

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

Публічне управління та адміністрування

Public management and administration

Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

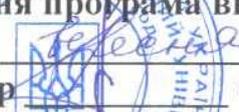
Голова вченої ради


Валентина АРАНЧІЙ

(протокол № 01 від «22» квітня 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з

«01» травня 2025 р.

Ректор  Олександр ГАЛИЧ

(наказ № 11 від «22» квітня 2025 р.)

Полтава, 2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти



Інна ЛАВРІНЕНКО

Начальник навчального відділу



Віктор ЛЯШЕНКО

Директор навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій



Дмитро ДЯЧКОВ

Завідувач аспірантурою і докторантурою



Олена СІРЕНКО

Гарант програми



Тамара ЛОЗИНСЬКА

ВНЕСЕНО

Кафедрою публічного управління та адміністрування

Протокол № 13 від 13 березня 2025 р.

Завідувач кафедри



Тамара ЛОЗИНСЬКА

СХВАЛЕНО

Радою з якості вищої освіти спеціальності

«Публічне управління та адміністрування»

Протокол 7 від 14 березня 2025 р.

Голова ради



Ольга СЕРДЮК

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту економіки,

управління, права та інформаційних технологій

Протокол № 8 від 24 березня 2025 р.

Голова вченої ради



Дмитро ДЯЧКОВ

Освітньо-наукова програма затверджена Вченою радою академії 28 грудня 2018 р., протокол № 12. Уведена в дію наказом ректора академії № 303 від 29 грудня 2018 р

Схвалено нову редакцію освітньо-професійної програми Вченою радою університету «ДІА» 14 березня 2025 р., протокол № 9.

Введено в дію наказом ректора університету № 117 від «22» березня 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

| Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи з розроблення освітньої програми | Науковий ступінь, вчене звання (для НПП / НП), назва освітньої програми, рівень вищої освіти (для здобувачів вищої освіти) | Посада, назва закладу вищої освіти / установи / організації, місце її розташування |
|---|---|--|
| Лозинська Тамара Миколаївна, гарант | доктор наук з державного управління, професор | завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування, Полтавський державний аграрний університет |
| Дорофєєв Олександр Вікторович | доктор економічних наук, професор | професор кафедри публічного управління та адміністрування, Полтавський державний аграрний університет |
| Сердюк Ольга Іванівна | кандидат економічних наук, доцент | професорка кафедри публічного управління та адміністрування, Полтавський державний аграрний університет |
| Мирна Ольга Володимирівна | кандидат економічних наук, доцент | доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, Полтавський державний аграрний університет |
| Кончаковський Євген Олегович | кандидат економічних наук, доцент | директор Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації, м. Полтава |
| Яковлева Оксана Сергіївна | освітня програма «Публічне управління та адміністрування», третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, м. Полтава | Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава |

Рецензії / відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

| Прізвище, ім'я, по батькові рецензента | Посада, назва установи / організації, місце її розташування |
|---|--|
| Карамишев Дмитро Васильович | Декан факультету медичного № 1 Полтавського державного медичного університету, професор кафедри медицини катастроф та військової медицини, доктор наук з державного управління, професор, м. Полтава |
| Латинін Микола Анатолієвич | Завідувач кафедри економічної політики та менеджменту ННІ «Інститут державного управління» ХНУ ім. В.Н. Каразіна доктор наук з державного управління, професор, м. Харків |

1. Профіль освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва закладу вищої освіти, навчально-наукового інституту, кафедри, відповідальної за реалізацію за освітньої програми | Полтавський державний аграрний університет, Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра публічного управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти | Доктор філософії |
| Галузь знань | D Бізнес, адміністрування та право |
| Спеціальність | D4 Публічне управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньо-наукової програми | Публічне управління та адміністрування Public management and administration |
| Освітня кваліфікація | Доктор філософії з публічного управління та адміністрування |
| Професійна кваліфікація | Не присвоюється |
| Кваліфікація у дипломі | Ступінь вищої освіти доктор філософії Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма Публічне управління та адміністрування |
| Форма здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них | Інституційна (очна (денна), заочна). Розрахунковий строк виконання освітньої програми заочною (денною), заочною формою здобуття освіти – 4 роки. |
| Мова викладання | Державна |
| Цикл/рівень | НРК – 8 рівень, EQF-LLL – 8 рівень, QF-EHEA – третій. |
| Тип диплому та обсяг освітньо-наукової програми | Диплом доктора філософії, одиничний, 60 кредитів ЄКТС (освітня складова), термін навчання – 4 роки. |
| Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою | Наявність ступеня спеціаліста або магістра |
| Наявність акредитації | Акредитована. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат акредитації освітньої програми № 7297 від 28 березня 2024 р., строк дії сертифікату до 1 липня 2029 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-наукової програми | https://www.pdau.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-tretim-osvitno-naukovym-rivnem-vyshchoyi-osvity-stupenya-doktora-5 |
| 2 – Мета освітньо-наукової програми | |
| Підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації та формування у них сукупності компетентностей, спрямованих на забезпечення здатності щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем публічного управління та | |

адміністрування, організації та здійснення науково-дослідної, науково-педагогічної, управлінської та адміністративної діяльності з урахуванням практики публічного управління європейських країн.

3 - Характеристика освітньо-наукової програми

Предметна область

Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право.
Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування.
Об'єкт вивчення та/або діяльності: організація проведення досліджень у сфері управління на загальнодержавному, регіональному, галузевому, місцевому рівнях та адміністративної діяльності в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях публічної сфери; методика викладання у закладах вищої освіти.
Цілі навчання: формування у фахівців вищого рівня кваліфікації здатності продукувати нові ідеї, ідентифікувати і розв'язувати комплексні теоретико-прикладні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, освітню, управлінську та адміністративну діяльність на основі набутих компетентностей і створення нових знань.
Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, проблеми управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, галузевому, місцевому рівнях у всіх сферах публічної діяльності.
Методи, методики та технології. Передбачено використання сукупності методів проведення лекцій, практичних занять і організації наукових досліджень. Методичне забезпечення освітнього процесу включає:
– *методи навчання* (за характером пізнавальної діяльності): пояснювально-презентаційний; проблемного викладання; частково-пошуковий; дослідницький (наукового пізнання);
– *методи організації освітнього процесу:* прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального та правового забезпечення;
– *технології:* інтерактивні (тренінги, ситуаційне навчання, дискусії); дистанційні (онлайн, офлайн, змішані); особистісно-орієнтовані (STL-командний, навчання у співпраці, індивідуальне навчання).
Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-наукова, академічна.
Освітньо-наукова програма базується на загальноприйнятих положеннях та результатах сучасних вітчизняних і зарубіжних наукових досліджень із публічного управління та адміністрування.
Спрямованість на формування у здобувачів компетентностей щодо дотримання загальних принципів здійснення наукового пошуку й використання новітніх методів дослідження проблем трансформації публічного управління та адміністрування у

| | |
|---|--|
| | <p>контексті євроінтеграції України; отримання та обґрунтування нових наукових результатів і розроблення пропозицій прикладного характеру для удосконалення публічного управління, зокрема в умовах повоєнного відновлення України; управління науковими проектами і програмами на принципах сталого розвитку; здійснення науково-педагогічної діяльності із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; провадження експертної та консультативної діяльності в публічній сфері. ОНП створена з використанням міждисциплінарного підходу та врахуванням взаємопов'язаності професійних знань, дослідницьких умінь і соціальних навичок, характерних для сучасних дослідників публічного управління та адміністрування.</p> |
| Основний фокус освітньо-наукової програми | <p>Академічна освіта за спеціальністю Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: теорія публічного управління, публічне управління, публічне адміністрування, методологія наукового дослідження, інформаційно-аналітичне забезпечення, методика викладання у закладах вищої освіти.</p> |
| Особливості освітньо-наукової програми | <p>Особливістю програми є її орієнтація на сучасну модель вищої освіти, а саме – забезпечення міждисциплінарності та урахування новітніх змін і тенденцій у публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>Тісна співпраця з органами публічного управління та громадськими організаціями регіону дозволяє об'єктивізувати проблеми публічного управління, визначити предметні сфери дослідження, актуальні для соціально-економічної системи регіону, освоювати сучасні технології публічного управління, проводити наукові дослідження з використанням баз даних органів публічної влади та включати до програми ОК, вивчення яких обумовлюється сучасними потребами публічного управління.</p> <p>Унікальність ОНП визначається також формуванням трихотомічного предметного поля дослідження, яке стосується політики сільського розвитку та розвитку місцевого самоврядування; проблеми належного публічного управління і дотримання законності на регіональному рівні; диджиталізації управління та публічної комунікації, що відповідає специфіці ЗВО та складовим політики регіонального розвитку.</p> |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЭД ДК 009:2010 у сферах 84.1 Державне управління загального характеру, соціально-економічне управління, 84.11 Державне управління загального характеру, 85.42 Вища освіта.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: вищі посадові особи місцевих органів державної влади (1120.2); вищі посадові особи органів місцевого самоврядування (1143.5); викладачі університетів та інших закладів вищої освіти (2310); консультант (в апараті органів державної влади, місцевого</p> |

| | |
|---|--|
| | самоврядування), помічник-консультант народного депутата України (члена національної ради), радник (органи державної влади, місцевого самоврядування) (2419.3); експерт із суспільно-політичних питань (2443.2); консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях) (2443.2). |
| Подальше навчання Академічні права випускників | Можливість навчання за програми: НРК – 8 рівень, EQF-LLL – 8 рівень, QF-EHEA третій цикл. Здобуття наукового ступеня доктора наук та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Індивідуалізоване студентоцентричне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику, навчання з допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень, самонавчання. |
| Оцінювання | Поточне оцінювання: усне або письмове опитування, перевірка виконання практичних завдань або звітів про лабораторні роботи, перевірка виконання завдань самостійної роботи, тестування, захист презентації, написання анотації, підготовка тез, участь у дискусіях тощо. Підсумковий контроль: семестровий – екзамен або залік (диференційований залік), та атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеню доктора філософії публічного управління та адміністрування. Оцінювання наукової діяльності здійснюється на основі виконання індивідуального плану наукової роботи (що є частиною індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії) за кількісними і якісними показниками, які характеризують підготовку наукових праць, участь у конференціях, підготовку окремих частин дисертації тощо в розрізі півріч та навчальних років. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та пропонувати підходи до їх розв'язання, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК04. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору, зокрема за допомогою інформаційних технологій. ЗК05. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, |

| | |
|---|--|
| | співробітництво. |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p><i>Компетентності, визначені внутрішнім стандартом</i></p> <p>ФК01. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>ФК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу аналітичних довідок, доповідей та нормативно-правових актів.</p> <p>ФК03. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК06. Здатність планувати й організовувати роботу колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань та управлінських завдань.</p> <p>ФК07. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, щодо забезпечення сталого розвитку.</p> <p>ФК08. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Компетентності, визначені робочою групою</i></p> <p>ФК09. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері публічного управління та адміністрування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.</p> <p>ФК10. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК12. Здатність здійснювати стратегічне управління розвитком територіальних громад, інших адміністративно-територіальних одиниць, галузей і організацій публічної сфери, розробляти заходи підтримки суб'єктів підприємництва.</p> <p>ФК13. Здатність до розробки та обґрунтування наукових рекомендацій щодо організації професійної, політично неупередженої служби в органах місцевого самоврядування на основі взаємодії з громадянським суспільством в інтересах територіальної громади.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| | <p><i>Програмні результати, визначені внутрішнім стандартом</i></p> <p>ПРН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ПРН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній), комунікативній, професійній діяльності.</p> <p>ПРН05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН06. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН07. Уміти готувати проектні заявки на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН08. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН09. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.</p> <p><i>Програмні результати, визначені робочою групою</i></p> <p>ПРН10. Уміти застосовувати інструменти стратегічного планування розвитку територіальних громад, інших адміністративно-територіальних одиниць, галузей і організацій публічної сфери та підтримки суб'єктів підприємництва.</p> <p>ПРН11. Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, наукові та прикладні проблеми з публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних українських та міжнародних наукових виданнях.</p> <p>ПРН12. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-наукової програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Розробники програми: доктор наук з державного управління, професор; доктор економічних наук, професор; два кандидати економічних наук, доценти (штатні співробітники Полтавського державного аграрного університету); за участі роботодавця (директора Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації) та здобувача</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>вищої освіти за освітньо-науковою програмою Публічне управління та адміністрування третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Гарант освітньо-наукової програми: доктор наук з державного управління, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, зокрема за кордоном.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <p>навчальні приміщення;</p> <p>комп'ютерні класи (лабораторії);</p> <p>спортивний зал, спортивні майданчики;</p> <p>бібліотека, читальний зал;</p> <p>точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</p> <p>мультимедійне обладнання;</p> <p>приміщення для науково-педагогічних працівників;</p> <p>гуртожитки;</p> <p>пункти харчування та ін.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <p>бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань;</p> <p>електронну бібліотеку ПДАУ: http://lib.pdaa.edu.ua/;</p> <p>офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/;</p> <p>віртуальне навчальне середовище;</p> <p>необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;</p> <p>корпоративну пошту;</p> <p>навчальні і робочі плани;</p> <p>графіки навчального процесу;</p> <p>комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;</p> <p>програму практики;</p> <p>електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з обов'язкових компонентів освітньої програми;</p> <p>репозитарій ПДАУ та ін.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Внутрішня кредитна мобільність | <p>На основі двосторонніх договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.</p> |
| Міжнародна кредитна | <p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів.</p> |

| | |
|---|---|
| мобільність | |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту». |

2. Перелік компонентів освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

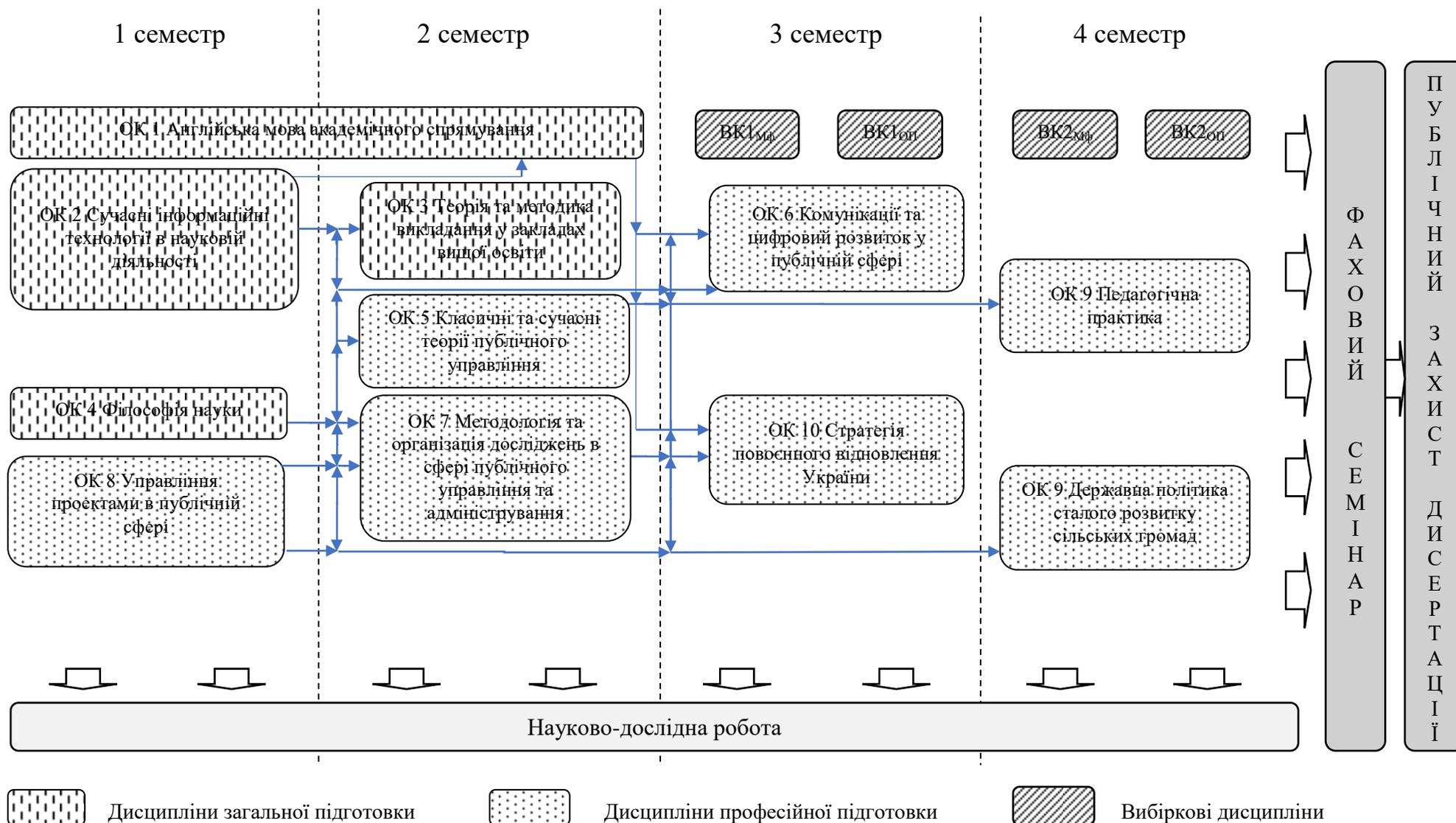
2.1. Перелік компонентів освітньо-наукової програми

| | Компоненти освітньо-наукової програми | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові компоненти освітньо-наукової програми | | | |
| ОК 1 | Англійська мова академічного спрямування | 7,0 | залік, екзамен |
| ОК 2 | Сучасні інформаційні технології в науковій діяльності | 3,0 | залік |
| ОК 3 | Теорія та методика викладання у закладах вищої освіти | 3,0 | екзамен |
| ОК 4 | Філософія науки | 5,0 | екзамен |
| ОК 5 | Класичні та сучасні теорії публічного управління | 4,0 | залік |
| ОК 6 | Комунікації та цифровий розвиток у публічній сфері | 4,0 | екзамен |
| ОК 7 | Методологія та організація досліджень в сфері публічного управління та адміністрування | 5,0 | екзамен |
| ОК 8 | Управління проектами в публічній сфері | 3,0 | екзамен |
| ОК 9 | Державна політика сталого розвитку сільських громад | 4,0 | екзамен |
| ОК 10 | Стратегія повоєнного відновлення України | 3,0 | залік |
| ОК 11 | Педагогічна практика | 3,0 | диф. залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів | | 44,0 | |
| Вибіркові компоненти освітньо-наукової програми | | | |
| Загальний обсяг вибірових компонентів | | 16,0 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 60,0 | |

2.2. Перелік елементів наукової складової освітньо-наукової програми

| Наукова складова ОНП | Форма контролю |
|---|--|
| Науково-дослідна робота | Звіт про виконання індивідуального плану |
| Підготовка та публікація наукових праць | Звіт про виконання індивідуального плану |
| Апробація наукових досліджень | Звіт про виконання індивідуального плану |
| Проведення публічної презентації наукових результатів дисертації, підготовка та публічний захист дисертації | Атестація |

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|---|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту дисертації. |
| Вимоги до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії | <p>Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі знань D4 Публічне управління та адміністрування, результати якого становлять оригінальний внесок в розвиток галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.</p> <p>Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Дисертація має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти.</p> <p>Обсяг основного тексту дисертації становить 4,5-7 авторських аркуша – 108-169, оформлених відповідно до вимог, установлених МОН України.</p> |
| Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації | Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії є диплом доктора філософії, який оформляється за формою, затвердженою МОН і видається здобувачеві університетом |

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-наукової програми**

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 |
|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| ЗК 01 | | | • | • | • | | • | | | | • |
| ЗК 02 | | | | • | • | | • | | | | |
| ЗК 03 | | | | | | | • | • | | | |
| ЗК 04 | • | • | | | | | • | | | | |
| ЗК 05 | | • | | | | • | • | | | • | • |
| ФК 01 | | | • | • | • | | • | | | | • |
| ФК 02 | | | | | • | | • | • | | | |
| ФК 03 | • | • | | | | | • | | | | |
| ФК 04 | | | | | | | | • | • | • | |
| ФК 05 | | | | | | | | • | | • | |
| ФК 06 | | | • | | | | • | • | | | • |
| ФК 07 | | | | | | • | | | • | • | |
| ФК 08 | | | | | • | | • | | | | |
| ФК 09 | | | | | | | • | | | | |
| ФК 10 | | | | | | • | | • | | | |
| ФК 11 | | • | | | | • | | | | | |
| ФК 12 | | | | | | | | | • | • | |
| ФК 13 | | | | | | | • | | • | | |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-наукової програми**

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| ПРН 01 | | | | • | • | | • | | | | |
| ПРН 02 | | | • | | | | • | | | | • |
| ПРН 03 | | | | • | • | | • | | | | |
| ПРН 04 | | • | • | | | • | | | | | • |
| ПРН 05 | | | | | • | | | • | | • | |
| ПРН 06 | | | | | | | | • | • | • | |
| ПРН 07 | | | | | | | | • | • | • | |
| ПРН 08 | | | | | | | • | • | | | |
| ПРН 09 | | | | | | | • | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | • | • | • | |
| ПРН 11 | • | | | | | | | | | | |
| ПРН 12 | | • | | | | • | | | | • | |

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

В університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з обов'язковим залученням до цього процесу представників роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Про вищу освіту: Закон України в редакції від 5 берез. 2025 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Про освіту : Закон України в редакції від 27 берез. 2025 р. № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003: 2010 зі змінами і доповненнями. URL: <https://buhgalter911.com/uk/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html>

4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 лист. 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>

5. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серп. 2024 р. № 1021. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

6. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 берез. 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 трав. 2023 р. № 502). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>

7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.

8. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. Полтава, 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

9. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті. Полтава, 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

10. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaprosystemuvzyaonasayt.pdf>

11. Стандарт вищої освіти Полтавського державного аграрного університету за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктор філософії. 2024. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/15013/standartdf22042024t.pdf>