



Економіст інформаційного відділу (Головний офіс)

Місце роботи:

м. Полтава

Умови роботи:

П'ятиденний робочий тиждень з понеділка по п'ятницю з 8:30 до 17-30 год., з перервою на обід з 13:00 до 14:00 год. Субота, неділя - вихідний.

Вимоги:

- Фінансово-економічна освіта

Основні обов'язки:

- Надання інформації клієнтам стосовно продуктів та послуг Банку
- Підтримувати роботу гарячої лінії Банку
- Надавати консультаційні та інформаційні послуги клієнтам банку, в тому числі щодо:
 - тарифів, послуг, процедур та акцій Банку;
 - контактів Банку, режиму роботи відділень;
 - виникнення нестандартних ситуацій.
- 4. Приймати скарги та звернення громадян та організацій в телефонному режимі.
- 5. Оперативно розглядати інформаційні повідомлення громадян та сповіщати структурні підрозділи, в межах повноважень, яких знаходиться реагування на порушені у повідомленнях питання.
- 6. Здійснювати опитування щодо якості обслуговування та подання звітів про результати начальнику відділу.
- 7. Ведення сторінок Банку у соціальних мережах.

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування
- Кар'єрний ріст у банківській сфері
- Цікаву та відповідальну роботу у дружньому колективі

Відгукнутися на вакансію:

<https://poltavabank.com/vakansiyi/#1732193950085-c3e448de-2c8a>