

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності	спеціальність 073 Менеджмент
Тип і назва освітньої програми	ОПП Бізнес-адміністрування
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	кількість кредитів ЄКТС – 3, загальна кількість годин – 90, із яких: <i>для денної форми здобуття освіти:</i> практичних занять – 30 год. <i>для заочної форми здобуття освіти:</i> практичних занять – 10 год. Форма семестрового контролю – залік
Мова(и) викладання	англійська
Навчально-науковий інститут / факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра германської і української філології
Контактні дані розробника(ів)	<i>викладач:</i> Тагільцева Яніна, к. філол. н., доцент, доцент кафедри германської і української філології <i>контакти:</i> ауд. 451а (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> ianina.tagiltseva@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/tagiltseva-yanina-myhaylivna

МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Передумови для вивчення навчальної дисциплін	Передумовою для вивчення дисципліни є досягнуті результати навчально-пізнавальної діяльності при формуванні відповідних компетентностей при вивченні дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».
Компетентності	<i>загальні:</i> ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності) <i>спеціальні:</i> СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Програмні результати навчання	РН 07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН 09. Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземними мовами. РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT

SKILLS)	
У процесі вивчення дисципліни формуються комунікативні навички, уміння працювати в команді, брати на себе відповідальність, навички тайм-менеджменту.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах; послуговування різними типами словників; поглиблення мовленнєвих умінь та навичок.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії. Тема 2. Працевлаштування. Тема 3. Відрядження. Тема 4. Національна та світова економіка. Тема 5. Виставки та ярмарки. Тема 6. Презентації.	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проектування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування, бесіда), методи письмового контролю (контрольна робота), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).	
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Наведені в Додатку до силабусу
ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання та перескладання	Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.
- щодо академічної доброчесності	Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist
- щодо відвідування занять	Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин.
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) дозволяються для освітнього компонента, який здобувачі вищої освіти починають опановувати з другого

	семестру (1 курсу), та проводяться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом і робочим навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення. Визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf
- щодо оскарження результатів оцінювання	Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	
Основні	
1. Ніколаєнко Ю. О. Business English. Навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 194 с. 2. Mascull B. Business English B2-C1. Coursebook with Audio CD. Delta Publishing, 2019. 120 p. 3. Rosenberg M. Business Partner. B2. Coursebook. Longman (Pearson Education). 2019. 160 p. 4. Rogers J. Business Partner. B2. Workbook. Longman (Pearson Education). 2019. 64 p.	
Допоміжні	
1. Dignen B. Effective International Business Communication. Collins, 2019. 176 p. 2. Cambridge Business English Dictionary. 3rd edition. Cambridge, 2020. 958 p. 3. Тагільцева Я. М. Структурно-семантичні та граматичні особливості текстів англomовної банерної реклами. Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія . за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ. Видавництво Ліра-К., 2020. С.98 – 101. 4. Syzonenko N., Tahiltseva Ya. Psycholinguistic analysis of the structure of the stimulus ‘competitiveness’. London Journal of Research in Humanities and Social Sciences. Volume 22. Issue 7, 2022. pp. 13–28. 5. Воскобойник В. І., Тагільцева Я. М. Особливості перекладу англійських афіксальних економічних термінів англійською мовою. Закарпатські філологічні студії. Вип. 22. Т. 2, 2022. С. 148 – 153. 6. Liulka V., Dedukhno A. The specifics of English distance learning in higher educational institutions of Ukraine. <i>Humanities science current issues: Interuniversity collection of Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University Young Scientists Research Papers</i> / [editors-compilers M. Pantyuk, A. Dushnyi, V. Ilnytskyi, I. Zymomrya]. Drohobych: Publishing House „Helvetica”, 2022. Issue 50. pp. 347–351.	
Інформаційні ресурси	
1. Advice on Academic Writing http://www.utoronto.ca/writing/ 2. English for Science Links http://www.hut.fi/rvilm/EST 3. Longman Business English Dictionary. Pearson Longman, Harlow www.pearsonlongman.com/dictionaries 4. Longman Dictionary of Contemporary English www.ldoceonline.com 5. The dictionaries and encyclopedias www.thefreedictionary.com	
Реквізити затвердження	Затверджено на засіданні кафедри германської і української філології протокол від 02 вересня 2024 року № 1.

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ, ШКАЛА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни *денна форма здобуття освіти:*

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Підготовка презентації	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	30	-	-	30
Тема 2. Працевлаштування.	-	10	-	10
Тема 3. Відрядження.	10	-	-	10
Тема 4. Національна та світова економіка.	15	-	-	15
Тема 5. Виставки та ярмарки.	15	-	-	15
Тема 6. Презентації.	-	-	20	20
Разом	70	10	20	100

заочна форма здобуття освіти:

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання тестових завдань	Підготовка резюме	Індивідуальне завдання	
Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії.	10	-	-	10
Тема 2. Працевлаштування.	-	10	-	10
Тема 3. Відрядження.	10	-	-	10
Тема 4. Національна та світова економіка.	10	-	-	10
Тема 5. Виставки та ярмарки.	10	-	-	10
Тема 6. Презентації.	10	-	-	10
			40	40
Разом	50	10	40	100

Шкала та критерії оцінювання

Денна форма здобуття освіти

Шкала та критерії оцінювання виконання тестових завдань

Здобувач має виконати 4 тести. Кожний правильний варіант відповіді оцінюється в 1 бал.

Тест (тема 1) містить 30 питань. Оцінювання – 0–30 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
30-27	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1-3 помилки. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
26-25	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 4-5 помилок. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
24-23	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 6-7 помилок. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
22-18	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого обмежено проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 8-12 помилок. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
17-0	Здобувач дуже обмежено демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого погано проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 13 і більше помилок, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Тест (тема 3) містить 10 питань. Оцінювання – 0-10 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1 помилка. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
8	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 2 помилок. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
7	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 3 помилок. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
6	Здобувач демонструє задовільні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 4 помилок.

	Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
5-0	Здобувач фрагментарно демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого частково проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності; припускається 5 і більше помилок, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Тест (тема 4) і тест (тема 5) містять 15 питань. Оцінювання – 0-15 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
15-14	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1 помилка. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
13-12	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 2 помилок. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
11-10	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Припускається 3-4 помилок. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
9-6	Здобувач демонструє задовільні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички часткового використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, Припускається 5-6 помилок. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
5-0	Здобувач фрагментарно демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого частково проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 7 і більше помилок, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії та оцінювання резюме (денна та заочна форма здобуття освіти)

Здобувач повинен підготувати резюме з теми 2. За підготовку резюме студент може отримати 0-10 балів:

- 1) зміст (максимальна кількість балів – 4): наявність у резюме інформації про особисті дані (1 бал), освіти (1 бал), досвід роботи (1 бал), рекомендації (1 бал).
- 2) структура: логічність і послідовність у поданні інформації – 1 бал.
- 3) оформлення: легкість у сприйнятті поданої інформації – 1 бал.
- 4) мовленнєва компетенція (максимальна кількість балів – 4):
відсутність будь-яких помилок – 4 бали;
1-2 помилки – 3 бали;
3 помилки – 2 бали;
4 помилки – 1 бал;
п'ять помилок і більше – 0 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач уміє презентувати в письмовому вигляді інформацію відповідно до комунікативного завдання, при цьому правильно використовує лексичні одиниці та граматичні структури, дотримуючись ділового стилю. Орфографічні помилки відсутні. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
8	Здобувач уміє написати текст резюме, правильно використовує лексичні одиниці в рамках теми. Можливі несуттєві орфографічні помилки, які не порушують акту комунікації. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
7	Здобувач уміє написати текст резюме, проте припускається низки орфографічних помилок, які не ускладнюють розуміння інформації. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
6	Здобувач уміє написати короткий текст за зразком відповідно до комунікативного завдання, при цьому припускається низки орфографічних помилок, які ускладнюють розуміння інформації. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
5-0	Здобувач погано вміє (або взагалі не вміє) писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі, проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми; припускається суттєвих орфографічних помилок, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання презентації

Здобувачеві потрібно підготувати 1 презентацію з теми 6. Оцінювання презентації – 0-20 балів.

Представлення презентації	Кількість балів та критерії оцінювання
1. Усна доповідь: • логіка побудови доповіді; • вміння чітко, ясно і стисло викладати сутність і результати дослідження; • відповідність доповіді матеріалу презентації; • дотримання структури доповіді.	1-0 – здобувач вищої освіти не може чітко і зрозуміло викласти суть і результати дослідження; що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 2 – здобувач вищої освіти може частково викласти суть і результати дослідження; здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 3 – доповідь підготовлена, але логіка доповіді не відпрацьована; здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 4 – логіка доповіді не відображає повністю основні етапи роботи, здобувач вищої освіти не впорядковано викладає результати дослідження; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 5 – доповідь логічно побудована, але здобувач вищої освіти неповно розкриває результати дослідження; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 6 – доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти стисло і аргументовано викладає суть і результати дослідження; здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 7 – доповідь логічно побудована, здобувач вищої освіти повно та

	аргументовано викладає суть і результати дослідження, дотримується структури доповіді; здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
2. Відповіді на питання. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей, вміння аргументовано захищати свої пропозиції.	1-0 – здобувач вищої освіти не надає відповіді на запитання; що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 2 – здобувач вищої освіти дає поверхневі, необґрунтовані відповіді на запитання; здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 3 – здобувач вищої освіти відповідає на запитання частково; здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 4 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не аргументовано захищає свою позицію; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 5 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, але не чітко аргументує свою позицію; здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 6 – здобувач вищої освіти дає повні і ґрунтовні відповіді на запитання, чітко аргументує свою точку зору. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
3. Організація презентації. Використання та якість підготовки демонстраційних матеріалів: • відповідність дизайну змісту і темі роботи; • ергономічність, наочність та оформлення слайдів; • ємність та стислість подання текстового матеріалу на слайді; • повнота та відповідність темі графічного (ілюстративного) матеріалу; Культура представлення інформації: • ораторська майстерність; • виконання регламенту; • грамотність мовлення.	1-0 – демонстраційні матеріали є, але оформлення слайдів не розкриває тему; що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 2 – оформлення слайдів перешкоджає сприйняттю змісту результатів дослідження, текст важко читати; здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 3 – здобувач вищої освіти не використовує зміст слайдів для аргументації; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 4 – демонстраційні матеріали містять помилки та неузгодженості; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 5 – демонстраційні матеріали неякісно оформлені, кількість слайдів не відповідає тривалості виступу; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 6 – презентація добре організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читати, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо, але здобувач вищої освіти презентує матеріал, припускаючись незначних граматичних помилок; здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання. 7 – презентація чітко організована, оформлення слайдів розкриває тему, текст легко читати, інформація виділяється за допомогою кольору, розміру, ефектів анімації тощо. Здобувач презентує матеріал, не припускаючись граматичних помилок та дотримуючись регламенту; здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
Максимальна кількість балів	20

Заочна форма здобуття освіти

Здобувач має виконати 5 тестів. Кожний правильний варіант відповіді оцінюється в 1 бал.

Тест (тема 1) містить 10 питань. Оцінювання – 0–10 балів.

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-9	Здобувач демонструє відмінні знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички успішного використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності. Не припускається помилок або є 1-3 помилки. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
8-7	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 4-5 помилок. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
6-5	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 6-7 помилок. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
4-2	Здобувач демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого обмежено проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 8-12 помилок. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання
1-0	Здобувач дуже обмежено демонструє знання нормативної граматики та лексики англійської мови, в результаті чого погано проявляє навички використання іноземної мови у діловій, освітній та інноваційній діяльності, припускається 13 і більше помилок, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Індивідуальне завдання

Шкала та критерії оцінювання завдання 1.

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
Переклад тексту. 10 балів×1 текст.	9-10 балів	текст перекладу (ТП) не потребує редагування мовного оформлення на лексичному, граматичному і стилістичному рівнях; характеризується коректним і доцільним використанням граматичних структур і перекладацьких трансформацій. Здобувач здійснює адекватний переклад. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	7-8 балів	ТП потребує незначного редагування мовного оформлення на лексичному, граматичному або стилістичному рівнях; характеризується коректним і доцільним використанням граматичних структур і перекладацьких трансформацій, наявністю незначних граматичних помилок (у вживанні артиклів, прийменників тощо). Здобувач здійснює адекватний переклад із незначними неточностями, що не порушують зміст тексту. Здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	5-6 балів	ТП потребує певного редагування мовного оформлення на граматичному, лексичному, стилістичному рівнях; характеризується відносно коректним і доцільним використанням граматичних структур, частковим застосуванням перекладацьких трансформацій; наявністю незначних граматичних помилок. Здобувач здійснює адекватний переклад, припускаючись помилок, які порушують зміст окремих речень. Здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	3-4 бали	ТП потребує значного редагування мовного оформлення на граматичному,

		лексичному, стилістичному рівнях; характеризується некоректним та недоцільним уживанням граматичних структур; наявністю суттєвих граматичних помилок, застосування перекладацьких трансформацій спостерігається фрагментарно. Здобувач здійснює адекватний переклад фрагментарно, припускаючись значної кількості помилок. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	2-1 бал	ТП потребує значного редагування мовного оформлення на граматичному, лексичному, стилістичному рівнях; характеризується некоректним та недоцільним уживанням граматичних структур і перекладацьких трансформацій, наявністю великої кількості суттєвих граматичних помилок. Здобувач здійснює адекватний переклад фрагментарно, із порушенням мовних норм, припускаючись великої кількості помилок. Здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
	0 балів	ТП характеризується грубими порушеннями конвенцій мови перекладу, відсутністю перекладацьких трансформацій. Здобувач не демонструє навичок здійснення адекватного перекладу або переклад не відповідає змісту тексту оригіналу, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання завдання 2-6.

За кожну правильну відповідь здобувач отримує 1 бал.

5 балів – здобувач вищої освіти відмінно демонструє знання граматичних, лексичних та стилістичних норм ділової англійської мови; здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

4 бали – здобувач вищої добре демонструє знання граматичних, лексичних та стилістичних норм ділової англійської мови; здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

3 бали – здобувач вищої освіти частково демонструє знання граматичних, лексичних та стилістичних норм ділової англійської мови; здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

2 бали – здобувач вищої освіти фрагментарно демонструє знання граматичних, лексичних та стилістичних норм ділової англійської мови; здобувач демонструє низький рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання

1 – 0 бали – здобувач вищої освіти дуже обмежено демонструє або не демонструє знання граматичних, лексичних та стилістичних норм ділової англійської мови, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.