

**Полтавський державний аграрний університет
Факультет обліку та фінансів**

Кафедра обліку і оподаткування

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ОПОДАТКУВАННІ

Методичні вказівки для виконання курсової роботи

**для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за
освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування
спеціальності D1 Облік і оподаткування**



ПОЛТАВА – 2025

УДК 657.1
Б 94

Рецензенти:

Безкровний Олександр – к.е.н., доцент, професор кафедри фінансів, банківської справи та страхування Полтавського державного аграрного університету.

Розглянуто на засіданні кафедри обліку і оподаткування (протокол № 1 від 1 вересня 2025 р.)

Рекомендовано до друку радою з якості вищої освіти спеціальності Облік і оподаткування (протокол № 1 від 1 вересня 2025 р.)

Облік і звітність в оподаткуванні. Методичні вказівки для виконання курсової роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування / Лега Ольга, Канцедал Наталія, Яловега Людмила, Прийдак Тетяна. Полтава, ПДАУ. 2025. 40 с.

Методичні вказівки включають комплекс питань, пов'язаних з виконанням курсової роботи з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» як різновиду індивідуальної творчої роботи здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування. Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами під час вивчення дисципліни та їх застосування для комплексного вирішення конкретного завдання відповідно до набутих програмних компетентностей.

© Лега Ольга, 2025
© Канцедал Наталія, 2025
© Яловега Людмила, 2025
© Прийдак Тетяна, 2025

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
ВСТУП	3
1. ВИБІР ТЕМИ, ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	15
3.1. Вимоги до написання пункту «1.1. Вступ»	15
3.2. Вимоги до написання пункту «1.2. Основна частина»	16
3.3. Вимоги до написання пункту «1.3. Висновки»	20
3.4. Вимоги до списку використаних джерел	20
3.5. Вимоги щодо змісту та структури додатків	20
4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	22
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТУ НА НАЯВНІСТЬ ЗАПОЗИЧЕНЬ	28
6. КОМПЛЕКТУВАННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	29
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	30
Додаток 1. Форма титульного листа курсової роботи	33
Додаток 2. Форма завдання на виконання курсової роботи	34
Додаток 3. Форма листа оцінювання курсової роботи	35
Додаток 4. Структура Змісту курсової роботи	36
Додаток 5. Приклади бібліографічного опису	37
Додаток 6. Комплект бланків для виконання практичної частини курсової роботи	

Ошибка! Закладка не определена.

ВСТУП

Курсова робота з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» має важливе значення у процесі підготовки майбутніх фахівців, оскільки дозволяє поєднати теоретичні знання з практичними навичками їх застосування в умовах сучасної податкової системи. Саме через написання курсової роботи студенти вчаться критично осмислювати законодавчі норми, аналізувати податкові ризики, правильно формувати звітність і відображати її в системі бухгалтерського обліку. Така робота формує у здобувачів уміння не лише відтворювати матеріал, а й робити власні висновки, шукати альтернативні рішення та аргументовано відстоювати свою позицію. Водночас курсова робота є важливим кроком до підготовки кваліфікаційної роботи та майбутньої професійної діяльності.

Курсова робота є одним із видів самостійної роботи, що виконується студентами у терміни, передбачені навчальним планом. Виконання курсових робіт є формою організації навчального процесу у закладах вищої освіти, а тому її не можна замінити іншими видами роботи (науковими статтями, рефератами чи творчими завданнями).

Метою написання курсової роботи є:

- закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні»;
- розвиток навичок самостійної роботи з науковою, практичною та нормативною літературою у сфері обліку й оподаткування;
- набуття умінь практичного застосування теоретичних знань при розв'язанні конкретних завдань, зумовлених специфікою обліку і звітності суб'єктів господарювання різних форм власності;
- творче опанування методик наукових досліджень та вміння використовувати їх у майбутній професійній діяльності.

У процесі підготовки курсової роботи студент має продемонструвати розуміння сутності наукових концепцій і вміння робити теоретичні узагальнення; застосовувати фактичний матеріал для вирішення дослідницьких завдань; показати аналітичне мислення, здатність до інноваційних висновків і високий рівень професійних знань. Важливим є також уміння комплексно використовувати літературні джерела та виявляти потенціал до поглибленої аналітичної роботи.

Основними принципами виконання курсової роботи є: ініціативність та добровільність вибору здобувачем теми; самостійність підготовки; індивідуальне консультування з науковим керівником; своєчасність та якість виконання; відповідальність здобувача за дотримання встановлених правил написання та оформлення.

Процес написання курсової роботи передбачає розуміння сутності наукових понять і теоретичних узагальнень у сфері обліку і оподаткування, залучення широкого кола нормативних джерел та публікацій фахівців-практиків, застосування їх до вирішення проблеми, демонстрацію аналітичного мислення та нестандартного узагальнення при інтерпретації висновків,

демонстрацію ґрунтовних знань та поглибленого досвіду у сфері обліку і оподаткування; виявити потенціал для поглибленої аналітичної роботи.

Курсова робота має відповідати таким вимогам: бути цілеспрямованою, тобто присвяченою дослідженню однієї проблеми у сфері обліку і оподаткування; логічно та послідовно структурованою за змістом; вирізнятися глибиною дослідження та повнотою висвітлення визначених питань у сфері обліку і оподаткування; переконливістю аргументації викладених думок; точністю і стислістю формулювань, конкретністю викладення матеріалу; правильними податковими розрахунками та сформованою податковою звітністю за відповідним варіантом; обґрунтованістю висновків і рекомендацій; вмінням працювати з науковими та нормативними джерелами з теми дослідження.

Виконання курсової роботи має забезпечити набуття наступних компетентностей та програмних результатів – табл.

Таблиця

Компетентності та програмні результати, яких набуває здобувач у процесі виконання курсової роботи

Код	Компетентність / програмний результат	Як реалізується під час виконання курсової роботи
ЗК03	Здатність працювати в команді	обговорення з одногрупниками та керівником методичних підходів, обмін досвідом, взаємна перевірка матеріалів
ЗК04	Здатність працювати автономно	самостійний пошук джерел, складання плану, підбір прикладів і формування власних висновків
ЗК08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	практичне застосування норм податкового законодавства та облікових стандартів при підготовці роботи
ЗК09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	оформлення тексту курсової, підготовка до захисту, публічний виклад результатів
СК03	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	виконання завдань з формування податкової та бухгалтерської звітності, інтерпретація даних для управлінських рішень
СК04	Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	аналіз Податкового кодексу України, відображення реальних господарських операцій з урахуванням вимог закону
СК08	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й	розгляд прикладів податкових ризиків, визначення наслідків неправильного обліку, формування пропозицій щодо мінімізації ризиків

Код	Компетентність / програмний результат	Як реалізується під час виконання курсової роботи
	використання його ресурсів	
ПР02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	інтеграція знань із суміжних дисциплін, побудова комплексної системи обліково-звітної інформації
ПР03	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності	виокремлення об'єктів обліку в темі дослідження, обґрунтування їх значення для діяльності підприємства
ПР04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень	виконання практичних розрахунків і складання звітних форм, пояснення результатів у висновках
ПР06	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	наведення прикладів із діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності
ПР07	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах	використання актуальних положень бюджетного і податкового законодавства у практичній частині курсової роботи
ПР20	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом	своєчасна підготовка і захист роботи, дотримання академічної доброчесності, розвиток тайм-менеджменту

Крім того, виконання курсової роботи супроводжується набуттям особистісних навичок Soft skills, які допоможуть успішно взаємодіяти з іншими людьми та вирішувати різноманітні завдання в професійній та особистій сферах. Проведення наукового дослідження сприяє розвитку вмінь творчої самостійної роботи, критичного та системного мислення. Студенти навчаються працювати з великими масивами інформації, аналізувати джерела, відокремлювати головне від другорядного, формулювати власну позицію та обґрунтовувати її доказами.

Виконуючи курсову роботу, здобувачі також удосконалюють комунікативні навички (підготовка текстів, презентацій, публічний захист результатів), навички командної взаємодії та тайм-менеджменту. Додатково формується стресостійкість, відповідальність і здатність приймати рішення в умовах невизначеності, що є важливими компетентностями майбутнього

фахівця. Таким чином, курсова робота не лише забезпечує практичне застосування знань з обліку й оподаткування, а й розвиває гнучкі навички, необхідні для успішної професійної кар'єри.

Найбільш важливими загальними вимогами щодо виконання курсових робіт є такі:

- тема курсової розкривається на основі широкого вивчення загальної навчальної та спеціальної наукової літератури з даної проблематики;
- виконання курсової роботи передбачає застосування творчого підходу, висновки висвітлюються у взаємозв'язку з існуючою обліковою практикою, економічні явища і процеси розглядаються в динаміці та розвитку;
- курсова робота має чітко визначені вимоги щодо оформлення;
- текст викладається згідно з планом і виконується самостійно;
- практична частина курсової роботи передбачає виконання індивідуального варіанту самостійної роботи.

1. ВИБІР ТЕМИ, ПІДГОТОВКА ДО ВИКОНАННЯ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Титульний лист та завдання на виконання курсової роботи оформлюється на відповідних бланках встановленої форми (додаток 1, 2). Вибір завдання для курсової роботи проводиться на підставі відповідної тематики й останніх двох цифр залікової книжки. Перелік тем і таблиця розподілу тематики наведені нижче.

З урахуванням відповідних професійних та наукових пріоритетів здобувач вищої освіти має право виконувати ініціативну тему за погодженням з провідним викладачем кафедри.

Для з'ясування порядку відображення в обліку досліджуваного об'єкта основним нормативним документом є Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій № 291 від 30 листопада 1999 р., згідно якої уточнюється номер відповідного рахунка, вказаного в дужках після назви теми.

Тематика курсових робіт з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні»

1. Облік і оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва в умовах цифровізації.
2. Бюджетне відшкодування ПДВ: сучасний механізм та обліково-аналітичне забезпечення.
3. Облік і оподаткування доходів фізичних осіб: проблеми і шляхи вдосконалення.
4. Облік і оподаткування прибутку підприємств: сучасні підходи та напрями оптимізації.
5. Методика обліку розрахунків з бюджетом за податками та обов'язковими платежами.
6. Податкові пільги: облік, правове регулювання та економічні наслідки
7. Інформаційно-аналітичне забезпечення формування податкової звітності підприємства
8. Облік і оподаткування підприємств у процедурі санації та банкрутства
9. Фінансова відповідальність платників податків: проблеми застосування штрафних санкцій та перспективи реформування
10. Податковий контроль у системі адміністрування податків і зборів: сучасні виклики та перспективи розвитку
11. Облік та оподаткування операцій з покупцями та замовниками: нормативні та практичні аспекти
12. Облік та оподаткування операцій з постачальниками та підрядниками: аналітичні підходи
13. Податковий облік майнових податків: проблеми практичного застосування
14. Податковий облік орендних і лізингових операцій у бізнесі
15. Облік та оподаткування плати за землю: методичні та практичні

аспекти

16. Облік і оподаткування операцій у роздрібній торгівлі: сучасні підходи до відображення надходження та реалізації товарів

17. Екологічне оподаткування як інструмент фінансування цілей сталого розвитку України

18. Облік і звітність за податком на додану вартість: практика та перспективи вдосконалення

19. Обліково-аналітичне забезпечення механізму справляння податку на прибуток

20. Податковий комплаєнс як інструмент підвищення прозорості бізнесу

21. Облік і оподаткування міжнародних операцій у системі трансфертного ціноутворення

22. Податкові ризики підприємств у воєнний період: облік і контроль

23. Облік і звітність з податків у контексті імплементації європейських стандартів (BEPS, DAC6, CSR)

24. Методика обліку та контролю благодійної і гуманітарної допомоги: податкові аспекти

25. Облік і оподаткування електронної комерції: сучасні виклики та тенденції

Таблиця розподілу тематики для виконання курсової роботи та варіанту практичної частини*

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, варіант 1	2, варіант 2	3, варіант 3	4, варіант 1	5, варіант 2	6, варіант 3	7, варіант 1	8, варіант 2	9, варіант 3	10, варіант 1
1	11, варіант 3	16, варіант 2	18, варіант 1	19, варіант 3	20, варіант 2	21, варіант 3	22, варіант 1	23, варіант 2	24, варіант 3	25, варіант 1
2	1, варіант 2	2, варіант 3	3, варіант 1	4, варіант 3	5, варіант 2	6, варіант 1	7, варіант 3	8, варіант 2	9, варіант 1	10, варіант 3
3	11, варіант 3	12, варіант 1	13, варіант 2	14, варіант 3	15, варіант 1	16, варіант 3	17, варіант 1	18, варіант 2	19, варіант 3	20, варіант 1
4	1, варіант 3	2, варіант 2	3, варіант 1	4, варіант 3	5, варіант 2	6, варіант 1	7, варіант 2	8, варіант 3	9, варіант 1	10, варіант 2
5	11, варіант 3	12, варіант 1	13, варіант 2	14, варіант 3	15, варіант 1	16, варіант 2	16, варіант 3	18, варіант 1	19, варіант 2	20, варіант 3
6	1, варіант 1	2, варіант 3	3, варіант 2	4, варіант 1	5, варіант 3	6, варіант 2	7, варіант 1	8, варіант 2	9, варіант 3	10, варіант 1
7	11, варіант 2	14, варіант 3	17, варіант 1	20, варіант 2	23, варіант 3	1, варіант 1	4, варіант 3	7, варіант 2	10, варіант 1	13, варіант 3
8	12, варіант 2	15, варіант 1	18, варіант 2	21, варіант 3	24, варіант 1	2, варіант 2	5, варіант 3	8, варіант 1	11, варіант 2	14, варіант 3
9	13, варіант 1	16, варіант 2	19, варіант 3	22, варіант 1	25, варіант 2	3, варіант 3	6, варіант 1	9, варіант 2	12, варіант 3	15, варіант 1

***Увага!** Перший стовпчик таблиці – **передостання** цифра залікової книжки, верхній рядок таблиці – **остання** цифра залікової книжки

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальний обсяг курсової роботи – 18-20 сторінок.

При цьому: обсяг теоретичної частини повинен становити 10-14 сторінок друкованого тексту (без списку використаних джерел), практична частина становить 6 сторінок друкованого або рукописного тексту та виконується на спеціальних бланках, розміщених у додатку 1.

План курсової роботи повинен відповідати загальноприйнятій структурі, що включає теоретичну частину, список використаних джерел, практичну частину і додатки.

Принцип побудови плану для усіх досліджуваних тем є уніфікованим – змінюється лише досліджуваний об'єкт обліку. Так, наприклад, для теми «Облік і звітність за податком на додану вартість» структура плану курсової роботи є наступною:

Тема: «Облік і звітність за податком на додану вартість»

План.

Назва розділу	Приблизний обсяг
1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА	
1.1. Вступ	1-2 стор.
1.2. Основна частина	8-10 стор.
1.3. Висновки	1-2 стор.
Список використаних джерел	
2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА	
ДОДАТКИ	

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера (через інтервал 1,5) з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм), розміщуючи на сторінці 28-30 рядків (повний рядок повинен містити близько 65 знаків).

Поля мають бути: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 25 мм та нижнє – 20 мм.

При комп'ютерному наборі тексту слід використовувати шрифт Times New Roman розміру 14. У разі потреби в таблицях шрифт може бути зменшено до кеглю 12 (заголовки і слово «Таблиця», «Продовж. табл.» виконується кеглем 14).

Абзацний відступ має становити 1,25 см. Вирівнювання тексту – по ширині. Роздруковані на комп'ютері документи при використанні прикладних програмних продуктів повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх рекомендовано розмістити в додатках.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи й підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА» і «ДОДАТКИ» друкують жирним шрифтом (розмір літер – 14) великими літерами з орієнтацією по центру. До заголовка підрозділу роблять відступ один інтервал.

Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом маленькими літерами

(крім першої великої) симетрично до тексту роботи. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Приклад 1.

1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

1.1. Вступ

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту. Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу.

Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3 рядків тексту до кінця сторінки. Якщо ці умови не виконуються, заголовок переносять на наступну сторінку.

Лапки, апострофи, тире повинні бути однаковими по всій роботі.

Числові інтервали не розривають, також не відривають аббревіатуру, наприклад, ПАТ від назви «Харківський тракторний завод», ініціали не відривають від прізвища, «і» не відривають від «т.д.», «т. ін.»

При згадуванні прізвищ науковців спочатку наводяться ініціали: В. І. Шевченко, В. О. Шевчук. Не можна залишати ініціали на попередньому рядку, відриваючи їх від прізвищ.

Перед тире та після нього мають бути пропуски. Перед лапками і дужками, що відкриваються, ставлять пропуски, після них – пробіли відсутні. Після лапок і дужок, які закриваються, повинні бути пропуски, перед ними пропуски не ставлять.

Оформлення роботи повинно бути охайним, без помилок і помітних виправлень. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, виявлені в процесі написання роботи, допускається виправляти коректором (не більше 2 виправлень на сторінці).

Нумерація. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами без символу «№.» Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку. Нумерація починається зі змісту цифрою 2. Якщо на весь аркуш роботи розміщена таблиця чи рисунок горизонтальної орієнтації – слід дотримуватися розміщення номера як і на інших аркушах.

Якщо практична частина курсової роботи виконується вручну на спеціальних бланках – проставляється наскрізна нумерація з урахуванням обсягу теоретичної частини вручну у правому верхньому кутку.

Рисунки. Основними видами ілюстративного матеріалу в курсових роботах є: технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік (за кольоровим оформленням – тільки чорно-білі).

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. Розміщують посилання у

вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 1.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 1.1» або «... як це показано на рис. 1.1».

Увага! Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення, сканокопії ілюстрацій у роботі розміщувати не дозволяється!

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Підпис рисунка виконується звичайним шрифтом та розміщується з орієнтацією по центру сторінки, після підпису крапка не ставиться, після назви рисунка слід залишати один вільний рядок:

Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Розмір таблиць – 17 («Таблиця»- «Свойства таблицы» – «Ширина» - 17).

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розмішують над таблицею і друкують жирним шрифтом з орієнтацією по центру. Слово «Таблиця» друкують не жирним курсивом з орієнтацією по правому полю аркуша.

Після таблиці до наступного тексту слід пропускати один рядок.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер, наприклад: «Продовж. табл. 1.2». При переносі таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій і її повторювання на наступних сторінках. Колонка з назвами показників у рядку нумерації позначається літерою «А». Якщо таблиця не переноситься, то рядок з нумерацією не наводять.

Стовпчик з номерами показників не наводиться.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, після другої цифри крапка не ставиться.

Наприклад: *Таблиця 1.2* (друга таблиця першого розділу).

Показники в таблиці наводяться з вирівнюванням по центру.

Якщо у таблиці плануються графі змін, то слід вказувати при обчисленні змін не лише знак «-», а й знак «+».

Якщо відносне відхилення показника з рівнем базового року більше 100 %, його доцільно перевести в рази.

Якщо явище відсутнє у таблиці ставиться прочерк «-», якщо явища відбувалися, але у мірах, менших за ті, що можуть бути виражені використаними в таблиці розрядами – ставлять 0,0; якщо заповнення рубрики за характером побудови таблиці не має сенсу або недоцільне, ставиться знак не заповнення – «х».

Точність обчислення показників у таблиці: дні і роки окупності – до

цілих; відсотки – до десятих; коефіцієнти – до тисячних, суми у грн. – до сотих, у тис. грн. – до цілих чи десятих залежно від способу подання інформації у фінансовій звітності.

Формули розміщують на окремих рядках. Розмір шрифту виконання складових формули – 14. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати по одному вільному рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Приклад 2.

$$D = \frac{\sum_{k=1}^n CF_k (1 + YTM)^k}{PV}, \quad (1.1)$$

де D – показник дюрації – середньозваженого строку погашення цінного паперу;

CF – потоки процентного доходу і виплати номінальної вартості цінного паперу за n періодів до погашення цінного паперу;

k – періоди, за які повинні здійснюватися виплати.

Якщо після наведення формули розшифрування складових не виконується, в кінці формули ставиться крапка.

Перенос формул на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, що виконуються, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють.

Посилання та цитування. Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (1.1)».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

При написанні роботи необхідно наводити посилання на джерела, матеріали або окремі результати досліджень інших вчених, з яких наводяться дані у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Не допускається дослівне копіювання літературних текстів, оскільки це суперечить призначенню курсової роботи і не створює можливостей для отримання знань, вироблення умінь самостійно мислити та передавати думки, розвитку здібностей і хисту, привчає до літературного паразитизму.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7] або у роботах сучасних фахівців [5, с. 87-89; 7, с.

7-9].». Між скороченим поданням сторінок та їх номерами ставиться пробіл. Крапка ставиться у кінці квадратних дужок.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Перерахування. При необхідності в ході викладу тексту можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожною позицією перерахування треба ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою або не нумерувати (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перерахування треба використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Перерахування першого рівня деталізації пишуть малими буквами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування перерахувань першого рівня, наприклад:

Елементи витрат включають:

- 1) матеріальні витрати;
- 2) витрати на оплату праці:
 - а) витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати;
 - б) виплати за невідпрацьований на підприємстві час;
 - в) витрати, пов'язані з підготовкою (навчанням) та перепідготовкою кадрів;
- 3) відрахування на соціальні заходи;
- 4) амортизація основних засобів та нематеріальних активів;
- 5) інші витрати.

Для застосування у роботі обирають єдиний спосіб оформлення перерахувань.

Увага! Фігурні маркери для оформлення перерахувань не застосовуються

!

Приклади оформлення перерахувань:

1. Виробничі основні засоби.
2. Невиробничі основні засоби.

або

- виробничі основні засоби;
- не виробничі основні засоби.

або

- а) виробничі основні засоби підприємств аграрного сектора економіки України;
- б) не виробничі основні засоби підприємств аграрного сектора економіки України.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Теоретична частина містить чотири структурні елементи: «1.1. Вступ», «1.2. Основна частина», «1.3. Висновки» та «Список використаних джерел».

1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА	
1.1. Вступ	1-2 стор.
1.2. Основна частина	8-10 стор.
1.3. Висновки	1-2 стор.
Список використаних джерел	

3.1. Вимоги до написання пункту «1.1. Вступ»

Підготовку тексту не доцільно розпочинати зі вступу. Його краще написати пізніше, коли вже будуть осмислені результати роботи. Спершу необхідно поміркувати над тим, що вже відомо з теми роботи і що потрібно з'ясувати. Ці міркування досить занотувати не розлогими фразами, а ключовими словами, словосполученнями.

У вступі (обсягом до 2-х сторінок) розкривається актуальність, сутність та сучасний стан розробки досліджуваної проблематики обліку і звітності в оподаткуванні, визначають мету, завдання, предмет та об'єкт дослідження.

Структурні елементи вступу у тексті виділяти не потрібно.

Актуальність теми дослідження передбачає опис існуючої проблемної ситуації, яка потребує вирішення. Будь-яке наукове дослідження у сфері обліку і звітності в оподаткуванні проводиться з метою подолання певних труднощів у процесі пізнання нових явищ, пояснення невідомих фактів чи виявлення неповноти використовуваних раніше способів пояснення відомих фактів.

Висвітлення актуальності не повинно бути занадто розширеним. Достатньо лаконічного викладу її у кількох абзацах. Головне – викласти сутність проблемної ситуації.

Приклад 3. Формулювання актуальності дослідження.

«Актуальність теми курсової роботи зумовлена тим, що будь-яка підприємницька діяльність пов'язана з нарахуванням та сплатою податків та зборів, а діяльність податкових органів зі збиранням, пошуком, перевіркою інформації, передаванням її третім особам, захистом та охороною персональних даних платників податків чи інших відомостей конфіденційного характеру тощо. Звітність за податками розкриває її користувачам інформацію про наявність зобов'язань за кожним податком за звітний (податковий) період, на підставі якого здійснюється сплата або регулювання заборгованості платника податків за даним податком. Така звітність за формами, встановленими податковими органами, періодично цим органам подається...»

Мета та завдання дослідження. Мета дослідження полягає у вирішенні наукової проблеми шляхом висвітлення й удосконалення обраної сфери досліджуваного об'єкта. Формулювання мети курсової роботи має бути

лаконічним та конкретизуватися у завданнях дослідження.

Приклад 4. Формулювання мети дослідження.

«Мета дослідження – висвітлення та обґрунтування теоретичних положень, нормативного регулювання та практичних рекомендацій щодо обліку і звітності за податком на додану вартість (об’єкта дослідження)»¹».

Завдання курсової роботи ілюструють хід досліджень у межах визначених пунктів плану. Початок формулювання кожного із завдань передбачає використання дієслів у наказовій формі: «виявити», «розмежувати», «узагальнити», «розробити», «дати критичну оцінку», «удосконалити».

Приклад 5. Формулювання завдань дослідження.

Для досягнення мети в курсовій роботі поставлено та вирішено наступні завдання:

- дослідити сутність податку на додану вартість;*
- систематизувати основні елементи податку на додану вартість;*
- систематизувати положення нормативних документів щодо обліку і звітності за податком на додану вартість;*
- розкрити зміст і порядок документування операцій щодо розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість;*
- деталізувати особливості синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість;*
- розкрити порядок формування інформації для складання податкової звітності з податку на додану вартість*
- розробити пропозиції з удосконалення обліку і звітності за податком на додану вартість.*

Предмет і об’єкт дослідження. Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою загальне і часткове.

Приклад 6. Формулювання предмета і об’єкта дослідження.

Об’єктом дослідження теоретико-методичні засади, а також діюча практика обліку і звітності за податком на додану вартість у господарській діяльності підприємств.

Предметом дослідження є облікові процедури відображення господарських операцій щодо розрахунків за податком на додану вартість та складання податкової звітності.

3.2. Вимоги до написання пункту «1.2. Основна частина»

Пункт «1.2. Основна частина» є результатом самостійної творчої праці студента на основі аналізу та переосмислення фундаментальної та наукової літератури, а також матеріалів професійних видань з досліджуваної тематики.

¹ У вузькому розумінні «об’єкт дослідження» – це обліковий об’єкт відповідно до теми курсової роботи. Для зручності сприйняття студентом методичного матеріалу «об’єкт дослідження» у прикладах замінено на «податок на додану вартість».

Авторський виклад матеріалу залежить від змісту й тематики підібраних студентом джерел інформації, які беруться за основу для дослідження. Це можуть бути підручники, законодавчі документи, наукові статті, розділи монографій, вузькоспеціалізовані статті періодичних професійних видань. В зв'язку з цим логічна хода дослідження, що викладена нижче, має рекомендаційний характер може відрізнятись від авторського викладу.

На початковому етапі рекомендується дослідити економічну сутність податку на додану вартість за темою дослідження та описати:

- підходи до трактування поняття податок на додану вартість;
- елементи податку на додану вартість.

Дослідження слід починати з вивчення фундаментальної літератури (підручників, навчальних посібників, де широко висвітлюється економіко-правова сутність досліджуваного об'єкта).

Для влучного формулювання результатів дослідження студенту доцільно використовувати засоби унаочнення інформації (класифікаційні схеми, таблиці). Наприклад, елементи податку на додану вартість доцільно систематизувати за зразком, наведеним у табл. 1.

Таблиця 1

Основні елементи _____ (назва податку)

Основні елементи	Характеристика
Платники податку	
Об'єкт оподаткування	
База оподаткування	
Ставка податку	
Порядок обчислення податку	
Податковий період	
Строк та порядок сплати податку	
Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку	

При здійсненні характеристики нормативно-правової бази з питань регулювання та обліку об'єкта дослідження огляд починають з нормативних документів найвищої юридичної сили з поступовим послідовним переходом дотримуючись наступного порядку:

1. Кодекси України (якщо має місце їх використання).
2. Закони України, Постанови та інші нормативні акти Верховної Ради України.
3. Укази та розпорядження Президента України.
4. Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України.
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

6. Нормативно-правові акти (Накази, Положення, Інструкції), листи та роз'яснення міністерств та відомств.

На наступному етапі дослідження може на основі аналізу чинної нормативної бази проілюструвати схему документообороту операцій за досліджуванним об'єктом, розкрити зміст, призначення та порядок оформлення відповідних первинних документів. Результати можуть бути оформлені як текст або у вигляді табл. 2.

Таблиця 2

Первинні документи з обліку розрахунків за податком на додану вартість

Назва документа	Призначення	Обов'язкові реквізити	Додаткові реквізити	Нормативний документ, що регламентує складання
...	...	...	...	...

Висвітлення характеристики рахунка, основ побудови синтетичного та аналітичного обліку об'єкта дослідження є загальнотеоретичними поняттями, тому більш доцільно в роботі конкретизувати охарактеризувати процес відображення кореспонденції рахунків та відповідних сум у регістрах синтетичного обліку за даним рахунком з використанням конкретних прикладів.

Приклад 7. Рекомендована форма таблиці кореспонденції рахунків (табл. 3).

Таблиця 3

Господарські операції з розрахунків за податком на додану вартість

№	Зміст	Дт	Кт	Сума
Операції з нарахування податкового кредиту з податку на додану вартість				
1.	...			
2.				
Операції з нарахування податкового зобов'язання з податку на додану вартість				
3.				
4.				
Операції, пов'язані з розрахунками з бюджетом за податком на додану вартість				
5.				

З метою підвищення ступеня оригінальності тексту та у залежності від авторського стилю щодо викладу матеріалу, у основній частині курсової роботи може бути представлена ідентифікація господарських операцій за конкретизованими (специфічними) ситуаціями обліку об'єкта дослідження. Це творча частина курсової роботи, що передбачає виявлення у студента навиків розуміння економічного змісту фактів господарського життя підприємства, відображених у інформаційній системі бухгалтерського обліку, вміння працювати з періодичними професійними виданнями.

Ідентифікація господарських операцій може бути здійснена автором на основі поглибленого дослідження актуальних публікацій професійних з наведенням вихідних умов, нестандартних ситуацій, галузевих особливостей відображення об'єкта згідно теми роботи.

Таблиця 4

Ідентифікація господарських операцій щодо розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість

Зміст господарської операції	Дт	Кт	Сума, грн.	ПК	ПЗ
ПП «Чайка» придбало:					
запасні частини до комбайна ДОН-1500Б	207 641	631 631	12300 2460	2460	
сировину та матеріали	201 641	631 631	3690 738	738	
товари	281 641	631 631	6000 1200	1200	
сівалку зернову СЗ-3,6	152 641	631 631	68333,33 13666,67	13666,67	
ПП «Чайка» реалізувало:					
послуги вантажного автотранспорту	36 703	703 641	8000 1333,33		1333,33
послуги по переробці	36 703	703 641	2300 383,33		383,33
борошно	36 701	701 641	126 21		21
товари	301 702	702 641	6500 1083,33		1083,33
Разом	х	х	х	18064,67	2820,99

На наступному етапі дослідження може на основі аналізу чинної нормативної бази проілюструвати порядок складання податкової декларації з податку на додану вартість.

Слід пам'ятати!

Працюючи з літературою, студент повинен **одразу** накопичувати інформацію про всі досліджені джерела, узагальнюючи їх у списку згідно встановлених вимог (див. «Вимоги до оформлення списку використаних джерел»).

Спочатку даний список зручно оформлювати у порядку опрацювання літературних джерел з відповідними посиланнями на них у тексті.

На завершальному етапі написання курсової роботи весь масив опрацьованих джерел (список) оформлюють за алфавітним порядком (зберігаючи при цьому попередній (стартовий) варіант). Далі шляхом порівняння обох списків (стартового та остаточно впорядкованого) здійснюють перекодування посилань у тексті за новою нумерацією.

3.3. Вимоги до написання пункту «1.3. Висновки»

Висновки – послідовний, логічний виклад отриманих підсумкових результатів, які співвідносяться із загальною метою і завданнями, сформульованими у вступі.

Висновки, як заключна частина роботи, демонструє рівень підготовленості бакалавра до проведення подальших самостійних наукових досліджень.

Висновки мають відповідати тільки тому матеріалу, що викладений у роботі. Формують висновки наприкінці роботи як підсумковий матеріал у вигляді окремих пунктів (тез). Їх подають в гранично-стислому викладі. Але й при цьому слід дотримуватися принципу: у висновках слід йти від конкретних до більш загальних і важливих положень.

Висновки доцільно виконати незначним обсягом за кількістю сторінок, але місткими за інформаційним наповненням. Якісно сформований висновок характеризується тим, що особа, яка не знайома з дослідженнями, прочитавши його, може представити якісну сутність даної роботи (без її методичних і конкретних кількісних аспектів) і зробити висновки про можливі напрями подальших досліджень.

Виклад матеріалу висновків доцільно почати з короткого ємкого абзацу, що підкреслить актуальність теми роботи. Далі слід навести речення переходу до пунктів висновків, що послідовно сформульовані за структурними елементами плану.

3.4. Вимоги до списку використаних джерел

Список використаних джерел курсової роботи повинен налічувати не менше 10 інформаційних джерел, систематизованих та оформлених згідно вимог.

У ході виконання роботи студент повинен фіксувати бібліографічні описи використовуваних ним джерел. Основними елементами бібліографічного опису є: прізвище автора; назва книги; місце випуску (місто); назва видавництва; рік випуску; загальна кількість сторінок або сторінки, на яких надруковані статті чи інші складові таких джерел, як книги, журнали, газети тощо.

Бібліографічні посилання необхідно давати на останнє видання досліджуваного джерела. Бібліографічний опис оформлюється згідно з [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](#). Джерела слід розміщувати в алфавітному порядку.

Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел наведено в додатку 5.

Сторінки списку використаних джерел нумеруються як продовження наскрізної нумерації курсової роботи.

3.5. Вимоги щодо змісту та структури додатків

Курсова робота комплектується додатками за бажанням автора, якщо на

його думку, вони представляють цінність виконаної роботи та не можуть бути включені в текст з технічних причин.

Додатки оформлюють у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожен додаток подається на окремому аркуші. Додатки слід позначати великими літерами української абетки за винятком літер: **Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**.

Вгорі аркуша посередині рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток.

Сторінки додатків не нумеруються.

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання **практичної частини** є обов'язковим та передбачає закріплення навичок ідентифікації господарських операцій, складання кореспонденції рахунків, систематизації операцій та складання податкової звітності. Практична частина оформлюється як продовження курсової роботи на спеціальних бланках, наведених у додатку 6.

👉 **Зверніть увагу!** Додаток Практична частина може бути виконана вручну, використання комп'ютерного набору для демонстрації рішення не обов'язкове.

Сторінки додатків нумеруються як продовження наскрізної нумерації курсової роботи.

Суми зазначені у наведених нижче варіантах завдань визначається за останніми цифрами залікової книжки. Ці цифри необхідно підставити у відповідні суми вихідних даних завдання, позначених символом «**XXX**».

Варіант 1. ТОВ «Світанок» перебуває на загальній системі оподаткування, є платником податку на додану вартість.

Використовуючи вихідну інформацію, необхідно:

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та скласти журнал реєстрації господарських операцій.

Таблиця

Журнал реєстрації господарських операцій

№	Зміст господарських операцій	Дт	Кт	Сума, грн

2. Здійснити необхідні розрахунки щодо нарахування податків і зборів.

3. Заповнити показники підприємства по розрахунках з бюджетом за податками за звітний період (табл.)

Таблиця

Показники ТОВ «Світанок» по розрахунках з бюджетом за податками за звітний період

№ п/п	Показники	Сума, грн.
1	Податок на додану вартість	
1.1.	Податкове зобов'язання з ПДВ	
1.2.	Податковий кредит з ПДВ	
1.3.	Сума ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету	
2.	Податок на прибуток	
2.1.	Податкові доходи	
2.2.	Податкові витрати	
3.	Податок на доходи фізичних осіб	
4.	Військовий збір	

4. Підготувати зведені дані для складання податкової звітності.
5. Скласти податкову звітність:
6. Податкову декларацію з податку на додану вартість.
7. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку.
8. Податкову декларацію з податку на прибуток.

Вихідні дані:

За II квартал 20п.р. підприємство ТОВ «Світанок» мало такі показники:

Доходи:

- реалізація соняшникової олії покупцям ТОВ «АгроТрейд ЛТД» - 8xx56 грн (у т. ч. ПДВ);
- доходи від лізингових операцій (передача трактора John Deere у фінансовий лізинг ТОВ «АгроМеханізація») – 4xx00 грн (у т. ч. ПДВ);
- відсотки, нараховані АТ «ПриватБанк» - 6xx0 грн;
- отримана благодійна допомога від фонду «Razom for Ukraine» - 5xx0 грн.

Витрати:

- придбання насіння кукурудзи у ТОВ «КВС-Україна» - 9xx9 грн (у т. ч. ПДВ);
- амортизація виробничого устаткування (прес для віджиму олії) – 4xx7 грн;
- оплата службового відрядження технолога на виставку «Агро-2025» у м. Київ – 7xx грн;
- амортизація холодильних установок складу готової продукції – 2xx2 грн;
- поточний ремонт офісних приміщень (постачальник – ТОВ «БудСервіс») – 1xx0 грн;
- оплата комунальних послуг (ТОВ «Полтаваобленерго») – 1xx00 грн;
- страхування доставки насіння (ПрАТ «Оранта») – 23xx грн;
- транспортування сировини (власний автомобіль ГАЗ-3302) – 8xx0 грн;
- нарахування заробітної плати згідно штатного розпису (табл.).

Таблиця

Штатний розклад ТОВ «Світанок»

Посада	Зарплата, грн
Директор	1xx00
Головний бухгалтер	2xx00
Майстер виробництва	1xx30
Технолог	12xx0
Водій	1xx00
Охоронець	10xx0
Прибиральниця	8xx0

- нарахування ЄСВ;
- відрядження директора у м. Львів для переговорів з ТОВ «ГаличАгроТрейд» - 1xx0 грн;
- оплата аудиторських послуг (ТОВ «Аудит-Консалт») - 12xx0 грн (у т. ч. ПДВ);

- послуги зв'язку (АТ «Укртелеком») - 1хх4 грн (у т. ч. ПДВ);
- розрахункове обслуговування в АТ «Ощадбанк» - 1хх7 грн;
- рекламні послуги (ПП «Реклама+») - 3хх0 грн + ПДВ;
- доставка готової продукції в магазин «АТБ-Маркет» (власний транспорт) - 1хх0 грн;
- утримання повітряних фільтрів, очищення води та утилізація відходів (ТОВ «Еко-Сервіс») - 3 490 грн;
- інтернет-зв'язок (ТОВ «Тенет») - 4хх0 грн (у т. ч. ПДВ);
- добровільна допомога військовій частині (згідно актів приймання-передачі) - 2хх0 грн.

Нараховано та перераховано податок на прибуток.

Варіант 2. ПП «Круча» перебуває на спрощеній системі оподаткування за ставкою 3%, є платником податку на додану вартість.

Використовуючи вихідну інформацію, необхідно:

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та скласти журнал реєстрації господарських операцій.

Таблиця

Журнал реєстрація господарських операцій

№	Зміст господарських операцій	Дт	Кт	Сума, грн

2. Здійснити необхідні розрахунки щодо нарахування податків і зборів.

3. Заповнити показники підприємства по розрахунках з бюджетом за податками за звітний період (табл.)

Таблиця

Показники ПП «Круча» по розрахунках з бюджетом за податками за звітний період

№ п/п	Показники	Сума, грн.
1	Податок на додану вартість	
1.1.	Податкове зобов'язання з ПДВ	
1.2.	Податковий кредит з ПДВ	
1.3.	Сума ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету	
2.	Єдиний податок 3 групи	
3.	Податок на доходи фізичних осіб	
4.	Військовий збір	

4. Підготувати зведені дані для складання податкової звітності.
5. Скласти податкову звітність:
6. Податкову декларацію з податку на додану вартість.
7. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку.
8. Податкову декларацію платника єдиного податку III групи.

Вихідні дані:

1. Отримано на поточний рахунок оплату від підприємця Нікітіна П. А. за апельсини сорту *Valencia* – 18XX грн (у тому числі ПДВ).
2. Отримано оплату від громадян за продані у роздріб овочі та фрукти (помідори *Рожевий мед*, яблука *Гала*) – 2XX5 грн (у тому числі ПДВ), через касу магазину (продавець – найманий працівник).
3. На поточний рахунок отримано оплату від ТОВ «Континент» за відвантажені фініки *Deglet Nour* – 3XX8 грн (у тому числі ПДВ).
4. Підприємство оплатило постачальникам (ТОВ «ФрутМаркет») вартість фруктів на суму 12XXX грн (у тому числі ПДВ).
5. Нараховано оплату орендодавцю (ТОВ «Офіс-Сервіс») за оренду складу — 5xx0 грн (у тому числі ПДВ).
6. Відвантажено за товарно-транспортною накладною № 002116 від 07.04.п.р. СП «Меркурій» світильники «Медея» (18 шт.) на суму 1xx00 грн (у т.ч. ПДВ) та «Лотос» (30 шт.) на суму 9xx0 грн (у т.ч. ПДВ).
7. Отримано від ТзОВ «Віта» (податкова накладна № 14 від 10.04.п.р.) сталь листову 09Г2С на суму 7xx00 грн (у т.ч. ПДВ).
8. Відвантажено за товарно-транспортною накладною № 002117 від 12.05.п.р. ДП «Мехколони № 18» світильники РКУ-250 (6 шт.) на суму 1xx00 грн (у т.ч. ПДВ).
9. Нараховано заробітну плату:
 - 9.1. Продавцю магазину – 8XXX грн;
 - 9.2. Головному бухгалтеру – 12XXX грн.
10. Нараховано та перераховано ЄСВ із зарплати працівників.
11. Утримано та перераховано ПДФО та військовий збір із зарплати працівників.
12. Придбано касове обладнання для торгівлі («Екселліо FP-280») на суму 8xxx грн (у т.ч. ПДВ). Оплата здійснена з поточного рахунку.
13. Нараховано та перераховано єдиний податок III групи.

Варіант 3. ТОВ «Калина» зареєстроване платником податку на додану вартість та єдиного податку IV групи.

Використовуючи вихідну інформацію, необхідно:

1. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку та скласти журнал реєстрації господарських операцій.

Таблиця

Журнал реєстрація господарських операцій

№	Зміст господарських операцій	Дт	Кт	Сума, грн

2. Здійснити необхідні розрахунки щодо нарахування податків і зборів.

3. Заповнити показники підприємства по розрахунках з бюджетом за податками за звітний період (табл.)

Таблиця

Показники ТОВ «Калина» по розрахунках з бюджетом за податками за звітний період

№ п\п	Показники	Сума, грн.
1	Податок на додану вартість	
1.1.	Податкове зобов'язання з ПДВ	
1.2.	Податковий кредит з ПДВ	
1.3.	Сума ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету	
2.	Єдиний податок 4 групи	
3.	Податок на доходи фізичних осіб	
4.	Військовий збір	

4. Підготувати зведені дані для складання податкової звітності.

5. Скласти податкову звітність:

6. Податкову декларацію з податку на додану вартість.

7. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку.

Вихідні дані:

1. Нараховано заробітну плату загальноновиробничому персоналу – 7XXX3 грн (суми перевищують граничний розмір для застосування податкової соціальної пільги).

2. Нараховано заробітну плату трактористам-машиністам – 9XXX0 грн, бухгалтерам – 6XXX0 грн, керівнику господарства – 15XXX грн.

3. Проведено нарахування та перерахування ЄСВ, утримання і сплату ПДФО та військового збору із зарплати.

4. Придбано пальне: бензин А-95 у кількості 1XXX л за ціною 59,99 грн/л (з ПДВ) та дизельне пальне 3,5 т за ціною 52 200 грн/т (з ПДВ) на умовах післяоплати.

5. Придбано мастильні матеріали (ТД «Автотранс-Ойл») – 32 800 грн (у т. ч. ПДВ).

6. Нараховано амортизацію основних засобів загальногосподарського призначення – 41XX грн.

7. Виконано поточний ремонт зерносховища (ТОВ «АгроБудСервіс») – 28XX0 грн (у т.ч. ПДВ).

8. Реалізовано сільськогосподарську продукцію:

- зерно пшениці озимої – 2000 ц × 4xx,68 грн (ТОВ «Обрій»; передоплата);

- кукурудза на зерно – 10 000 ц × 452,18 грн (ФГ «Лан»; відвантаження);

- ячмінь – 1xx ц × 353,63 грн (ТОВ «Обрій»; відвантаження);

- зерно пшениці озимої – 500 ц × 4xx,36 грн (ФГ «Лан»; післяоплата);

- зерно пшениці озимої – 1xx0 ц × 4xx,68 грн (ФГ «Квіти»; передоплата).

9. Надано агротехнічні послуги (обприскування полів) ФГ «Ясний місяць» – 3xx га × 201 грн/га.

10. Придбано матеріальні цінності:

- добрива азотні (ТОВ «Біосіл») – 1 652 ц × 73xx,89 грн;
- добрива калійні (ТОВ «Біосіл») – 1 080 ц × xx6501 грн;
- інсектициди (ТОВ «Компанія Земля») – 110 л × 9xx16 грн;
- фунгіциди (ТОВ «Компанія Земля») – 2 580 л × 1xx0528 грн;
- шини для вантажних автомобілів (ТОВ «Шинаторг-сервіс») – 20 шт. × 53xx3 грн;
- шини для тракторів (ТОВ «Шинаторг-сервіс») – 26 шт. × 1xx274 грн;
- будівельні матеріали (ТОВ «С.А.М. Теплобуд») – 9xx17 грн.
- 11. Оплачено послуги зв'язку (АТ «Укртелеком») – 1 9xx грн (у т.ч. ПДВ).
- 12. Оплачено інтернет-послуги (ТОВ «Тенет») – 2 2xx грн (у т.ч. ПДВ).
- 13. Сплачено страхові послуги за полісом страхування майна (ПрАТ «Оранта») – 5xx0 грн.
- 14. Нараховано та сплачено єдиний податок IV групи.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТУ НА НАЯВНІСТЬ ЗАПОЗИЧЕНЬ

Забезпечення академічної доброчесності та процедура перевірки тексту на наявність запозичень здійснюється на підставі Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті та Порядку про перевірку академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

Перевірка академічних текстів із використанням антиплагіатних онлайн-систем проводиться для визначення ступеня подібності академічного тексту до текстів документів, що містяться у мережі Інтернет. Система надає інформацію, що має рекомендаційний характер, остаточне рішення щодо правомірності запозичень, знайдених антиплагіатними системами, приймає науковий керівник з урахуванням результатів перевірки програмними засобами, специфіки та виду роботи, а також власних знань відповідної предметної області.

Для перевірки академічного тексту на наявність текстових запозичень здобувачі вищої освіти готують його електронну версію (без списку використаних джерел і додатків) у форматі (на вибір): .doc, .docx, .rtf або .pdf і надсилають на електронну пошту відповідальній особи за перевірку робіт на кафедрі, відповідальній за реалізацію відповідної освітньої програми, яка передає остаточну електронну версію академічного тексту системному оператору для перевірки на наявність запозичень.

Системний оператор проводить перевірку електронної версії на можливу наявність у тексті запозичень з опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора / авторів. Перевірка, зазвичай, здійснюється не більше трьох робочих днів.

За результатами перевірки системний оператор отримує Звіт подібності у .pdf форматі, що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень із інших джерел.

На підставі Звіту подібності системний оператор готує Звіт на наявність текстових запозичень і передає його відповідальній особі за перевірку робіт на кафедрі, відповідальній за реалізацію відповідної освітньої програми.

Відповідальна особа за перевірку робіт на кафедрі, відповідальній за реалізацію відповідної освітньої програми, передає для аналізу Звіт на наявність текстових запозичень на відповідну кафедру / раду з якості вищої освіти спеціальності, котрими мають бути розглянуті запозичені фрагменти в роботі стосовно коректності оформлення цитувань і посилань на першоджерела.

6. КОМПЛЕКТУВАННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Роздрукована і оформлена згідно вимог курсова робота комплектується в **картонну папку-швидкозшивач** у наступному порядку:

1. Титульний лист (див. додаток 1) (наклеїти на папку).
2. Висновок, що підтверджує перевірку тексту на наявність запозичень.
3. Завдання, затверджене у встановленому порядку (додаток 2).
4. Лист оцінювання (додаток 3).
5. Теоретична частина.
6. Практична частина.
7. Додатки.

За результатами перевірки курсової роботи викладач заповнює бланк рецензії приймає рішення про допуск його до захисту. До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам та отримали позитивну рецензію. Студент зобов'язаний ліквідувати недоліки та зауваження, зроблені викладачем.

Для захисту курсової роботи студенту надається близько 10-15 хвилин. За цей час він повинен відповісти на всі поставлені йому запитання.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гресь Н.Л., Недоступ К. К. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. пос. За заг. ред. проф. М.Т. Теловатої. Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 152 с.
2. Котенко Л. М., Фадєєва Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Х.: НТУ «ХП», 2014. 484 с. URL: <http://surl.li/zkcekz>
3. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с. URL: <http://surl.li/onlyjpf>
4. Куцик П. О., Полянська О. А. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 508 с. URL: <http://surl.li/ddedkc>
5. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні: опорний конспект лекцій. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с. URL: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/oblik_zvitnist_2018.pdf
6. 9. Муравський В. В., Назарова І. Я. Автоматизація формування та подання звітності: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 140 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/52687/1/Муравський%2С%20Назарова.pdf>
7. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА. 2019. 506 с. URL: https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/17482/1/OZO_NP.pdf
8. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування : навч. посіб. / М. І. Бондар, Л. Г. Ловінська, Н. М. Лисенко та ін. ; за заг. ред. М. І. Бондар, Н. М. Лисенко. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : Акад. фін. управління, 2014. 585 с. URL: https://afu.kiev.ua/getfile.php?page_id=451&num=9
9. Облік і оподаткування господарських процесів підприємства: навчальний посібник / Н. Я. Зарудна, О. М. Кундеус, Т. А. Яковець. Тернопіль : КРОК, 2024. 430 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/50069>
10. Організація податкового консультування : навч. посіб. [Електронне видання] / В. Л. Андрущенко, О. М. Герасименко, О. С. Іванишина [та ін.] ; Державний податковий університет. Ірпінь : ДПУ, 2022. 288 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/handle/123456789/637>
11. Плаксієнко В. Я. , Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 509 с.
12. Податкова політика підприємства : навчальний посібник / О. С. Іванишина, О. М. Герасименко, Т. В. Тучак, І. А. Прокопенко ; Державний податковий університет. Ірпінь : ДПУ, 2023. 158 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/handle/123456789/1275>
13. Податкова система : навч. посіб. / В. Л. Андрущенко, В. О. Осмятченко, Я. О. Ізмайлов, Т. В. Тучак [та ін.] ; Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 492 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 155). URL: http://ir.nusta.edu.ua/bitstream/123456789/6377/1/6549_IR.pdf
14. Податкова система: конспект лекцій з дисципліни «Податкова

система»,; навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економіка підприємства» освітнього ступеня «Бакалавр» денної та заочної форм навчання / уклад. Гречко А.В. К., 2018. 171 с. URL: <http://surl.li/rlipbe>

15. Податкова система: навч. посіб. / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с. URL: <http://surl.li/khtnch>

16. Податкова система: навч. посіб. / С. В. Косторной, О. О. Яцух, В. Д. Цап [та ін.]; за ред. С. В. Косторного. Мелітополь: Видавничий будинок ММД, 2018. 196 с. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/14445/1/3.pdf>

17. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI зі змінами і доповненнями / Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2628-20>.

18. Податковий менеджмент: навчальний посібник / А. В. Жаворонок, К. С. Шапошников, І. Я. Ткачук. Одеса: Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій, 2022. 220 с. URL: <http://surl.li/zxqggn>

19. Подолянчук О. А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облікове забезпечення податкових розрахунків сільськогосподарських товаровиробників: особливі операції: монографія. Видавництво ТОВ «Друк», 2022. 256 с. URL: <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/30984.pdf>

20. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Меліхов Є. В. Податкове планування на мікрорівні : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2025. 273 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/25828/1/0061802.pdf>

21. Лега, О. В., & Черненко, К. В. (2020). Звітність у системі податкових розрахунків. *Причорноморські економічні студії*, (59), 154–159.

22. Лега, О. В. (2021). Облік розрахунків за податками та платежами: систематизація поглядів. *Інфраструктура ринку*, (54).

23. Лега, О. В., Яловега, Л. В., & Прийдак, Т. Б. (2022). Податкові ризики як елемент податкової політики підприємств. *Інфраструктура ринку*, (67), 229–233.

24. Єрмолаєва, М. В., Лега, О. В., & Канцедал, Н. А. (2024). Податок на додану вартість: актуальні питання обліку розрахунків та звітності. *Цифрова економіка та економічна безпека*, 1(10). <http://dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/310>
<https://doi.org/10.32782/dees.10-22>

25. Сіренко, І., & Лега, О. (2024). Мінімізація ризиків договірної політики при укладанні ЗЕД-контрактів. *Цифрова економіка та економічна безпека*, (1[10]), 159–163. <https://doi.org/10.32782/dees.10-28>

26. Лега, О. В., Прийдак, Т. Б., Яловега, Л. В., Сіренко, О. В., & Яковенко, Р. Л. (2024). Податкова безпека підприємства: загрози та ризики. *Ефективна економіка*, (5). <https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/3820/3855>

27. Лега, О. В., Канцедал, Н. А., Прийдак, Т. Б., Яловега, Л. В., &

Красота, О. Г. (2024). Вимоги до професійних та особистих якостей фахівців для забезпечення податкової безпеки підприємства. *Ефективна економіка*, (6). <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4018/4053>

28. Лега, О. В., Прийдак, Т. Б., Яловега, Л. В., Дугар, Т. Є., & Попов, О. В. (2024). Аудит податкових зобов'язань як інструмент підтримки ефективної податкової стратегії. *Ефективна економіка*, (7). <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.7.78>
<https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/4254/4289>

29. Лега, О. В., Безкровний, О. В., Ромаш, Д. В., Шевченко, А. О., & Турченко, А. Ю. (2025). Податковий комплаєнс: сутність, значення та стратегії впровадження. *Актуальні питання економічних наук*, (8). <https://doi.org/10.5281/zenodo.14949251>

30. Єршова, Н. Ю., Лега, О. В., Прокопишин, О. С., Прийдак, Т. Б., & Яловега, Л. В. (2025). Податкова звітність як стратегічний інструмент ділових комунікацій і прийняття управлінських рішень. *Актуальні питання економічних наук*, (9). <https://doi.org/10.5281/zenodo.14986292>

Додаток 1. Форма титульного листа курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

факультет обліку та фінансів

кафедра обліку і оподаткування

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні»
на тему:

Здобувача вищої освіти _____ форми навчання

Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
Спеціальності D1 Облік і оподаткування

(прізвище, власне ім'я)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____
Оцінка: ЄКТС _____

ПОЛТАВА – 20____

Додаток 2. Форма завдання на виконання курсової роботи

ЗАВДАННЯ

на виконання курсової роботи з дисципліни «Облік і звітність в
оподаткуванні»

Видане здобувачу вищої освіти _____ курсу _____ групи

Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
Спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

_____ (прізвище, власне ім'я)

Тема дослідження:

Завдання видав _____
(підпис)

(_____)
(прізвище, власне ім'я викладача)

Додаток 3. Форма листа оцінювання курсової роботи

Полтавський державний аграрний університет

Факультет обліку та фінансів

Форма здобуття освіти _____

ОПІ Облік і оподаткування

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Група _____

Л И С Т О Ц І Н Ю В А Н Н Я курсoвoї роботи

з дисципліни **Облік і звітність в оподаткуванні**

здобувача вищої освіти _____

на тему _____

Обсяг курсової роботи (проекту) _____

Кількість використаних джерел _____

Загальна оцінка роботи (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити): *актуальність теми розкрита* – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *ступінь втілення мети та виконання завдань дослідження* – низький; середній; високий; *повнота розкриття теми роботи у змісті* – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі

Загальна оцінка змісту та якості оформлення роботи (проекту) (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити): *теоретичний розділ містить кількість критичних оцінок* – недостатню, достатню; *аналітичний розділ містить ознак практичного дослідження*: фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *проектний розділ містить конкретних пропозицій та наукових розробок*: фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; *додатки пов'язані з матеріалом роботи*: фрагментарно; на середньому рівні, у повному обсязі; *висновки за результатами досліджень мають обґрунтування*: недостатнє, відносно достатнє, достатнє; *пропозиції мають характер* – декларативний, певною мірою практичний, практичний

Результати оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи (проекту)*	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1. Оцінка змісту курсової роботи		
1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формулювання мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження	5	
2. Відповідність змісту курсової роботи (проекту) темі та затвердженому плану	5	
3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми курсової роботи (проекту), коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування)	10	
4. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел	10	
5. Науковий підхід до виявлення проблем та обґрунтованість шляхів удосконалення та практична значущість висновків і пропозицій відповідно до досліджуваної теми	10	
6. Інші характеристики	4	
<i>Разом</i>	49	
2. Оцінка якості оформлення курсової роботи		
1. Ілюстративність роботи (наявність та відповідність діючим стандартам таблиць, графіків, схем та списку використаних джерел)	5	
2. Відповідність оформлення курсової роботи (проекту) встановленим вимогам і дотримання графіку виконання	5	
<i>Разом</i>	10	
3. Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (до захисту)	59	

Висновки (підкреслити)

- рекомендувати до захисту без доопрацювання;
- рекомендувати до захисту при умові доопрацювання _____
- не рекомендовано до захисту, необхідно суттєво доопрацювати _____

Роботу перевірів _____

(Науковий ступінь, вчене звання, посада, П.І.П. викладача кафедри, що перевіряв курсову роботу)

«_____» _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 4. Структура Змісту курсової роботи

ЗМІСТ

	стор.
1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА	
1.1. Вступ	
1.2. Основна частина	
1.3. Висновки	
Список використаних джерел	
2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА	
ДОДАТКИ	

Додаток 5. Приклади бібліографічного опису

Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення бібліографічного опису
Книги	
Один автор	Малишкін О. І. Облік і аудит податків в Україні: теорія, методологія, практика : навчально-практичний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2013. 376 с.
Два автори	Максімова В. Ф., Артюх О. В. Облік у системі оподаткування : навч. посіб. Одеса : ОНЕУ, 2013. 267 с.
Три автори	Дробязко С. І., Козир Т. М., Холод С. Б. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу: навч. посіб. За заг. ред. П. Й. Атамаса. К.: Центр учбової літератури, 2012. 416 с.
Чотири автори	Плаксієнко В. Я. , Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 509 с.
П'ять і більше авторів	Податкові відносини суб'єктів підприємництва : управління та адміністрування : навч. посіб. / Аранчій В. І., Чумак В. Д., Безкровний О. В. та ін. Полтава: ПДАА, 2017. 473 с.
Без автора	Облік і аудит: практикум дистанційного тестування. За заг. ред. Огійчука М. Ф., Плаксієнка В. Я., Калюги Є. В. К. : Алерта, 2013. 448 с.
Матеріали конференцій, з'їздів, круглих столів	
Публікації у збірниках тез (наукових праць)	Лега О. В. Оподаткування малого бізнесу як напрям розвитку підприємництва. <i>Сучасні технології менеджменту, інформаційне, фінансове та облікове забезпечення розвитку економіки в умовах євроінтеграції</i> : збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 16–17 квітня 2020 року. Черкаси : Східноєвропейський університет економіки і менеджменту, 2020. С. 333-336.
Нормативні акти	
Законодавчі та нормативні документи (друковане видання)	Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: Наказ Міністерства фінансів України №1315 від 29 грудня 2006 р. <i>Все про бухгалтерський облік</i> . 2017. № 69. С. 49-66.
Законодавчі та нормативні документи	<u>Увага!</u> Інтернет-посилання повинно відкривати документ «в один клік», а не показувати адресу сайту, на якому його треба додатково шукати.

Характеристика джерела	Приклад оформлення бібліографічного опису
(електронний доступ)	1 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16 липня 1999 р. <i>Верховна Рада України</i> . URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення 10.09.2020). 2. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI зі змінами і доповненнями / <i>Верховна рада України</i> . URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/2628-20 (дата звернення: 10.09.2020).
Дисертації та автореферати дисертацій	
Дисертації	1. Метелиця В. М. Облік і контроль бюджетного фінансування сільського господарства: дис. ... кандидата екон. наук. К, 2008, 249 с. 2. Никифорок І. І. Облік та аналіз операційної діяльності підприємств міського електротранспорту: дис. ... кандидата екон. наук. Тернопіль, 2008, 223 с.
Автореферати дисертацій	Білобровенко Т. В. Бухгалтерський облік і контроль розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість: автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09. Київ, 2018. 23 с.
Частина книги	
Частина книги	1. Зеров М. Поетична діяльність Куліша. <i>Українське письменство XIX ст. від Куліша до Винниченка : (нарис з новітнього укр., письменства)</i> : статті. Дрогобич, 2007. С. 245–291. 2. Чорний Д. М. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації. <i>По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець XIX–початок XX ст.)</i> . Х., 2007. С. 137–202.
Статті з періодичних видань	
Публікації в друкованих фахових виданнях (один автор)	Лега О. В. Інтернет-торгівля: облік та оподаткування. <i>Причорноморські економічні студії. Науковий журнал</i> . 2019. Випуск 43. С. 161 – 166.
Публікації в друкованих фахових виданнях (два, три автори)	Лега О. В., Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. Помилки в бухгалтерському обліку : сутність, класифікаційні ознаки, виявлення та виправлення. <i>Причорноморські економічні студії</i> . 2020. Вип. 49. С. 187–195. URL: http://bses.in.ua/journals/2020/49_2020/33.pdf .
Публікації в інших виданнях	Лега О.В., Яловега Л.В., Прийдак Т.Б. Інформація у податкових розрахунках: зміст, класифікація. <i>Актуальні проблеми соціально-економічних систем в умовах</i>

Характеристика джерела	Приклад оформлення бібліографічного опису
	<i>трансформаційної економіки: Збірник наукових статей за матеріалами VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (16 – 17 квітня 2020 р.). Частина 1. Дніпро: НМетАУ, 2020. С. 363-368.</i>
Публікації в зарубіжних виданнях	Лега О. В., Яловега Л. В., Прийдак Т. Б., Сіренко О. В. Туристична діяльність: облік та оподаткування. <i>Achievements and prospects of modern scientific research. Abstracts of the 1st International scientific and practical conference.</i> Editorial EDULCP. Buenos Aires, Argentina. 2020. Pp. 605-610. URL: https://sci-conf.com.ua/i-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiyaachievements-and-prospects-of-modern-scientific-research-6-8-dekabrya-2020-godabuenos-ajres-argentina-arhiv
Публікації в професійних періодичних виданнях	Малишкін О. Податковий облік чи податкові розрахунки. <i>Бухгалтерський облік і аудит.</i> 2012. № 1. С. 22–28.
Електронні ресурси	
Електронні аналоги друкованих видань (у форматі .pdf)	<i>Оформлення так само, як і для друкованих видань, але в кінці опису посилання на ресурс, що дає доступ до перегляду повного тексту або скачування:</i> Облік і звітність підприємств у системі оподаткування : навч. посіб. / Бондар М. І., Ловінська Л. Г., Лисенко Н. М. та ін.; за заг. ред. М. І. Бондар, Н. М. Лисенко. 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Акад. фін. управління, 2014. – 585 с. URL: https://afu.minfin.gov.ua/getfile.php?page_id=158&num=12&PHPSESSID=610cba7e1a0ebbd47bcb081e07f6a1d3 . (дата звернення 10.09.2020).
Електронні підручники (у форматі електронної книги)	Бухгалтерський облік : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. Ловінська Л. Г., Жилкіна Л. В., Голенко О. М. та ін.. К. : КНЕУ, 2002. 370 с. URL: http://studentbooks.com.ua/content/view/72/35/ (дата звернення 10.09.2020).
Публікації в електронних фахових виданнях	Лега О. Використання податкової інформації у розрахунках з бюджетом. <i>Agricultural and Resource Economics : International Scientific E-Journal.</i> 2017. Vol. 2. No. 3. Pp. 63–74. URL: www.are-journal.com . (дата звернення 10.09.2020).
Інші електронні ресурси	1. Як обрати систему оподаткування. Порівняльна характеристика [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://chp.com.ua/spravochnik/item/46968-yak-obrati-sistemu-opodatkovannya-porivnyalna-kharakteristika .

♣ **Увага!** Усі інтернет-посилання повинні бути реальними та давати вільний доступ до тексту матеріалу або можливості завантаження файлу з його повним текстом.

