	6
Індивідуальне завдання (контрольна робота)	-	40
Разом	60	84

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і позааудиторний час: контрольної роботи (для заочної форми здобуття освіти).

11. Оцінювання результатів навчання

Денна форма здобуття освіти

Програмні результати навчання/Результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання/Результатів навчання
РН 02.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	<i>Поточний контроль:</i> опитування; навчальні завдання, крім теми № 1; розв'язання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи), командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен.

Заочна форма здобуття освіти

Програмні результати навчання/ Результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання/Результатів навчання
РН 02.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	<i>Поточний контроль:</i> навчальні завдання, розв'язання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи), індивідуальне завдання (контрольна робота). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен.

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни Денна форма здобуття освіти

Назва теми/Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом
	опитування	навчальні завдання	Командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи)	Розв'язання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи)	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	1	4	-	-	-	5
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	1	4	-	20	-	25
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	1	4	-	-	-	5
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	1	4	-	-	-	5
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	1	4	-	-	-	5
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	1+1	4+4	25	-	-	35
Екзамен					20	20
Разом	7	28	25	20	20	100

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми/Форма семестрового контролю	Форми контролю навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом
	навчальні завдання	Розв'язання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи)	індивідуальне завдання (контрольна робота)	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	-	20	50		-
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	-				-
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	-				-
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	-				-
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	10				80
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування	-				-
Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-				-
Екзамен				20	20
Разом	10	20	50	20	100

Денна форма здобуття освіти

Шкала та критерії оцінювання

Оцінювання

Кількість балів	Критерії оцінювання
1 бал	Надано відповідь на питання або визначення дефініції; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.
0 балів	Не надано відповідь на питання або визначення дефініції; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; не вміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.

Шкала та критерії оцінювання

Навчальні завдання

Кількість балів	Критерії оцінювання
4 бали	Практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.

Шкала та критерії оцінювання

Розв'язання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи).

Кількість питань – 20.

Кількість балів	Критерії оцінювання
16 – 20 балів	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; демонструє набуті теоретичні знання; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно; демонструє високий рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
10 – 15 балів	здобувач вищої освіти володіє та частково застосовує знання державної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно; демонструє достатній рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
5 – 9 балів	здобувач вищої освіти фрагментарно застосовує знання державної мови; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; демонструє фрагментарні теоретичні знання; демонструє низький рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
0 – 4 бали	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не застосовує набуті теоретичні знання.

Заочна форма здобуття освіти

Шкала та критерії оцінювання

Навчальні завдання

Кількість балів	Критерії оцінювання
9-10 балів	Практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, урахувуючи моральні, культурні та наукові цінності.
5-8 балів	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, урахувуючи моральні, культурні та наукові цінності.
3-4 бали	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, уміння реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, урахувуючи моральні, культурні та наукові цінності.
1-2 бали	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє низький рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє низький рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, уміння реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, урахувуючи моральні, культурні та наукові цінності.
0 балів	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; не вміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, урахувуючи моральні, культурні та наукові цінності.

Шкала та критерії оцінювання

Розв'язання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи).

Кількість питань – 20.

Кількість балів	Критерії оцінювання
16 – 20 балів	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; демонструє набуті теоретичні знання; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно; демонструє високий рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
10 – 15 балів	здобувач вищої освіти володіє та частково застосовує знання державної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно; демонструє достатній рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
5 – 9 балів	здобувач вищої освіти фрагментарно застосовує знання державної мови; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; демонструє фрагментарні теоретичні знання; демонструє низький рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
0 – 4 бали	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не застосовує набуті теоретичні знання.

Шкала та критерії оцінювання

Індивідуальне завдання (контрольна робота)

Розподіл балів в межах варіанта контрольної роботи		Критерії оцінювання
Завдання	Кількість балів	
1	0-5	40 – 50 балів ставиться в тому випадку, коли здобувач вищої освіти дав повні й чіткі відповіді на поставлені теоретичні питання; практичні завдання виконано правильно; мовне оформлення відповідей бездоганне. Здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; вправно демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; вправно виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.
2	0-10	
3	0-10	
4	0-10	
5	0-10	
6	0-5	
1	0-3	23 – 39 балів ставиться в тому випадку, коли здобувач вищої освіти дав відповіді на поставлені питання, але припустився незначних помилок, спрощень; виконуючи практичні завдання, припустився не більше чотирьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування. Здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.
2	0-8	
3	0-8	
4	0-8	
5	0-8	
6	0-4	
1	0-3	10 – 22 бали ставиться в тому випадку, коли здобувач вищої освіти дав неповні відповіді на поставлені теоретичні питання, подано неправильне тлумачення окремих мовознавчих категорій, наявні логічні та змістові помилки (непослідовність викладу матеріалу, суть питання розкрита частково); виконуючи практичні завдання, припустився не більше сімох помилок; наявні грубі порушення літературних норм. Здобувач вищої освіти на низькому рівні застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; на низькому рівні демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; на низькому рівні виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, уміння реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.
2	0-4	
3	0-4	
4	0-4	
5	0-4	
6	0-3	
1	0-1	0 – 9 балів ставиться в тому випадку, коли відповіді на поставлені теоретичні питання відсутні, неправильні або фрагментарні; виконуючи практичні завдання, припустився понад восьми помилок; наявні грубі порушення мовних норм.

		Здобувач вищої освіти не застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; не вміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності.
--	--	--

Шкала та критерії оцінювання знань

Екзамен

Кількість питань – 20.

Кількість балів	Критерії оцінювання
16 – 20 балів	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно, реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності. Демонструє високий рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
10 – 15 балів	здобувач вищої освіти володіє та застосовує знання державної мови, проте допускається помилки; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; уміє працювати самостійно, реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності. Демонструє достатній рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
5 – 9 балів	здобувач вищої освіти частково володіє та застосовує знання державної мови; на низькому рівні уміє працювати самостійно; на низькому рівні застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та інтерпретує отримані результати; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю, уміє працювати самостійно, уміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності. Демонструє низький рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.
0 – 4 бали	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не уміє працювати самостійно; не застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не уміє працювати самостійно; не вміє реалізовувати стратегію ефективної професійної комунікації, ураховуючи моральні, культурні та наукові цінності. Демонструє недостатній рівень сформованості компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Засоби навчання: персональний комп'ютер, мережа Wi-Fi, мультимедійне забезпечення (проектор), проєкційний екран, презентації, дошка аудиторна, АСУ ПДАУ, електронний ресурс на платформі LMS Moodle.

13. Політика вивчення навчальної дисципліни

щодо термінів виконання та перескладання: усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал. Відповідно до п. 3.4.3 і 3.5 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf>

здобувачі вищої освіти мають право на повторне проходження контрольних заходів.

щодо академічної доброчесності: списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

щодо відвідування занять: відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.

щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента (тема Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування <https://eduhub.in.ua/courses/suchasna-ukrajinska-mova>; тема Риторика й мистецтво презентації <https://eduhub.in.ua/courses/kurs-10-oratorske-mistectvo>) може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>

щодо оскарження результатів оцінювання: оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Луцьк, 2022. 192 с.
2. Горошкіна О., Груба Т. Українська наукова мова: теорія і практика : навчально-методичний посібник. Суми : Університетська книга, 2023. 108 с. URL : <https://surl.lu/dfmwji>
3. Кучеренко І. А. Офіційно-ділова комунікація: чинні вимоги і стандарти: електронний навчальний курс. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2024. 70 с. URL : <https://surl.lu/hxckfh>
4. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
5. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

Допоміжні

1. Азарова Л. Є., Радомська Л. А. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : підруч. Вінниця : ВНТУ, 2022. 200 с.
2. Дедухо А. В. Лінгвофункціональний аспект мовленнєвих актів привітань. *Лінгвістичні дослідження: зб. наук. пр. Харк. нац. пед. ун-ту імені Г. С. Сковороди* / гол. ред. Н. В. Піддубна. Харків, 2024. Вип. 60 (до 100-річчя від дня народження заслуженого діяча науки і техніки України, доктора філологічних наук, професора Сергія Івановича Дорошенка). С. 316–324.
3. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М., Мокляк О. І. Функціональні характеристики мовленнєвого акту вибачення в українській мові. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологія»*. Острог : Вид-во НаУОА, 2025. Вип. 25(93). С. 17–20.
4. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчально-методичний посібник. 3-тє вид., доповнене і перероблене. Одеса : Фенікс, 2023. 86 с.
5. Міненко О. В., Єремєєва Н. Ф. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч.

посіб. для курсантів та студентів I і II курсів. Черкаси: ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗУ, 2024. 192 с.

6. Мокляк О. Запозичення як джерело формування сучасного молодіжного сленгу. *Сучасні проблеми дослідження української мови й методики її навчання в закладах загальної середньої та вищої освіти* : матеріали Міжн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 16–17 лютого 2023 р. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2023. С. 104–107.

7. Сизоненко Наталія. Синтаксичні засоби експресивності (на матеріалі українських наукових статей із психології). *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів V Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 21 березня 2024 р.). Полтава : ПДАУ, 2024. С. 139–142.

8. Сизоненко Н. М. Застосування кейс-технології для набуття практичних навичок з української мови за професійним спрямуванням. *Соціально-гуманітарні проблеми XXI століття: актуальність, багатополарність, перспективи розвитку: матеріали II наук.-практ. конф.*, м. Полтава, 27 листоп. 2023 р. Полтава : Вид-во ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» : Полтава, 2023. С. 31–36.

9. Сизоненко Н. М. Командна гра як форма організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з української мови (за професійним спрямуванням). *Вісник науки та освіти*. 2024. № 8(26). С. 391–406. URL : <http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/14532>

10. Сизоненко Н. М. Прагматичні особливості заголовків наукових статей (на матеріалі фахового видання «Ефективна економіка»). *Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (філологічні науки)*. 2022. № 2(350). С. 25–32.

11. Сизоненко Н. М., Дедухо А. В., Мокляк О. І. Стратегія самопрезентації і тактики її реалізації (на матеріалі інтерв'ю з уповноваженим із захисту державної мови). *Вісник науки та освіти*. 2025. № 6 (36). С. 594–609 URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/26051/2602> DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-6\(36\)-594-609](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-6(36)-594-609)

12. Сизоненко Н., Пабат В. Проблемно-ситуативні завдання як засіб формування мовнокомунікативної компетентності студентів нефілологічних спеціальностей та іноземних студентів закладів вищої освіти. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія* / за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. С. 241–250.

13. Сизоненко Н., Шаравара Т. Мовні ресурси тактики покликання на авторитет у наукових статтях. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 22 березня 2023 р.). Полтава : ПДАУ, 2023. С. 46–50. 80.

14. Nataliia Syzonenko & Yanina Tahiltseva. Psycholinguistic Analysis of the Structure of the Stimulus 'Competitiveness'. *London journal of research in humanities and social sciences*. 2022. Volume 22. Issue 7. P. 13–28.

15. Onyshchenko, N., Depchynska, I., Vykhov, V., Syzonenko, N., Hrebin-Krushelnytska, N., Zhvava, O. A. Neuroscientific Approach to Developing Language Education Content: Literacy in the Postmodern Information Society. *BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*. 2025. С. 351–363.

Інформаційні ресурси

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <https://archive.org/details/velykyislovnnyk/page/n7/mode/2up>

2. Лінгвістичний портал з української мови. URL: <http://www.mova.info/>

3. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>

4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.pravopys-2019.pdf>