

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

« 02 » Березня 2026 р. № 50

Ректор

Олександр ГАЛИЧ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТУ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради
університету

« 02 » Березня 2026 р. № 7

Протокол засідання вченої ради
факультету

« 23 » лютого 2026 р. № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Деканат факультету обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету (далі – деканат факультету) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності та управління факультетом в межах повноважень передбачених Статутом Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет, ПДАУ) та Положенням про факультет обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету.

2. ЗАВДАННЯ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. У своїй діяльності деканат факультету керується Статутом Полтавського державного аграрного університету та Положенням про факультет обліку та фінансів Полтавського державного аграрного університету. Основними напрямками діяльності деканату факультету є:

- організація, координація та контроль освітньої, наукової, методичної, виховної та господарської діяльності кафедр факультету;
- організація моніторингу якості освітнього процесу на факультеті та розробка спільно із відповідними підрозділами Полтавського державного аграрного університету заходів щодо удосконалення освітнього процесу;
- організація і координація розробки робочих програм навчальних дисциплін;
- розробка та контроль дотримання графіків освітнього процесу за всіма формами здобуття освіти;
- контроль щодо проведення заходів поточного та підсумкового (семестрового) контролю знань;
- організація атестації здобувачів вищої освіти за освітніми програмами відповідного рівня вищої освіти;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Полтавського державного аграрного університету навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи спільно з відповідними підрозділами Полтавського державного аграрного університету;
- організація заходів із старостами та кураторами академічних груп з питань освітньої та виховної діяльності;
- навчально-організаційний та соціальний супровід здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами;
- організація та проведення спільно з кафедрами факультету олімпіад за освітньо-професійними програмами та предметних олімпіад;
- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в культурно-масових та спортивних заходах.

3. СТРУКТУРА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕКАНАТУ

3.1. До складу деканату факультету входять:

- декан;
- координатори з окремих напрямів діяльності;
- голови рад з якості вищої освіти спеціальностей;
- завідувачі кафедр;
- голова вченої ради факультету;
- секретар вченої ради факультету;
- голова студентської ради факультету;
- методист факультету.

3.2. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту ПДАУ, Положення про факультет.

3.3. Функціональні обов'язки декана та інших членів деканату визначаються їх посадовими інструкціями. Деканат факультету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.4. Організаційною формою роботи деканату факультету є засідання, які проводяться не рідше одного разу на тиждень.

3.5. На засіданнях деканату головує декан, або заступники декана за його відсутності. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання деканату може бути скликане з ініціативи декана.

3.6. Рішення деканату можуть бути оформлені розпорядженнями декана факультету.

4. ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Деканат факультету виконує покладені на нього функції:

- участь у розробці та впровадженні освітніх програм та робочих навчальних планів у розрізі спеціальностей за якими ведеться підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті;
- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти, надання академічної відпустки, поновлення на навчання;
- підготовка розпоряджень про надання можливості здобувачам вищої освіти навчатися за індивідуальними графіками та формування таких графіків;
- забезпечення дотримання науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також здобувачами вищої освіти академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин на факультеті;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- участь у підборі складу науково-педагогічних та педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу на факультеті;
- організаційна участь в реалізації програм внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності науково-педагогічних та педагогічних працівників, а

також здобувачів вищої освіти факультету;

- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- контроль за станом дотримання забезпечення здобувачів вищої освіти матеріальними ресурсами, необхідними для освітнього процесу.

5. ПРАВА ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. При виконанні визначених даним Положенням завдань декан факультету має право:

- приймати рішення стосовно координації роботи структурних підрозділів факультету;

- ухвалювати рішення щодо проведення наукових, методичних конференцій, круглих столів, навчальних тренінгів та інших науково-методичних заходів в межах факультету;

- приймати рішення щодо проведення заходів з виховної та профорієнтаційної роботи і залучення до неї професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти;

- вносити пропозиції стосовно удосконалення організації роботи факультету, освітньо-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Деканат факультету приймає до виконання доручення ректорату.

6.2. Деканат факультету приймає до виконання накази ректора, а також розпорядження першого проректора ПДАУ, проректорів з науково-педагогічної роботи.

6.3. Деканат факультету може отримати інформацію від служб та структурних підрозділів ПДАУ, якщо це не входить в прямі обов'язки останніх, на основі запиту з візою відповідного проректора або без такої в залежності від підпорядкованості структурного підрозділу, до якого направлено запит.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Деканат факультету в особі декана та членів деканату несе персональну відповідальність за:

- не дотримання належного рівня організації освітньої, наукової, методичної та організаційно-виховної роботи факультету;

- не реалізацію освітніх програм в обсязі, визначеному законодавством у сфері вищої освіти за спеціальностями факультету;

- не здійснення якісної підготовки здобувачів вищої освіти у розрізі спеціальностей за якими ведеться підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті;

- не використання матеріально-технічної бази факультету за функціональним призначенням;
- не дотримання прав та академічних свобод науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також здобувачів вищої освіти факультету;
- не дотримання норм академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- не забезпечення безпечних умов праці, у т.ч. у надзвичайних ситуаціях, працівникам факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за факультетом;
- не забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у структурних підрозділах факультету і закріплених приміщеннях.

РОЗРОБНИК:

Декан факультету обліку
та фінансів

Олександр БЕЗКРОВНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Андрій ДОРОШЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи

Анатолій ШОСТЯ

Начальник юридичного відділу

Оксана СЕМЕНКО

Начальник відділу кадрів

Олена ОВЧАРУК

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

Данило ШЕСТЕРІКОВ

Голова студентської ради факультету
обліку та фінансів

Назар МАЛЬКО