

Бухгалтер обліку розрахунків з контрагентами

«Астарта-Київ» — публічна європейська компанія, вертикально інтегрований агропромисловий холдинг в Україні, яка веде соціально-відповідальний бізнес і виробляє продовольчі товари з орієнтацією на глобальні ринки.

Обов'язки:

- здійснення аналізу господарських операцій на предмет дотримання вимог законодавства України;
- контроль по відображенню у програмі 1С господарських операцій;
- ведення бухгалтерського обліку розрахунків з контрагентами;
- відображення у програмі 1С електронних первинних документів;
- формування господарських операцій з експорту/імпорту товарів/послуг; проведення банківських виписок;
- аналіз оборотно-сальдової відомості по рахунках;
- нарахування відсотків по кредитах та депозитних вкладах;
- формування податкової та статистичної звітності;
- облік виробничих запасів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов'язань, доходів і витрат з дотриманням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку діяльності підприємства.

Вимоги:

- досвід роботи від 2-х років на аналогічній посаді;
- вища освіта (магістр, спеціаліст);
- володіння програмами 1С 8, MS Office;
- знання податкового кодексу, у частині РОЗДІЛ IV. ПОДАТОК НА ДОХОДИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ та законодавчих актів, що регламентують ведення обліку та оподаткування виробничо-господарської діяльності підприємства.

Умови роботи:

- робота у м. Полтава;
- офіційне працевлаштування;
- стабільна і прозора система оплати праці;
- оплачувані лікарняні та відпустка;
- навчання та тренінги;
- дружня команда та досвід роботи в кращій агрокомпанії України.

Відгуки на вакансії та питання:

nataliia.zhovtukha@astarta.ua або за номером +380753501524