

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів
засновників ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ
ВИПУСКНИКІВ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

від «1» травня 2024 року

Протокол № 1

_____ О.М. Глазов

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

м. Полтава - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**.

Скорочене найменування Організації – **ГО «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ПДАУ»**.

1.3. Повна назва Організації англійською мовою – **Organization "ASSOCIATION OF ALUMNI OF POLTAVA STATE AGRARIAN UNIVERSITY"**

Скорочена назва Організації англійською мовою - **«ASSOCIATION OF PSAU ALUMNI»**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- 2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- 2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою (цілями) діяльності Організації є об'єднання зусиль випускників усіх поколінь для допомоги здобувачам освіти, працівникам університету у реалізації важливих та суспільно-корисних проєктів та ідей, сприяння розвитку університету.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проєктів розвитку Полтавського державного аграрного університету (Далі - Університет).

3.2.2. Створення додаткових можливостей, проєктів та програм для самореалізації та розвитку потенціалу здобувачів освіти, працівників та випускників Університету.

3.2.3. Підвищення престижу Університету як провідного навчального закладу світового рівня.

3.2.4. Сприяння отриманню Університетом грантів, благодійних і цільових коштів та майна, що надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами.

3.2.5. Ознайомлення громадськості з діяльністю Організації та її членів.

3.2.6. Впровадження взаємодовіри, взаємної надійності, порядності й ділового партнерства у взаємовідносинах між членами Організації.

3.2.7. Встановлення контактів та обмін досвідом з асоціаціями випускників інших навчальних закладів, у тому числі закордонних.

3.2.8. Збереження та забезпечення наступності в традиціях та духовних цінностях поколінь випускників Університету.

3.2.9. Організація та проведення заходів, скерованих на урізноманітнення дозвілля членів Організації, здобувачів освіти та працівників Університету.

3.2.10. Встановлення зв'язків з роботодавцями, сприяння професійному зростанню випускників Університету, створення умов для їх самореалізації.

3.2.11. Створення умов для спілкування випускників, студентів та викладачів Університету, забезпечення інформаційного обміну між випускниками.

3.2.12. Зміцнення відносин партнерства, товариства і дружби між членами асоціації та представниками різних країн світу, які займаються професійною діяльністю в галузі науки і економіки.

3.2.13. Сприяння професійної орієнтації і добору талановитої творчої молоді для вступу до Університету. Створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистостей студентів і студентського самоврядування.

3.2.14. Зміцнення зв'язків і відносин Університету з іншими навчальними закладами України та іноземних держав, сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх проєктів Університету.

3.2.15. Участь у державних, муніципальних, приватних, міжнародних програмах і проєктах.

3.2.16. Розвиток співробітництва з українською діаспорою за кордоном.

3.3. Завданням діяльності Організації є збереження та примноження традицій і духовних цінностей університету, захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів, а також збереження і розвитку зв'язків випускників з Університетом та між собою.

Задля виконання мети (цілей) і напрямків діяльності Організація у встановленому законодавством порядку має право на:

3.3.1. Організацію ділового та культурного спілкування, створення клубів за інтересами, допомогу в організації зустрічей випускників.

3.3.2. Ведення інформаційної бази даних випускників, забезпечення зв'язку з випускниками, встановлення і підтримка зв'язків між членами Організації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги

3.3.3. Організацію професійної і соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців - випускників Університету.

3.3.4. Сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх

та інших проєктів Університету.

3.3.5. Сприяння досягненню Університетом світових стандартів освіти.

3.3.6. Залучення випускників до добровільної участі в реалізації проєктів та програм розвитку Університету, оснащенні навчальних і наукових лабораторій, удосконалення матеріальної бази та інфраструктури Університету.

3.3.7. Сприяння випуску і розповсюдженню періодичних та інших поліграфічних видань, які популяризують історичні і сучасні досягнення та діяльність Університету, його випускників.

3.3.8. Заснування іменних стипендіальних програм для заохочення кращих студентів Університету чи талановитої молоді.

3.3.9. Сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації у провідних навчальних закладах України та участі у міжнародних програмах з навчання.

3.3.10. Зміцнення матеріальної бази Університету та отримання можливостей фінансової підтримки від європейських, світових фондів.

3.3.11. Відкриття рахунків у національній та іноземній валютах в установах банків з метою проведення господарської діяльності.

3.3.12. Одержання на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення напрямів діяльності Організації.

3.3.13. Участь в організації і фінансуванні, а також самостійне проведення конференцій, семінарів, змагань, лекторіїв, круглих столів, консультацій, творчих заходів, турнірів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.3.14. Пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами для здійснення діяльності, що передбачена статутom Асоціації.

3.3.15. Необхідна господарська та інша комерційна діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств.

3.3.16. Представлення та захист законних інтересів своїх членів у державних органах, громадських організаціях, навчальних закладах.

3.3.17. Захист економічних, соціальних, правових інтересів членів Асоціації.

3.3.18. Залучення коштів, формування цільових фондів із отриманих коштів.

3.3.19. Надання фінансової та будь-якої іншої підтримки Університету.

3.3.20. Інформування членів Асоціації про поточні та нові освітні програми Університету, в т.ч. міжнародні

3.3.21. Сприяння публікації праць вчених Університету та реалізація заходів морального і матеріального заохочення провідних вчених і викладачів.

3.3.22. Заснування іменних наукових програм для розвитку науки;

3.3.23. Проведення заходів щодо створення нових територіальних Асоціацій, філій та осередків, у тому числі й за кордоном.

3.3.24. Обмін досвідом з громадськими об'єднаннями випускників інших навчальних закладів, у тому числі закордонних.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 років, які

визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у члени Організації. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я голови за рішенням Президії Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президія Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президія Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Зборах;

4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.4. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням. Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Президії Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Президією Організації.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Збори членів Організації, Президія Організації, Голова Організації.

5.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Зборами до компетенції Президії.

5.3.1. У Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.3.2. Чергові Збори скликається Президією щорічно. Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Збори скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Президією Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Збори.

5.3.5. До виключної компетенції Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Президії Організації та відкликання Президії, або окремих членів Президії.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.5.2,

5.3.5.4. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Зборах членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації

5.3.7. Збори приймають “Рішення”. Рішення, прийняті Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Зборами.

5.3.8. Головує на засіданнях Зборів особа з числа членів, обрана Зборами Головуючим зборів. Хід Зборів протоколюється. Протоколи засідань Зборів ведуться секретарем Зборів, який обирається Зборами, підписуються Головуючим і секретарем Зборів.

5.4. **Президія Організації** є керівним органом Організації на період між Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президія підзвітна Зборам і організовує виконання її рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Президії є Голова Організації.

5.4.3. Президія складається не менш як з трьох осіб та очолюється Головою Президії. Структура Президії, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Зборами. Члени Президії є підзвітними Зборів і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Зборів організації.

5.4.4. До компетенції Президії відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Зборів.

5.4.4.2. Скликання Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Зборів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Президії Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за власною ініціативою або на вимогу третини членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.

5.4.8. Рішення Президії приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Президії має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Засідання керівних органів Організації (Зборів, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Зборів, Президії) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Зборами та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Зборами раз на два роки і є підзвітним Зборам та підконтрольним Президії Організації і вправі вносити на розгляд Зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Голова Організації:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

- 5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Президії.
- 5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Зборів Членів Організації.
- 5.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Зборами Організації на черговій Зборів.
- 5.6.3. Звітування здійснюється на черговій Зборів. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.
- 5.6.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Зборів за ініціативою не менше половини складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- Голова Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Зборів на підставі поданої письмової заяви.
- 5.6.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Президія Організації скликає позачергові Збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Зборів Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Президії чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на один рік. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій на кожних чергових та, за вимогою, позачерговій Зборів для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

6.7. Чергові засідання наглядової ради скликаються один раз на 6 місяців, позачергові – за необхідності. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Президії Організації або винесені на розгляд Зборів.

7.3. Президія на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

7.4. Якщо Президія вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.5. У разі незгоди із рішенням Президії щодо скарги, воно може бути оскаржене до Зборів. Інші рішення, дії, бездіяльність Президії Організації також можуть бути оскаржені до Зборів.

7.6. Рішення, дії або бездіяльність Наглядової ради можуть бути оскаржені до Зборів.

7.7. Збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.8. У разі незгоди з рішенням Зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів тренінги, заходи, Зборів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.

9.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі цього статуту.

9.3. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Зборами.

9.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Зборами і діють на підставі довіреності.

9.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є неприбутковою. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

10.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.9. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Зборах. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

12.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, присутніх на Зборів.

12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Підписи:

Глазов Олександр Миколайович _____

Шевченко Юлія Володимирівна _____

Шевченко Богдан Тарасович _____