

План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
в Полтавському державному аграрному університеті

(розроблено на основі узагальнених результатів опитувань учасників освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році)

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Моніторинговий інструментарій
1.	Активно використовувати сучасні методи навчання і викладання, враховуючи запити здобувачів вищої освіти, приділяти увагу формуванню у здобувачів м'яких навичок (soft skills). Продовжувати роботу щодо розроблення візуальних навчальних матеріалів (презентацій, відео, інфографіки тощо).	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета «Викладач очима здобувачів вищої освіти»
2.	Забезпечити відповідність обсягу завдань самостійної роботи термінам їх виконання, а також наповненість платформи LMS Moodle навчально-методичними матеріалами для самостійної роботи. Активно надавати консультаційну підтримку здобувачам вищої освіти з питань виконання завдань самостійної роботи.			
3.	Систематично інформувати здобувачів про зміст освітніх компонентів, очікуваних результатів навчання, форми контролю, шкалу і критерії оцінювання, можливості перезарахування результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти.			
4.	Забезпечити здобувачів вищої освіти навчальною і навчально-методичною літературою (підручники, посібники, методичні рекомендації/вказівки тощо) з освітніх компонентів власного авторства; розміщувати навчально-методичне забезпечення на платформі LMS Moodle та в репозитарії Університету.			
5.	Проводити системну роботу з інформування та сприяння участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності. Інформувати про критерії відбору, процедури зарахування здобутих результатів навчання та, за можливості, залучати до зустрічей зі студентами учасників таких програм.	Відповідальні за академічну мобільність	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	«Анкета щодо якості надання освітніх послуг»

6.	Більш активно залучати здобувачів вищої освіти до участі в міжнародних проєктах, запрошувати для проведення гостьових лекцій викладачів із закордонних закладів вищої освіти.	Відповідальні за міжнародну діяльність	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	«Анкета щодо якості надання освітніх послуг»
7.	Продовжувати роботу щодо оновлення та модернізації матеріально-технічної бази Університету, забезпечуючи навчальні лабораторії та аудиторії сучасним обладнанням; продовжувати роботу щодо покращення умов проживання в гуртожитках.	Проректор з економіки та інфраструктури, директор студентського містечка, директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів		
8.	Забезпечити систематичне залучення до аудиторних занять на освітній програмі професіоналів-практиків, експертів і представників роботодавців.	Завідувачі кафедр, відповідальних за реалізацію освітніх програм, гаранті ОП		
9.	Продовжувати роботу щодо залучення здобувачів вищої освіти до процесів перегляду освітньої програми і забезпечення її якості, в тому числі, шляхом проходження опитувань. Інформувати здобувачів про рішення, ухвалені на засіданні кафедри за результатами опитувань.			
10.	Продовжувати інформування здобувачів вищої освіти про процедури оцінювання, зокрема про порядок оскарження оцінок, перескладання іспитів, процедури врегулювання конфліктів, а також про роботу омбудсмена учасників освітнього процесу та психологічної служби.	Куратори академічних груп		
11.	Ознайомити здобувачів вищої освіти з графіком освітнього процесу, можливостями формування індивідуальної освітньої траєкторії і процедурою вибору освітніх компонентів, а також поінформувати про можливості інформаційної, організаційної, консультативної та соціальної підтримки, які надає Університет.	Куратори академічних груп		
12.	Проводити профілактичні заходи для учасників освітнього процесу з метою протидії проявам нетолерантності, мобінгу, булінгу, тролінгу під час освітнього процесу. Інформувати про наявні можливості для повідомлень про такі випадки через скриньки довіри та/або гарячі лінії.	Омбудсмен учасників освітнього процесу	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета «Ресурсне забезпечення та умови праці очима викладача»
13.	Продовжувати роботу щодо оновлення та модернізації матеріально-технічної бази кафедр, забезпечення комп'ютерною технікою викладацьких кабінетів.	Проректор з економіки та інфраструктури, директори навчально-наукових інститутів / декани факультетів		

14.	Оптимізувати організаційні підходи до підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників із урахуванням її кореляції з освітніми програмами та потребами викладачів.	Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета «Ресурсне забезпечення та умови праці очима викладача»
15.	Під час наступного перегляду освітньої програми розглянути можливість оптимізації кількості і кредитного обсягу освітніх компонентів та надання переваги довготривалим курсам.	Робочі групи з розроблення освітніх програм		
16.	Посилити контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять згідно розкладу. Інформувати їх про заходи впливу, які застосовуються до студентів у разі порушення навчальної дисципліни.	Куратори академічних груп		
17.	Забезпечити ефективний адміністративний супровід та координацію участі викладачів у грантових програмах, міжнародних проєктах, програмах міжнародної академічної мобільності.	Начальник відділу міжнародних зв'язків		
18.	Розробити та впровадити в АСУ ПДАУ механізм для автоматизації взаємозаміни науково-педагогічних працівників, яких залучають до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений Індивідуальним планом роботи викладача.	Начальник навчального відділу	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета «Якість підготовки здобувачів вищої освіти в аспірантурі»
19.	Продовжувати роботу щодо інформування здобувачів вищої освіти про актуальні можливості неформальної освіти на платформах онлайн навчання.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК		
20.	Зорганізувати заходи для здобувачів вищої освіти ОНП з метою інформування про можливості їх участі у програмах академічної мобільності, міжнародних проєктах і процедуру перезарахування результатів навчання.	Начальник відділу міжнародних зв'язків, гарант ОНП		
21.	Продовжувати роботу щодо налагодження співпраці Університету із закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями задля створення в межах реалізації освітньо-наукової програми передумов для участі здобувачів у міжнародній академічній мобільності, міжнародних наукових та освітніх проєктах.	Начальник відділу міжнародних зв'язків		
22.	Зорганізувати заходи для інформування здобувачів вищої освіти освітньо-наукових програм із процедурами вирішення конфліктних ситуацій, зокрема пов'язаних із сексуальним домаганням, дискримінацією та/або корупцією, а також із роботою омбудсмена учасників освітнього процесу та психологічної служби Університету.	Гарант ОНП, омбудсмен учасників освітнього процесу, керівник психологічної служби		

23.	Продовжувати роботу щодо організації і проведення заходів для здобувачів вищої освіти з метою їх інформування про необхідність дотримання академічної доброчесності, її принципи і норми, можливі прояви академічної недоброчесності та академічної відповідальності за них. Інформувати про функції, що виконують Група сприяння академічній доброчесності ПДАУ, Комісія з академічної доброчесності та Комісія з етики і управління конфліктами ПДАУ.	Відповідальні за академічну доброчесність в навчально-наукових інститутах / на факультетах	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Опитування здобувачів вищої освіти та НПП щодо дотримання принципів академічної доброчесності
24.	Продовжувати практику проведення заходів для здобувачів вищої освіти з метою роз'яснення процедури перевірки академічних текстів на наявність плагіату, текстових запозичень та самоцитування, в тому числі самостійну перевірку.			
25.	Переглянути підходи до розроблення навчальних завдань, що використовуються в освітніх компонентах. Формувати завдання, що відображають реальні життєві ситуації і проблеми, з якими здобувач може зіткнутися в майбутньому, та вимагають застосування знань на практиці. Розробляти завдання спрямовані на формування дослідницьких навичок через різноманітні навчальні активності (виконання практичних завдань і проєктів, критичного осмислення результатів тощо).	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК		
26.	Розробити чіткі правила щодо використання ІІІ при підготовці навчальних та наукових робіт, включаючи обов'язкове інформування викладача про використання ІІІ та критерії оцінювання робіт, створених за його допомогою.	Голова Групи сприяння академічній доброчесності	Упродовж 2025-2026 н.р.	Опитування педагогічних, НПП щодо дотримання принципів академічної доброчесності
27.	Створити та розмістити наочні матеріали (стенди, плакати, інфографіку) з основними принципами академічної доброчесності в ключових локаціях Університету. Додати QR-коди для швидкого переходу на відповідний розділ сайту Університету.	Відповідальні за академічну доброчесність в навчально-наукових інститутах / на факультетах		
28.	Продовжувати роботу щодо оприлюднення на сторінках кафедр та сайті Університету інформації про підприємства (установи, організації тощо), на базі яких студенти можуть пройти практику.	Керівник виробничої практики відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, завідувачі кафедр	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета «Практика очима студентів»
29.	Продовжувати роботу щодо налагодження співпраці з підприємствами (установами, організаціями тощо) різних форм власності в питанні проходження студентами практик, доповнення переліку баз практик міжнародними компаніями.			

30.	Здійснити перегляд і оновлення змісту практик та відповідних методичних матеріалів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.	кафедр, викладачі-керівники практик	2026 н.р. і надалі постійно	Анкета «Практика очима студентів»
31.	Продовжувати роботу щодо перегляду й удосконалення методичного та інформаційного забезпечення, що використовується в освітньому процесі, більш активно використовувати інтерактивні завдання, кейси, пов'язані із реальними ситуаціями на підприємствах.			
32.	Активізувати роботу щодо надання консультаційної підтримки здобувачам вищої освіти перед та впродовж періоду проходження практики.	Викладачі-керівники практик, координатори практик зі спеціальностей	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	
33.	Більш активно поширювати через соціальні мережі інформацію про актуальні вакансії від партнерів Університету та проводити більше зустрічей з роботодавцями.	Керівник виробничої практики відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів і випускників	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета випускника
34.	Розширити перелік міжфакультетських навчальних дисциплін із урахуванням пропозицій, наданих студентами під час опитування щодо процедури вибору навчальних дисциплін.	Начальник навчального відділу	Упродовж 2025-2026 н.р. і надалі постійно	Анкета щодо процедури вибору навчальних дисциплін
35.	Розглянути можливість збільшення кількості місць для вивчення найбільш популярних серед студентів навчальних дисциплін до 90, з метою забезпечення можливості їх вивчення здобувачами вищої освіти.			

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО