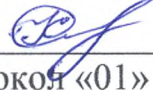


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
В.о. завідувача кафедри

 Оксана МОКЛЯК
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Освітньо-професійна програма «Садово-паркове господарство»
Спеціальність НЗ Садово-паркове господарство
галузь знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Навчально-науковий інститут агротехнологій, селекції та екології

Полтава
2025 – 2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Садово-паркове господарство» спеціальності НЗ Садово-паркове господарство

Мова викладання державна.

Розробник: Дедушно Алла, к. філол. н., доцент, доцент кафедри германської і української філології Полтавського державного аграрного університету.

«01» вересня 2025 року

 Алла ДЕДУХНО

Погоджено гарантом освітньої програми «Садово-паркове господарство»

«01» вересня 2025 року

 Світлана ГАПОН

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Садово-паркове господарство»

протокол «01» вересня 2025 року № 1.

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності

 Алла БАГАН

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів	3
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	I НЗ СПГ бд 2025
Семестр	2
Лекції (годин)	16
Практичні (годин)	14
Самостійна робота (годин)	60
серед них індивідуальне завдання: (контрольна робота), годин	-
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Виробити навички мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

4. Компетентності:

Інтегральна:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у галузі вирощування декоративних рослин, проектування, створення та експлуатації об'єктів садово-паркового господарства або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів рослинництва, ландшафтної архітектури, садово-паркового будівництва та екології і характеризується комплексністю і невизначеністю умов

- загальні:

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

5. Програмні результати навчання / результати навчання:

РН01. Аналізувати основні етапи та закономірності історичного розвитку для формування громадянської позиції, національної гідності та патріотизму.

РН02. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.

РН03. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
РН01. Аналізувати основні етапи та закономірності історичного розвитку для формування громадянської позиції, національної гідності та патріотизму	Мати здатність об'єктивно аналізувати історичні події та закономірності
	Розуміти важливість збереження культурної спадщини
	Уміти застосовувати історичні знання у сучасному суспільному контексті
РН02. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти	Мати навички самостійного опрацювання нових тем та матеріалів
	Бути здатним організовувати свій навчальний процес
РН03. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію	Вміти швидко знаходити потрібну інформацію з різних джерел українською мовою
	Систематизувати отриману інформацію у вигляді таблиць, схем, текстів українською мовою

6. Методи навчання і викладання:

словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій, метод мозкового штурму), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (тести), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови.

Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності.

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації.

Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування.

Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	НЗ СПГ бд 2025			
	усього	серед них		
		л	п	с.р.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	8	2	-	6

Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	12	2	2	8
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	12	2	2	8
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	12	2	2	8
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	12	2	2	8
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	12	2	2	8
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	22	4	4	14
Усього годин	90	16	14	60

8. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	денна форма НЗ СПГ бд 2025
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	2
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	2
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	2
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	2
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	4
Разом	14

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	денна форма НЗ СПГ бд 2025
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	6
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	8
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	8
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	8
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	8
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	8
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	14
Разом	60

10. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання / результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання / результатів навчання
РН01. Аналізувати основні етапи та закономірності історичного розвитку для формування громадянської позиції, національної гідності та патріотизму	<i>Поточний контроль:</i> виконання практичних завдань, тест (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи), командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен
РН02. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти	
РН03. Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію	

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	тест (за опрацьованими питаннями самостійної роботи)	виконання практичних завдань	командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи)	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	20	-	5x5	-	-
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні		5		-	5
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності		5		-	25
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	-	5	5x5	-	5
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	-	5		-	5
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-	5		-	5
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-	5x2	5x5	-	35
Екзамен				20	20
Разом	20	35	25	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
4	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
3	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
1–2	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
0	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання виконання тесту (за опрацьованими теоретичними питаннями)

Кількість балів	Характеристика критерію
16 – 20	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно
10 – 15	здобувач вищої освіти володіє та частково застосовує знання державної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно
5 – 9	здобувач вищої освіти фрагментарно застосовує знання державної мови; демонструє фрагментарні теоретичні знання
0 – 4	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не застосовує набуті теоретичні знання

**Шкала та критерії оцінювання командної гри
(за результатами виконання завдань самостійної роботи)**

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
4	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
3	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
1–2	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичні знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень розуміння вимог до діяльності за спеціальністю, навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
0	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на екзамені

Кількість балів	Вид та опис завдання
0 або 0,8 бали: 0,8 балів – вказано правильну відповідь; 0 балів – вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано	В. 1 – 4,8 В. 2 – 4 Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове). <i>Варіант 1</i> : завдання № 1, № 2, № 3, № 4, № 8, № 9; <i>варіант 2</i> : завдання № 2, № 4, № 5, № 7, № 10. Загалом – 6 завдань. Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один правильний
0 або 0,8 бали: 0,8 балів – вказано кожен правильну відповідь; 0 балів – вказано неправильну відповідь або	В. 1 – 5,6; В. 2 – 8 Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове). <i>Варіант 1</i> : завдання № 5, № 11; <i>варіант 2</i> : завдання № 6, № 8, № 9. Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких кілька правильних

відповіді на завдання не надано		
0 або 0,8 бали: 0,8 балів – за кожну правильно встановлену відповідність (логічну пару);	В.1 – 8,8; В.2 – 7,2	Закрите завдання на перехресну відповідність. <i>Варіант 1:</i> завдання № 6, № 7, № 12; <i>варіант 2:</i> завдання № 1, № 11. Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами
0 або 0,8 бали. 0,8 балів – за кожне правильне й повне доповнення	В. 1 – 5,6; В. 2 – 8	Відкрите завдання на доповнення. <i>Варіант 1:</i> завдання № 10; <i>варіант 2</i> – завдання 3. Завдання складається з основи – розгорнутого визначення поняття та інформації, які слід доповнити (назва терміну)
Максимальна кількість – 20 балів		

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор), проєкційний екран, презентації, дошка аудиторна

13. Політика навчальної дисципліни

- **щодо термінів виконання та перескладання:** усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

- **щодо академічної доброчесності:** списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

- **щодо відвідування занять:** відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

- **щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти:** На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення.

Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку

або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu2025.pdf>

- **щодо оскарження результатів оцінювання:** після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Луцьк, 2022. 192 с.
2. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні : підручник. Київ : ЦУЛ, 2022. 592 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

Допоміжні

1. Дедухо А. В. Когнітивно-прагматичний аналіз українських мовленнєвих актів у цифровій комунікації. *Вісник науки та освіти* (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2025. № 6(36) 2025. С. 250–259 <http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/26024>
2. Дедухо А. В. Лінгвофункціональний аспект мовленнєвих актів привітань. Лінгвістичні дослідження: зб. наук. пр. Харк. нац. пед. ун-ту імені Г. С. Сковороди / гол. ред. Н. В. Піддубна. Харків, 2024. Вип. 60 (до 100-річчя від дня народження заслуженого діяча науки і техніки України, доктора філологічних наук, професора Сергія Івановича Дорошенка). С. 316–324 DOI: <https://doi.org/10.34142/23127546.2024.60.2>
3. Дедухо А. В., Люлька В. М., Савенкова О. О. Інноваційні методи викладання лінгвістичних дисциплін у системі вищої освіти. *Перспективи та інновації науки*. Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»: журнал. 2025. № 5(51). С. 539–555. <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/24007>
4. Дедухо А. В. Прокляття як мовленнєвий акт. Інноваційний потенціал та правове забезпечення соціально-економічного розвитку України: виклик глобального світу : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 18–19 травня 2021. С. 703–707.
5. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М., Мокляк О. І. Функціональні характеристики мовленнєвого акту вибачення в українській мові. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*: серія «Філологія». Острог : Вид-во НаУОА, 2025. Вип. 25(93). С. 17–20. [http://doi.org/10.25264/2519-2558-2025-25\(93\)-17-20](http://doi.org/10.25264/2519-2558-2025-25(93)-17-20)
6. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.

7. Дедухо А. В. Функціонування безсполучникових конструкцій з недиференційованим синтаксичним зв'язком в українській мові. *Людина в мовному просторі: історична спадщина, проблеми, перспективи розвитку*: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (Запоріжжя, 24-25 квітня 2025 р.) [Електронний ресурс] / упоряд.: Б. А. Салюк, І. В. Школа. Запоріжжя: БДПУ, 2025. С. 8–10.
8. Дедухо Алла, Шаравара Тамара. Дискурсивні особливості мовленнєвого акту побажання. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 22 березня 2023 р.). Полтава : ПДАУ, 2023. С. 25–27.
9. Дедухо Алла, Шаравара Тамара. Функціонально-семантичний аспект мовленнєвих актів закладу. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів III Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 25 травня 2022 р.). Полтава : ПДАУ, 2022. С. 34–37.
10. Дедухо А., Шаравара Т. Іntenційність як важливий складник професійного спілкування. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів VI Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 14 листопада 2024 р.). Полтава : ПДАУ, 2024. С. 32–35.
11. Сизоненко Н. М., Дедухо А. В., Мокляк О. І. Стратегія самопрезентації і тактика її реалізації (на матеріалі інтерв'ю з уповноваженим із захисту державної мови). *Вісник науки та освіти* (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2025. № 6(36) 2025. С. 594–609 <http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/26051/26024>

Інформаційні ресурси

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnyk.net>
2. Лінгвістичний портал з української мови. URL: www.mova.info
3. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>
4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>
5. Електронний репозитарій ПДАУ. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/home>
6. Електронна бібліотека ПДАУ. URL: <https://lib.pdau.edu.ua/>