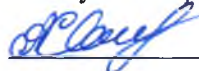


ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ

Завідувач кафедри



Алла СВИТЛИЧНА

(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правове регулювання публічної служби в Україні (вибіркова фахова навчальна дисципліна)

освітньо-професійна програма Право

спеціальність D8 Право

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

рівень вищої освіти магістр

інститут: Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та
інформаційних технологій

Полтава
2025-2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Право»

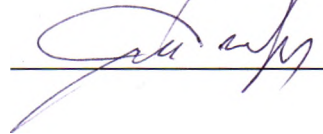
спеціальності D8 Право

Мова викладання – державна.

Розробник:

Сьомич М. І., професор кафедри підприємництва і права, д.е.н., професор

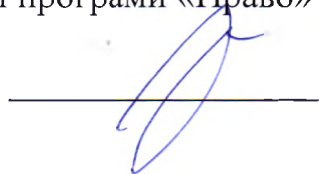
«01» вересня 2025 року



Микола СЬОМИЧ

Погоджено гарантом освітньої програми «Право»

«01» вересня 2025 року

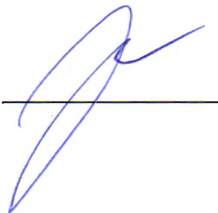


Олександр КАЛЬЯН

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Право»

протокол «01» вересня 2025 року №1

Голова ради з якості
вищої освіти спеціальності «Право»



Олександр КАЛЬЯН

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання D8ПР_мд_2025	Заочна форма навчання D8ПР_мз_2025[1]
Загальна кількість годин	120	120
Кількість кредитів	4	4
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова	вибіркова	
Рік навчання (курс)	-	-
Семестр	-	-
Лекції (годин)	16	10
Практичні (годин)	24	10
Самостійна робота (годин)	80	110
в т.ч. індивідуальне завдання: контрольна робота (годин)	-	10
Вид підсумкового контролю	залік	залік

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти системи спеціальних знань з питань правового регулювання публічної служби в Україні, а також опанування ними методики правового аналізу норм вказаної галузі права.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Дисципліна вибіркова професійної підготовки, тісно пов'язана з дисциплінами Правознавство, Адміністративне право, а також є базою для вивчення дисциплін Договірне право та Служба в органах місцевого самоврядування.

4. Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

спеціальні:

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

5. Програмні результати навчання:

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні,

тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 6 . Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

***Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними
результатами навчання***

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 3.	Критичне осмислення проблем у галузі трудового права та на межі відповідних галузей знань. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі трудового права у широких або мультидисциплінарних контекстах. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, етичних стандартів, висновків та аргументації у галузі трудового права до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії у галузі трудового права.
ПРН 6.	Критичне осмислення проблем у галузі трудового права та на межі відповідних галузей знань. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі трудового права у широких або мультидисциплінарних контекстах. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, етичних стандартів, висновків та аргументації у галузі трудового права до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії у галузі трудового права.
ПРН 7.	Критичне осмислення проблем у галузі трудового права та на межі відповідних галузей знань. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з галузі трудового права з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, етичних стандартів, висновків та аргументації у галузі трудового права до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики трудового права та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів

<p>ПРН 14.</p>	<p>Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі/ях знань трудового права і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.</p> <p>Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з галузі трудового права з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p> <p>Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, етичних стандартів, висновків та аргументації у галузі трудового права до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються.</p> <p>Відповідальність за внесок до професійних знань і практики трудового права та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів.</p>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Методи навчання і викладання:

Словесні методи (лекція, бесіда); *наочні методи* (моделювання професійних ситуацій, презентації, ілюстрування); *практичні методи* (виконання ситуаційних завдань, аналіз наукових джерел та судової практики, конспектування), *методи самостійної роботи* (виконання завдань самостійної роботи), *методи формування пізнавальних інтересів* (створення ситуації інтересу, ситуації новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації), *інтерактивні методи* (кейс-метод; дискусії, диспути, інтерактивної взаємодії).

7. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України

Поняття та сутність публічної служби. Види публічної служби. Публічний службовець. Чиновник. Принципи публічної служби.

Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади

Поняття та види (типи) посад в органах публічної влади. Категорії посад публічної служби. Поняття «посадової особи» і «службової особи».

Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою

Державна політика у сфері публічної служби. Організація управління публічною службою. Управління службою в органі.

Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу

Умови вступу на публічну службу. Відбір кандидатів на публічну службу. Порядок проведення конкурсу на посади публічної служби. Підготовча служба та призначення публічних службовців.

Тема 5. Правовий статус публічного службовця

Основи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Етика публічної служби.

Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців

Загальна характеристика службової кар'єри. Звання (ранги, чини, класи) публічних службовців та порядок їх присвоєння. Атестація /оцінка діяльності службовців. Навчання публічних службовців.

Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців

Основи матеріального та соціально-правового забезпечення публічних службовців. Заробітна плата (винагорода) публічного службовця. Пенсійне забезпечення публічного службовця. Правове регулювання робочого часу та часу відпочинку. Інші соціальні гарантії у публічній службі.

Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України

Загальна характеристика відповідальності публічних службовців. Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Матеріальна відповідальність публічних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Засоби правового захисту публічних службовців.

Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби

Підстави припинення публічної служби. Позбавлення (втрата) статусу публічного службовця. Звільнення зі служби за власним бажанням. Відставка публічного службовця. Звільнення за рішенням органу (адміністрації).

Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби

Види моделей державної (публічної) служби. Громадянська служба у Федеративній Республіці Німеччина. Публічна служба у Французькій Республіці. Цивільна служба у Великобританії. Цивільна служба у Сполучених Штатах Америки. Цивільна служба в Канаді. Державна служба в країнах Східної Азії. Становлення і розвиток державної служби в країнах Східної Європи. Становлення державної служби в пострадянських країнах.

Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України

Правовий статус показників SIGMA, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Показники Європейської Комісії для оцінки державного управління і державної служби. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах державних службовців у країнах Євросоюзу. Завдання модернізації системи державної служби. Адміністративна реформа в Україні. Основні шляхи розвитку вітчизняної системи державної служби.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України	12	2	2	-	-	7	13	2	-	-	-	10
Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади	12	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою	12	2	2	-	-	7	15	2	2	-	-	5
Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу	14	2	4	-	-	7	11	2	2	-	-	5
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	12	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців	12	2	2	-	-	7	11	2	2	-	-	10
Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців	10	-	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України	14	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	10
Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби	10	2	4	-	-	7	11	2	2	-	-	10

Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби	12	-	2	-	-	7	15	-	2	-	-	10
Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України	-	-	-	-	-	10						10
Усього годин	120	16	24	-	-	80	120	10	10	-	-	100
в т.ч. індивідуальне завдання: контрольна робота							10					10
Залік		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України.	2	-
2	Правові ознаки посад в органах публічної влади.	2	-
3	Правове регулювання управління публічною службою.	2	2
4	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу.	4	2
5	Правовий статус публічного службовця.	2	-
6	Правові засади службової кар'єри публічних службовців.	2	2
7	Матеріальне та соціальне забезпечення публічних службовців.	2	-
8	Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України.	2	-
9	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби.	4	2
10	Сучасні зарубіжні моделі організації державної служби.	2	2
11	Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України.	-	-
Разом		24	10

9. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України.	7	10
2	Правові ознаки посад в органах публічної влади.	7	10
3	Правове регулювання управління публічною службою.	7	5
4	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу.	7	5
5	Правовий статус публічного службовця.	7	10

6	Правові засади службової кар'єри публічних службовців.	7	10
7	Матеріальне та соціальне забезпечення публічних службовців.	7	10
8	Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України.	7	10
9	Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби.	7	10
10	Сучасні зарубіжні моделі організації державної служби.	7	10
11	Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України.	10	10
Разом		80	100

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти денної форми навчання направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація даного напрямку роботи передбачається шляхом виконання завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти в позааудиторний час. Форма контролю – опитування.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують індивідуальне завдання у формі контрольної роботи згідно передбачених для них Методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт з дисципліни Правове регулювання публічної служби.

11. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання	
	денна форма	заочна форма
ПРН 3.	<p>Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів; виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання).</p> <p>Семестровий контроль: залік</p>	
ПРН 6.	<p>Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів; виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання).</p> <p>Семестровий контроль: залік</p>	
ПРН 7.	<p>Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів; виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання).</p> <p>Семестровий контроль: залік</p>	
ПРН 14.	<p>Поточний контроль: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; розв'язування тестів; виконання контрольної роботи (для заочної форми навчання).</p> <p>Семестровий контроль: залік</p>	

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

(денна форма навчання)

Назви тем	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ведення конспекту	Виконання вправ на практичних заняттях (опитування)	Виконання завдань самостійної роботи (опитування)	Розв'язування тестів	Написання рефератів за темами навчальної дисципліни*	
Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України	2	2	3	3	5	10
Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади	2	2	3	3	5	10
Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою	2	2	3	3	5	10
Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу	2	4	-	3	5	9
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	2	2	3	3	5	10
Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців	2	2	3	3	5	10
Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців	-	2	3	3	5	8
Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України	2	2	3	3	5	10
Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби	2	4	3	-	5	9
Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби	-	2	3	3	5	8
Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України	-	-	3	3	5	6
Разом	16	24	30	30	-	100

*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби тільки по одній темі навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
2,0	Здобувач вищої освіти опрацював 100% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Високий рівень досягнення результатів навчання
1,5	Здобувач вищої освіти опрацював 75% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти опрацював 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Середній рівень досягнення результатів навчання
0 – 0,5	Здобувач вищої освіти опрацював менше 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Низький рівень досягнення результатів навчання

2. Виконання завдань на практичних заняттях.

2.1. Завдання практичного заняття для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
2,0	Здобувач вищої освіти опрацював 100% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Високий рівень досягнення результатів навчання
1,5	Здобувач вищої освіти опрацював 75% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти опрацював 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання

	публічної служби згідно плану лекції, що забезпечить ЗВО належний рівень необхідних знань, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Середній рівень досягнення результатів навчання
0 – 0,5	Здобувач вищої освіти опрацював менше 50% матеріалу лекції, який передбачений до вивчення навчальною та робочою програмою відповідно до тематики курсу дисципліни Правове регулювання публічної служби згідно плану лекції, які будуть необхідними за умови подальшої самореалізації на ринку праці за набутою професією. - Низький рівень досягнення результатів навчання

3. Розв'язування тестів.

3.1. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
3,0	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань) - Високий рівень досягнення результатів навчання
2,0	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань) - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань) - Середній рівень досягнення результатів навчання
0 - 0,5	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань) - Низький рівень досягнення результатів навчання

4. Виконання завдань самостійної роботи.

4.1. Завдання самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
3,0	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена

	вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію - Високий рівень досягнення результатів
2,0	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності - Середній рівень досягнення результатів навчання
0 – 0,5	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання - Низький рівень досягнення результатів навчання

5. *Написання реферату здобувачами вищої освіти денної та заочної форми навчання*

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
5	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Тема реферату розкрита повністю, помилки відсутні - Високий рівень досягнення результатів навчання
4	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень. Тема реферату розкрита повністю, але мали місце незначні помилки - Достатній рівень досягнення результатів навчання
3	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. Мали місце помилки, які були усунуті за допомогою аудиторії - Середній рівень досягнення результатів навчання
0-2	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання. Якщо помилки не були усунуті за допомогою аудиторії - нараховуються мінімальні 0 балів - Низький рівень досягнення результатів навчання

Здобувачі вищої освіти мають право написати 1 (один) реферат за тематикою, яка пропонується в ході вивчення матеріалу дисципліни Правове регулювання публічної служби і виступити з ним на практичному занятті.

Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання за бажанням у разі потреби.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назви тем	Кількість балів по видам робіт					Разом
	Ведення конспекту	Виконання вправ на практичних заняттях(опитування)	Виконання завдань самостійної роботи (усна співбесіда)	Розв'язування тестів (опитування)	Написання рефератів за темами навчальної дисципліни*	
Тема 1. Публічна служба та публічні службовці згідно вимог чинного законодавства України	-	-	-	-	5	-
Тема 2. Правові ознаки посад в органах публічної влади	-	-	-	-	5	-
Тема 3. Правове регулювання управління публічною службою	-	Т 1-3 9	Т 1-3 6	Т 1-3 6	5	Т 1-3 21
Тема 4. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань вступу на публічну службу	-	-	-	-	5	-
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	-	-	-	-	5	-
Тема 6. Правові засади службової кар'єри публічних службовців	-	-	-	-	5	-
Тема 7. Матеріальне та соціально-правове забезпечення публічних службовців	-	-	-	-	5	-
Тема 8. Відповідальність публічних службовців згідно вимог чинного законодавства України	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Законодавчі вимоги щодо правового регулювання питань припинення публічної служби	-	-	-	-	5	-
Тема 10. Сучасні зарубіжні моделі організації державної (публічної) служби	-	-	-	-	5	-
Тема 11. Європейські стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України	-	Т 4-11 21	Т 4-11 14	Т4-11 14	5	Т4-10 49
	-	30	20	20	-	70
Контрольна робота	-	-	-	-	-	30
Разом	-	-	-	-	-	100

*Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання у разі потреби тільки по одній темі навчальної дисципліни Правове регулювання публічної служби.

2.2. Виконання завдань практичного заняття для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
3,0	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію - Високий рівень досягнення результатів навчання
2,0	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності - Середній рівень досягнення результатів навчання
0 - 0,5	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання - Низький рівень досягнення результатів навчання

3.2. Розв'язування тестів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
2,0	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію (90-100 % правильно виконаних тестових завдань) - Високий рівень досягнення результатів навчання
1,5	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень (74-89 % правильно виконаних тестових завдань) - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності (60-73 % правильно виконаних тестових завдань) - Середній рівень досягнення результатів навчання

0-0,5	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання (0-59 % правильно виконаних тестових завдань) - Низький рівень досягнення результатів навчання
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Завдання самостійної роботи в розрізі тем навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
2,0	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію - Високий рівень досягнення результатів навчання
1,5	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень - Достатній рівень досягнення результатів навчання
1,0	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності - Середній рівень досягнення результатів навчання
0 – 0,5	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання - Низький рівень досягнення результатів навчання

4.3. Контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
25-30	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію - Високий рівень досягнення результатів навчання
20-24	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень - Достатній рівень досягнення результатів навчання
13-19	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності - Середній рівень досягнення результатів навчання

0-12	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання - Низький рівень досягнення результатів навчання
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Форма підсумкового контролю знань для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання згідно з навчальним планом та робочим навчальним планом – залік.

5. *Написання реферату здобувачами вищої освіти денної та заочної форми навчання*

Шкала та критерії та оцінювання

Шкала оцінювання, бали	Характеристика критерію
5	Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Тема реферату розкрита повністю, помилки відсутні - Високий рівень досягнення результатів навчання
4	Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень. Тема реферату розкрита повністю, але мали місце незначні помилки - Достатній рівень досягнення результатів навчання
3	Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності. Мали місце помилки, які були усунуті за допомогою аудиторії - Середній рівень досягнення результатів навчання
0-2	Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання. Якщо помилки не були усунуті за допомогою аудиторії - нараховуються мінімальні 0 балів - Низький рівень досягнення результатів навчання

Здобувачі вищої освіти мають право написати 1 (один) реферат за тематикою, яка пропонується в ході вивчення матеріалу дисципліни Правове регулювання публічної служби і виступити з ним на практичному занятті.

Реферат не є обов'язковим видом поточного контролю. Здобувачі вищої освіти мають право на його виконання за бажанням у разі потреби.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено у процесі реалізації навчальної дисципліни

Персональний комп'ютер (ноутбук), під'єднаний до мережі Internet, хмарні додатки Google, веб-браузери, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор, екран), дошка аудиторна, електронний репозитарій ПДАУ (<https://dSPACE.pdau.edu.ua/home>), АСУ ПДАУ (<https://asu.pdau.edu.ua/>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua/>).

13. Політика навчальної дисципліни

13.1 Щодо термінів виконання та перескладання: практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу деканату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною.

13.2 Щодо академічної доброчесності: здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті, Порядку перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

13.3 Щодо відвідування занять: навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять згідно розкладу упродовж навчального року передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача.

13.4 Щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

13.5 Щодо оскарження результатів оцінювання: після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. У разі неможливості спільного врегулювання ситуації здобувач вищої освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора навчально-наукового інституту, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням директора інституту. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення про наявність або відсутність підстав оскарження результату оцінювання. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом і доводяться до відома здобувача вищої освіти і викладача. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: попередня оцінка знань здобувача вищої освіти відповідає рівню досягнення результатів навчання і не змінюється або попередня оцінка знань здобувача вищої освіти не

відповідає рівню досягнення результатів і здобувач заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання результатів навчання). За результатом апеляції оцінка результатів навчання здобувача вищої освіти не може бути зменшена.

14. Рекомендовані джерела інформації

Нормативні:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>.
2. Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 7 квітня 2011 р. № 3206-VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/>.
3. Про державну службу в Україні : Закон України від 17 листопада 2011 р. № 4050VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 26. Ст. 273.
4. Про ратифікацію Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції : Закон України 18 жовтня 2006 р. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 50. Ст. 496.

Основна

1. Сьомич М. І. Служба в органах місцевого самоврядування: Навчальний посібник. Видавництво «Сімон», Полтава, 2020. 306 с.
2. Сьомич М.І. Професіоналізм посадових осіб органів місцевого самоврядування, його значення у державотворенні. Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики»: збірник наукових праць / за ред. І. А. Маркіної. Полтава: ТОВ «Сімон», 23-24 квітня 2019 р., ПДАА, С. 221225.
3. Syomuch M. Peculiarities of public management of environmental and economic security of a region. [monog.]. Security of the XXI century: national and geopolitical aspects. Collective monograph. Nemoros s.r.o., Prague, 2019. P. 312-319 .
4. Сьомич М.І. Особливості сучасних моделей публічного управління. Аспекти публічного управління 2019, ТОМ7. №4 С. 53-62. (Фахове видання, IndexCopernicus).
5. Syomuch M. Peculiarities of public management of environmental and economic security of a region [monog.] / Syomuch M. // Security of the XXI century: national and geopolitical aspects [collective monograph]. in edition I. Markina. Nemoros s.r.o., 2019. P. 312-319.
6. Сьомич М. І. Професіоналізм посадових осіб органів місцевого самоврядування, його значення у державотворенні. /М.І. Сьомич, О.І. Демидкін // Матер. II Всеукр. наук.-практич. конфер. [«Місьцеве самоврядування в Україні: теорія та практика»], (11 грудня 2019 р., м. Полтава). – Полтава: ПАТ «Россава», 2019. С. 140-144.
7. Селіванов С. В. Інноваційні вектори розвитку професіоналізації публічних службовців в процесі службової діяльності. Право та державне управління. № 4. 2022. URL: http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/4_2022/28.pdf

Допоміжні:

1. Сьомич М.І. Управління організаційно-правовою безпекою суб'єктів аграрного бізнесу в контексті теорії зацікавлених сторін. Вісник ХНАУ. 2019 С.220-234.
2. Публічна служба : навч. посіб. / Н. С. Сидоренко, С. О. Шевченко, Н. А. Липовська. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 264 с.
3. Сьомич М.І. Державний контроль за дотриманням законодавства в підприємствах харчової промисловості. Державне управління: удосконалення та розвиток. Електронне наукове фахове видання Дніпровського державного аграрно-економічного університету. 2020. № 3/2020. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua>.
4. Сьомич М.І., Ткаченко Н.Е., Шкробот М.В., Евтух А. І. Безпекові аспекти антикризового управління розвитком інноваційно орієнтованих підприємств та розвитку їх кадрового потенціалу в умовах економіки знань та сучасного правового забезпечення. Формування

ринкових відносин в Україні. Актуальні проблеми інноваційної економіки та права. 2023. № 3 С. 36-43.

5. Кальян О.С., Купчєня Л.І, Сьомич М.І. Окремі питання юридичної відповідальності за порушення природоохоронного законодавства. Journal «ScienceRise: Juridical Science». № 3 (25). 2023 С. 41-46.

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України: офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Президента України. URL : <http://www.president.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – URL : <http://www.kmu.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua> .

5. Бібліотека українських підручників. URL : <http://pidruchniki.ws/pravo> .

6. European Court of Human Rights. URL : <https://hudoc.echr.coe.int>.