

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора університету

«07» грудня 2021 р. № 371



Ректор

Валентина АРАНЧІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету

«02» грудня 2021 р. № 5

## ЗМІСТ

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| 1. Загальні положення                    | 3 |
| 2. Мета і завдання відділу               | 4 |
| 3. Функції відділу                       | 4 |
| 4. Права відділу                         | 7 |
| 5. Відповідальність відділу              | 8 |
| 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами | 8 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Полтавського державного аграрного університету (далі – Університет). Відділ створено з метою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, зокрема, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту»; Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; наказом МОН України «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України; Стратегією розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 роки; Статутом Університету; Колективним договором Університету; наказами ректора Університету; Положенням про навчально-науковий центр забезпечення освітньої діяльності та якості освіти, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами.

1.3. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи на навчальний рік, затвердженого керівником навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету.

1.4. Структура і чисельність працівників Відділу визначаються штатним розписом Університету з урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів роботи Відділу.

1.5. Очолює Відділ керівник, який безпосередньо підпорядковується керівнику Навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету. У своїй роботі керівник керується посадовою інструкцією.

1.6. За напрямками роботи відділ моніторингу та забезпечення якості освіти включає: сектор внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти, сектор інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу та навчально-методичний кабінет.

1.7. Відділ звітує про свою діяльність перед керівником Навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти Університету.

1.8. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, а також з його відокремленими структурними підрозділами з метою підвищення якості освіти та забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів вищої і фахової передвищої освіти та сучасним потребам ринку праці.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

Основною метою діяльності Відділу є здійснення моніторингу складових системи внутрішнього забезпечення якості освіти та сприяння забезпеченню безперервного підвищення якості освіти і освітньої діяльності та формування культури якості в університетській спільноті.

Основними завданнями Відділу є:

- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначенні принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- координація роботи щодо моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, а також забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- координація роботи щодо щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету;
- моніторинг якості надання освітніх послуг в Університеті;
- координація роботи щодо моніторингу ефективності інформаційних систем для управління освітнім процесом і забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- систематизація та формування сучасних підходів до внутрішньої університетської системи забезпечення якості освіти;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні Університету;
- узгодження дій усіх структурних підрозділів Університету з питань реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Основними функціями Відділу є:

- координація роботи щодо забезпечення моніторингу та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті;
- розроблення внутрішніх нормативних документів, що регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та вищої освіти;
- підготовка проєктів наказів, розпоряджень та матеріалів з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;
- координація роботи з періодичного перегляду освітніх програм з метою забезпечення їх відповідності стандартам вищої освіти та критеріям акредитації освітніх програм;
- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті розробникам та гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів, органам студентського самоврядування тощо;

- координація роботи з щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Університету та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету;
- координація роботи щодо здійснення моніторингу наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу;
- моніторинг ефективності системи і критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- організація регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників та роботодавців з питань якості освітнього процесу в Університеті;
- організаційне та документальне забезпечення роботи Ради з якості вищої освіти Університету;
- організаційне та документальне забезпечення роботи Групи сприяння академічній доброчесності Університету;
- організація та здійснення внутрішнього аудиту діяльності структурних підрозділів Університету з виконання процедур для забезпечення якості освіти, надання рекомендацій щодо їх удосконалення;
- удосконалення внутрішньої бази даних та АСУ ПДАУ для більш ефективного управління якістю освіти;
- вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу та забезпечення якості освіти;
- взаємодія та співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та Державною службою якості освіти України, вивчення їх досвіду щодо діяльності експертних служб та моніторингових досліджень;
- консультування відокремлених структурних підрозділів Університету щодо покращення якості освітньої діяльності та її відповідності вимогам законодавства, стандартам фахової перед вищої освіти, професійним стандартам, тощо;
- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків;
- координація роботи всіх структурних підрозділів щодо вирішення питань, пов'язаних з забезпеченням якості освітньої діяльності Університеті;
- складання звіту за підсумками роботи Відділу за навчальний рік.

*Основні функції сектору внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти*

- формування моніторингових заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету;
- розробка моніторингового інструментарію (анкети, тести, опитувальники, форми таблиць тощо);
- збір первинної інформації про якість надання освітніх послуг в Університеті, її ретельний аналіз та розробка пропозицій щодо її удосконалення;

- організація регулярних опитувань учасників освітнього процесу на рівні Університету з питань якості освітнього процесу, узагальнення їх результатів та розробка заходів для підвищення якості освіти;
- координація проведення відстроченого контролю знань здобувачів вищої освіти, формування узагальнених результатів його проведення;
- моніторинг визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти;
- моніторинг проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо якості освітніх програм та урахування пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів;
- моніторинг виконання рекомендацій і зауважень наданих під час зовнішнього оцінювання якості освіти;
- моніторинг стану підготовки кафедр факультетів / навчально-наукових інститутів Університету до нового навчального року;
- участь у перевірках навчальної-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах, в деканатах / директоратах навчально-наукових інститутів;
- участь у проведенні внутрішнього аудиту діяльності структурних підрозділів Університету, формулювання рекомендацій щодо удосконалення їх роботи.

*Основні функції сектору інноваційних технологій навчання та організації освітнього процесу*

- вивчення і впровадження кращих практик вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності;
- розроблення пропозицій для розгляду вченою радою університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті з урахування новітніх освітніх технологій, надання відповідних рекомендацій щодо покращення такої діяльності;
- інформування науково-педагогічних працівників кафедр Університету щодо досвіду застосування інноваційних технологій навчання у освітньому процесі;
- моніторинг наявності досягнень у професійній діяльності у науково-педагогічних працівників;
- координація роботи з щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті Університету;
- удосконалення внутрішньої бази даних та АСУ ПДАУ для більш ефективного управління якістю освіти;
- консультування учасників освітнього процесу щодо роботи з АСУ ПДАУ;
- своєчасне інформування структурних підрозділів Університету щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з

питань забезпечення якості освіти шляхом розміщення інформації на веб-сторінці Відділу офіційного сайту Університету та на сторінках соцмереж.

#### *Основні функції навчально-методичного кабінету*

- вивчення змін у нормативно-правовій базі щодо наповнення та змісту освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, вимог щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, своєчасне інформування про них структурних підрозділів;
- надання інформаційно-консультативної підтримки і методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань розроблення і перегляду освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти та їх акредитації;
- підготовлення проєктів наказів, матеріалів з питань організації навчально-методичної роботи в Університеті;
- рецензування проєктів освітніх програм щодо їх відповідності внутрішнім нормативно-правовим актам;
- розроблення рекомендацій щодо структури освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів і методичних розробок для проведення навчальних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- надання консультацій науково-педагогічним працівникам Університету щодо розроблення робочих навчальних програм / силабусів навчальних дисциплін;
- надання консультацій учасникам освітнього процесу з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- участь в організації та проведенні заходів задля підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності;
- участь в організації та проведенні науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів) з актуальних питань щодо забезпечення якості вищої освіти;
- розроблення напрямів удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- аналіз стану навчально-методичної роботи в Університеті і розроблення пропозицій щодо підвищення її ефективності.

#### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти в особі його керівника та працівників мають право:

- клопотати перед керівництвом Університету щодо створення сприятливих умов для виконання службових обов'язків;
- вносити на розгляд адміністрації Університету питання, що відносяться до компетенції Відділу;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо підвищення якості надання освітніх послуг;

- за дорученням адміністрації Університету брати участь у нарадах, семінарах з питань забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснювати моніторинг якості освітньої діяльності Університету;
- направляти запити щодо одержання інформації до адміністрації Університету, факультетів / навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів Університету в межах своїх повноважень та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу;
- за узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

Керівник та працівники Відділу несуть відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, стандартів вищої освіти;
- якість та достовірність даних у документах, що подаються Відділом структурним підрозділам та адміністрації Університету;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- дотримання вимог безпеки під час роботи з обладнанням наданому в їх розпорядження, а також його збереження та використання за призначенням.

## 6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами студентського самоврядування та посадовими особами Університету з метою створення умов для здійснення послідовної і узгодженої діяльності щодо змісту, термінів, періодичності одержання інформації, необхідної для належного виконання завдань та функцій Відділом.

### РОЗРОБНИК:

Керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної роботи

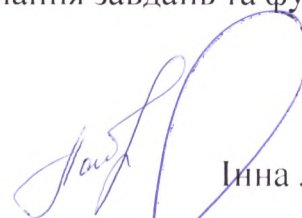
Керівник Навчально-наукового центру

забезпечення освітньої діяльності та

якості освіти

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



Ірина ЛАВРІНЕНКО



Олександр ГАЛИЧ



Олена КОСТЕНКО



Людмила ШУЛЬГА



Олена ОВЧАРУК

Зоя КОЛЯДЕНКО