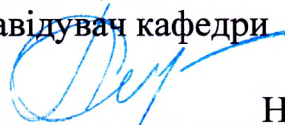


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра германської і української філології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



Наталія СИЗОНЕНКО

2 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

освітньо-професійна програма Агрономія
спеціальність 201 Агрономія
галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство
освітній ступінь бакалавр
Навчально-науковий інститут агротехнологій, селекції та екології

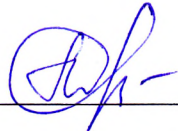
Полтава
2024 – 2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Агрономія спеціальності 201 Агрономія

Мова викладання державна.

Розробник: Дедушно Алла, к. філол. н., доцент, доцент кафедри германської і української філології Полтавського державного аграрного університету.

2 вересня 2024 року

 Алла ДЕДУХНО

Схвалено на засіданні кафедри германської і української філології
протокол від 2 вересня 2024 р. № 1.

Погоджено гарантом освітньої програми Агрономія

«02» вересня 2024 року

 Віктор ЛЯШЕНКО

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності
«Агрономія»



Валентина ОНІПКО

протокол від 2 вересня 2024 р. № 1

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів	3	
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	
Рік навчання (шифр курс)	I (201A_бд_2024)	I (201A_бз_2024)
Семестр	2	1, 2
Лекції (годин)	16	2 (НЛ) 1-й сем, 2 (2-й сем)
Практичні (годин)	14	2
Самостійна робота (годин)	60	84
серед них індивідуальне завдання (контрольна робота), годин	-	40
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Виробити навички мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Українська мова.

4. Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з агрономії, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

- загальні:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

5. Результати навчання:

РН 5. Проводити літературний пошук українською та іноземною мовою та аналізувати отриману інформацію.

Результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
	Знати, як проводити пошук наукових і професійних текстів українською мовою

РН 5. Проводити літературний пошук українською та іноземною мовою та аналізувати отриману інформацію	Демонструвати реферування українською мовою основного змісту отриманої інформації
	Формулювати основні висновки з отриманих даних
	Аналізувати отримані дані, встановлювати логічні взаємозв'язки та робити висновки українською мовою
	Інтерпретувати отриману інформацію українською мовою для використання у власних дослідженнях для розв'язання професійних і фахових проблем

6. Методи навчання і викладання:

словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проєктування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, рольові ігри, командні ігри, мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи письмового контролю (тести, навчальні завдання), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

7. Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови, мовні норми. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Типи словників і їх роль у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних та експресивних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні й комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні (бесіди, співбесіда з роботодавцем, телефонна розмова) та колективні форми фахового спілкування (нарада, збори, перемовини, дискусія, «мозковий штурм»).

Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування

Класифікація документів. Реквізити та правила їх оформлення. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Укладання документів з кадрово-контрактних питань: резюме, характеристика, рекомендаційний лист, заява, автобіографія, особовий листок з обліку кадрів, наказ щодо особового складу, трудова книжка, трудовий договір, контракт, трудова угода.

Укладання довідково-інформаційних документів: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службова записка, довідка, протокол, витяг із протоколу.

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Різні типи листів.

Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності: план, тези, конспект, анотація, реферат. Основні вимоги до написання наукової статті, виконання та оформлювання курсової роботи. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Термін та його ознаки. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники. Особливості редагування наукових текстів.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма 201А бд 2024				заочна форма 201А бз 2024			
	усього	серед них			усього	серед них		
		л	п	с. р.		л	п	с. р.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	8	2	-	6	4	-	-	4
Тема 2. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	12	2	2	8	6	-	-	6
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	12	2	2	8	8	2 (НЛ 1-й сем.)	-	6
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	12	2	2	8	8	2 (2-й сем.)	-	6
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	12	2	2	8	8	-	2 (2-й сем.)	6
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	12	2	2	8	6	-	-	6

Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	22	4	4	14	6	-	-	6
Серед них індивідуальне завдання (контрольна робота)	-	-	-		40			40
Усього годин	90	16	14	60	90	4	2	84

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма 201A_бд_2024	заочна форма 201A_бз_2024
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	-
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	2	-
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	2	-
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	2	2
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	2	-
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	4	-
Разом	14	2

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма 201A_бд_2024	заочна форма 201A_бз_2024
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	6	4
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	8	6
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	8	6
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	8	6
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	8	6
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	8	6
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	14	6

Індивідуальне завдання (контрольна робота)	-	40
Разом	60	84

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і позааудиторний час: контрольної роботи.

11. Оцінювання результатів здобуття освіти

Денна форма здобуття освіти

Результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
РН 5. Проводити літературний пошук українською та іноземною мовою та аналізувати отриману інформацію	<i>Поточний контроль:</i> практичні завдання, тест (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи), самостійна робота (командна гра за результатами виконання завдань). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен

Заочна форма здобуття освіти

Результати навчання	Форми контролю програмних результатів навчання
РН 5. Проводити літературний пошук українською та іноземною мовою та аналізувати отриману інформацію	<i>Поточний контроль:</i> навчальні завдання, тест (за опрацьованими теоретичними питаннями), самостійна робота (командна гра за результатами виконання завдань). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Схема нарахування балів із навчальної дисципліни Денна форма здобуття освіти

Назва теми/Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				
	тест (за опрацьованими теоретичними питаннями)	практичні завдання	Самостійна робота (командна гра (за результатами виконання завдань))	Екзамен	Разом
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	20	-	25	-	-
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні		5		-	5
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності		5		-	25
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації		5		-	5
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	-	5	25	-	5
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-	5		-	5
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-	10		-	35
Екзамен				20	20
Разом	20	35	25	20	100

Заочна форма здобуття освіти

Назва теми/Форма семестрового контролю	Форми контролю навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом
	практичні завдання	самостійна робота	індивідуальне завдання (контрольна робота)	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	-	10	50	-	-
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	-			-	-
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	-			-	-
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	-			-	-

Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	20			-	80
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-			-	-
Тема 8. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-			-	-
Екзамен				20	20
Разом	20	10	50	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання практичних завдань

Тип / опис завдання	Кількість балів	Критерії оцінювання
Виконання навчальних завдань практичного характеру. 5 балів×7 завдань. 10 балів×2 завдання (заочна форма навчання)	5 балів/9-10 балів	Практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	4 балів/5-8 балів	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	3 балів/3-4 бали	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	1-2 бали	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	0 балів	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

**Шкала та критерії оцінювання виконання тесту
(за опрацьованими теоретичними питаннями)**

Шкала оцінювання, балів	Характеристика критерію
16 – 20	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно
10 – 15	здобувач вищої освіти володіє та частково застосовує знання державної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно
5 – 9	здобувач вищої освіти фрагментарно застосовує знання державної мови; демонструє фрагментарні теоретичні знання
0 – 4	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не застосовує набуті теоретичні знання

Шкала та критерії оцінювання самостійної роботи (командна гра за результатами виконання завдань)

Тип / опис завдання	Кількість балів	Критерії оцінювання
Виконання завдань практичного характеру. 5 балів×5 завдань.	5 балів	практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	4 балів	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	3 балів	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	1-2 балів	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичні знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень розуміння вимог до діяльності за спеціальністю, навичок самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	0 балів	практичне завдання не виконано або виконано неправильно;

		здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не розуміє вимоги до діяльності за спеціальністю; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
--	--	--

Шакала та критерії оцінювання самостійної роботи
Заочна форма здобуття освіти

Тип / опис завдання	Кількість балів	Критерії оцінювання
Виконання одного теоретичного та одного практичного завдання згідно з розподілом у письмовій формі. Виконання теоретичного питання передбачає розкрити сутність питання, укласти конспект, підготувати доповідь тощо. Практичне завдання спрямоване на перевірку навичок грамотного, компетентного мовлення.	8 – 10 балів	Теоретичне завдання виконано правильно, у повному обсязі, відповідно до вимог конкретної форми його виконання (довідь, конспект тощо). Практичне завдання виконано правильно; мовне оформлення бездоганне. Здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; вправно демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; вправно виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	5 – 7 балів	Теоретичне завдання виконано правильно, проте трапляються деякі змістові помилки, неточності. Практичне завдання виконано правильно, допущено не більше трьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування. Здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; вправно демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; вправно виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	3 – 4 балів	Теоретичне завдання виконано частково, наявні суттєві змістові помилки. Більша частина практичного завдання виконана правильно; допущено не більше чотирьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування. Здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	1 – 2 бали	Теоретичне завдання виконано фрагментарно, наявні суттєві змістові недоліки, порушено логіку викладу. Практичне завдання виконано частково; допущено не більше шести помилок; наявні грубі порушення літературних норм. Здобувач вищої освіти недостатньо застосовує навички спілкування в

		усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; недостатньо демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; недостатньо виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	0 балів	Теоретичне завдання не виконано або виконано неправильно. Практичне завдання не виконано або виконано неправильно; допущено понад п'ять помилок; наявні грубі порушення літературних норм; здобувач вищої освіти не застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

**Шкала та критерії оцінювання виконання індивідуального завдання
(контрольна робота)**

Розподіл балів в межах варіанта контрольної роботи		Критерії оцінювання
Завдання	Кількість балів	
1	0-5	40 – 50 балів – здобувач вищої освіти дав повні й чіткі відповіді на поставлені теоретичні питання; практичні завдання виконано правильно; мовне оформлення відповідей бездоганне.
2	0-10	
3	0-10	
4	0-10	
5	0-10	
6	0-5	
1	0-3	23 – 39 балів – здобувач вищої освіти дав відповіді на поставлені питання, але припустився незначних помилок, спрощень; виконуючи практичні завдання, припустився не більше чотирьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування.
2	0-8	
3	0-8	
4	0-8	
5	0-8	
6	0-4	
1	0-3	10 – 22 бали – здобувач вищої освіти дав неповні відповіді на поставлені теоретичні питання, подано неправильне тлумачення окремих мовознавчих категорій, наявні логічні та змістові помилки (непослідовність викладу матеріалу, суть питання розкрита частково); виконуючи практичні завдання,
2	0-4	
3	0-4	
4	0-4	

5	0-4	припустився не більше сімох помилок; наявні грубі порушення літературних норм.
6	0-3	
1	0-1	0 – 9 балів – відповіді на поставлені теоретичні питання відсутні, неправильні або фрагментарні; виконуючи практичні завдання, припустився понад восьми помилок; наявні грубі порушення мовних норм.

Шкала та критерії оцінювання екзамену (у формі тестів)

Вид та опис завдання	Шкала оцінювання	Максимальна кількість балів
Закрите завдання із простим множинним вибором (одновибіркове). <i>Варіант 1:</i> завдання № 1, № 2, № 3, № 4, № 8, № 9; <i>варіант 2:</i> завдання № 2, № 4, № 5, № 7, № 10. Загалом – 6 завдань. Завдання складається з основи та трьох – чотирьох варіантів відповідей, з яких лише один правильний.	0 або 0,8 бали: 0,8 балів - вказано правильну відповідь; 0 балів – вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.	В. 1 – 4,8 В. 2 – 4
Закрите завдання із простим множинним вибором (багатовибіркове). <i>Варіант 1:</i> завдання № 5, № 11; <i>варіант 2:</i> завдання № 6, № 8, № 9. Завдання складається з основи та чотирьох – семи варіантів відповідей, з яких кілька правильних.	0 або 0,8 бали: 0,8 балів - вказано кожен правильну відповідь; 0 балів - вказано неправильну відповідь або відповіді на завдання не надано.	В. 1 – 5,6; В. 2 – 8.
Закрите завдання на перехресну відповідність. <i>Варіант 1:</i> завдання № 6, № 7, № 12; <i>варіант 2:</i> завдання № 1, № 11. Завдання складається з основи та двох стовпчиків інформації, позначених цифрами (ліворуч) і буквами (праворуч). Виконання завдання передбачає встановлення відповідності (утворення «логічних пар») між інформацією, позначеною цифрами та буквами.	0 або 0,8 бали: 0,8 балів – за кожен правильно встановлену відповідність (логічну пару);	В. 1 – 8,8; В. 2 – 7,2.
Відкрите завдання на доповнення. <i>Варіант 1:</i> завдання № 10; <i>варіант 2</i> – завдання 3. Завдання складається з основи – розгорнутого визначення поняття та інформації, які слід доповнити (назва терміну).	0 або 0,8 бали. 0,8 балів – за кожне правильне й повне доповнення.	0,8.
Максимальна кількість тестових балів		20

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Ноутбук, мережа Wi-Fi, мультимедійне обладнання (проектор), проекційний екран, презентації, дошка аудиторна.

13. Політика навчальної дисципліни

Політика щодо термінів виконання та перескладання: всі навчальні завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у

встановлений термін відповідно розкладу. Перескладання поточного та семестрового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

Перескладання підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату; практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%).

Порядок повторного проходження контрольних заходів в Університеті регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ» (<https://bitly.ws/SUfG>) та «Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПДАУ» (<https://bitly.ws/TuYe>). Відповідно до локальної нормативної бази повторне складання підсумкового контролю допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, котра формується директором інституту, за участі кафедри, відповідальної за реалізацію ОК. Оцінка, яка отримана в результаті другого повторного складання екзамену є остаточною. Складання заліку для підвищення позитивної оцінки з навчальної дисципліни здійснюється тільки один раз на підставі заяви.

Політика щодо академічної доброчесності Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися вимог нормативно-правових актів стосовно академічної доброчесності, що наведені на сторінці «Академічна доброчесність» сайту ПДАУ (<https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання завдань поточного та семестрового контролю, контрольної роботи, результатів навчання; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. У разі виявлення академічної недоброчесності здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і має повторно виконати його.

Політика щодо відвідування: Не дозволяються пропуски занять із неповажних причин. Здобувачі освіти мають брати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до семестрового контролю. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності, при цьому здобувач має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання Ims moodle про стан виконання завдань.

Політика щодо зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти: здобувачі мають право на зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти за частиною освітнього компонента, що регламентовано «Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ПДАУ» (<https://bitly.ws/SUg9>). Із метою визнання та перезарахування результатів навчання, здобувач вищої освіти звертається до викладача, який відповідає за реалізацію освітнього компонента, із відповідними документами, що підтверджують результати навчання, про отримання яких заявив здобувач (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо).

Корисні посилання на онлайн-платформи, що допоможуть здобути неформальну освіту: На урок, Всеосвіта, Prometheus, Піфагор, Harvard University, Oxford University, Future Learn.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання: Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі, силабусі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. У цій ситуації, за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, директором інституту створюється комісія в складі трьох осіб для проведення заліку. У разі незгоди здобувача із оцінкою, не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів, він має право подати апеляційну заяву на ім'я ректора. Порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів

вищої освіти регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. Нормативно-правові акти стосовно оскарження результатів навчання наведені на сторінці «Положення про освітню діяльність» сайту ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>).

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Луцьк, 2022. 192 с.
2. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувач вищої освіти аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.
3. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні : підручник. Київ : ЦУЛ, 2022. 592 с.
4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

Допоміжні

1. Дедухо А. В. Лінгвофункціональний аспект мовленнєвих актів привітань. Лінгвістичні дослідження: зб. наук. пр. Харк. нац. пед. ун-ту імені Г. С. Сковороди / гол. ред. Н. В. Піддубна. Харків, 2024. Вип. 60. С. 316–324.
2. Дедухо А. В. Прокляття як мовленнєвий акт. Інноваційний потенціал та правове забезпечення соціально-економічного розвитку України: виклик глобального світу : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 18–19 травня 2021. С. 703–707.
3. Дедухо Алла, Шаравара Тамара. Дискурсивні особливості мовленнєвого акту побажання. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 22 березня 2023 р.). Полтава : ПДАУ, 2023. С. 25–27.
4. Дедухо А. В., Шаравара Т. О. Лінгвопрагматичні особливості перформативного акту співчуття (на матеріалі української мови). *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 27–34.
5. Дедухо Алла, Шаравара Тамара. Функціонально-семантичний аспект мовленнєвих актів закладу. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів III Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 25 травня 2022 р.). Полтава : ПДАУ, 2022. С. 34–37.
6. Дедухо А., Шаравара Т. Іntenційність як важливий складник професійного спілкування. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика* : зб. матеріалів VI Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 14 листопада 2024 р.). Полтава : ПДАУ, 2024. С. 32–35.
7. Сизоненко Н. М. Прагматичні особливості заголовків наукових статей (на матеріалі фахового видання «Ефективна економіка»). Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (філологічні науки). 2022. No 2(350). С. 25–32.
8. Liulka V., Dedukhno A. The specifics of English distance learning in higher educational institutions of Ukraine. Humanities science current issues: Interuniversity collection of Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University Young Scientists Research Papers / [editors-compilers M. Pantyuk, A. Dushnyi, V. Ilnytskyi, I. Zymomyra]. Drohobych: Publishing House „Helvetica”, 2022. Issue 50. pp. 347–351.
9. Markina I., Nichugovskaya L., Karapuzova N., Kazarian G., Dedukhno A. Structural and Functional Model of Formation of an Inclusive Education Management System: World Experience. International Journal of Innovation, Creativity and Change. Volume 11, Issue 5, 2020. P. 184–199.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnky.net>
2. Лінгвістичний портал з української мови. URL: www.mova.info
3. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>
4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>
5. Електронний репозитарій ПДАУ. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/home>
6. Електронна бібліотека ПДАУ. URL: <https://lib.pdau.edu.ua/>