

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора університету
«26» червня 2024 р. № 221



Ректор Олександр ГАЛИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
ГЕОДЕЗІЇ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ

СХВАЛЕНО
Протокол засідання вченої ради
Університету
«26» червня 2024 р. № 10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-наукову лабораторію геодезії та землеустрою кафедри геоматики, землеустрою та планування територій (далі – Положення) Полтавського державного аграрного університету (далі ПДАУ. Університет) – це організаційно-правовий документ, що встановлює порядок створення та діяльності навчально-наукової лабораторії геодезії та землеустрою (далі – Лабораторія), її завдання, функції, права і обов'язки завідувача, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.

1.2. Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та інших нормативних документів ПДАУ.

1.3. Лабораторія є структурним підрозділом Університету, що у межах своїх повноважень здійснює:

- дослідження, які належать до сфери інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- дослідження й експериментальні розробки в галузі природничих та технічних наук.

1.4. Лабораторія створюється, реорганізується та ліквідовується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора.

1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами з організації наукової та освітньої діяльності, Статутом ПДАУ, Колективним договором ПДАУ, наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректорів, директора навчально-наукового інституту, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, цим Положенням та іншими документами.

1.6. Загальне керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач кафедри. Оперативне керівництво діяльністю Лабораторії здійснює її завідувач.

1.7. Лабораторія забезпечує ведення документації відповідно до Номенклатури ПДАУ, рішень вченої ради Навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології і розпоряджень директора інституту.

1.8. Інформація про напрями діяльності Лабораторії, її кадрове, матеріально-технічне та інші види забезпечення, особливості функціонування наводяться в «Паспорті науково-дослідної лабораторії геодезії та землеустрою».

1.9. Положення та зміни до нього схвалюються Вченою радою ПДАУ, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями діяльності Лабораторії є:

- об'єднання інтелектуальних, фінансових і матеріально-технічних ресурсів під час виконання наукових досліджень та освітньої діяльності;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та освітній процес;

- інформаційний і матеріально-технічний супровід наукових досліджень;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах і в наукових виданнях (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності);
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом кафедри шляхом залучення науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти до науково-дослідних робіт;
- інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва, створення консорціумів із закладами вищої освіти, науковими установами, державними підприємствами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо;
- проведення на базі Лабораторії лабораторних робіт; навчальних, виробничих, переддипломних практик; підготовка курсових і кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

2.2. У сфері освітньої діяльності Лабораторія виконує функції:

- проведення освітнього процесу за відповідними формами навчання, формами організації освітнього процесу (лабораторні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів із організації освітнього процесу;
- участі у проведенні профорієнтаційної роботи, функціонуванні гуртків, проведення «Днів відкритих дверей» тощо;
- участі в організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- участі у підготовці акредитаційних справ за освітньо-професійними програмами та супроводженні процедури акредитації;
- участі у провадженні та дотриманні принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у відповідності до встановлених в Університеті положень.
- надає підручники, навчальні посібники, довідники, методичні розробки, рекомендації, вказівки до курсового проектування і виконання кваліфікаційних робіт та іншу методичну літературу зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

2.3. У сфері наукової діяльності Лабораторія виконує функції:

- залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до виконання науково-дослідних робіт за науковими програмами та тематиками;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- підготовки охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, охорони та захисту прав інтелектуальної власності;
- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг організаціям, підприємствам, установам і фізичним особам із проблемних

питань, що відповідають на пряму діяльності Лабораторії;

- сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень і впровадженню їх у виробництво;

- проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо;

- проведення наукової роботи здобувачів вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідної роботи кафедри, роботі студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарів, олімпіад;

- придбання та підтримки у належному технічному стані спеціалізованого програмного забезпечення, приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних і дослідно- конструкторських робіт (НДДКР).

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. Лабораторія входить до складу кафедри геоматики, землеустрою та планування територій, яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

3.2. Діяльність Лабораторії контролюється завідувачем кафедри геоматики, землеустрою та планування територій та директором Навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології.

3.4. Основні питання щодо функціонування Лабораторії вирішуються на засіданні кафедри.

3.5. Організацію роботи Лабораторії здійснює її завідувач.

3.6. Завідувач Лабораторії призначається наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри. Завідувач Лабораторії прямо підпорядковується завідувачу кафедри на базі якої створена лабораторія та додатково – проректору з науково-педагогічної, наукової роботи.

3.7. Завідувач Лабораторії виконує такі посадові обов'язки:

- розробляє плани та звіти з роботи Лабораторії;

- організовує укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт;

- організовує отримання Лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;

- організовує спостереження за станом і роботою спеціалізованого програмного забезпечення обладнання та устаткування, його перевірку тощо;

- організовує збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності Лабораторії, проведення аналізу й теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;

- організовує зберігання звітів з науково-дослідних робіт;

- організовує та контролює діловодство в Лабораторії;

- контролює дотримання строків виконання договорів керівниками науково-дослідних робіт і термінів розрахунку замовників за надані послуги;

- дотримується Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

3.8. Завідувач Лабораторії має такі права:

- представляти Лабораторію в Університеті та за дорученням в інших підприємствах, установах і організаціях;

- робити запит на інформацію, необхідну для виконання своїх посадових обов'язків;

– подавати заявки на придбання та (або) ремонт спеціалізованого програмного забезпечення, обладнання та устаткування для Лабораторії.

3.9. Завідувач Лабораторії несе відповідальність за:

– виконання своїх посадових обов'язків, що наведені у посадовій інструкції;

– виконання планових показників роботи Лабораторії;

– безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

– вчасність подання планів і звітів;

– завдані матеріальні втрати.

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Діяльність Лабораторії здійснюється згідно з річним Планом-звітом роботи науково-дослідної роботи кафедри.

5.2. Завідувач Лабораторії розробляє План-звіт роботи лабораторії, який розглядається на засіданні кафедри, його погоджує завідувач кафедри та затверджує проректор з науково-педагогічної, наукової роботи.

4.3. План роботи лабораторії розробляється на рік згідно з її цілями та завданнями, плановими показниками роботи.

4.4. Підготовка звітної частини плану-звіту лабораторії здійснюється до 30 грудня звітного року, а планової частини – до 30 січня наступного року.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Із метою забезпечення досягнення цілей і виконання функцій за Лабораторією закріплюється на правах оперативного управління приміщення, спеціалізоване програмне забезпечення, обладнання, устаткування та інше майно Університету.

5.2. Лабораторія має право використовувати виділене їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснює Університет.

5.3. Перелік виділеного майна Лабораторії наводиться в «Паспорті навчально-наукової лабораторії геодезії та землеустрою», який (у разі потреби) оновлюється та подається на затвердження проректору з науково-педагогічної, наукової роботи до 30 грудня звітного року.

5.4. Відповідальність за приймання, зберігання та облік матеріальних цінностей Лабораторії несе її завідувач.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Лабораторія функціонує на умовах госпрозрахунку та самофінансування.

6.2. Фінансування Лабораторії здійснюється:

– за рахунок госпдоговірних науково-дослідних робіт, від надання платних послуг, грантів, реалізації об'єктів інтелектуальної власності;

– інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. У своїй діяльності Лабораторія співпрацює з Директоратом Навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології з питань реалізації освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

5.2. Лабораторія співпрацює з навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами та іншими підрозділами Університету з питань організації та належного забезпечення діяльності Лабораторії.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Лабораторія несе відповідальність через завідувача за: своєчасність та якість виконання, невиконання або неналежне виконання покладених на неї завдань та функцій, що визначені Положенням.

6.2. Персональна відповідальність завідувача Лабораторії визначається посадовою інструкцією та додатковими дорученнями, що на нього покладається.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання реорганізації чи ліквідації Лабораторії розглядаються на засіданні Вченої ради ПДАУ і затверджуються наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення погоджуються у встановленому порядку, схвалюються на засіданні Вченої ради ПДАУ і затверджуються наказом ректора.

Розробник:

Завідувач кафедри геоматики,
землеустрою та планування територій

 Сергій ШЕВЧУК

Погоджено:

Перший проректор

 Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Олена КОСТЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи

 Олег ГОРБ

Директор навчально-наукового
інституту агротехнологій, селекції
та екології

 Микола МАРЕНИЧ

Начальник юридичного відділу

 Оксана СЕМЕНКО