

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент підприємства

Management of enterprise

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Валентина АРАНЧІЙ

(протокол № 10 від «26» 05 2026р.)

Освітня програма вводиться в дію з

«09» 09 2026р.

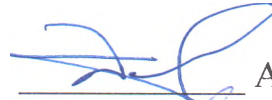
В. о. ректора Валентина АРАНЧІЙ

(наказ № 10 від «26» 05 2026р.)

Полтава 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Керівник відділу моніторингу
та забезпечення якості освіти



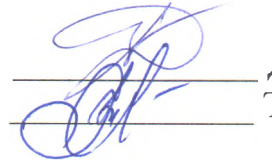
Інна ЛАВРІНЕНКО

Начальник навчального відділу



Віктор ЛЯШЕНКО

Директор навчально-наукового інституту
економіки, управління, права та
інформаційних технологій



Дмитро ДЯЧКОВ

Гарант програми

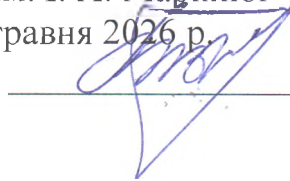
Тетяна САЗОНОВА

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту ім. І. А. Маркіної

Протокол № 37 від «11» травня 2026 р.

Завідувач кафедри



Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

СХВАЛЕНО

Радою з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»

Протокол № 8 від «11» травня 2026 р.

Голова ради з якості вищої освіти
спеціальності «Менеджмент»



Тетяна САЗОНОВА

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних технологій

Протокол № 11 від «22» травня 2026 р.

Голова вченої ради



Дмитро ДЯЧКОВ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою з розроблення освітньої програми у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові члена робочої групи з розроблення освітньої програми	Науковий ступінь, вчене звання, назва освітньої програми, рівень вищої освіти	Посада, назва закладу вищої освіти / установи / організації, місце її розташування
Сазонова Тетяна Олександрівна, <i>гарант</i>	кандидат економічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Воронько-Невіднича Тетяна Вікторівна	доктор економічних наук, професор	завідувач кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Помаз Олександр Михайлович	кандидат економічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Олійник Аліна Сергіївна	кандидат економічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава
Гуржій Тетяна Вікторівна		заступник начальника відділу організації документування і роботи з документами управління організації роботи ГУ ДПС у Полтавській області, м. Полтава
Даровська Юлія Сергіївна	освітня програма «Менеджмент підприємства», перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	здобувач вищої освіти, Полтавський державний аграрний університет, м. Полтава

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Прізвище, ім'я, по батькові рецензента	Посада, назва установи / організації, місце її розташування
Фесенко Олександр Миколайович	Керівник, відділення Агрохолдингу Укрлендфармінг, Чернечинська ОТГ Охтирський район Сумська область; Шишацька ОТГ Миргородський район Полтавська область.
Бабенко Олена Миколаївна	Заступниця директора з маркетингу ПП «Прем'єр Сокс»
Кіп'ятков Володимир Сергійович	Заступник директора ТОВ «Торговельна компанія «ЮЛіС»
Якубовський Іван Володимирович	Начальник регіонального відділу продажу м. Полтава, ТОВ «ТД «Кременчукм'ясо»

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємства»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, навчально-наукового інституту, кафедри, відповідальної за реалізацію за освітньої програми	Полтавський державний аграрний університет, Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій, кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент підприємства» «Management of enterprise»
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація не присвоюється
Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти бакалавр Спеціальність D3 Менеджмент Освітня програма Менеджмент підприємства
Форма здобуття освіти та розрахункові строки	Інституційна (очна (денна), заочна) Розрахунковий строк виконання освітньої програми заочною (денною) та заочною формами здобуття освіти 3 роки 10 місяців
Мова викладання	Державна
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти; освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста; ступеня молодшого бакалавра; ступеня фахового молодшого бакалавра. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами національного мультимедійного тесту в порядку, визначеному законодавством. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. На основі ОКР «молодший спеціаліст» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; сертифікат № №17788 від 14.07.2025 р., термін дії до 01. 07. 2030 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://www.pdau.edu.ua/content/osvitni-programy-pidgotovky-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-poltavskogo-derzhavnogo-agrarnogo-0

2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту підприємства, організацій різних розмірів та організаційно-правових форм, у т. ч. агропродовольчої сфери, управління його / їх підрозділами на засадах оволодіння системою загальних та фахових компетентностей, із широким доступом до працевлаштування і подальшого навчання

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право спеціальність – D3 Менеджмент освітня програма – Менеджмент підприємства <i>Об'єктами</i> вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням. Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері менеджменту.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі менеджменту. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до менеджменту підприємств, організацій різного розміру (з акцентом на агропродовольчу сферу), їх підрозділів, шляхом теоретичного навчання та практичної підготовки; орієнтована на використання сучасних інформаційних, комунікаційних, управлінських технологій в менеджменті підприємств, організацій. Зміст ОП та система підготовки здобувачів вищої освіти сфокусовані на формуванні компетентних фахівців з менеджменту, здатних до креативної, раціональної та економічно обґрунтованої управлінської діяльності, спрямованої на досягнення цілей сталого розвитку, системний, безперервний розвиток суб'єктів

	господарювання різних організаційно-правових форм та галузей, зокрема агропродовольчої сфери, в умовах невизначеності та динамічних змін. Програма містить набір професійно-орієнтованих навчальних дисциплін з управління (різними видами ресурсів, в т.ч. людськими; стратегічною, операційною, маркетинговою, екологічною, інноваційною та іншими видами управлінської діяльності, їх автоматизацією та цифровізацією; ризиками підприємства), а також навчальні дисципліни базової мовної та правничої підготовки. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, персонал, ризики, комунікації, діджиталізація, стратегія, інновації, витрати, ресурси, бренд-менеджмент, операційний менеджмент, екологічний менеджмент.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітня програма орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку їх кар'єри. Програма передбачає інноваційний та креативний підхід до викладання, використання авторських розробок викладачів університету. Освітня програма передбачає залучення роботодавців, практиків в освітній процес (тренінги, семінари, лекції та інші форми співпраці), що створює можливості для здобувачів отримати сучасні практичні знання та навички. Особливістю програми є поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи для формування компетентних управлінців широкого профілю. Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами сукупністю управлінських компетенцій; реалізується в активному дослідницькому середовищі, що стимулює аналітично-дослідницьку, інноваційну, стратегічну діяльність, зокрема в сфері HR-менеджменту, управління операційною, стратегічною, екологічною діяльністю, витратами та ресурсами, брендом підприємства, організації. Програма передбачає апробацію результатів наукових досліджень, зокрема шляхом: - проходження виробничих практик в сучасних підприємствах, організаціях; - написання наукових робіт, тез, статей; - презентації проведених досліджень та пропозицій на науково-практичних конференціях, круглих столах тощо; - презентації та публічного захисту кваліфікаційної роботи тощо.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємства» можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД ДК 009:2010 у сферах: 70.10 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування; 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг; 84.11 Державне управління загального характеру; 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців. Випускники можуть працювати на посадах за професіями (професійними назвами робіт), які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 3436 Помічники керівників (підприємств, установ, організацій, виробничих та інших основних підрозділів, малих підприємств без апарату управління); 3423 Адміністративний помічник; 4222 Адміністратор тощо.

Подальше навчання Академічні права	Можливість навчання за програми: НРК – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл. Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Технології навчання: проблемні (ситуаційні вправи, кейси тощо), інтерактивні (робота в групах, метод ментальної карти, метод Уолта Діснея, дискусія, тренінгове навчання тощо), проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні («Мікрофон», вирішення проблеми, аналіз ситуації, дерево рішень, мозковий штурм, робота в малих групах), навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у формі: лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійного навчання тощо.
Оцінювання	Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань (семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти). Поточне оцінювання – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо). Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік, диференційований залік. Атестація здобувачів вищої освіти: публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	Визначені стандартом вищої освіти спеціальності: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члени суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

	ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності Визначені Університетом: ЗК 17. Здатність брати участь у національному спротиві та захищати Батьківщину
Фахові компетентності спеціальності (СК)	Визначені стандартом вищої освіти спеціальності: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Визначені Університетом: СК 16. Здатність здійснювати управління брендом. СК 17. Здатність стратегічно мислити, генерувати стратегічні рішення, розробляти альтернативні стратегії та обґрунтовувати їх вибір, зокрема для суб'єктів агропродовольчої сфери. СК 18. Здатність ефективно управляти витратами та ризиками підприємства, організації, в т. ч. агропродовольчої сфери. СК 19. Здатність формувати систему екологічного менеджменту підприємства згідно стратегії сталого розвитку. СК 20. Здатність аналізувати методи підвищення ефективності використання енергоресурсів в операційній діяльності підприємства, в т. ч. агропродовольчої сфери. СК 21. Здатність генерувати інноваційні ідеї та управляти інноваційним розвитком підприємств, в т. ч. агропродовольчої сфери. СК 22. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

7 – Програмні результати навчання

Визначені стандартом вищої освіти спеціальності:

RH01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

RH02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

RH03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

RH04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

RH05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

RH06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

RH07. Виявляти навички організаційного проектування.

RH08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

RH09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

RH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

RH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

RH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

RH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

RH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

RH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

RH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

RH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Визначені Університетом:

RH18. Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику, зокрема в агропродовольчій сфері.

RH19. Вміти приймати рішення щодо ефективного управління витратами в умовах невизначеності, в т.ч. для аграрних підприємств

RH 20. Здійснювати управління підприємством, організацією, на екологічних засадах

RH21. Вміти застосовувати методи та способи управління брендом.

RH22. Демонструвати навички управління процесами енергозабезпечення та енерговикористання на підприємстві, в т. ч. агропродовольчої сфери

RH23. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

RH 24. Демонструвати навички національного спротиву в умовах загроз і надзвичайних ситуацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор економічних наук, 3 кандидати економічних наук, з них – 1 професор, 3 доценти; 1 роботодавець, 1 здобувач вищої освіти. 4 розробники є штатними співробітниками Полтавського державного аграрного університету; роботодавець є стейкхолдером та партнером Полтавського державного аграрного університету; здобувач вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент денної форми здобуття освіти Полтавського державного аграрного університету. Гарант освітньо-професійної програми кандидат економічних наук, доцент. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, практики, роботодавці. Зокрема, до підготовки здобувачів долучені представники наукової школи «Методологія та практика сучасного менеджменту», заснованої професором, д.е.н. Іриною Маркіною. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі беруть участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування, в т. ч. за кордоном
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: - центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної; - навчальні приміщення; - найпростіші укриття; - пункт незламності; - комп'ютерні класи (лабораторії); - спортивний, тренажерний зали, спортивні майданчики; - бібліотека, читальний зал; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - приміщення для науково-педагогічних працівників; - гуртожитки; - медпункт; - пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: - офіційний сайт ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/; - АСУ ПДАУ; - LMS Moodle; - бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; - електронну бібліотеку http://lib.pdaa.edu.ua/; - репозитарій ПДАУ; - центр інформаційних ресурсів кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; - корпоративну пошту; - навчальні та робочі навчальні плани;

	графіки освітнього процесу; комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів; програми практик тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між Полтавським державним аграрним університетом та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Закону України «Про вищу освіту»

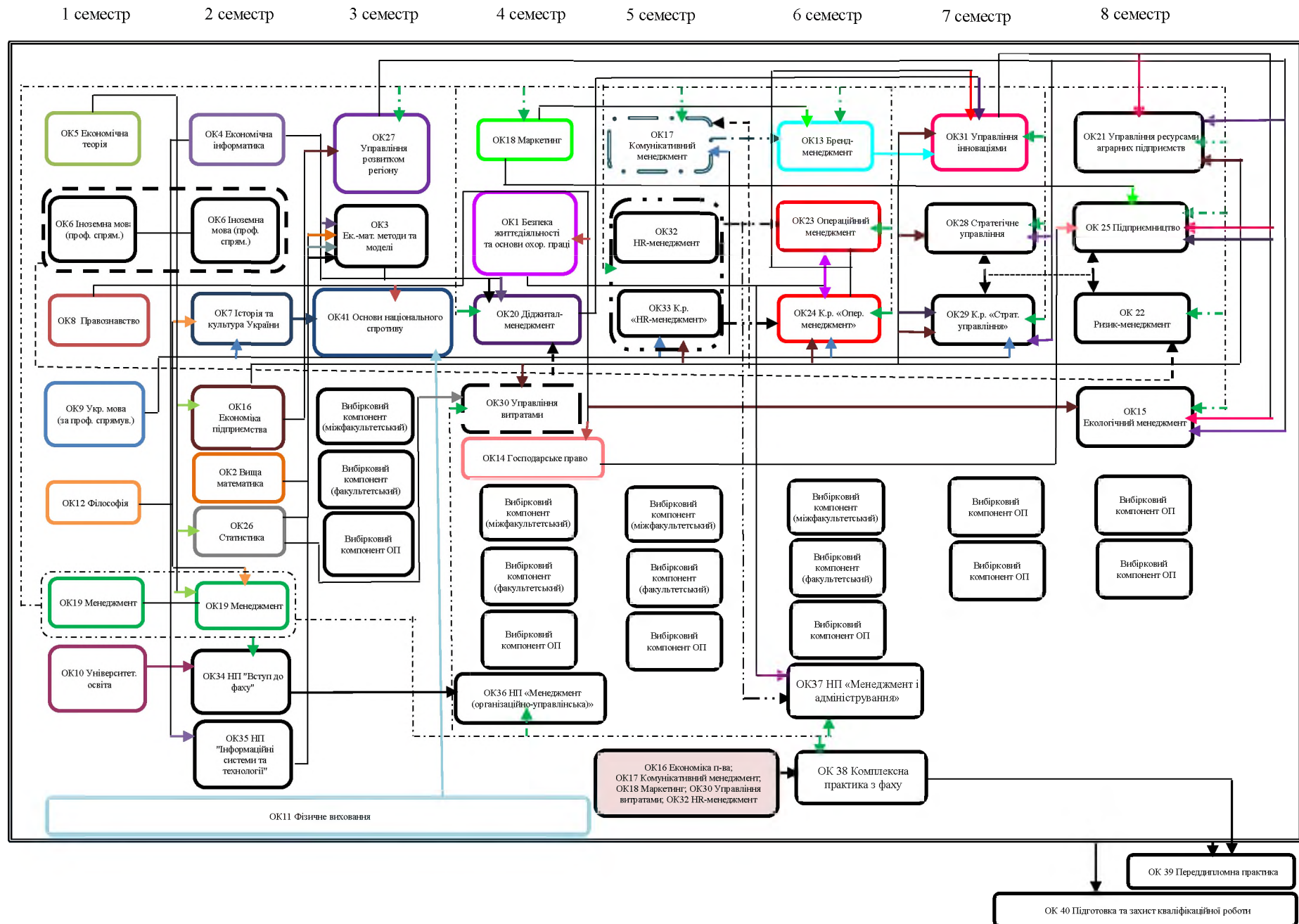
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
1-й рік навчання			
ОК 2	Вища математика	5	екзамен
ОК 4	Економічна інформатика	3	залік
ОК 5	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 7	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 8	Правознавство	3	екзамен
ОК 9	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 10	Університетська освіта	3	залік
ОК 11	Фізичне виховання	4	залік
ОК 12	Філософія	3	залік
ОК 16	Економіка підприємства	3,5	залік
ОК 19	Менеджмент	8	залік, екзамен
ОК 26	Статистика	3	залік
ОК 34	Навчальна практика «Вступ до фаху»	4,5	диф. залік
ОК 35	Навчальна практика «Інформаційні системи та технології»	3	диф. залік
2-й рік навчання			
ОК 1	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОК 3	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
ОК 14	Господарське право	3	залік
ОК 18	Маркетинг	5	екзамен
ОК 20	Діджитал-менеджмент	4	екзамен
ОК 27	Управління розвитком регіону	5,5	екзамен
ОК 30	Управління витратами	3	екзамен
ОК 41	Основи національного спротиву	5	залік
ОК 36	Навчальна практика «Менеджмент (організаційно-управлінська)»	4,5	диф. залік
3-й рік навчання			
ОК 13	Бренд-менеджмент	4	залік
ОК 17	Комунікативний менеджмент	5,5	екзамен
ОК 23	Операційний менеджмент	6	екзамен
ОК 24	Курсова робота «Операційний менеджмент»	3	диф. залік
ОК 32	HR-менеджмент	6	екзамен
ОК 33	Курсова робота «HR-менеджмент»	3	диф. залік
ОК 37	Навчальна практика «Менеджмент і адміністрування»	4,5	диф. залік
ОК 38	Комплексна практика з фаху	6	диф. залік
4-й рік навчання			
ОК 15	Екологічний менеджмент	4	залік
ОК 21	Управління ресурсами аграрних підприємств	4	залік
ОК 22	Ризик-менеджмент	3	залік
ОК 25	Підприємництво	5	екзамен
ОК 28	Стратегічне управління	5	екзамен
ОК 29	Курсова робота «Стратегічне управління»	3	диф. залік
ОК 31	Управління інноваціями	5	залік
ОК 39	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 40	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180	

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибіркові компоненти освітньої (освітньо-професійної) програми			
2-й рік навчання			
ВКмф	Вибіркова міжфакультетська навчальна дисципліна*	3	залік
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКмф	Вибіркова міжфакультетська навчальна дисципліна	3	залік
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
3-й рік навчання			
ВКмф	Вибіркова міжфакультетська навчальна дисципліна	3	залік
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКмф	Вибіркова міжфакультетська навчальна дисципліна	3	залік
ВКф	Вибіркова факультетська навчальна дисципліна	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
4-й рік навчання			
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
ВКоп	Вибіркова навчальна дисципліна освітньої програми	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки та менеджменту. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації, списування, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Університету.
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Диплом встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.	ОК 33.	ОК 34.	ОК 35.	ОК 36.	ОК 37.	ОК 38.	ОК 39.	ОК 40.	ОК 41.1	ОК 41.2		
3К 1	•							•						•																									•	•				
3К 2					•		•		•		•	•		•	•																								•	•				
3К 3		•	•		•			•				•		•	•					•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				•					•	•			
3К 4		•							•					•	•	•		•	•				•	•	•	•	•							•	•					•	•			
3К 5													•		•	•		•	•				•	•	•	•	•							•	•					•	•			
3К 6									•									•						•	•	•	•							•	•			•	•					
3К 7						•																			•									•						•	•			
3К 8			•	•																•				•	•	•	•									•	•			•	•			
3К 9	•	•	•	•	•	•		•		•					•			•	•						•							•				•	•			•	•			
3К 10			•									•					•								•									•						•	•			
3К 11										•										•	•		•	•	•	•	•							•					•	•				
3К 12													•		•			•	•	•	•		•	•	•	•	•											•	•					
3К 13							•								•			•	•	•	•		•	•	•	•	•											•	•					
3К 14						•																						•												•	•			
3К 15	•						•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•		•					•							•	•					•	•				
3К 16										•															•						•				•					•	•			
3К 17																																								•				
СК 1				•													•			•	•	•	•	•	•	•	•										•	•	•	•	•		•	
СК 2			•												•					•		•	•	•	•	•	•			•	•						•	•	•	•	•			
СК 3																					•				•	•	•	•	•	•	•							•	•	•	•	•		
СК 4			•																					•	•	•	•					•							•	•	•	•		
СК 5																				•														•				•	•		•	•		
СК 6	•								•			•		•	•	•		•	•	•	•	•						•						•			•	•		•	•			
СК 7																	•	•		•	•										•	•						•	•		•	•		
СК 8																			•	•						•											•	•		•	•			
СК 9						•												•	•	•					•											•		•	•		•	•		
СК 10																				•														•					•	•				
СК 11						•			•				•					•	•	•	•															•			•	•				
СК 12	•			•											•	•					•		•	•	•	•	•	•	•	•		•			•			•	•		•	•		
СК 13							•							•																					•					•	•			
СК 14																		•	•	•														•	•				•	•				
СК 15												•						•	•	•								•						•	•		•	•		•	•			
СК 16													•																						•					•	•			
СК 17																						•																•	•		•	•		
СК 18																							•	•	•							•						•	•		•	•		
СК 19															•									•	•	•												•	•		•	•		
СК 20																								•	•	•													•	•				
СК 21																								•	•	•													•	•				
СК 22																									•						•				•				•	•				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	ОК 28.	ОК 29.	ОК 30.	ОК 31.	ОК 32.	ОК 33.	ОК 34.	ОК 35.	ОК 36.	ОК 37.	ОК 38.	ОК 39.	ОК 40.	ОК 41.1	ОК 41.2	
PH 1	•							•						•																												•	
PH 2							•		•		•	•		•																													
PH 3																																											
PH 4	•												•				•				•		•	•	•	•	•	•	•	•	•												
PH 5															•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•												
PH 6		•	•	•													•				•		•	•	•	•	•	•							•	•							
PH 7																																											
PH 8															•				•																								
PH 9																																											
PH 10																																											
PH 11						•							•				•	•									•																
PH 12	•				•			•							•							•						•							•	•							
PH 13						•			•																•																		
PH 14																																											
PH 15	•						•	•	•			•		•	•			•				•					•																
PH 16		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•				•								•						•					•		•					
PH 17																									•						•					•		•					
PH 18																										•			•														
PH 19																								•	•	•	•				•												
PH 20															•										•																		
PH 21													•												•																		
PH 22															•									•	•																		
PH 23			•	•												•				•					•	•																	
PH 24																																											•

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм з обов'язковим залученням до цього процесу представників роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» URL: <http://surl.li/cieav>;
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» URL: <http://surl.li/cieav>;
3. Зміна № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій» URL: <http://surl.li/blrdj>;
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584 URL: <http://surl.li/sknnk>;
4. Методичні рекомендації з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті;
5. Національний класифікатор ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (чинний, зі змінами, внесеними 25.10.2021). URL: <http://surl.li/blrdj>;
6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 URL: <http://surl.li/aaxvi>;
7. Національна рамка кваліфікацій URL: <http://surl.li/aficq>;
8. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті;

9. Стандарт вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, ступінь вищої освіти бакалавр, галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. URL: <http://surl.li/bgqxc>.

10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 червня 2024 року № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <http://surl.li/kqgjth>

11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 р. № 1021. URL: <https://surl.li/koilra>.

12. Закон України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р. № 1702-IX. URL: <https://surl.li/guqmfq>.

13. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 р. № 2233-XII. URL: <https://surl.li/lgkonu>.

14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21 червня 2024 року № 734. URL: <https://surl.li/kpakwg>.