Додаток
до розпорядження від «01» серпня 2024 року №586

План заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті

(розроблено на основі узагальнених результатів опитувань учасників освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році)

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Моніторинговий інструментарій для визначення результативності
1	2	3	4	5
1.	Продовжувати інформування здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях щодо форм контрольних заходів, критеріїв оцінювання, порядку оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження, а також щодо методів контролю за дотриманням норм і правил академічної доброчесності, які застосовуватимуться під час оцінювання і про наслідки їх порушення.	Викладачі, відповідальні за реалізацію ОК	Упродовж 2024-2025 н. р. і надалі постійно	Анкета «Викладач очима здобувачів вищої освіти»
2.	Систематично вносити результати поточної успішності, отримані здобувачами вищої освіти, в електронний журнал кабінету викладача АСУ ПДАУ. Інформувати здобувачів вищої освіти про можливість перегляду результатів поточного контролю у кабінеті студента АСУ ПДАУ.			
3.	Активніше застосовувати сучасні методи викладання, під час занять використовувати мультимедійні матеріали, навчальні відео. Зорганізовувати індивідуальну і групову роботу здобувачів вищої освіти з використанням дидактичного інструментарію, котрий дозволить розвивати їх здібності та соціальні навички.			
4.	Активніше надавати консультаційну підтримку здобувачам вищої освіти з питань виконання самостійної роботи. За потреби оновити підхід щодо особливостей її організації за освітнім компонентом, забезпечуючи оптимальне навантаження здобувачів вищої освіти.			
5.	Забезпечити своєчасне наповнення навчальних електронних курсів освітніх компонентів для здобувачів вищої освіти на платформі LMS MOODLE.			

1	2	3	4	5
6.	Надавати більше інформації про можливості участі у програмах академічної мобільності, критерії відбору на навчання та процедури зарахування здобутих результатів навчання. Запросити, за можливості, на зустрічі зі здобувачами учасників таких програмах, які можуть поділитися здобутим досвідом. Систематично наповнювати інформацією про можливості академічної мобільності відповідні сторінки на сайті Університету.	Відповідальні за академічну мобільність	Упродовж 2024-2025 н. р. і надалі постійно	«Анкета щодо якості надання освітніх послуг»
7.	Більш активно залучати здобувачів вищої освіти до участі в міжнародних проєктах, запрошувати на гостьові лекції викладачів із закордонних закладів вищої освіти.	Відповідальні за міжнародну діяльність		
8.	Продовжувати роботу щодо оновлення та удосконалення матеріально-технічної бази Університету й забезпечення лабораторій сучасним обладнанням.	Проректор з економіки та інфраструктури, головний бухгалтер, директори інститутів / декани факультетів		
9.	Більш активно надавати викладачам організаційну та інформаційну підтримку з боку працівників допоміжних структурних підрозділів Університету.	Керівники допоміжних структурних підрозділів	Упродовж 2024-2025 н. р. і надалі постійно	Анкета «Ресурсне забезпечення та умови праці очима викладача»
10.	Продовжувати роботу щодо створення умов для участі науково-педагогічних працівників у програмах міжнародної мобільності, міжнародних конкурсах, індивідуальних грантових програмах тощо.	Начальник відділу міжнародних зв'язків		
11.	Продовжувати роботу щодо створення умов для стажування викладачів у провідних українських і іноземних закладах вищої освіти та підприємствах галузі.	Керівник відділу із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку		
12.	Зорганізувати тренінгові заняття для викладачів Університету щодо практик активізації особистісних ресурсних станів, відновлення та регуляції власних психоемоційних станів.	Керівник психологічної служби		
13	Продовжувати практику стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників (відзнаки, преміювання, матеріальна допомога тощо) за досягнення у професійній діяльності, зокрема за інноваційні результати міжнародного співробітництва та міжнародної діяльності.	Головний бухгалтер, директори інститутів / декани факультетів		

1	2	3	4	5
14.	Продовжувати роботу щодо інформування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти про можливості їх участі у програмах академічної мобільності, критерії відбору на навчання та процедуру зарахування здобутих результатів навчання.	Відповідальні за академічну мобільність	Упродовж 2024-2025 н. р. і надалі постійно	Анкета «Якість підготовки здобувачів PhD»
15.	Більш активно залучати здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти до виконання науково-дослідних тем (проєктів) кафедри.	Завідувачі кафедр, відповідальних за реалізацію ОНП, наукові керівники		
16.	Більш активно залучати до аудиторних занять представників роботодавців, а також професіоналів-практиків, експертів галузі як вітчизняних, так і зарубіжних закладів вищої освіти, організацій і установ.	Завідувачі кафедр, відповідальних за реалізацію ОНП, гаранти ОНП		
17.	Продовжувати практику проведення вебінарів та круглих столів щодо інформування здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності, її принципи і норми, можливі прояви академічної недоброчесності та відповідальності за них, а також про особливості функціонування комісії з академічної доброчесності і комісії з етики та управління конфліктами ПДАУ.	Відповідальні за академічну доброчесність	Упродовж 2024-2025 н. р. і надалі постійно	Опитування здобувачів вищої освіти та НПП щодо дотримання принципів академічної доброчесності
18.	Продовжувати практику проведення заходів для учасників освітнього процесу з метою роз'яснення процедури перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у відповідності до «Порядку перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у ПДАУ».	Відповідальні за перевірку академічних текстів здобувачів вищої освіти на наявність текстових запозичень		
19.	Збільшити кількість груп, що формуються для вивчення навчальних дисциплін, які користуються підвищеним попитом серед здобувачів вищої освіти.	Начальник навчального відділу, завідувачі кафедр	Упродовж 2024-2025 н. р. і надалі постійно	Анкета щодо процедури вибору навчальних дисциплін

1	2	3	4	5
20.	Забезпечити своєчасне оновлення на сайті Університету інформації про підприємства (установи, організації тощо), на яких студенти проходять практики.	Начальник навчального відділу, завідувачі кафедр	Упродовж 2024-2025 н.р. і надалі постійно	Анкета «Практика очима студентів»
21.	Поширити практику використання відеоматеріалів (презентацій) як елемента звітування за підсумками практики, а також їх оприлюднення на сторінці кафедри.	Завідувачі кафедр		

Керівник навчально-наукового центру забезпечення освітньої діяльності та якості освіти _____ Людмила ШУЛЬГА