



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

пддау
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛТАВА 2025



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету
«26» серпня 2025 р. № 255

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

протокол засідання вченої ради
університету
«26» серпня 2025 р. № 13

Полтава 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета і завдання відділу	4
3. Функції відділу	4
4. Права відділу	7
5. Відповідальність відділу	8
6. Взаємовідносини з іншими підрозділами	8
7. Прикінцеві положення	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет, ПДАУ). Відділ створено з метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, зокрема, Конституцією України; законами України «Про вищу освіту», «Про освіту»; Постановами Кабінету Міністрів України, зокрема, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; наказом МОН України «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України; нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; Стратегією розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 роки; Статутом Університету; Колективним договором Університету; наказами ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами Університету.

1.3. Працівники відділу здійснюють свою діяльність відповідно до плану роботи, затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

1.4. Структура і чисельність працівників Відділу визначаються штатним розписом Університету з урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів роботи Відділу.

1.5. Очолює Відділ керівник, який безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи Університету. У своїй роботі керівник керується посадовою інструкцією.

1.6. За напрямками роботи відділ моніторингу та забезпечення якості освіти включає: навчальну лабораторію моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу, сектор внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти, сектор інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу.

1.7. Відділ звітує про свою діяльність перед проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

1.8. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, а також з його відокремленими структурними підрозділами з метою підвищення якості освіти та забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів вищої і фахової передвищої освіти та сучасним потребам ринку праці.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення вченої ради, введеного в дію наказом ректора у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.10. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основною метою діяльності Відділу є здійснення моніторингу складових системи внутрішнього забезпечення якості освіти, сприяння забезпеченню безперервного підвищення якості освіти і освітньої діяльності та формування культури якості в університетській спільноті.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

- участь у розробці політик внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначенні принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- координація роботи щодо моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, а також забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- координація роботи щодо щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету;
- моніторинг якості надання освітніх послуг в Університеті;
- координація роботи щодо моніторингу ефективності інформаційних систем для управління освітнім процесом;
- систематизація та формування сучасних підходів до внутрішньої університетської системи забезпечення якості освіти;
- координація і супровід акредитаційних процедур освітніх програм;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні Університету;
- узгодження дій усіх структурних підрозділів Університету з питань реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними функціями Відділу є:

- координація роботи щодо забезпечення моніторингу та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті;
- розроблення локальних нормативних документів, що регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та вищої освіти;
- підготовка проєктів наказів, розпоряджень та матеріалів з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, організації акредитаційного процесу;
- координація роботи з періодичного перегляду освітніх програм з метою забезпечення їх відповідності стандартам вищої освіти та критеріям акредитації освітніх програм;
- координація і супровід акредитаційних процедур освітніх програм;
- надання консультацій і роз'яснень з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті розробникам і гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів, органам

студентського самоврядування тощо;

- координація роботи з щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Університету та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету;
- координація роботи щодо здійснення моніторингу наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу;
- моніторинг ефективності системи і критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- організація регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців з питань якості освітнього процесу в Університеті;
- організаційне та документальне забезпечення роботи Ради з якості вищої освіти Університету, Групи сприяння академічній доброчесності Університету;
- організація та здійснення внутрішнього аудиту діяльності структурних підрозділів Університету з виконання процедур для забезпечення якості освіти, надання рекомендацій щодо їх удосконалення;
- удосконалення автоматизованої системи управління Полтавського державного аграрного університету (далі – АСУ ПДАУ) для більш ефективного управління якістю освіти;
- вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу та забезпечення якості освіти;
- взаємодія та співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та Державною службою якості освіти України, вивчення їх досвіду щодо діяльності експертних служб та моніторингових досліджень;
- консультування відокремлених структурних підрозділів Університету щодо покращення якості освітньої діяльності та її відповідності вимогам законодавства, стандартам фахової перед вищої освіти, професійним стандартам, тощо;
- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків;
- координація роботи всіх структурних підрозділів щодо вирішення питань, пов'язаних з забезпеченням якості освітньої діяльності Університеті.

3.2. Основні функції навчальної лабораторії моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу

- виконання завдань, визначених Положенням про навчальну лабораторію моніторингу якості освіти та акредитаційного супроводу відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету;
- підготовка локальних нормативних документів, що регламентують порядок і механізми внутрішнього забезпечення якості освіти, акредитаційного супроводу та дотримання принципів академічної доброчесності;

- підготовка проєктів наказів і розпоряджень першого проректора, що стосуються організації акредитаційного процесу, моніторингу якості освіти та впровадження заходів із вдосконалення освітнього середовища;
- комплексний супровід акредитаційних процедур освітніх програм;
- участь у проведенні внутрішніх аудитів освітніх програм, координація діяльності кафедр і груп забезпечення освітніх програм, надання консультативно-експертної допомоги та підготовка рекомендацій у процесі підготовки до акредитації;
- забезпечення ефективної комунікації з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, іншими уповноваженими органами, зовнішніми експертами та стейкхолдерами, а також підтримка внутрішньої взаємодії між адміністрацією, кафедрами, викладачами й здобувачами освіти;
- формування та підтримка внутрішніх механізмів забезпечення академічної доброчесності в освітньому й науковому процесах;
- розробка методичних матеріалів та організація освітньо-просвітницьких заходів із питань забезпечення якості освіти, акредитаційних процедур, академічної доброчесності й антикорупційної культури;
- впровадження сучасних цифрових інструментів моніторингу якості освіти, поширення кращих практик у сфері забезпечення якості освіти, сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.3. Основні функції сектору внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти

- формування моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету;
- розробка моніторингового інструментарію (анкети, тести, опитувальники, форми таблиць тощо);
- збір первинної інформації про якість надання освітніх послуг в Університеті, аналіз та розробка пропозицій щодо її удосконалення;
- організація регулярних опитувань учасників освітнього процесу на рівні Університету з питань якості освітнього процесу, узагальнення їх результатів та розробка заходів для підвищення якості освіти;
- координація проведення відстроченого контролю знань здобувачів вищої освіти, формування узагальнених результатів його проведення;
- моніторинг визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти;
- моніторинг проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо якості освітніх програм та урахування пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів;
- моніторинг стану підготовки кафедр факультетів / навчально- наукових інститутів Університету до нового навчального року;
- участь у перевірках навчальної-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах, в деканатах / директоратах навчально-наукових інститутів;

- участь у проведенні внутрішнього аудиту діяльності структурних підрозділів Університету, формулювання рекомендацій щодо удосконалення їх роботи.

3.4. Основні функції сектору інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу

- вивчення і впровадження кращих практик вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності;
- розроблення пропозицій для розгляду вченою радою університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті з урахування новітніх освітніх технологій, надання відповідних рекомендацій щодо покращення такої діяльності;
- інформування науково-педагогічних працівників кафедр Університету щодо досвіду застосування інноваційних технологій навчання у освітньому процесі;
- моніторинг наявності досягнень у професійній діяльності у науково-педагогічних працівників;
- координація роботи з щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету;
- удосконалення АСУ ПДАУ для більш ефективного управління якістю освіти;
- консультування учасників освітнього процесу щодо роботи в АСУ ПДАУ;
- своєчасне інформування структурних підрозділів Університету щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з питань забезпечення якості освіти шляхом розміщення інформації на веб-сторінці Відділу офіційного сайту Університету та на сторінках соцмереж.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти в особі його керівника та працівників мають право:

- клопотати перед керівництвом Університету щодо створення сприятливих умов для виконання службових обов'язків;
- вносити на розгляд адміністрації Університету питання, що відносяться до компетенції Відділу;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо підвищення якості надання освітніх послуг;
- за дорученням адміністрації Університету брати участь у нарадах, семінарах з питань забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснювати моніторинг якості освітньої діяльності Університету;
- направляти запити щодо одержання інформації до адміністрації Університету, факультетів / навчально-наукових інститутів та інших

структурних підрозділів Університету в межах своїх повноважень та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу;

- за узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів.
- брати участь у розробленні та реалізації стратегії забезпечення якості освіти в Університеті;
- отримувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію, матеріали та статистичні дані для виконання покладених завдань;
- ініціювати проведення внутрішніх аудитів, опитувань та інших форм моніторингу якості освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо підготовки проєктів локальних нормативних документів, спрямованих на вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та акредитаційного супроводу;
- залучати науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти до участі у заходах, що проводяться Відділом;
- представляти результати діяльності Відділу на засіданнях колегіальних органів Університету, а також на конференціях, семінарах і круглих столах;
- брати участь в організації взаємодії Університету з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, іншими установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу;
- залучення викладачів і здобувачів освіти до участі в опитуваннях, моніторингових дослідженнях та експертних обговореннях;
- забезпечення належного зберігання та конфіденційності інформації, отриманої в процесі роботи, відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Керівник та працівники Відділу несуть відповідальність за:

- недотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, стандартів вищої освіти;
- неякісні та недостовірні дані у документах, що подаються Відділом структурним підрозділам та адміністрації Університету;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- недотримання вимог безпеки під час роботи з обладнанням наданому в їх розпорядження, а також його збереження та використання за призначенням.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами ПДАУ, органами студентського самоврядування та посадовими особами Університету з метою створення умов для здійснення послідовної і узгодженої діяльності щодо змісту, термінів, періодичності одержання інформації, необхідної для належного виконання завдань та функцій Відділом.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення визначає основні засади діяльності Відділу й є обов'язковим для виконання всіма його працівниками.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням керівника відділу моніторингу та забезпечення якості освіти або проректора з науково-педагогічної роботи, схвалюються вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та локально-правових актів.

7.4. Це Положення набирає чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету, затвердження наказом ректора Університету та діє до схвалення вченою радою Університету, затвердження наказом ректора Університету нового Положення.

РОЗРОБНИК:

Керівник відділу моніторингу та
забезпечення якості освіти

Інна ЛАВРІНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій ДОРОШЕНКО

Начальник відділу кадрів

Олена ОВЧАРУК

Начальник юридичного відділу

Оксана СЕМЕНКО