

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра маркетингу

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач кафедри

Володимир ПИСАРЕНКО

«27» грудня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Навчальна практика «Вступ до фаху»

освітньо-професійна програма Маркетинг
спеціальність 075 Маркетинг
галузь знань 07 Управління та адміністрування
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Полтава
2024-2025 н.р.

Розробники: Терещенко Іван, к.е.н., доцент, доцент кафедри маркетингу,
Даниленко Вікторія, к.е.н., доцент, доцент кафедри маркетингу, Майборода
Олена, к.е.н., доцент кафедри маркетингу

Робоча програма практики розглянута та схвалена
на засіданні кафедри маркетингу

Протокол від «27» грудня 2024 року № 14

Робоча програма практики схвалена
Радою з якості вищої освіти спеціальності 075 Маркетинг

Протокол від «27» грудня 2024 р. № 4

Голова Ради з якості вищої освіти
спеціальності 075 Маркетинг



Вікторія ДАНИЛЕНКО

1. Опис практики

Таблиця 1.1

Опис навчальної практики «Вступ до фаху»

Елементи характеристики	075Мар_бд_2024
Загальна кількість годин	135
у тому числі самостійної роботи	45
Кількість кредитів	4,5
Місце в індивідуальному навчальному плані студента (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова
Рік навчання, курс	1
Семестр	2
Вид підсумкового контролю	диференційований залік

2. Заплановані результати навчання

Метою навчальної практики «Вступ до фаху» є ознайомлення студентів з основними положеннями про організацію вищої освіти в Україні, організацію навчального та виховного процесу в Полтавському державному аграрному університеті (Університеті), змістом, характером та сферою майбутньої професійної діяльності маркетологів.

Завдання навчальної практики «Вступ до фаху»:

- ознайомлення з системою організації навчально-виховного процесу у закладі вищої освіти України з урахуванням світових освітніх тенденцій;
- формування у студентів навичок самостійного й ефективного навчання у закладі вищої освіти як основи професійної підготовки;
- вивчення змісту освітньо-професійної програми підготовки за освітньо-професійною програмою Маркетинг першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 Маркетинг, складових навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між дисциплінами;
- ознайомлення зі змістом, характером і сферою майбутньої професійної діяльності, визначення місця та ролі фахівця з маркетингу;
- ознайомлення з кваліфікаційними вимогами до посад, що може обіймати бакалавр з маркетингу.

Результати проходження практики:

компетентності:

загальні:

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність працювати в команді.

ЗК 14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

фахові:

ФК 3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.

ФК 5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.

ФК 8. Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності.

ФК 14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

програмні результати навчання:

ПРН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

ПРН 13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

ПРН 14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

ПРН 15. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості.

ПРН 16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

3. Програма практики

Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні

Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Вхідження до європейського освітнього простору. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС).

Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика рівнів підготовки фахівців: «фаховий молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», доктор філософії; доктор наук. Галузі знань та спеціальності. Державні стандарти вищої освіти.

Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти та ННІ ЕУПІТ.

Місце закладу вищої освіти у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів закладами вищої освіти для України.

Загальні відомості про заклад вищої освіти. Статут закладу вищої освіти, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу вищої освіти. Основні структурні підрозділи закладу вищої освіти: ректорат, ННІ, факультети, кафедри, бібліотека, допоміжні служби. Місце та роль ННІ ЕУПІТ в організації навчально-виховного процесу студентів. Організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи у закладі вищої освіти та ННІ ЕУПІТ.

Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з маркетингу.

Тема 3. Історія і традиції закладу вищої освіти

Етапи розвитку закладу вищої освіти. Стисла характеристика етапів розвитку закладу вищої освіти. Прапор і герб закладу вищої освіти.

Формування навчального комплексу закладу вищої освіти. Процеси реструктуризації. Матеріально-технічна база та її удосконалення.

Роль ректорів, викладачів – відомих діячів науки та працівників освіти у розвитку і формуванні сучасного іміджу закладу вищої освіти. Викладачі закладу вищої освіти – ветерани праці.

Найбільш відомі досягнення: наукові праці, підручники, посібники, свідоцтва, патенти та ін.

Нагороди колективу та професорсько-викладацького складу закладу вищої освіти. Міжнародні зв'язки. Підготовка іноземних громадян у закладу вищої освіти. Почесні гості та делегації. Наукові видання.

Тема 4. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти

Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти. Класифікація джерел загальної, спеціальної, методичної та наукової літератури, галузевих видань. Роль і місце інформаційно-методичного забезпечення у навчальній та науково-дослідній діяльності студентів.

Інформаційні можливості сайту закладу вищої освіти. Бібліотека - як центр інформаційного забезпечення студентів. Принципи та організація бібліотечної справи. Порядок роботи у бібліотеці. Особливості роботи зі спеціальною, методичною та періодичною літературою. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки. Можливості використання вітчизняної та зарубіжної літератури.

Пошук літературних джерел в бібліографічній базі даних. Самостійна робота з книгою. Система обслуговування читачів. Порядок користування літературою на абонементі, в читальному залі, залі надходжень нової літератури. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті. Робота з електронними виданнями. Правила користування бібліотекою. Обов'язки читачів бібліотеки.

Тема 5. Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності.

Професійно-кваліфікаційна характеристика фахівця з маркетингу, його роль в усіх сферах діяльності. Актуальність і мета підготовки маркетологів. Професійне призначення та сфера діяльності маркетологів. Функціональні обов'язки і кваліфікаційні вимоги до маркетологів: вимоги до знань, умінь, навичок; соціальні функції маркетологів.

Управління маркетингом на підприємствах та організаціях. Організація, цілі та завдання управління маркетингом. Організаційні структури служби маркетингу. Особливості професійної діяльності фахівця з маркетингу у сфері досліджень і консалтингу. Основні характеристики професійної діяльності маркетолога. Специфіка професії мерчандайзера. Робота фахівців сфери маркетингових комунікацій. Основні тенденції розвитку професійної діяльності фахівця з маркетингу.

Тема 6. Роль кафедри маркетингу в підготовці фахівців

Ознайомлення з кафедрами закладу вищої освіти. Перелік профілюючих дисциплін окремих кафедр. Кадровий склад кафедри маркетингу. Роль кафедри маркетингу в забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців. Ознайомлення з освітньо-професійною програмою та навчальним планом: графік навчання, навчальні дисципліни та послідовність їх вивчення, структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна робота), види аудиторних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття).

Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін з фаху.

Організація індивідуальної роботи зі здобувачами вищої освіти. Організація науково-дослідної діяльності викладачів і студентів, зв'язки з практикою.

Види і зміст навчальних занять. Роль і місце кожного типу занять у формуванні фахівця. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Форми проведення семінарських і практичних занять. Організація самостійної роботи студентів та форми її контролю. Застосування нових технологій навчання під час проведення усіх видів навчальних занять у закладі вищої освіти та в організації самостійної роботи.

Організація та методика впровадження різноманітних форм контролю знань. Технологія проведення фахових випробувань. Умови вступу до магістратури. Роль та місце науково-дослідної діяльності здобувача вищої освіти у професійній підготовці фахівця.

Матеріально-технічна база випускової кафедри. Організація виховної роботи на випусковій кафедрі зі здобувачами вищої освіти.

Тема 7. Нормативно-правова база маркетингової діяльності в Україні

Закони України, спрямовані на створення умов для розвитку цивілізованої конкуренції. Пакет законів і декретів, що регламентують діяльність підприємств за кожною складовою комплексу маркетингу.

4. Структура (тематичний план) практики

Таблиця 4.1

Структура (тематичний план) навчальної практики «Вступ до фаху»

Назва теми	Кількість годин		
	усього	у тому числі	
		навчальні заняття	самостійної роботи
Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	20	14	6
Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти та ННІ ЕУПІТ.	20	14	6
Тема 3. Історія і традиції закладу вищої освіти	20	14	6
Тема 4. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти	18	12	6
Тема 5. Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності.	19	12	7
Тема 6. Роль кафедри маркетингу в підготовці фахівців	19	12	7
Тема 7. Нормативно-правова база маркетингової діяльності в Україні	19	12	7
Разом	135	90	45

5. Вимоги до бази практики

Навчальна практика проводиться у навчальних аудиторіях Університету. Вони повинні мати відповідне матеріально-технічне, організаційне і навчально-методичне забезпечення.

Навчальна практика також може проводитися в підприємствах (організаціях, установах тощо), що оснащені за останніми тенденціями розвитку відповідної сфери професійної діяльності, забезпечують виконання програм практики. Вона проводиться науково-педагогічним працівником Університету для групи студентів. З цими підприємствами (установами, організаціями тощо) укладаються договори.

6. Організація проведення практики

Навчальна практика проводиться для академічної групи. Здійснюється тривалим окремим періодом у межах навчального року.

Керівник навчальної практики від кафедри:

- розробляє методичне забезпечення практики студентів;
- проводить студентам інструктаж з безпеки життєдіяльності;
- забезпечує якість проходження практики студентів згідно з її програмою;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- перевіряє щоденники навчальної практики (додаток А) та оцінює результати її проходження студентами;
- подає звіт керівника навчальної практики на кафедру та керівнику виробничої практики навчального відділу;
- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

Студенти, які проходять навчальну практику, зобов'язані:

- ознайомитися з програмою практики;
- отримати документи для проходження практики;
- пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності та дотримуватися правил безпеки життєдіяльності;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- оформити звітну документацію з практики та подати її керівнику практики від кафедри.

Після закінчення практики здійснюється підведення її підсумків відповідно до вимог програм практики.

Перенесення періоду практики здійснюється лише за наявності поважних причин, засвідчених документально.

Підставою для перенесення може бути тимчасова непрацездатність або інші випадки, що не суперечать чинному законодавству України. Студент може пройти практику в канікулярний період або в інші періоди.

7. Вимоги до звітної документації з практики

Під час практики студент зобов'язаний вести щоденник, де якомога повніше висвітлюється характер та зміст виконуваної роботи, записуються спостереження та зауваження. Записи у щоденнику ведуться щоденно. Щоденник регулярно перевіряється і підписується керівником практики ввід кафедри.

8. Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів

Оцінювання результатів навчальної практики «Вступ до фаху» здійснюється на підставі повноти та якості виконання здобувачем вищої освіти програми практики, оформлення і змістовності наповнення щоденника практики.

Таблиця 8.1

Схема нарахування балів з навчальної практики «Вступ до фаху»

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання практичного завдання	Виконання завдань самостійної роботи	Ведення щоденника	
Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	5	7	x	12
Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у закладі вищої освіти та ННІ ЕУПІТ.	5	7	x	12
Тема 3. Історія і традиції закладу вищої освіти	5	7	x	12
Тема 4. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти	5	7	x	12
Тема 5. Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності.	5	7	x	12
Тема 6. Роль кафедри маркетингу в підготовці фахівців	5	7	x	12
Тема 7. Нормативно-правова база маркетингової діяльності в Україні	5	7	x	12
Ведення щоденника	x	x	16	16
Всього	35	49	16	100

Шкала та критерії оцінювання:

- за виконання практичного завдання здобувачі денної форми здобуття освіти отримують із кожної теми від 1 до 5 балів (табл. 8.2).

Таблиця 8.2

Шкала та критерії оцінювання виконання практичного завдання з кожної теми навчальної практики «Вступ до фаху»

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти правильно розв'язав практичне завдання (задачу), вміє пояснити методику розв'язання та зміст застосовуваного понятійного апарату і формул. Вміє аргументувати свої думки. Виконання завдання відповідає високому рівню формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.
3-4	Здобувач вищої освіти показує знання методики розв'язання практичного завдання (задачі) та змісту застосовуваного понятійного апарату і формул.

Кількість балів	Критерії оцінювання
	Проте допущені окремі незначні помилки у розв'язанні.
1-2	Здобувач вищої освіти частково розв'язав практичне завдання (задачу), але не спромігся аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату та методики розв'язання задачі.

- за виконання завдання самостійної роботи здобувачі денної форми здобуття освіти отримують із кожної теми від 1 до 7 балів (табл. 8.3).

Таблиця 8.3

Шкала та критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи з кожної теми навчальної практики «Вступ до фаху»

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-7	Вірно розкриті завдання самостійної роботи; студент демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку; відповідь містить обґрунтовані висновки
3-5	Здобувач демонструє знання і розуміння основних положень завдання самостійної роботи, але викладає матеріал не досить повно, не завжди глибоко і переконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у мовленнєвому оформленні відповіді
1-2	Здобувач демонструє поверхневі, неточні знання і розуміння основних положень завдання; наявні суттєві помилки; висновки неповні

- за ведення щоденника здобувачі отримують від 1 до 16 балів (табл. 8.4).

Таблиця 8.4

Шкала та критерії оцінювання якості ведення щоденника навчальної практики «Вступ до фаху»

Кількість балів	Критерії оцінювання
16	У щоденнику заповнені всі позиції титульної сторінки, правильно зазначена кожна тема програми практики, викладена у чіткій хронологічній послідовності виконувана робота (відповідно до анотації кожної з тем), проставлена запланована і фактично виконана кількість годин у розрізі дат за темами програми практики; записи зроблені грамотно та без скорочень, щоденник поданий вчасно.
13-15	У щоденнику заповнені всі позиції титульної сторінки, правильно зазначена кожна тема програми практики, проставлена запланована і фактично виконана кількість годин у розрізі дат за темами програми практики, виконувана робота (відповідно до анотації кожної з тем) подана у хронологічній послідовності, але з окремих тем дещо стисло; записи в цілому зроблені грамотно та без скорочень, щоденник поданий вчасно.
9-12	У щоденнику заповнені всі позиції титульної сторінки, правильно зазначена кожна тема програми практики, проставлена запланована і фактично виконана кількість годин у розрізі дат за темами програми практики, виконувана робота (відповідно до анотації кожної з тем) викладена у хронологічній послідовності, але стисло; у записах присутні помилки та/або скорочення, щоденник поданий вчасно.
5-8	Щоденник заповнений із одним /декількома порушеннями: заповнені не всі позиції титульної сторінки, недослівно зазначені окремі теми програми практики, виконувана робота хоч і викладена у хронологічній послідовності,

Кількість балів	Критерії оцінювання
	але досить стисло та/або без прив'язки до анотації тем (при цьому запланована і фактично виконана кількість годин у розрізі дат за темами програми практики проставлена); у записах присутні помилки та/або скорочення чи щоденник поданий невчасно.
1-4	У щоденнику заповнені не всі позиції титульної сторінки, вказані лише теми програми практики без розкриття виконуваної роботи (при цьому запланована і фактично виконана кількість годин у розрізі дат за темами програми практики проставлена); у записах присутні помилки та/або скорочення чи щоденник поданий невчасно.

Семестровий контроль проходження здобувачами вищої освіти навчальної практики «Вступ до фаху» проводиться у формі диференційованого заліку з урахуванням результатів поточного контролю успішності, оцінюються за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та переводиться у шкалу ЄКТС відповідно до набраних балів (табл. 8.5).

Таблиця 8.5

Схема оцінювання результатів навчальної практики

Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 4-х бальною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

З навчальної практики «Вступ до фаху» диференційований залік здобувачам денної форми здобуття освіти виставляється в останній день практики.

Результати семестрового контролю з навчальної практики «Вступ до фаху» вносяться керівником навчальної практики від кафедри у відомість обліку успішності та залікову книжку здобувача вищої освіти.

Дата складання семестрового контролю з навчальної практики «Вступ до фаху» здобувачу вищої освіти може бути перенесена за наявності обставин, які унеможливають складання у терміни, визначені розпорядженням директора навчально-наукового інституту, та за можливості його здійснення згідно з графіком навчального процесу. Перенесення дати складання семестрового контролю з навчальної практики «Вступ до фаху» здійснюється відповідним наказом ректора університету.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму навчальної практики «Вступ до фаху» з поважної причини, за погодження директора навчально-наукового інституту може бути надана можливість повторного проходження практики в період, визначений наказом ректора університету.

9. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII зі змінами і доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті: Наказ ректора № 275 від 15 вересня 2021 р. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyproce_spravlene.pdf.
3. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Томаневич Л.М. Університетська освіта: навчальний посібник (рек. МОН України). 3-є вид. В-во Магнолія. 2021. 304 с.
4. Дорогань-Писаренко Л., Безкровний О., Лега О., Песцова-Світалка О. Університетська освіта: навч. посіб. Полтава: ПДАА, 2020. 142 с. <https://dspace.pdau.edu.ua/server/api/core/bitstreams/0e6720a3-b02f-4d1d-86df-e4d9f122049c/content>.
5. Товканець Г. Університетська освіта. Навчальний методичний посібник. К. Вид-во «Кондор». 2018. 182 с.

Допоміжні

1. Вавренюк С.А. Організаційно-правовий механізм державного управління вищою освітою України. Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 17. С. 54-58.
2. Волкова Н., Світлична А., Михайлова О. Новаторські підходи до візуалізації інформації в освітньому процесі. Актуальні питання забезпечення якості вищої освіти : матеріали 55-ї науковометодичної конференції викладачів і аспірантів. Полтава: ПДАУ, 2024. 250 с. С. 96-98
3. Галич О.А., Світлична А.В., Загребельна І.Л. Вища освіта в Україні: виклики і перспективи. Модернізація освітньої діяльності та проблеми управління якістю підготовки фахівців в умовах діджиталізації: матеріали 52-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів (м. Полтава, 24-25 лютого 2021 р.). Полтава: ПДАА, 2021. С. 111-114.
4. Дядик Т.В., Загребельна І.Л., Касян К.А. Вплив сучасної освіти на формування конкурентоспроможної особистості – фахівця. Інфраструктура ринку. 2022. № 63. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/63_2022/25.pdf.
5. Дядик Т.В., Загребельна І.Л. Тренди вищої освіти в Україні. Актуальні питання забезпечення якості вищої освіти: матеріали 55-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів. Полтава: ПДАУ, 2024. С. 125-127. <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/9729/zbirnykmetodkonferenciya2024.pdf>.
6. Дядик Т.В., Загребельна І.Л., Світлична А.В. Формування «колеса бренду» закладу вищої освіти та його просування на ринку освітніх послуг. Науковий економічний журнал «Інтелект ХХІ». №3. 2021. С. 7-81. URL: http://www.intellect21.nuft.org.ua/journal/2021/2021_3/16.pdf.
7. Дячков Д.В., Світлична А.В. Штучний інтелект: перспективи і виклики використання в освітньому процесі. Успіхи і досягнення у науці. 2024. №5(5). С.834-842.
8. Кирилюк Є., Дядик Т., Левченко В. Менеджмент проєктів енергозбереження та інвестицій в енергоощадні заходи в навчальних закладах. Journal of Innovations and Sustainability. 2022. Vol. 6, № 4. URL: <https://is-journal.com/is/article/view/210/119>.
9. Кодекс академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету: Наказ ректора № 264 від 21 серпня 2024 р. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/9854/kodeksdobrochesnostinasayt.pdf>.
10. Світлична А.В., Дядик Т.В., Загребельна І.Л. Вища освіта в Україні: виклики сьогодення. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія»,

Серія «Медицина»): журнал. 2022. № 2(7) 2022. С. 623-633. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/article/view/1129/1126>.

11. Світлична А.В., Дядик Т.В., Загребельна І.Л. Особливості формування та просування бренду закладу вищої освіти. Матеріали 53-ї науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Сучасні освітні технології та інноваційні методики навчання в підготовці здобувачів вищої освіти: досвід та перспективи». Полтава. 2022. С. 110-112.

12. Світлична А.В., Загребельна І.Л. Вища освіта в Україні в умовах воєнного стану. Матеріали конференції професорсько-викладацького складу ПДАУ за результатами науководослідної роботи 2021-2022 років. Полтава: ПДАУ, 2023. С. 112-113.

13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). К.:ТОВ «ЦС», 2015. 32 с.

14. Стратегія та сучасні тенденції розвитку університетської освіти України в контексті Європейського простору вищої освіти URL: <http://www.mon.gov.ua/images/education/higher/bolpr/strateg.doc>.

15. Стратегія та сучасні тенденції розвитку університетської освіти України в контексті Європейського простору вищої освіти URL: <http://www.mon.gov.ua/images/education/higher/bolpr/strateg.doc>.

Інформаційні ресурси

1. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>.

3. Офіційний сайт Держкомстату України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

4. Офіційний сайт Полтавського державного аграрного університету. URL: <http://www.pdau.edu.ua>.

5. Положення про освітню діяльність ПДАУ URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>.