

# ШІ для підготовки до співбесіди: користуйся правильно

## Попроси ШІ написати орієнтовні питання співбесіди:

- надай посаду на яку подаєшся;
- зазнач компанію, щоб персоналізувати відповіді;
- попроси проаналізувати статі з порадами щодо підготовки до співбесіди та підготувати джерела.

## Перевір свою відповідь:

- напиши свою відповідь на попередні орієнтовні питання (як ти б сказала/-в її вголос);
- попроси ШІ: «Оціни мою відповідь як рекрутер:
  - що звучить непереконливо?
  - де немає конкретики?
  - що можна покращити?».

## Це допоможе:

- прибрати загальні фрази;
- додати цифри;
- зробити відповідь структурованою.

## Перетвори досвід у результати

Багато кандидатів описують процес, а не результат.

## Спробуй так:

- «Ось мій досвід (встав текст). Перепиши його у форматі: дія → інструмент → результат у цифрах.»
- Наприклад: «Вела соцмережі» → «Запустила контент-план на 3 місяці, використовуючи Canva та Meta Ads, що збільшило охоплення на 42%.»
- Конкретика = впевненість на співбесіді.

### **Підготуй 3 версії самопрезентації**

- Попроси ШІ допомогти сформулювати текст для:
  - 1 хвилини (структуровано);
  - до 5 хвилин (з кейсом);
- А потім обери ту, яка звучить найбільш природно для тебе.

### **Програй «стрес-сценарій»**

- Напиши: «Постав мені 5 незручних або провокативних питань на позицію...»
- Це тренує:
  - швидкість мислення;
  - спокій;
  - здатність аргументувати;
- Краще розгубитися перед ШІ, ніж на реальній співбесіді.

### **Підготуй питання до роботодавця**

- Попроси: «На основі цієї вакансії запропонуй 7 питань до роботодавця (компанія), які покажуть мою зацікавленість і стратегічне мислення.»

**Важливо:** Не копіюй відповіді слово в слово. Використовуй ШІ як тренажер!