

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
В. о. завідувача кафедри


Оксана МОКЛЯК
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА

освітньо-професійна програма «Туризм»
спеціальність 242 Туризм і рекреація
галузь знань 24 Сфера обслуговування
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
факультет обліку та фінансів

Полтава
2025 – 2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Туризм» спеціальності 242 Туризм і рекреація.

Мови викладання: іноземна (німецька), державна.

Мокляк Оксана, доцент кафедри германської і української філології, к. філол. н., доцент

«01» вересня 2025 року

 Оксана МОКЛЯК

Погоджено гарантом освітньо-професійної програми «Туризм»

«01» вересня 2025 року

 Юрій ТЮТЮННИК

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Туризм та рекреація» протокол 01 вересня 2025 року № 1.

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності

 Олена ЄГОРОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів	6
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	2 (242ТР_бд_2024)
Семестр	3 – 4
Лекції (годин)	-
Практичні (годин)	60
Самостійна робота (годин)	120
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формувати у здобувачів вищої освіти мовну, мовленнєву й соціокультурну компетентності з метою здійснення ними ефективної іншомовної комунікації у професійній туристичній сфері.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

4. Компетентності

загальні:

- ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 13. Здатність планувати та управляти часом.

фахові:

- ФК 10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.
- ФК 12. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести презентаційну роботу.
- ФК 14. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

5. Програмні результати навчання

- ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.
- ПР 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
- ПР 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.
- ПР 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.
- ПР 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
- ПР 19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.	Володіти німецькою мовою на рівні, достатньому для усного та письмового спілкування в типових професійних ситуаціях, що дає змогу встановлювати й підтримувати комунікацію у межах професійної діяльності.
ПР 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.	Уміти продуктивно спілкуватися німецькою мовою зі споживачами туристичних послуг, використовуючи професійну лексику, етикет ділового спілкування та відповідні мовленнєві стратегії для ефективної взаємодії в типових ситуаціях обслуговування.
ПР 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.	Володіти навичками офіційного та професійного спілкування німецькою мовою, що дають можливість встановлювати й підтримувати комунікацію з експертами туристичної та суміжних галузей у межах професійної діяльності.
ПР 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.	Володіти навичками самоорганізації і тайм-менеджменту.
ПР 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.	Володіти навичками оцінювання рівня власної іншомовної компетентності з німецької мови та ефективного застосовування набутих мовних знань у типових професійних ситуаціях.
ПР 19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.	Уміти аргументовано висловлювати думки іноземною мовою в конкретній професійній ситуації.

6. Методи навчання і викладання

Словесні (пояснення, бесіда), практичні (вправи, робота з навчально-методичною літературою), методи формування пізнавальних інтересів (метод використання життєвого досвіду, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти), інтерактивні методи (проектування професійних ситуацій, рольові та ділові (імітаційні) ігри, навчання в парах), комп'ютерні та мультимедійні (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (контрольна робота, творче завдання), методи самоконтролю (самооцінювання, самоаналіз).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Знайомство

Форми вітання, прощання, вибачення. Моделі діалогів встановлення перших контактів. Особисті дані. Родинне дерево. Кількісні числівники. Дієслова «sein» та «haben». Відмінювання дієслів в теперішньому часі. Порядок слів в простих, розповідних та питальних реченнях. Артикль. Заперечення.

Тема 2. Облаштування офісного приміщення

Офісне приладдя. Офісні меблі. Опис приміщень. Дні тижня. Присвійні займенники. Заперечення. Модальне дієслово «können».

Тема 3. Орієнтація в місті. Визначні пам'ятки

Прогулянка містом. Визначні місця. Рідне місто. Поселення в готелі. Дані про місцезнаходження. Опис напрямку руху. Екскурсія містом. Знахідний відмінок іменників. Відмінювання сильних дієслів у теперішньому часі. Модальне дієслово «möchten».

Тема 4. Їжа та напої

Звичний режим харчування. Замовлення та розрахунок у кафе/ресторані. Закупка продуктів харчування. На ринку. В магазині. У кафе. Культура харчування в Німеччині. Множина іменників. Відмінювання особових займенників. Модальне дієслово «mögen».

Тема 5. Розпорядок дня. Вільний час

Розпорядок дня. Складання та обговорення плану зустрічей. Позначення часу. Домовленість про зустріч. Календар заходів. Висловлювання побажань. Ідеї щодо подарунків. Листівки-запрошення. Місця та форми проведення вільного часу. Відпустка. Дні тижня, місяці. Порядкові числівники. Дієслова з відокремлюваними і невідокремлюваними префіксами. Модальні дієслова. Вказівні займенники. Неозначені займенники. Давальний відмінок. Минулий час Perfekt.

Тема 6. Подорож. Транспорт

Транспортні засоби. Бронювання квитків. Підготовка до подорожі. Подорож. Митний та паспортний контроль. Прибуття до пункту призначення. Ввічливі форми вираження побажань. Наказовий спосіб дієслів. Умовний спосіб Konjunktiv II. Прийменники з Akkusativ та Dativ.

Тема 7. Житло. Меблі. Опис місця проживання

Опис будинку / квартири / кімнати. Меблі. Ринок нерухомості. Житло моєї мрії.

Правила проживання в багатоквартирних будинках. Вказівні займенники.

Тема 8. Свята. Традиції

Свята, традиції німецькомовних країн. Формулювання побажань. Passiv.

Тема 9. Пошук роботи. Характеристика співробітників і партнерів

Пошук місця роботи. Оголошення щодо вакансій. Автобіографія. Мотиваційний лист. Професійні шанси на ринку праці. Співбесіда з роботодавцем. Зовнішній вигляд. Одяг. Особистість. Риси характеру. Відмінювання прикметників.

Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки. Німецькомовні країни

Форми міжнародних економічних зв'язків. Презентація продуктів та послуг. Німеччина. Австрія. Швейцарія. Люксембург. Ліхтенштейн. Складнопідрядні речення. Типи підрядних речень. Інфінітивні звороти.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин		
	денна форма 242ТУР бд 2024		
	усього	п	с. р.
<i>3 семестр</i>			
Тема 1. Знайомство.	18	6	12
Тема 2. Облаштування офісного приміщення.	18	6	12
Тема 3. Орієнтація в місті. Визначні пам'ятки	18	6	12
Тема 4. Їжа та напої.	18	6	12
Тема 5. Розпорядок дня. Вільний час.	18	6	12
Разом	90	30	60
<i>4 семестр</i>			
Тема 6. Подорож. Транспорт.	18	6	12
Тема 7. Житло. Меблі. Опис місця проживання.	18	6	12
Тема 8. Свята. Традиції.	18	6	12
Тема 9. Пошук роботи. Характеристика співробітників і партнерів.	18	6	12
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки. Німецькомовні країни.	18	6	12
Екзамен			
Разом	90	30	60
Разом за навчальний рік	180	60	120

8. Теми семінарських занять

Семінарські заняття не передбачені навчальним планом.

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма 242ТР_бд_2024
<i>3 семестр</i>	
Тема 1. Знайомство.	6
Тема 2. Облаштування офісного приміщення.	6
Тема 3. Орієнтація в місті. Визначні пам'ятки	6
Тема 4. Їжа та напої.	6
Тема 5. Розпорядок дня. Вільний час.	6
Разом за 3 семестр	30
<i>4 семестр</i>	
Тема 6. Подорож. Транспорт.	6
Тема 7. Житло. Меблі. Опис місця проживання.	6
Тема 8. Свята. Традиції.	6
Тема 9. Пошук роботи. Характеристика співробітників і партнерів.	6
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки. Німецькомовні країни.	6
Разом за 4 семестр	30
Усього за навчальну дисципліну	60

Теми лабораторних занять

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	Денна форма 242ТР_бд_2024
<i>3 семестр</i>	
Тема 1. Знайомство.	12
Тема 2. Облаштування офісного приміщення.	12
Тема 3. Орієнтація в місті. Визначні пам'ятки	12
Тема 4. Їжа та напої.	12
Тема 5. Розпорядок дня. Вільний час.	12
Разом за 3 семестр	60
<i>4 семестр</i>	
Тема 6. Подорож. Транспорт.	12
Тема 7. Житло. Меблі. Опис місця проживання.	12
Тема 8. Свята. Традиції.	12
Тема 9. Пошук роботи. Характеристика співробітників і партнерів.	12
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки. Німецькомовні країни.	12
Разом за 4 семестр	60
Усього за навчальну дисципліну	120

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторній і позааудиторній час: підготовка презентації за темою.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання / Результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
ПР 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.	Поточний контроль: виконання завдань під час практичних занять, виконання завдань самостійної роботи, контрольна робота, виконання індивідуального завдання (презентація з теми «Німецькомовні країни») Семестровий контроль: екзамен.
ПР 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.	
ПР 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.	
ПР 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.	
ПР 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.	
ПР 19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.	

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом
	Виконання завдань під час практичних занять	Виконання завдань самостійної роботи	Контрольна робота	Презентація	Екзамен	
<i>3 семестр</i>						
Тема 1. Знайомство.	3	3	7			6
Тема 2. Облаштування офісного приміщення.	3	3				6
Тема 3. Орієнтація в місті. Визначні пам'ятки	3	3				6
Тема 4. Їжа та напої.	3	3				6
Тема 5. Розпорядок дня. Вільний час.	3	3				13
<i>4 семестр</i>						
Тема 6. Подорож. Транспорт.	3	3	7			6
Тема 7. Житло. Меблі. Опис місця проживання.	3	3				6
Тема 8. Свята. Традиції.	3	3				6
Тема 9. Пошук роботи. Характеристика співробітників і партнерів.	3	3				6
Тема 10. Міжнародні зв'язки. Виставки та ярмарки. Німецькомовні країни.	3	3			6	19
Екзамен					20	20
Разом	30	30	14	6	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань під час практичного заняття

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2	Завдання виконано; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, але допускає при цьому незначну кількість помилок, які суттєво не порушують зміст висловлювань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до

Кількість балів	Критерії оцінювання
	нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє достатній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1	Завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, допускає значну кількість помилок, які ускладнюють розуміння змісту висловлювань; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, або виконано неправильно; студент не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою; не виявляє навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2	Завдання виконано; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, але допускає при цьому незначну кількість помилок, які суттєво не порушують зміст висловлювань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє достатній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1	Завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, або виконано неправильно; студент не демонструє навички спілкування в усній формі німецькою мовою; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання презентації

Кількість балів	Критерії оцінювання
6	Презентація змістовна, має чітку логічну послідовність, зміст слайдів відповідає заявленій темі; здобувач вищої освіти вдало використовує лексичний та граматичний матеріал, вимова чітка та зрозуміла, мовлення є зв'язним, без зайвих пауз чи зупинок, доповідач має гарний контакт з аудиторією та демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
5	Презентація змістовна, має чітку логічну послідовність, зміст слайдів відповідає заявленій темі; здобувач вищої освіти вдало використовує лексичний та граматичний матеріал, але він містить деякі неточності, які не заважають сприйняттю, загалом вимова чітка та зрозуміла, мовлення є зв'язним, без зайвих пауз чи зупинок, доповідач має гарний контакт з аудиторією та демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
4	Презентація змістовна, але з незначним порушенням логічної послідовності, зміст слайдів відповідає заявленій темі; здобувач вищої освіти використовує лексичний та граматичний матеріал, але він містить неточності, які частково заважають сприйняттю, вимова не зовсім чітка та зрозуміла, мовлення є зв'язним, але із паузами чи зупинками; доповідач має помірний контакт з аудиторією та демонструє достатній рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
3	Презентація не має чіткої логічної будови, зміст багатьох слайдів не відповідає заявленій темі; словниковий запас обмежений, презентація містить велику кількість граматичних помилок, які ускладнюють розуміння, вимова не чітка, мовлення не є зв'язним, із довгими паузами; здобувач вищої освіти має слабкий контакт з аудиторією та демонструє середній рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2	Презентація не має чіткої логічної будови, містить багато лексичних та граматичних помилок, які значно ускладнюють розуміння змісту презентації, доповідач має слабкий контакт з аудиторією та демонструє середній рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1	Презентація не структурована, містить дуже багато лексичних та граматичних помилок, які унеможливають розуміння змісту презентації, доповідач практично не має контакту з аудиторією та демонструє низький рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній формі німецькою мовою; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи

Кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала. Максимальна кількість балів за 14 завдань – 7.

Шкала та критерії оцінювання екзамену

Екзаменаційне завдання складається з тестування (15 тестових завдань, кожна правильна відповідь на тест оцінюється в 1 бал) та письмового твору.

Критерії оцінювання письмового твору на екзамені

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення. Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень сформованості загальних і фахових компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
4	Завдання виконано; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, але допускає при цьому незначну кількість помилок, які суттєво не порушують зміст висловлювань; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення. Здобувач вищої освіти демонструє загалом високий рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
3	Завдання виконано, здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань, але допускає при цьому до 5 помилок, виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення. Здобувач вищої освіти демонструє достатній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
2	Завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; допускає при цьому до 8 помилок, частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення. Здобувач вищої освіти демонструє середній рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
1	Завдання виконано фрагментарно. Здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в письмовій формі німецькою мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; допускає при цьому понад 8 помилок, частково виявляє навички самостійної роботи. Здобувач вищої освіти демонструє низький рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
0	Завдання не виконано, що не дає можливість оцінити рівень сформованості компетентностей і досягнення програмних результатів, або виконано неправильно; студент не демонструє навички спілкування в письмовій формі німецькою мовою; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональні комп'ютери із доступом до мережі Інтернет (Wi-Fi), мультимедійне обладнання (проектор, екран). Платформа Google Workspace for Education пакет Fundamentals. Офісний пакет Microsoft 365. Операційна система Windows, веббраузери. Програмне забезпечення «NIBELUNG» (10 ліцензій). Лінгафонний кабінет. Операційна система Windows, веббраузери. Електронний репозитарій ПДАУ

(<https://dspace.pdau.edu.ua/>), автоматизована система управління ПДАУ (АСУ ПДАУ) (<https://asu.pdau.edu.ua/>), електронне освітнє середовище на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua/>).

13. Політика навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал. Відповідно до п. 3.4.3 і 3.5 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaprogocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf> здобувачі вищої освіти мають право на повторне проходження контрольних заходів.

- щодо академічної доброчесності

Списування під час виконання практичних завдань, завдань самостійної роботи, контрольної роботи та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

- щодо відвідування занять

Відвідування практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини (відсутнє документальне підтвердження) надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми за кожен вид завдань вираховується 1 бал.

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, у якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu2025.pdf>

- щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарження результатів оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaprogocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Buscha A., Szita S. Begegnungen. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A1+. Leipzig : SCHUBERT-Verlag, 2021. 252 S.

2. Buscha A., Szita S. Begegnungen. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A1+. Leipzig : SCHUBERT-Verlag, 2021. 268 S.

3. Buscha A., Szita S. Geschäftliche Begegnungen A2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Deutsch als Fremdsprache für den Beruf. Leipzig : Schubert-Verlag, 2019. 192 S.
4. Clamer F., Heilmar E. G. Die Grüne. Übungsgrammatik. Mackenheim, 2021. 209 S.
5. Niebisch D. Deutsch üben: Phonetik-Übungen und Tipps für eine gute Aussprache A1. München : Hueber Verlag, 2019. 96 S.

Допоміжні

1. Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Steve Williams. Panorama A1 : Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. Berlin: Cornelsen Verlag, 2020. 182 S.
2. Andrea Finster, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Britta Winzer-Kiontke. Panorama A1: Deutsch als Fremdsprache. Übungsbuch. Berlin : Cornelsen Verlag, 2020. 219 S.
3. Andrea Finster, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Britta Winzer-Kiontke. Panorama A2: Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch. Berlin : Cornelsen Verlag, 2020. 166 S.
4. Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Friederike Jin, Verena Paar-Grünbichler, Steve Williams. Panorama A2: Deutsch als Fremdsprache. Übungsbuch. Berlin : Cornelsen Verlag, 2020. 244 S.
5. Ilse Sander, Birgit Braun u.a. DaF kompakt neu A1: Kurs- und Übungsbuch. Klett Verlag, 2021. 152 S.
6. Ilse Sander, Birgit Braun u.a. DaF kompakt neu A2: Kurs- und Übungsbuch. Klett Verlag, 2021. 184 S.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

Онлайн-словники.