

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

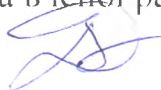
ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
Бізнес-адміністрування
Business administration

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Затвердження вченою радою навчально-
наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних
технологій

Голова вченої ради



_____ Дмитро ДЯЧКОВ
(протокол від «10» вересня 2025 р. № 02)

Програма атестації
вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.
Директор навчально-наукового інституту
ЕУНІТ _____ Дмитро ДЯЧКОВ
(розпорядження від «10» Вересня 2025 р. № 3)

Полтава 2025

ПЕРЕДМОВА

Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітня програма Бізнес-адміністрування Business administration другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ Менеджмент галузь знань Д Бізнес, адміністрування та право.

1. ВНЕСЕНО кафедрою менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавського державного аграрного університету протокол від «01» вересня 2025 р. № 01.

2. РОЗРОБНИКИ:

1. Тетяна САЗОНОВА, кандидат економічних наук, доцент
2. Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА, доктор економічних наук, доцент
3. Дмитро ДЯЧКОВ, доктор економічних наук, професор

СХВАЛЕНО

радою з якості вищої освіти спеціальності

«Менеджмент» «01» вересня 2025 р.

протокол від «01» вересня 2025 р. № 01.

Голова ради з якості вищої освіти

спеціальності «Менеджмент»

Тетяна САЗОНОВА

Зміст

Вступ	4
1. Перелік нормативних документів, на яких базується програма атестації	4
2. Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти	5
3. Вимоги до кваліфікаційної роботи	8
4. Оцінювання рівня якості підготовки	12
5. Порядок присвоєння кваліфікації	14

Вступ

Метою «Програми атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування Business administration другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузь знань D Бізнес, адміністрування та право» (далі – Програма атестації) є методичне забезпечення визначення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти для майбутньої професійної діяльності; виявлення відповідності рівня досягнення результатів навчання та сформованості компетентностей вимогам освітньої програми Бізнес-адміністрування Business administration другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузь знань D Бізнес, адміністрування та право (далі – ОПП) і відповідного стандарту вищої освіти України.

Програма атестації встановлює:

- основні вимоги до атестації здобувачів вищої освіти;
- принципи формування і реалізації системи засобів атестації здобувачів вищої освіти;
- процедури та методи проектування регламентованих засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- процедури та форму атестації;
- процедури та критерії оцінювання якості підготовки здобувачів вищої освіти.

1. Перелік нормативних документів, на яких базується

Програма атестації

«Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування Business administration другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузь знань D Бізнес, адміністрування та право» сформована на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>;
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>;
4. Національна рамка кваліфікацій URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>;
5. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>;
6. Зміна № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010

«Класифікатор професій» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0810930-21#Text>;

7. Стандарт вищої освіти: другий (магістерський) рівень, ступінь вищої освіти магістр, галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>;

8. Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування Business administration другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузь знань D Бізнес, адміністрування та право. URL : <https://www.pdau.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-zi-specialnosti-d3-menedzhment-opp-biznes-administruvannya>;

9. Положення про організацію освітнього процесу у Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>;

10. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>;

11. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/content/lokalni-normatyvno-pravovi-akty>;

12. Порядок перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/content/lokalni-normatyvno-pravovi-akty>;

13. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті. URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

2. Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти

2.1. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузь знань D Бізнес, адміністрування та право.

2.2. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і публічно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

2.3. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали навчальний план та вимоги ОПП. Терміни проведення атестації визначаються графіком навчального процесу.

2.4. Метою атестації здобувачів вищої освіти є оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем вищої освіти за підсумками опанування ОПП.

2.5. Принципами формування і реалізації методик, призначених для оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей осіб, які пройшли підготовку за ОПП є: уніфікація, комплексність, актуальність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність, валідність, варіативність.

2.6. Атестація здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти СВО «Магістр» та ОПП у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.

2.7. У процесі атестації визначається рівень сформованості системи професійних компетентностей щодо ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності, в т. ч. агропродовольчої сфери, в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

2.8. Атестація здобувачів вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня досягнення результатів навчання та набутої системи сформованих компетентностей вимогам стандарту вищої освіти та освітньої програми здійснюється екзаменаційною комісією (далі – ЕК) на її засіданнях, які не можуть тривати більше 6 академічних годин на день. ЕК – комісія, яка створюється наказом ректора для здійснення атестації здобувачів вищої освіти, на підставі рішення якої, Університет присуджує здобувачу вищої освіти відповідний ступінь вищої освіти та присвоює освітню кваліфікацію.

2.9. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності головуєчого. Члени ЕК під час атестації зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності за критеріями об'єктивності (атестація має базуватись на заздалегідь визначених та оприлюднених чітких і зрозумілих критеріях), валідності (забезпечення досягнення мети оцінювання), справедливості (оцінювання під час атестації має здійснюватися неупереджено, за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача).

2.10. Рішення ЕК про оцінку результатів складання атестації, про видачу Здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою), присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК.

2.11. Університет на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала ОПП, ступінь вищої освіти «Магістр» та присвоює кваліфікацію «магістр менеджменту».

2.12. Рішення про присудження ступеня вищої та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності.

2.13. Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи є окремим освітнім компонентом та є обов'язковою.

2.14. Захист кваліфікаційної роботи може здійснюватися як в

Університеті, так на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика кваліфікаційних робіт поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість. Для осіб з особливими потребами може проводитись виїзне засідання ЕК (в лікувальних закладах, інших установах і організаціях тощо), протокол якого оформляється так, як і протокол засідання, що проводиться в Університеті.

2.15. Проведення засідання ЕК при захисті кваліфікаційної роботи включає:

- оголошення прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи;
- оголошення наукових, творчих досягнень здобувача вищої освіти (наукових, творчих), рекомендацій кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми;
- доповідь здобувача вищої освіти у довільній формі про результати за темою дослідження, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді. Демонстраційний матеріал кваліфікаційної роботи може бути графічним (на папері, фоліях тощо), електронним (відеоматеріали, мультимедіа, презентації та ін.), натурним (моделі, макети, зразки виробів та ін.);
- відповіді на запитання членів ЕК;
- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача вищої освіти в процесі підготовки кваліфікаційної роботи;
- оголошення рецензії на кваліфікаційну роботу, – відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної роботи та рецензента;
- оголошення голови ЕК про закінчення публічного захисту кваліфікаційної роботи.

У випадку якщо захист кваліфікаційної роботи проводиться іноземною мовою голова ЕК, залежно від рівня володіння відповідною мовою членами ЕК, визначає необхідність присутності перекладача. Запитання членів ЕК можуть бути будь-якою мовою (українською або іноземною), а відповіді здобувача – іноземною мовою.

2.16. Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

2.17. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

2.18. Здобувачу вищої освіти, який успішно захистив кваліфікаційну роботу присуджується ступінь вищої освіти «Магістр», присвоюється кваліфікація «магістр менеджменту» та приймається рішення щодо видачі диплома (диплома з відзнакою). На підставі цих рішень в Університеті видається наказ про відрахування у зв'язку із завершенням навчання.

2.19. Здобувачам вищої освіти, які не з'явилися на захист кваліфікаційної роботи з поважної причини (документально підтвердженої), за поданням директора навчально-наукового інституту наказом ректора

Університету може бути перенесений термін атестації в період роботи ЕК (призначається на 1 навчальний рік) з атестації здобувачів вищої освіти за ОПП.

2.20. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на захист кваліфікаційної роботи без поважної причини або отримали незадовільну оцінку під час захисту кваліфікаційної роботи, відраховуються з Університету і їм видається академічна довідка встановленого зразка.

2.21. Здобувачі вищої освіти, які не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію упродовж наступних трьох років, за наявності діючої освітньої програми, за узгодженням з ректором, директором, гарантом освітньої програми, в період роботи відповідної ЕК.

2.22. У разі незгоди з оцінкою здобувач вищої освіти має право на апеляцію. Апеляція подається особисто здобувачем вищої освіти на ім'я ректора Університету в день проведення захисту кваліфікаційної роботи, але не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. За дорученням ректора, у разі надходження апеляції, розпорядженням першого проректора створюється апеляційна комісія для її розгляду. До її складу можуть входити: проректор з науково-педагогічної роботи, гарант, члени групи забезпечення освітньої програми, представники директорату, студентського сенату та студентської первинної профспілкової організації, омбудсмен учасників освітнього процесу, юрист.

2.23. У разі встановлення апеляційною комісією порушень під час проведення атестації, які вплинули на результати оцінювання, рішенням ЕК на підставі висновків апеляційної комісії з розгляду апеляції, здійснюється, за потреби, зміна результатів оцінювання.

3. Вимоги до кваліфікаційної роботи

3.1. Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що передбачається на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам ОПП, відповідного стандарту вищої освіти України та Національної рамки кваліфікацій. Кваліфікаційна робота як форма академічного твору – це академічний текст, що містить результати академічної діяльності.

3.2. Кваліфікаційна робота має продемонструвати, що здобувачі другого (магістерського) рівня мають – уміння і навички, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань, здатні інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі.

3.3. Виконання кваліфікаційної роботи демонструє вміння: працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою фаховою літературою, у тому числі виданою іноземними мовами, формами звітності та ін.), викладати матеріал логічно та аргументовано, опановувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень, використовувати набуті навички для розроблення

пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження, генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї та робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

3.4. Кваліфікаційна робота повинна містити: системний аналіз проблеми відповідно до предмета дослідження; реальні обґрунтовані пропозиції щодо розв'язання спеціалізованих завдань та проблем у певній галузі/сфері діяльності, актуальні для впровадження у практику; елементи наукової новизни з предмета дослідження; бути належно оформленою (вимоги щодо оформлення наведені в Методичних рекомендаціях щодо виконання кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування спеціальність D3 Менеджмент ступінь вищої освіти Магістр 2025 року набору) і мати всі необхідні супровідні документи (наведені у Методичних рекомендаціях щодо виконання кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування спеціальність D3 Менеджмент ступінь вищої освіти Магістр 2025 року набору).

3.5. Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах реальних суб'єктів господарювання: організацій різних форм власності, які є юридичними особами і мають самостійну звітність.

3.6. Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику галузі менеджменту / управлінської сфери діяльності і конструюватися на основі нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти ОПП Бізнес-адміністрування, сформульованого у результатах навчання. Щороку тематика кваліфікаційних робіт оновлюється задля забезпечення її актуальності, з урахуванням пропозицій стейкхолдерів.

Здобувачі вищої освіти мають право обирати теми кваліфікаційних робіт з переліку, сформованого кафедрою, відповідальною за реалізацію освітньої програми, з урахуванням пропозицій стейкхолдерів. Або можуть пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням її актуальності, враховуючи певні наукові інтереси, що проявилися під час роботи у студентському науковому товаристві, участі у студентських наукових гуртках, конференціях, під час проходження практик та ін.

Остаточний вибір і формулювання, узгодженої з керівником теми кваліфікаційної роботи, здійснюється до початку її виконання, за заявою здобувача на ім'я завідувача кафедри, та оформляється відповідним протоколом засідання кафедри.

Для керівництва кваліфікаційною роботою здобувачу вищої освіти призначають керівника з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які мають науковий ступінь та /або вчене звання.

Керівник формує завдання на кваліфікаційну роботу, консультує здобувача вищої освіти під час її виконання, підписує її та надає письмовий висновок на неї. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи затверджує завідувач кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти для виконання.

Корегування теми кваліфікаційної роботи допускається, як виняток, до

затвердження її наказом ректора Університету. В такому разі здобувач звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри з обов'язковим погодженням керівника кваліфікаційної роботи.

Здобувач вищої освіти за необхідності може ініціювати питання про зміну керівника кваліфікаційної роботи, але не пізніше одного тижня з початку виконання кваліфікаційної роботи згідно графіку навчального процесу. Для цього він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри.

Теми та керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти затверджуються наказом ректора Університету не пізніше, як за два місяці до початку захисту кваліфікаційних робіт.

Здобувач вищої освіти повинен періодично інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

Керівник кваліфікаційної роботи контролює дотримання календарного плану виконання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до ЕК, інформувати завідувача кафедри для вжиття відповідних заходів, зокрема й ухвалення рішення про недопущення здобувача вищої освіти до захисту.

Консультанти кваліфікаційної роботи надають здобувачу вищої освіти рекомендації щодо змісту окремих розділів, особливостей та вимог до виконання окремих питань завдання, опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо.

Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється мовою навчання – державною, зазначеною у освітній програмі. Допускається підготовка та захист кваліфікаційної роботи мовою, яку здобувач вивчав як іноземну за освітньою програмою, або мовою, зазначеною у Замовленні (є не обов'язковим) підприємства, організації (бази практики).

Рішення про дозвіл щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи іноземною мовою приймає кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної, відповідальна за реалізацію освітньої програми за результатами розгляду відповідної заяви здобувача на ім'я завідувача кафедри з відповідним узгодженням з керівником кваліфікаційної роботи.

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен дотримуватись академічної доброчесності, а саме:

здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Для здобувачів вищої освіти, при написанні є гідним:

робити це чесно та відповідально докладаючи зусиль до своєчасного виконання кваліфікаційної роботи, відповідно до затвердженого завдання

(календарного плану);

використовувати в освітній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та посилаючись на них;

подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаною третіми особами.

Є неприйнятним:

надавати для оцінювання кваліфікаційну роботу, підготовлену за участю інших осіб;

фальсифікувати або фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням в кваліфікаційній роботі;

отримувати або пропонувати неправовірну вигоду за отримання будь-яких переваг у освітній або науковій діяльності.

3.7. Система запобігання та виявлення академічного плагіату при написанні кваліфікаційних робіт включає: посилений контроль завідувачів кафедр, наукових керівників кваліфікаційних робіт, членів ЕК щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо; перевірку кваліфікаційних робіт на предмет наявності ознак академічного плагіату.

3.8. Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень з інших джерел регламентується Порядком перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

3.9. Порядок виконання, оформлення кваліфікаційних робіт, вимоги до їх структури та обсягу регламентуються Методичних рекомендаціях щодо виконання кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування спеціальність D3 Менеджмент ступінь вищої освіти Магістр 2025 року набору.

3.10. Відповідність оформлення кваліфікаційної роботи встановленим вимогам, визначених державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлення», забезпечується шляхом проведення нормоконтролю науково-педагогічним працівником, який має відповідне навчальне навантаження.

3.11 За структурою кваліфікаційна робота містить вступ, основну частину (3 розділи, перший та третій – мають по два підрозділи, другий три, висновки до кожного розділу), висновки, список використаних джерел, додатки.

3.12. Кваліфікаційна робота ступеня вищої освіти «Магістр» виконується обсягом 3,0-3,5 авторських аркушів (54-60 сторінок), кількість використаних джерел – не менше 50-ти. До обсягу кваліфікаційної роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

3.13. Подання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти керівнику для перевірки, рецензенту для рецензування роботи, для перевірки на унікальність, попередній захист, захист здійснюється відповідно до термінів, що зазначені у календарному плані виконання кваліфікаційної

роботи.

З метою встановлення відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до захисту кваліфікаційних робіт кафедрою проводиться їх попередній захист. Попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти відбувається прилюдно на засіданні кафедри у присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

Процедура попереднього захисту складається з:

- доповіді здобувача вищої освіти, в якій стисло викладається мета, зміст проведеного дослідження, проблеми та завдання, які викладені в кваліфікаційній роботі, доповідь має супроводжуватись презентацією;
- обговорення роботи, під час якої здобувач вищої освіти дає відповіді на поставлені запитання.

За результатами попереднього захисту кафедра ухвалює рішення про якість виконаних кваліфікаційних робіт, за необхідності робить зауваження і надає відповідні висновки щодо їх допуску до захисту в ЕК.

Після успішного проходження попереднього захисту відповідно оформлені кваліфікаційні роботи, разом із супровідними документами подаються в директорат навчально-наукового інституту / деканат факультету. Кваліфікаційні роботи, в яких виявлені суттєві недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, ознаки академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, інші порушення академічної доброчесності, до захисту в ЕК не допускаються. Рішення про це приймається на засіданні кафедри, витяг з протоколу засідання кафедри разом зі службовою запискою завідувача кафедри подаються директору навчально-наукового інституту.

3.14. Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні ЕК.

4. Оцінювання рівня якості підготовки

4.1. Оцінювання рівня якості підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснює ЕК на основі встановлених правил, принципів (об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентнісного підходу), критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики, визначених програмою атестації з урахуванням рівня досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей.

4.2. Оцінювання рівня якості підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється з дотриманням академічної доброчесності, що передбачає контроль членів ЕК за дотриманням здобувачами вищої освіти академічної доброчесності та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час атестації передбачає: самостійне виконання завдань атестації –

підготовка та захист кваліфікаційної роботи (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Є неприйнятним:

виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до педагогічних, науково-педагогічних працівників, адміністрації;

під час атестації використовувати джерела інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), електронні (телефони, планшети) не дозволені ЕК;

просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб при проходженні атестації, використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;

здійснювати або заохочувати будь-якими способами зміну отриманого результату навчання.

4.3. Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра є рівень досягнення результатів навчання та набута система сформованих компетентностей магістра за ОПІ, відтворена у процесі виконання кваліфікаційної роботи.

4.4. Рівень якості підготовки магістра визначається з використанням системи оцінювання: за 100-бальною, 4-бальною, та Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FХ», «F»).

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «відмінно» (90-100 балів; А – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційній роботі: наявні чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи загалом; науковість стилю викладення; відсутні орфографічні і синтаксичні помилки; робота правильно оформлена відповідно до стандартів; якісний ілюстративний матеріал (презентація) до доповіді; аргументовано і лаконічно викладені основні результати дослідження; зроблено власне оцінювання різних інформаційних джерел, використано сучасні методи дослідження, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції; чітко простежуються елементи наукової новизни з предмета дослідження; результати наукового дослідження пройшли апробацію (опубліковані у фаховому науковому виданні України / міжнародному науковому виданні / матеріалах науково-практичних конференцій); на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти виявив глибоке розуміння досліджуваної ним теми, продемонстрував критичне осмислення основних проблем виявлених в діяльності підприємства / організації / підрозділу, креативний підхід до їх вирішення; дав кваліфіковані відповіді на задані йому питання і подав переконливе обґрунтування пропозицій.

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «добре» (74-89 балів; С або В – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційній роботі: наявні чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи загалом; науковий стиль викладення; кількість орфографічних і

синтаксичних помилок незначна; оформлення роботи в основному відповідає стандартам; зроблено власне оцінювання використаних інформаційних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства / організації, на базі якого досліджувалася обрана тема; проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими / носять більш декларативний характер; простежуються елементи наукової новизни з предмета дослідження; результати наукового дослідження пройшли апробацію (опубліковані у фаховому науковому виданні України / міжнародному науковому виданні / матеріалах науково-практичних конференцій); якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі кваліфікаційної роботи достатня; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти виявив добре / достатнє розуміння проблем досліджуваної ним теми, володіння її матеріалами, дав кваліфіковані відповіді на більшість запитань.

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «задовільно» (60-73 бали; Е або D – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційної роботи розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та/або статистичні бази даних, проведено дослідження, на основі якого можливо фрагментарно охарактеризувати об'єкт та предмет дослідження; сформульовано висновки без достатнього їх обґрунтування; елементи наукової новизни з предмета дослідження є спірними; результати наукового дослідження пройшли апробацію (опубліковані у фаховому науковому виданні України / міжнародному науковому виданні / матеріалах науково-практичних конференцій); кількість орфографічних і синтаксичних помилок на прийнятному рівні; оформлення роботи відповідає стандартам за основними критеріями; якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі кваліфікаційної роботи відповідає мінімальним вимогам; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти загалом вірно сформулював головні проблеми, виявлені під час проведення наукового дослідження з обраної теми кваліфікаційної роботи, але правильно відповів не на всі поставлені йому питання.

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «незадовільно» (1-59 бали; FХ або F – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційної роботи не дотримано більшість вимог, визначених цими засобами діагностики; кваліфікаційної роботи має компілятивний характер з елементами переписування першоджерел, більша частина роботи містить поверховий опис конкретних явищ, положень, показників; кількість орфографічних і синтаксичних помилок значна; відсутні елементи наукової новизни з предмета дослідження; оформлення роботи не відповідає стандартам, або допущено принципові помилки; якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі кваліфікаційної роботи низька; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти не виявив достатній обсяг теоретичних знань в межах обраної тематики дослідження, не зміг відповісти на більшість запитань, пов'язаних з тематикою дослідження.

4.5. Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи є:

чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи загалом (0-30 балів);

науковість стилю викладення (0-15 балів);

відсутність орфографічних і синтаксичних помилок (0-5 балів);

правильне оформлення роботи відповідно до стандартів (0-10 балів);

якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі кваліфікаційної роботи (0-10 балів);

вміння аргументовано і лаконічно викласти основні результати дослідження (0-10 балів);

повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії (0-20 балів).

4.6. За результатами захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи.

5. Порядок присвоєння кваліфікації

Здобувачам вищої освіти, які успішно захистили кваліфікаційну роботу присуджується другий (магістерський) рівень вищої освіти, присвоюється кваліфікація «магістр менеджменту» та приймається рішення щодо видачі диплома (диплома з відзнакою). На підставі цих рішень в Університеті видається наказ про відрахування у зв'язку із завершенням навчання.