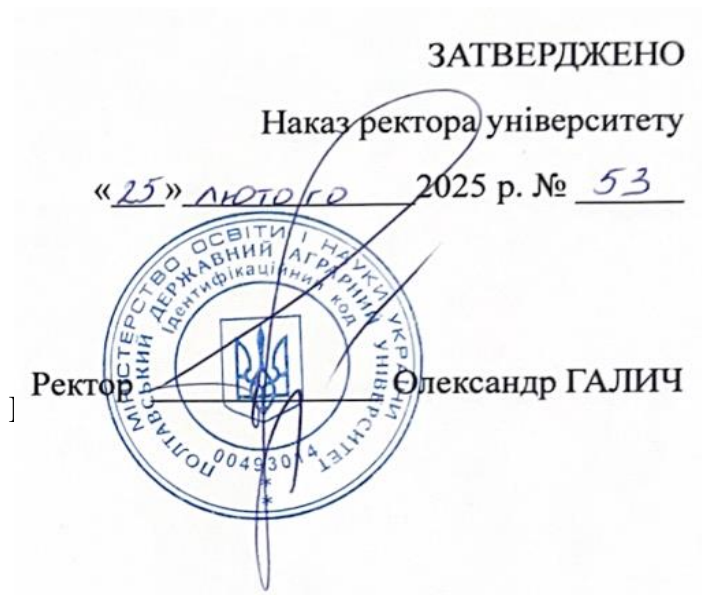


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-наукову лабораторію «Геодезія та землеустрій»
кафедри геоматики, землеустрою та планування територій

СХВАЛЕНО
Протокол засідання вченої ради
Університету
«25» лютого 2025 р. № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-наукову лабораторію геодезії та землеустрою кафедри геоматики, землеустрою та планування територій (далі – Положення) Полтавського державного аграрного університету (далі ПДАУ, Університет) – це організаційно-правовий документ, що встановлює порядок створення та діяльності навчально-наукової лабораторії геодезії та землеустрою (далі – Лабораторія), її завдання, функції, права і обов'язки завідувача, організацію роботи і взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.

1.2. Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону навколишнього природного середовища», Статуту ПДАУ, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті й інших нормативно-правових актів.

1.3. Лабораторія є структурним підрозділом кафедри геоматики, землеустрою та планування територій та забезпечує:

- дослідження, які належать до сфери інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- дослідження й експериментальні розробки в галузі природничих та технічних наук.

1.4. Лабораторія утворюється, реорганізується або ліквідовується схваленням рішення Вченої ради університету, що затверджується наказом ректора.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора та проректорів, рішеннями кафедри й інституту, цим Положенням та іншими локальними актами університету.

1.6. Загальне керівництво Лабораторією здійснює завідувач кафедри.

1.7. Відомості про напрями діяльності, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення й особливості функціонування Лабораторії відображаються в паспорті навчально-наукової лабораторії «Геодезії та землеустрою».

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями діяльності Лабораторії є:

- об'єднання інтелектуальних, фінансових і матеріально-технічних ресурсів під час виконання наукових досліджень та освітньої діяльності;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та освітній процес;
- інформаційний і матеріально-технічний супровід наукових досліджень;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах і в наукових виданнях (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності);
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом кафедри шляхом залучення науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти до науково-дослідних робіт;
- інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва, створення консорціумів із закладами вищої освіти, науковими установами, державними підприємствами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо;
- проведення на базі Лабораторії лабораторних робіт; навчальних, виробничих, переддипломних практик; підготовка курсових і кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

2.2. У сфері освітньої діяльності Лабораторія виконує функції:

- проведення освітнього процесу за відповідними формами навчання, формами організації освітнього процесу (лабораторні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять із навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів різних рівнів вищої освіти зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів із організації освітнього процесу;
- участі у проведенні профорієнтаційної роботи, функціонуванні гуртків, проведення «Днів відкритих дверей» тощо;
- участі в організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- участі у підготовці акредитаційних справ за освітньо-професійними програмами та супроводженні процедури акредитації;
- участі у провадженні та дотриманні принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у відповідності до встановлених в Університеті положень.
- надає підручники, навчальні посібники, довідники, методичні розробки, рекомендації, вказівки до курсового проєктування і виконання кваліфікаційних робіт та іншу методичну літературу зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

2.3. У сфері наукової діяльності Лабораторія виконує функції:

- залучення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до виконання науково-дослідних робіт за науковими програмами та тематиками;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- підготовки охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, охорони та захисту прав інтелектуальної власності;
- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг організаціям, підприємствам, установам і фізичним особам із проблемних питань, що відповідають напрямку діяльності Лабораторії;
- сприяння комерціалізації результатів наукових досліджень і впровадженню їх у виробництво;
- проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- проведення наукової роботи здобувачів вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідної роботи кафедри, роботі студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарів, олімпіад;
- придбання та підтримки у належному технічному стані спеціалізованого програмного забезпечення, приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних і дослідно- конструкторських робіт (НДДКР).

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. Лабораторія входить до складу кафедри геоматики, землеустрою та планування територій Навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології.

3.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається рішенням кафедри із числа штатних науково-педагогічних працівників.

3.3. Завідувач лабораторії:

- розробляє плани, звіти, пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази;
- забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки й екологічних вимог;
- координує використання обладнання, навчальних площ, демонстраційних ділянок;
- звітує про роботу лабораторії перед кафедрою та дирекцією навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології.

3.4. Завідувач лабораторії має право:

- представляти інтереси лабораторії на рівні кафедри, інституту, університету;
- подавати пропозиції щодо закупівлі обладнання, рослинного матеріалу, навчальних матеріалів;
- ініціювати укладення угод про співпрацю з виробничими, освітніми та громадськими установами.

3.5. Організаційний супровід лабораторії забезпечує лаборант кафедри геоматики, землеустрою та планування територій.

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія працює відповідно до річного плану роботи, який затверджується завідувачем кафедри геоматики, землеустрою та планування територій та директором навчально-наукового інституту агротехнологій, селекції та екології.

4.2. Річний звіт про діяльність лабораторії подається до 30 грудня звітного року.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Із метою забезпечення досягнення цілей і виконання функцій за Лабораторією закріплюється на правах оперативного управління приміщення, спеціалізоване програмне забезпечення, обладнання, устаткування та інше майно Університету.

5.2. Лабораторія має право використовувати виділене їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності.

Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснює Університет.

5.3. Перелік виділеного майна Лабораторії наводиться в «Паспорті навчально-наукової лабораторії геодезії та землеустрою», який (у разі

потреби) оновлюється та подається на затвердження проректору з науково-педагогічної, наукової роботи до 30 грудня звітного року.

5.4. Відповідальність за приймання, зберігання та облік матеріальних цінностей Лабораторії несе її завідувач.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Фінансування Лабораторії здійснюється за рахунок:

- коштів Університету;
- грантів, спонсорської допомоги та цільових програм у сфері геодезії й землеустрою;
- надання професійних послуг з топографо-геодезичних вимірювань, землевпорядних робіт, картографування, консультацій та демонстрацій сучасних технологій;
- інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством України.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Лабораторія геодезії та землеустрою співпрацює з іншими кафедрами, навчально-науковими та навчальними лабораторіями, навчально-дослідним господарством, а також адміністративно-господарськими підрозділами Університету з метою реалізації спільних освітніх і наукових проєктів у сфері геодезії, картографії та землеустрою.

7.2. За потреби Лабораторія залучає фахівців підприємств, проєктних, землевпорядних до виконання топографо-геодезичних робіт, розробки землевпорядної документації, картографічних матеріалів та інших видів спільної діяльності.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Лабораторія несе відповідальність за неналежну якість та несвоєчасне надання освітніх послуг, яку представляє завідувач лабораторії.

8.2. Завідувач лабораторії та лаборант кафедри геоматики, землеустрою та планування територій відповідають за незбереження майна, недотримання правил техніки безпеки, невиконання планів роботи.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання реорганізації чи ліквідації Лабораторії розглядаються на засіданні Вченої ради Університету і затверджуються наказом ректора.

9.2. Зміни до цього Положення погоджуються у встановленому порядку протоколом засідання вченої ради Університету та схвалюються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

Розробник:

Завідувач лабораторії геодезії та
землеустрою



Петро ПЕТРЕНКО

Погоджено:

Перший проректор



Валентина АРАНЧІЙ

Проректор з науково-педагогічної,
наукової роботи



Андрій ДОРОШЕНКО

Директор ННІ агротехнологій,
селекції та екології



Микола МАРЕНИЧ

Начальник юридичного відділу



Оксана СЕМЕНКО