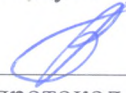


# ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки та публічного управління

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ

Завідувач кафедри



Вікторія МЕДВІДЬ  
(протокол 1 вересня 2025 р. №1)

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(обов'язкова навчальна дисципліна)

### Електронне урядування

освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю  
спеціальність 281/D4 Публічне управління та адміністрування  
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування / D Бізнес,  
адміністрування та право  
рівень вищої освіти другий (магістерський)  
навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних  
технологій

Полтава

2025-2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Електронне урядування» розроблена для здобувачів вищої освіти ОПП Зв'язки з громадськістю спеціальності 281/D4 Публічне управління та адміністрування

Мова викладання: державна

Розробник: О. Дорофєєв, професор кафедри економіки та публічного управління, д.е.н., професор

01 вересня 2025 року



Олександр ДОРОФЄЄВ

Погоджено гарантом освітньої програми Зв'язки з громадськістю

01 вересня 2025 року



Олександр ДОРОФЄЄВ

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності  
Публічне управління та адміністрування  
протокол від 01 вересні 2025 р. №1

Голова ради з якості вищої освіти спеціальності



Ольга СЕРДЮК

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Елементи характеристики                                          | Денна форма здобуття освіти          | Заочна форма здобуття освіти               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| Загальна кількість годин                                         | 135                                  |                                            |
| Кількість кредитів                                               | 4,5                                  |                                            |
| Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти | обов'язкова                          |                                            |
| Рік навчання (курс)                                              | 2<br>281ПУА_мд_2024<br>D4ПУА_мд_2025 | 2<br>281ПУА_мз_2024[1]<br>D4ПУА_мз_2025[1] |
| Семестр                                                          | 1                                    | 1                                          |
| Лекції (годин)                                                   | 24                                   | 14                                         |
| Семінарські (годин)                                              | 22                                   | 8                                          |
| Самостійна робота (годин)                                        | 89                                   | 113                                        |
| в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)               | -                                    | 50                                         |
| Форма семестрового контролю                                      | екзамен                              | екзамен                                    |

### 2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: вивчення сучасного стану впровадження технологій е-урядування в Україні, виявлення основних проблеми, що перешкоджають досягненню позитивних результатів у цій сфері, а також пошук рекомендацій для ефективного впровадження і функціонування е-урядування у нашої державі.

### 3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, які передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Запобігання корупції в публічному управлінні», «Комунікації в публічному управлінні».

### 4. Компетентності:

– загальні:

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології

– спеціальні:

ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;

ФК11. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських послуг на основі технологій е-урядування.

### 5. Програмні результати навчання

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;

PH13. Уміти налагоджувати сучасні системи надання адміністративних послуг.

**Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання**

| Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою) | Очікувані результати навчання навчальної дисципліни                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PH03                                                           | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції                |
| PH04                                                           | Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування |
| PH05                                                           | Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії                                                                                 |
| PH13                                                           | Уміти налагоджувати сучасні системи надання адміністративних послуг                                                                                                                   |

**6. Методи навчання і викладання**

Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування); практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії, метод використання життєвого досвіду); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій, дискусії, аналіз ситуацій); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).

**7. Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування.

Тема 2. Захист інформації й кібербезпека як складові національної безпеки та кіберзахисту критичної інфраструктури України.

Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України.

Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання.

Тема 5. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах.

Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління.

Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом.

Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління.

Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.

Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

### Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви тем                                                                                                                                                                                                                                                 | Кількість годин                                |              |           |           |                                                       |              |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|--------------|----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | денна форма<br>281ПУА_мд_2024<br>D4ПУА_мд_2025 |              |           |           | заочна форма<br>281ПУА_мз_2024[1]<br>D4ПУА_мз_2025[1] |              |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | усього                                         | у тому числі |           |           | усього                                                | у тому числі |          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                | л            | с         | с.р.      |                                                       | л            | с        | с.р.       |
| Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування                                                                                                                             | 15                                             | 4            | 2         | 9         | 8                                                     | 2            | -        | 6          |
| Тема 2. Захист інформації й кібербезпека як складові національної безпеки та кіберзахисту критичної інфраструктури України                                                                                                                                | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 8                                                     | -            | 2        | 6          |
| Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України                                                                                                                                                                                                       | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 7                                                     | -            | -        | 7          |
| Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 9                                                     | 2            | -        | 7          |
| Тема 5. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах                                                                                                                                                                         | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 8                                                     | 2            | -        | 6          |
| Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління                                                                                                                                                          | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 10                                                    | 2            | 2        | 6          |
| Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом                                                                                                                                                                                                      | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 8                                                     | -            | 2        | 6          |
| Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління                                                                                                                                   | 13                                             | 2            | 2         | 9         | 9                                                     | 2            | -        | 7          |
| Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами                                                                                                                                                                | 15                                             | 2            | 4         | 9         | 10                                                    | 2            | 2        | 6          |
| Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій                                                                       | 14                                             | 4            | 2         | 8         | 8                                                     | 2            | -        | 6          |
| Індивідуальне завдання                                                                                                                                                                                                                                    | -                                              |              |           |           | 50                                                    | -            | -        | 50         |
| <b>Усього годин</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>135</b>                                     | <b>24</b>    | <b>22</b> | <b>89</b> | <b>135</b>                                            | <b>14</b>    | <b>8</b> | <b>113</b> |

### 8. Теми практичних занять

| Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                | Кількість годин                                |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | денна форма<br>281ПУА_мд_2024<br>D4ПУА_мд_2025 | заочна форма<br>281ПУА_мз_2024[1]<br>D4ПУА_мз_2025[1] |
| Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування                                                                                                                             | 2                                              | -                                                     |
| Тема 2. Захист інформації й кібербезпека як складові національної безпеки та кіберзахисту критичної інфраструктури України                                                                                                                                | 2                                              | 2                                                     |
| Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України                                                                                                                                                                                                       | 2                                              | -                                                     |
| Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання | 2                                              | -                                                     |
| Тема 5. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах                                                                                                                                                                         | 2                                              | -                                                     |
| Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління                                                                                                                                                          | 2                                              | 2                                                     |
| Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом                                                                                                                                                                                                      | 2                                              | 2                                                     |
| Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління                                                                                                                                   | 2                                              | -                                                     |
| Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами                                                                                                                                                                | 4                                              | 2                                                     |
| Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій                                                                       | 2                                              | -                                                     |
| <b>Разом</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>22</b>                                      | <b>8</b>                                              |

### 9. Теми самостійної роботи

| Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                | Кількість годин                                |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | денна форма<br>281ПУА_мд_2024<br>D4ПУА_мд_2025 | заочна форма<br>281ПУА_мз_2024[1]<br>D4ПУА_мз_2025[1] |
| Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування                                                                                                                             | 9                                              | 6                                                     |
| Тема 2. Захист інформації й кібербезпека як складові національної безпеки та кіберзахисту критичної інфраструктури України                                                                                                                                | 9                                              | 6                                                     |
| Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України                                                                                                                                                                                                       | 9                                              | 7                                                     |
| Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання | 9                                              | 7                                                     |
| Тема 5. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах                                                                                                                                                                         | 9                                              | 6                                                     |
| Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління                                                                                                                                                          | 9                                              | 6                                                     |
| Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом                                                                                                                                                                                                      | 9                                              | 6                                                     |
| Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління                                                                                                                                   | 9                                              | 7                                                     |
| Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами                                                                                                                                                                | 9                                              | 6                                                     |
| Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій                                                                       | 8                                              | 6                                                     |
| у т. ч. індивідуальні завдання                                                                                                                                                                                                                            |                                                | 50                                                    |
| <b>Разом</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>89</b>                                      | <b>113</b>                                            |

### 10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і позааудиторний час: контрольної роботи для здобувачів заочної форми навчання.

## 11. Оцінювання результатів навчання

| Програмні результати навчання                                                                                                                                                               | Форми контролю програмних результатів навчання                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції                | Виконання завдань на практичних заняттях.<br><br>Контрольне опитування.<br><br>Виконання завдань самостійної роботи. |
| РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування |                                                                                                                      |
| РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії                                                                                 |                                                                                                                      |
| РН13. Уміти налагоджувати сучасні системи надання адміністративних послуг                                                                                                                   |                                                                                                                      |

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

281ПВА\_мд\_2024, D4ПВА\_мд\_2025

| Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти |                       |                                      | Разом      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | виконання завдань на практичних заняттях                    | контрольне опитування | виконання завдань самостійної роботи |            |
| Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування                                                                                                                             | 4                                                           | 1                     | 1                                    | 6          |
| Тема 2. Захист інформації й кібербезпека як складові національної безпеки та кіберзахисту критичної інфраструктури України                                                                                                                                | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України                                                                                                                                                                                                       | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| Тема 5. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах                                                                                                                                                                         | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління                                                                                                                                                          | 4                                                           | 2                     | 3                                    | 9          |
| Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом                                                                                                                                                                                                      | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління                                                                                                                                   | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами                                                                                                                                                                | 4                                                           | 2                     | 3                                    | 9          |
| Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій                                                                       | 4                                                           | 1                     | 3                                    | 8          |
| <b>Екзамен</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                       |                                      | <b>20</b>  |
| <b>Разом</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>40</b>                                                   | <b>12</b>             | <b>28</b>                            | <b>100</b> |

*281ПУА мз 2024[1], D4ПУА мз 2025[1]*

| Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти |                       |                              | Разом      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | виконання завдань на практичних заняттях       | контрольне опитування | написання контрольної роботи |            |
| Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування                                                                                                                             | -                                              | 5                     | 5                            | 5          |
| Тема 2. Захист інформації й кібербезпека як складові національної безпеки та кіберзахисту критичної інфраструктури України                                                                                                                                | 5                                              |                       | 5                            | 10         |
| Тема 3. Міністерство цифрової трансформації України                                                                                                                                                                                                       | -                                              |                       | 5                            | 5          |
| Тема 4. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання | -                                              |                       | 5                            | 5          |
| Тема 5. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах                                                                                                                                                                         | -                                              |                       | 5                            | 10         |
| Тема 6. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління                                                                                                                                                          | 5                                              | 5                     | 5                            | 10         |
| Тема 7. Інформаційні системи в управлінні персоналом                                                                                                                                                                                                      | 5                                              |                       | 5                            | 10         |
| Тема 8. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління                                                                                                                                   | -                                              |                       | 5                            | 5          |
| Тема 9. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами                                                                                                                                                                | 5                                              |                       | 5                            | 10         |
| Тема 10. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій                                                                       | -                                              |                       | 5                            | 10         |
| <b>Екзамен</b>                                                                                                                                                                                                                                            | -                                              |                       |                              | <b>20</b>  |
| <b>Разом</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>20</b>                                      | <b>10</b>             | <b>50*</b>                   | <b>100</b> |

**Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях**

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3-4             | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розв'язок завдання є результатом оригінального самостійного дослідження, у якому відображено творчий пошук, вміння нестандартно мислити, працювати з науковими джерелами, висуваючи при цьому власні гіпотези відповідно до програмного результату навчання; застосовані найбільш показові переконливі приклади, частину яких піддано детальному аналізу відповідно до програмного результату навчання; зроблені відповідні аргументовані висновки. |
| 2               | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розв'язок завдання є чітко структурований, але у відповіді простежується неточне розуміння деяких наукових понять і категорій; у викладі думки недостатньо продемонстровано власне бачення проблеми та неповнота засвоєння результату навчання.                                                                                                                                                                                                   |
| 1               | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розкриття питання має серйозні недоліки в структурі, характерні викладу думки, але відповідає вимогам щодо змісту обраного матеріалу, добору наукових джерел.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0-0,9           | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг складає лише 10% від загального обсягу, невідповідність результату навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Шкала та критерії контрольного опитування**

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1,5-2           | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розв'язок завдання є результатом оригінального самостійного дослідження, у якому відображено творчий пошук, вміння нестандартно мислити, працювати з науковими джерелами, висуваючи при цьому власні гіпотези відповідно до програмного результату навчання; застосовані найбільш показові переконливі приклади, частину яких піддано детальному аналізу відповідно до програмного результату навчання; зроблені відповідні аргументовані висновки. |
| 1-1,4           | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розв'язок завдання є чітко структурований, але у відповіді простежується неточне розуміння деяких наукових понять і категорій; у викладі думки недостатньо продемонстровано власне бачення проблеми та неповнота засвоєння результату навчання.                                                                                                                                                                                                   |
| 0,5-0,9         | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розкриття питання має серйозні недоліки в структурі, характерні викладу думки, але відповідає вимогам щодо змісту обраного матеріалу, добору наукових джерел.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0-0,4           | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг складає лише 10% від загального обсягу, невідповідність результату навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи**

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3               | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач вищої освіти у повному обсязі, правильно виконує всі завдання, що відповідають заявленим викладачем вимогам та відображають результат навчання за темою.                                |
| 2               | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Виконанні завдання становлять не менше ніж 80% від загального обсягу, допущені незначні помилки, певні неточності заявленому результату навчання.                                              |
| 1               | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Допущено певну кількість помилок при виконанні завдань самостійної роботи, в цілому обсяг виконання складає від 40% до 60% від загального обсягу, часткова невідповідність результату навчання. |
| 0-0,9           | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг виконання завдань складає менше 10% від загального обсягу, не відповідає результату навчання.                   |

**Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях**

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-5             | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розв'язок завдання є результатом оригінального самостійного дослідження, у якому відображено творчий пошук, вміння нестандартно мислити, працювати з науковими джерелами, висуваючи при цьому власні гіпотези відповідно до програмного результату навчання; застосовані найбільш показові переконливі приклади, частину яких піддано детальному аналізу відповідно до програмного результату навчання; зроблені відповідні аргументовані висновки. |
| 3               | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розв'язок завдання є чітко структурований, але у відповіді простежується неточне розуміння деяких наукових понять і категорій; у викладі думки недостатньо продемонстровано власне бачення проблеми та неповнота засвоєння результату навчання.                                                                                                                                                                                                   |
| 2               | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Розкриття питання має серйозні недоліки в структурі, характерні викладу думки, але відповідає вимогам щодо змісту обраного матеріалу, добору наукових джерел.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0-1             | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг складає лише 10% від загального обсягу, невідповідність результату навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи**

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-5             | <i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач вищої освіти у повному обсязі, правильно виконує всі завдання, що відповідають заявленим викладачем вимогам та відображають результат навчання за темою.                                |
| 3               | <i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Виконанні завдання становлять не менше ніж 80% від загального обсягу, допущені незначні помилки, певні неточності заявленому результату навчання.                                              |
| 2               | <i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Допущено певну кількість помилок при виконанні завдань самостійної роботи, в цілому обсяг виконання складає від 40% до 60% від загального обсягу, часткова невідповідність результату навчання. |
| 0-1             | <i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач допускає велику кількість помилок при виконанні завдань, в цілому обсяг виконання завдань складає менше 10% від загального обсягу, не відповідає результату навчання.                   |

**12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачене під час вивчення навчальної дисципліни**

Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Інтернетбраузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор)

**13. Політика навчальної дисципліни**

*Політика щодо термінів та перескладання:* здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного навчання LMS Moodle), до яких має бути виконано певне завдання.

*Політика щодо академічної доброчесності:* виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на

наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час екзаменів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці «Академічна доброчесність» сайту ПДАУ (<https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>).

*Політика щодо відвідування:* не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання LMS Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій – виходити на онлайн-консультацію.

*Політика щодо зарахування результатів неформальної / неформальної освіти:* здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набути очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

*Політика щодо оскарження результатів оцінювання:* підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до декана факультету. Порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті.

## **14. Рекомендовані джерела інформації**

### **Основні**

1. Дмитренко В.І., Чукут С.А. Сумісність як необхідна умова впровадження електронного урядування: досвід Європейського Союзу. *Публічне урядування*. № 5 (10). 2017. С. 293-303.
2. Дубов Д.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2012. 176 с.
3. Електронна демократія : навчальний посібник / за заг. ред. Н.В. Грицяка. Київ : НАДУ, 2015. 66 с.
4. Електронне урядування та електронна демократія : навчальний посібник : у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ, 2017. 1012 с.
5. Електронне урядування : підручник / за ред. Н.В. Грицяк, А.І. Семенченка. Київ : НАДУ, 2016. 128 с.
6. Зелена книга державної політики у сфері електронного урядування / уклад. Кобець Р.В. Київ : Новий друк, 2015. 54 с.

7. Інформаційна складова державної політики та управління : монографія / С.Г. Соловійов та ін. Київ : К.І.С., 2015. 320 с.
8. Клімушин П.С. Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві : монографія. Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2016. 524 с.
9. Коліушко І.Б. Електронне урядування – шлях до ефективності та прозорості державного управління. *Інформаційне суспільство. Шлях України*. Київ, 2018. С. 138-143.
10. Концепція розвитку електронного урядування в Україні / за ред. А.І. Семенченко. Київ, 2009. 16 с.
11. Механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві : монографія / за ред. О. В. Радченка. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2017. 116 с.
12. Чукут С.А. Впровадження електронного урядування в умовах мережевої війни. *Публічне управління та адміністрування: збірник наукових праць*. 2015. №1. С. 159-162.
13. Чукут С.А., Дмитренко В.І. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2016. №13. С.89-93.

### Допоміжні

1. Визначення цифрової компетенції (Євросоюз). URL: [https://joint-research-centre.ec.europa.eu/oldpage-digcomp/digcomp-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/oldpage-digcomp/digcomp-framework_en)
2. Дмитренко В. І. Сучасні тенденції впровадження електронного урядування на місцевому рівні. *Публічне управління: проведення реформи в Україні*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (за міжнар. участю) (м. Покровськ, 27-28 квіт. 2017 р.). С. 104-107.
3. Б
4. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від
5. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30.09.2019 р. № 722/20195. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>
6. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р URL:
7. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-p#Text>.
8. Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу до публічної інформації в формі відкритих даних : Закон України від 09 квітня 2015 р. №319-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/319-19#Text>.
9. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835.
10. П
11. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 р. №2939-VI.
12. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-p#Text>
13. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 918-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-p#Text>.
14. Стратегія сталого розвитку України до 2030 року. URL: [https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/UNDP\\_Strategy\\_v06-optimized.pdf](https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/migration/ua/UNDP_Strategy_v06-optimized.pdf).

15. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну : Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п#Text>.

16. Цифрове десятиліття Європи: цифрові цілі до 2030 року. URL: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030_en).

17. Цифровий порядок денний для Європи. URL: <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/sheet/64/digital-agenda-for-europe>.

### **Інформаційні ресурси мережі Інтернет**

1. *Верховна Рада України* : офіційний веб-портал. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

2. *Інститут масової інформації* : веб-сайт. URL : <http://imi.org.ua>.

3. *Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики* : веб-сайт. URL: <http://komsvobslova.rada.gov.ua/>.

4. *Національне агентство України з питань державної служби* : Офіційний веб-портал. URL : <https://nads.gov.ua/>

5. *Полтавська міська рада* : офіційний веб-сайт. URL: [www.radapoltava.gov.ua/](http://www.radapoltava.gov.ua/).

6. *Полтавська обласна військова адміністрація* : офіційний веб-портал. URL: <http://www.adm-pl.gov.ua/>.

7. *Полтавська обласна рада та виконавчий комітет* : офіційний веб-сайт. URL: <https://oblrada-pl.gov.ua/>

8. *Президент України* : офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>.

9. *Урядовий портал* : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>