

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
В. о. завідувача кафедри

 Оксана МОКЛЯК
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

АНГЛІЙСЬКА МОВА (ПРОФЕСІЙНИЙ КУРС)

освітньо-професійна програма «Економіка і міжнародний бізнес»
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та
інформаційних технологій

Полтава
2025–2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова (професійний курс)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Економіка і міжнародний бізнес» спеціальності 051 Економіка

Мова викладання – англійська.

Розробник:

Антонюк Марина, канд. філол. н., доцент кафедри германської і української філології

01 вересня 2025 року



Марина АНТОНЮК

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми «Економіка і міжнародний бізнес»

01 вересня 2025 року



Тетяна ДЕЙНЕКА

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Економіка та міжнародні економічні відносини»

протокол 01 вересня 2025 року № 1.

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності



Ольга ДИВНИЧ

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	2 (051ЕКОНбд_2024(ЕМБ))
Семестр	3-й, 4-й
Лекції (годин)	-
Практичні (годин)	80
Самостійна робота (годин)	100
Форма семестрового контролю	Залік, екзамен.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Англійська мова (базовий курс).

4. Компетентності

загальні:

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.

спеціальні:

СК 15. Здатність опрацьовувати ділову інформацію, застосовуючи знання державної та іноземних мов, з метою формулювання висновків і рекомендацій, що враховують особливості національного і міжнародного середовища та безпекову складову зовнішньоекономічних відносин.

5. Програмні результати навчання:

ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
<p>ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уміти логічно й переконливо аргументувати професійні позиції у сфері економіки з урахуванням рівня підготовки аудиторії; - знати основні прийоми професійної аргументації та застосовувати їх у дискусіях і презентаціях; - уміти генерувати креативні ідеї та альтернативні підходи у дослідницькій і професійній діяльності; - демонструвати здатність до аргументованої оцінки результатів досліджень і професійних суджень; - уміти здійснювати усну й письмову професійну комунікацію державною та іноземною мовами; - знати основні мовні норми та стилістичні особливості професійного спілкування.

6. Методи навчання і викладання

Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій, метод мозкового штурму), мультимедійні методи (використання аудіо- й відеофайлів), методи усного контролю (опитування, бесіда), методи письмового контролю (контрольна робота), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Вища освіта у світі.

Зв'язок вищої освіти з міжнародними проблемами. Коледжі й університети за кордоном. Навчальні курси та освітні технології в зарубіжних закладах вищої освіти. Заняття студентів у позааудиторний час. Проблеми вищої освіти. Вища освіта в світовому контексті.

Тема 2. Особистісний та професійний успіх.

Чому одні досягають успіху, а інші – ні. Шлях до успіху. Як досягти впевненості у своїх силах. Особистісне та професійне заростання студента-

міжнародника. Безробіття. Сприймати життєві виклики як благословення. Дорога до професійного зростання в галузі міжнародної економіки.

Тема 3. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації.

Сила публічних виступів. Значення публічних виступів для фахівця з міжнародних відносин. Комунікація як процес. Як бути ефективним у комунікації. Публічні промови.

Тема 4. Маркетинг і виробництво.

Що таке PR. Реклама. Розподіл суспільної думки. Маніпуляції суспільною думкою. Мерчандайзинг. Маркетинг.

Тема 5. Проблеми війни й миру.

Збройні сутички. Зброя масового ураження. Тероризм. Контроль озброєння. Пацифізм. Загальна безпека.

Тема 6. Міжнародні економічні відносини України.

Торгова політика України. Стратегія держави щодо інтеграції до світової торгівельної системи. Світова організація торгівлі (СОТ) та шлях України до неї.

Тема 7. Міжнародні економічні відносини США.

Сектори економіки Сполучених Штатів. міжнародна торгівля США. Вплив країни на світову економіку.

Тема 8. Економічні системи країн світу.

Методологія вивчення економічних систем. Традиційна економіка. Командно-планова економіка. Чистий капіталізм. Змішані економічні системи.

Тема 9. Міжнародні відносини.

Що таке міжнародні відносини. Міжнародні організації. ООН. ЄС. НАТО. Документи міжнародних організацій.

Тема 10. Дипломатія.

Функції дипломатії. Кадри в дипломатії. Дипломатичні місії. Особисті якості й освіта дипломата. Роль посла. Перемовини. Дипломатичні угоди. Поняття дипломатичного протоколу. Права й привілеї.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин			
	денна форма 051ЕКОНбд_2024(ЕМБ)			
	Усього	лекц.	лаб.	с. р.
<i>III семестр</i>				
Тема 1. Вища освіта у світі	18		8	10
Тема 2. Особистісний та професійний успіх	18		8	10
Тема 3. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	18		8	10
Тема 4. Маркетинг і виробництво	18		8	10
Тема 5. Проблеми війни й миру	18		8	10
Разом	90		40	50

<i>IV семестр</i>				
Тема 6. Міжнародні економічні відносини України.	18		8	10
Тема 5. Наука й технології	18		8	10
Тема 6. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	18		8	10
Тема 7. Міжнародні економічні відносини США.	18		8	10
Тема 8. Економічні системи країн світу	18		8	10
Тема 9. Міжнародні відносини.	18		8	10
Тема 10. Дипломатія.	18		8	10
Разом за семестр	90		40	50
Усього годин з дисципліни	180		80	100

8. Теми практичних занять

Не передбачено.

Теми лабораторних занять

Назва теми	Кількість годин
	051ЕКОНбд_2024(ЕМБ)
III семестр	
Тема 1. Вища освіта у світі	8
Тема 2. Особистісний та професійний успіх	8
Тема 3. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	8
Тема 4. Маркетинг і виробництво	8
Тема 5. Проблеми війни й миру	8
Разом за семестр	40
IV семестр	
Тема 6. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	8
Тема 7. Міжнародні економічні відносини США.	8
Тема 8. Економічні системи країн світу	8
Тема 9. Міжнародні відносини.	8
Тема 10. Дипломатія.	8
Разом за семестр	40
Усього годин з дисципліни	80

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	051ЕКОНбд_2024(ЕМБ)
III семестр	
Тема 1. Вища освіта у світі	10
Тема 2. Особистісний та професійний успіх	10
Тема 3. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	10
Тема 4. Маркетинг і виробництво	10
Тема 5. Проблеми війни й миру	10
Разом за семестр	50
IV семестр	
Тема 6. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	10
Тема 7. Міжнародні економічні відносини США.	10
Тема 8. Економічні системи країн світу	10

Тема 9. Міжнародні відносини.	10
Тема 10. Дипломатія.	10
Разом за семестр	50
Усього годин з дисципліни	100

10. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
<p>ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p>	<p><i>Поточний контроль:</i> виконання завдань на практичних заняттях, виконання тестових завдань, захист проекту.</p> <p><i>Семестровий контроль:</i> залік, екзамен.</p>

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти 051ЕКОНбд 2024(ЕМБ)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання тестових завдань	Захист проекту	
III семестр				
Тема 1. Вища освіта у світі	6	10	20	16
Тема 2. Особистісний та професійний успіх	6	10		16
Тема 3. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	6	10		16
Тема 4. Маркетинг і виробництво	6	10		16
Тема 5. Проблеми війни й миру	6	10		16
Разом	30	50	20	100
IV семестр				
Тема 6. Публічний виступ як необхідний засіб комунікації	6	10	-	16
Тема 7. Міжнародні економічні відносини США.	6	10	-	16
Тема 8. Економічні системи країн світу	6	10	-	16
Тема 9. Міжнародні відносини.	6	10	-	16
Тема 10. Дипломатія.	6	10	-	16
Екзамен	-	-	20	20
Разом	30	50	20	100

Шкала та критерії оцінювання результатів виконання завдань на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
6	Здобувач вищої освіти вміє логічно, послідовно й переконливо будувати усні та письмові професійні висловлювання державною й іноземною мовами, аргументовано представляти ідеї, проблеми та способи їх розв'язання для фахівців і нефахівців; демонструє креативне й критичне мислення, не припускаючись мовних і мовленнєвих помилок, гнучко й ефективно користується мовними засобами.
5	Здобувач вищої освіти вміє логічно й аргументовано висловлюватися в межах професійної комунікативної ситуації, адаптувати інформацію до адресата, демонструє елементи критичного мислення та самостійні судження; використовує відповідні лексичні одиниці й граматичні структури, припускаючись поодиноких несуттєвих помилок.
4	Здобувач вищої освіти частково вміє висловлюватися в межах професійної тематики, передає основний зміст повідомлення, використовує обмежені аргументи та прості мовні засоби; креативне й критичне мислення проявляється фрагментарно, наявні численні лексичні й граматичні помилки.
3	Здобувач вищої освіти використовує прості, переважно шаблонні висловлювання з опорою на зразок, має значні труднощі в аргументації та донесенні професійної інформації, майже не демонструє критичного осмислення; припускається системних мовних і мовленнєвих помилок.
2	Здобувач вищої освіти використовує прості, переважно шаблонні висловлювання з опорою на зразок, має значні труднощі в аргументації та донесенні професійної інформації, майже не демонструє критичного осмислення; припускається системних мовних і мовленнєвих помилок.
1	Здобувач вищої освіти не вміє здійснювати усну й письмову професійну комунікацію навіть у межах елементарного завдання, не здатний аргументувати власну позицію, не демонструє креативного й критичного мислення; мовлення фрагментарне, з великою кількістю помилок, що унеможливають ефективну комунікацію.

Шкала та критерії оцінювання результатів виконання тестових завдань

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 90–100 % тестових завдань, повністю володіє теоретичним матеріалом, демонструє сформовані навички професійної аргументації, критичного мислення та розуміння особливостей усної й письмової професійної комунікації державною й іноземною мовами.
9	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 85–89 % тестових завдань, демонструє високий рівень знань і розуміння матеріалу, здатний застосовувати елементи професійної аргументації та критичного мислення; допускає поодинокі неточності.
8	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 80–84 % тестових завдань, загалом правильно оперує основними поняттями й термінами, виявляє базові аналітичні вміння; окремі помилки не впливають на загальне розуміння матеріалу.
7	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 75–79 % тестових завдань, володіє основним обсягом знань, однак застосування професійної аргументації та критичного осмислення є непослідовним.

6	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 70–74 % тестових завдань, демонструє фрагментарне розуміння теоретичного матеріалу, переважно відтворює знання без належного аналізу.
5	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 65–69 % тестових завдань, відтворює окремі поняття та факти, має труднощі із застосуванням знань у змінених умовах.
4	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 60–64 % тестових завдань, має поверхневі знання, допускає значну кількість помилок у розумінні ключових понять і положень.
3	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 50–59 % тестових завдань, демонструє низький рівень сформованості знань і вмінь; критичне мислення та професійна аргументація практично не сформовані.
2	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді на 40–49 % тестових завдань, має мінімальні уявлення про навчальний матеріал, відповіді носять випадковий характер.
1	Здобувач вищої освіти дав правильні відповіді менш ніж на 40 % тестових завдань, не володіє необхідними знаннями, не демонструє сформованості програмних результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання захисту проєкту

Кількість балів	Критерії оцінювання
0-4	<p>Зміст проєкту не відповідає темі. Здобувач вищої освіти не дотримується чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, порушено логічність у побудові структури презентації.</p> <p>Здобувач вищої освіти має значні труднощі або взагалі не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки проєкту.</p> <p>Здобувач вищої освіти демонструє дуже обмежені знання та вміння спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію. Текстова частина містить дуже велику кількість лексичних помилок, які заважають адекватному сприйняттю змісту.</p> <p>Здобувач вищої освіти має значні труднощі у контакті з аудиторією, дуже погано орієнтується у власному проєкті й не відповідає на питання.</p>
5-9	<p>Зміст проєкту частково відповідає темі. Спостерігається значне порушення чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, логічності у структурі.</p> <p>Здобувач вищої освіти має труднощі щодо пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки проєкту.</p> <p>Здобувач вищої освіти має початкові знання та вміння спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію. Текстова частина містить значну кількість лексичних помилок, які заважають адекватному сприйняттю змісту.</p> <p>Здобувач вищої освіти має задовільні навички практичного застосування ділового етикету, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, має труднощі в контакті з аудиторією, погано орієнтується у тексті презентації, дає неточні і нечіткі відповіді на питання.</p>
10-14	<p>Здобувач вищої освіти отримує за проєкт, який загалом відповідає обраній темі, але в розкритті матеріалу, мовному та візуальному оформленні є суттєві недоліки, які, втім, не заважають зрозуміти зміст роботи, що свідчить про відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, середній рівень</p>

	<p>навичок пошуку, аналізу та збирання інформації з різних джерел для виконання складного навчального завдання, середньо розвинене вміння спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово з використанням економічної термінології.</p>
15-17	<p>Зміст проєкту повністю відповідає темі. Спостерігається незначне порушення чіткості і послідовності у викладенні матеріалу.</p> <p>Здобувач вищої освіти має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Здобувач вищої освіти має достатні знання та вміння спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію. Допускаються поодинокі помилки в текстовій частині.</p> <p>Здобувач вищої освіти має розвинені навички практичного застосування ділового етикету, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, добре налагоджує контакт з аудиторією, орієнтується в змісті свого проєкту, відповідає на питання за його змістом.</p>
19-20	<p>Зміст проєкту повністю відповідає темі. Спостерігається чіткість і послідовність у викладенні матеріалу, логічність у побудові проєкту.</p> <p>Здобувач вищої освіти демонструє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки презентації, глибоко усвідомлює необхідність професійно вдосконалюватися, виявляє значну самостійність у навчанні.</p> <p>Здобувач вищої освіти демонструє відмінні знання та вміння спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.</p> <p>Здобувач вищої освіти проявляє відмінні навички практичного застосування іноземної мови для усного і письмового повідомлення на будь-яку з вивчених тем, чудово підтримує контакт з аудиторією, чітко і правильно відповідає на всі або на більшість запитань.</p>

Шкала та критерії оцінювання завдань в екзаменаційному білеті

Екзаменаційний білет складається з 3-х завдань. Перше завдання спрямоване на перевірку навичок аудіювання. Друге завдання передбачає контроль знань граматичного матеріалу. Третє завдання – перевірку навичок письма.

За кожну правильну відповідь у 1-му завданні здобувач вищої освіти отримує 1 бал.

За кожну правильну відповідь у 2-му завданні здобувач вищої освіти отримує 2 бали.

Критерії оцінювання 3-го завдання подані нижче.

Кількість балів	Критерій оцінювання
5 балів	Здобувач вищої освіти логічно й у заданому обсязі може побудувати монологічне висловлювання, використовуючи граматичні структури й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускає при цьому фонематичних помилок; гнучко й ефективно користується мовними й мовленнєвими засобами.
4 бали	Здобувач вищої освіти уміє логічно висловитись у межах вивчених тем

	відповідно до навчальної ситуації, висловити власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживає при цьому короткі репліки. В основному уміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.
3 бали	Здобувач вищої освіти уміє зв'язно висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати інформацію, ставити запитання та відповідати на них.
2 бали	Здобувач вищої освіти уміє логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовує обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію.
1 бал	Здобувач вищої освіти використовує в мовленні прості непоширені речення з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, під'єднаний до мережі Internet. Internet-браузери, мережа Wi-Fi, онлайн-платформи Google Meet. Мультимедійне обладнання (проектор), дошка аудиторна, АСУ ПДАУ, електронний ресурс на платформі LMS Moodle.

13. Політика навчальної дисципліни

Щодо термінів виконання та перескладання.

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

Щодо академічної доброчесності.

Списування під час виконання тестових завдань та практичних завдань заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці [«Академічна доброчесність»](#) вебсайту ПДАУ.

Щодо відвідування занять.

Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.

Щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і

робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані [Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету](#).

Щодо оскарження результатів оцінювання.

Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до [Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті](#).

14.Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Турчин Д. Б. Англійська мова для міжнародних відносин = English for International Relations : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. 4-те вид., стереотипне. Вінниця : Нова Книга, 2021. 256 с.
2. Турчин Д.Б. Англійська мова для міжнародних відносин : робочий зошит = English for International Relations : workbook. 3-тє вид. Вінниця : Нова Книга, 2021. 124 с.
3. Борисова А.О. English for Economists = Англійська для економістів : навч. посібник. Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. – Харків : ХДУХТ, 2015. 180 с.

Допоміжні

1. Антонюк М., Гризодуб Р., Кузнецова А., Корнейко Ю., Бідюк Н. Інноваційні методи навчання іноземних мов. *Вісник науки та освіти* (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та археологія»). № 11(29) 2024. С. 830 – 837. URL : <http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/17271/17340>
2. Великий англо-український, українсько-англійський бізнес-словник. Укладач Н. Кравченко. Київ : Торсінг, 2009. 496 с.
3. Ніколаєнко Ю.О. Business English : навчальний посібник. 2-ге вид. Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
4. Сідун Л., Подуфалова К., Зуєнко Н., Антонюк М., Одерій Д. Вживання іноземної мови у професійній діяльності. *Перспективи та інновації науки*. (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»). № 10 (44). 2024. С. 556 – 563. URL : <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/15606/15678>
5. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова : навчальний посібник. Львів : Новий Світ – 2000, 2020. 392 с.

Інформаційні ресурси

1. Collins Online Dictionary. URL: <https://www.collinsdictionary.com/>
2. Dictionary by Merriam-Webster. URL: <https://www.merriam-webster.com/>