

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 Тамара ЛОЗИНСЬКА
3 вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Комунікації в публічному управлінні

освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю

спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

освітній ступінь магістр

навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава
2024-2025 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Комунікації у публічному управлінні» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Зв'язки з громадськістю спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Мова викладання державна

Розробник: О. Сердюк, професор кафедри публічного управління та адміністрування, к. е. н., доцент

3 вересня 2024 р.

Ольга СЕРДЮК

Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування протокол від 3 вересня 2024 р. № 2

Погоджено гарантом освітньої програми

Зв'язки з громадськістю

3 вересня 2024 р.



Олександр ДОРОФЄЄВ

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності
«Публічне управління та адміністрування»

3 вересня 2024 р.



Ольга СЕРДЮК

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів	4	
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова	
Рік навчання (шифр курсу)	1 (281ПУА_мд_2024)	1 (281ПУА_мз_2024 (л. н.))
Семестр	2	2
Лекції (годин)	24	8
Практичні (годин)	16	4
Самостійна робота (годин)	80	10 8
в т. ч. індивідуальні завдання: контрольна робота (годин)	-	40
Форма семестрового контролю	екзамен	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Сформуванню комплекс теоретичних знань і практичних навичок про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна, яка передуює її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми – «Маніпулятивні технології у публічному управлінні».

4. Компетентності

Загальні:

ЗК05 Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;

Фахові:

ФК01 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК05 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;

ФК06 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК13 Здатність демонструвати лідерські якості, формувати зразки організаційної культури.

5. Результати навчання:

ПРН03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;

ПРН08 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного

управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;

ПРН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН15 Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної культури та правила етичної поведінки.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН03	Знати роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, зокрема в управлінні в кризові періоди, реагуванні в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану
ПРН08	Знати методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії в публічному управлінні та адмініструванні Забезпечувати результативні та ефективні комунікації із зовнішнім середовищем під час професійної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
ПРН10	Представляти органи публічного управління й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності
ПРН15	Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної культури та правила етичної поведінки під час комунікацій у сфері публічного управління та адміністрування.

6. Методи навчання та викладання

Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування); практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії, метод використання життєвого досвіду); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій, дискусії, аналіз ситуацій); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).

4. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні
- Тема 2. Державна інформаційна політика.
- Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні
- Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні
- Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування
- Тема 6. Методи та форми комунікацій у публічному управлінні
- Тема 7. Антикризові комунікації. Комунікації з населенням під час війни
- Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
- Тема 9. Організація доступу громадян до публічної інформації

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма (D4ПУА_мд_2025)				заочна форма (D4ПУА_мз_2025 (л. н.))			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с. р.		л	п	с. р.
Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні	13	2	2	9	14	2	-	12
Тема 2. Державна інформаційна політика	13	2	2	9	12	-	-	12
Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні	13	2	2	9	14	2	-	12
Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю в публічному управлінні	11	2	-	9	12	-	-	12
Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування	15	4	2	9	14	2	-	12
Тема 6. Методи і форми комунікацій у публічному управлінні	17	4	4	9	14	-	2	12
Тема 7. Антикризисні комунікації. Комунікації з населенням під час війни	11	2	-	9	12	-	-	12
Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	15	4	2	9	14	-	2	12
Тема 9. Організація доступу громадян до публічної інформації	12	2	2	8	14	2	-	12
в т. ч. індивідуальні завдання	-	-	-	-	40	-	-	40
Усього годин	120	24	16	80	120	8	4	108

6. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма (281ПУА_мд_2024)	заочна форма (281ПУ_Амз_2024 (л. н.))
Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні	2	-
Тема 2. Державна інформаційна політика	2	-
Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні	2	-
Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю в публічному управлінні	-	-
Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування	2	-
Тема 6. Методи і форми комунікацій у публічному управлінні	4	2
Тема 7. Антикризисні комунікації. Комунікації з	-	-

населенням під час війни		
Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	2	2
Тема 9. Організація доступу громадян до публічної інформації	2	-
Разом	16	4

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	денна форма (281ПУА_мд_2024)	заочна форма (281ПУ_Амз_2024 (Л. Н.))
Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні	2	-
Тема 2. Державна інформаційна політика	2	-
Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні	2	-
Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю в публічному управлінні	-	-
Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування	2	-
Тема 6. Методи і форми комунікацій у публічному управлінні	4	2
Тема 7. Антикризисні комунікації. Комунікації з населенням під час війни	-	-
Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	2	2
Тема 9. Організація доступу громадян до публічної інформації	2	-
Разом	16	4

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти спрямована на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація даного напрямку роботи передбачається шляхом виконання індивідуалізованого навчального завдання, яке виконується самостійно здобувачем вищої освіти в позааудиторний час: контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

8. Оцінювання результатів навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю
ПРН3 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції	Розв'язування тестів. Виконання завдань самостійної роботи. Розв'язування тестів. Екзамен.

ПРН8 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	Виконання завдань на практичних заняттях.. Розв'язування тестів. Виконання завдань самостійної роботи. Екзамен.
ПРН10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	Виконання завдань на практичних заняттях.. Розв'язування тестів. Виконання завдань самостійної роботи. Екзамен.
ПРН15 Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної культури та правила етичної поведінки.	Виконання завдань на практичних заняттях.. Розв'язування тестів. Виконання завдань самостійної роботи. Екзамен.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни
(281ПУА_мд_2024)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи	екзамен	
Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні	5	2	2		9
Тема 2. Державна інформаційна політика	5	2	2		9
Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні	5	2	2		9
Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю в публічному управлінні	-	2	4		6
Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування	5	2	2		9
Тема 6. Методи і форми комунікацій у публічному управлінні	10	2	2		14
Тема 7. Антикризові комунікації. Комунікації з населенням під час війни	-	2	4		6
Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	5	2	2		9
Тема 9. Організація доступу громадян до публічної інформації	5	2	2		9
Екзамен	x	x	x	20	20
Разом	40	18	22	20	100

(281ПУА мз 2024 (л. н.))

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань контрольної роботи	екзамен	
Тема 1. Поняття комунікацій у публічному управлінні	-	2	5		7
Тема 2. Державна інформаційна політика	-	2	5		7
Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні	-	2	5		7
Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю в публічному управлінні	-	2	5		7
Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування	-	2	10		12
Тема 6. Методи і форми комунікацій у публічному управлінні	6	2	5		13
Тема 7. Антикризові комунікації. Комунікації з населенням під час війни	-	2	5		7
Тема 8. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	6	2	5		13
Тема 9. Організація доступу громадян до публічної інформації	-	2	5		7
Екзамен	х	х	50	20	х
Разом	х	х	х	20	20
	12	18	50		100

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях
(денна форма навчання)

Кількість балів	Критерії оцінювання
<i>Теми 1-5, 8-9</i>	
5	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.</i>
4	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Знання істотних ознак понять, явищ в управлінні персоналом та зв'язків між ними, структури та особливостей функціонування публічної сфери, стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні</i>

	прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
3	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-2	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
<i>Тема 6</i>	
9-10	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
7-8	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання істотних ознак понять, явищ в управлінні персоналом та зв'язків між ними, структури та особливостей функціонування публічної сфери, стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
5-6	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-4	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних

	комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
--	---

(заочна форма навчання)

Кількість балів	Критерії оцінювання
6	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
5	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання істотних ознак понять, явищ в управлінні персоналом та зв'язків між ними, структури та особливостей функціонування публічної сфери, стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
3-4	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-2	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.

Шкала та критерії розв'язування тестів здобувачами вищої освіти денної форм навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Частка правильно виконаних тестових завдань – 90-100 %. Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.</i>
1,5	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Частка правильно виконаних тестових завдань – 74-89 %. Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.</i>
1	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Частка правильно виконаних тестових завдань – 60-74 %. Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.</i>
0-0,5	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання. Частка правильно виконаних тестових завдань – 0-59 %. Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.</i>

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи здобувачами вищої освіти денної форм навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
<i>Теми 1-3, 5-6, 8-9</i>	
2	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
1,5	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
1	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-0,5	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
<i>Теми 4, 7</i>	
4	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.

3	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
2	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-1	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.

Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестів здобувачами вищої освіти заочної форми навчання як вид самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Частка правильно виконаних тестових завдань – 90-100 %. Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
1,5	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Частка правильно виконаних тестових завдань – 74-89 %. Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
1	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Частка правильно виконаних тестових завдань – 60-74 %. Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни,

	методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-0,5	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Частка правильно виконаних тестових завдань – 0-59 %. Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.

Шкала та критерії контрольної роботи для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
45-50	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Системні знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
38-44	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
31,5-37	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання ролі стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методів, технік та технологій розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування.
0-31	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про роль стратегічних комунікацій у зміцненні національної безпеки країни, методи, техніки та технології розробки комунікативної стратегії, забезпечення ефективних комунікацій із зовнішнім середовищем з врахуванням норм організаційної культури та правил

	етичної поведінки у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо налагодження системи комунікацій організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
--	--

Шкала та критерії оцінювання екзамену
(для 1-го та 2-го теоретичного питання)

Кількість балів	Критерії оцінювання
10	<i>Високий рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Системні знання понять та категорій управління персоналом, структури та особливостей функціонування публічної сфери, стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати при виконанні творчих завдань основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо системи управління персоналом організацій сфери публічного управління та адміністрування.
9	<i>Достатній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання істотних ознак понять, явищ в управлінні персоналом та зв'язків між ними, структури та особливостей функціонування публічної сфери, стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо системи управління персоналом організацій сфери публічного управління та адміністрування.
7-8	<i>Середній рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Знання основних понять та категорій управління персоналом структури та особливостей функціонування публічної сфери, стандартів, принципів та норм діяльності, основних нормативно-правових актів та положень законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що дозволяє демонструвати за зразком основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо системи управління персоналом організацій сфери публічного управління та адміністрування.
1-6	<i>Низький рівень формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.</i> Здобувач має початкові уявлення про зміст понять та категорій управління персоналом, структуру та особливості функціонування публічної сфери, стандарти, принципи та норми діяльності, основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, що забезпечує лише фрагментарне досягнення таких результатів навчання як вміння застосовувати основні прийоми пошуку та узагальнення інформації, робити висновки і обґрунтовувати рекомендації щодо системи управління персоналом організацій сфери публічного управління та адміністрування. Останнє не дає можливості оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів.
0	Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачене під час вивчення навчальної дисципліни

Комп'ютер (ноутбук), пристрій мультимедійний (проектор), проекційний екран, наявність мережі wi-fi.

13. Політика навчальної дисципліни

Політика щодо дедлайнів та перескладання: здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватись крайніх термінів (дата для аудиторних видів робіт або час в системі дистанційного

навчання LMS Moodle), до яких має бути виконано певне завдання.

Політика щодо відвідування: не дозволяються пропуски занять та запізнення з неповажних причин. Здобувачі освіти повинні приймати активну участь під час проведення занять, виконувати необхідний мінімум навчальної роботи, що є допуском до підсумкового контролю. Обов'язкове вимкнення мобільних девайсів під час відвідування занять в аудиторії. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання LMS Moodle про стан виконання завдань та раз на тиждень – за графіком консультацій – виходити на онлайн-консультацію.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачами вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці «Академічна доброчесність» сайту ПДАУ (<https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>).

Політика щодо зарахування результатів неформальної \ неформальної освіти: здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Здобувачі можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набуті очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання: підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувач вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора інституту. Порядок оскарження результатів оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Драгомирецька Н. М., Кандагура К. С., Букач. А. В. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с. URL: http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_26_02_18-2.pdf
2. Зрозуміла комунікація органів управління освітою: Порадник для голів та управлінців освітою територіальних громад / Кісільова С. / за заг. ред. Протасової Н., Полторака В., Жабенко Л., Пуцовой А. К. : Швейцарсько-український проєкт DECID E– «Децентралізація для розвитку демократичної освіти», 2021. 45 с.
3. Комунікаційний інструментарій для державних службовців. К., 2018. 136 с. URL : <https://eu-ua.kmu.gov.ua/sites/default/files/communication-toolkit-a4u-mip-ukr.pdf>
4. Коник Д. Комунікаційні кампанії для зміни поведінки : практичний посібник. 156 с. URL : <https://cloud.phc.org.ua/index.php/s/aAxk95qd2jdKGBA#pdfviewer>
5. Практика публічних комунікацій для об'єднаних громад. URL : https://drive.google.com/file/d/17vGWOra_DxqXTrWkMeKWt3SGGC2LqijT/view
6. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

7. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

8. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>

9. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

10. Шпекторенко І. В. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 85 с.

Допоміжні

1. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади. : Постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3: URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-%D0%BF#Text>

2. Сердюк О. І. Організаційно-управлінський контент діяльності інформаційно-комунікаційних підрозділів місцевих органів виконавчої влади. *Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування»*. 2024. № 1. С. 29–37. <https://journals.pdau.poltava.ua/index.php/pma/article/view/8/5> (DOI <https://doi.org/10.32782/pdau.pma.2024.1.5>)

3. Сердюк О. І., Глазов О. М., Демидкін О. М. Громадянська партиципація: від інструментів комунікації до комунікативної політики. *Вчені записки Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського. Серія: Державне управління*. Том 29 (68) № 2. 2018. С. 156-152. URL: http://pubadm.vernadskeyjournals.in.ua/journals/2018/2_2018/30.pdf

4. Сердюк О. І., Канівець Д. А., Проценко Є. М. Ключові чинники розвитку комунікації органів місцевого самоврядування з громадськістю в умовах цифрової трансформації територіальних громад. *Вісник Хмельницького національного університету. Серія Економічні науки*. 2024. №5 (334). С. 20-25. URL: <https://heraldes.khmnmu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/515> (DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-334-3>)

5. Сердюк О. І., Мельник В. І. Ключові фактори позиціонування територіальних громад та розвитку комунікації органів місцевого самоврядування з громадськістю. *Успіхи і досягнення в науці. Серія «Управління та адміністрування»*. 2024. № 10. С. 749-758. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/18070/18127> (DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-0\(10\)-749-759](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-0(10)-749-759))

6. Сердюк О. І. Мирна О.В., Ситник А. П., Мирний М. В. Розвиток е-демократії в об'єднаних територіальних громадах України. *Slovak international scientific journal*. 2020. № 47, VOL. 3. Р. 67-71. URL: <http://sis-journal.com/wp-content/uploads/2020/12/Slovak-international-scientific-journal-%E2%84%9647-2020-VOL.3.pdf>

7. Sytnyk O., Hrozna O., Filonenko D., M. Konoplyannikova, Serdiuk O. Development of interactive forms of communication through artificial intelligence. *Journal of Theoretical and Applied Information Technology*. 2024. Vol 102. No. 21. 15th November. URL: <https://www.jatit.org/volumes/Vol102No21/14Vol102No21.pdf>

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Верховна Рада України : Офіційний веб-портал. URL: <http://www.rada.gov.ua>

2. Громадський простір. URL: https://www.prostir.ua/category/kb/?filter-type=rozdil_bazy_znan&filter-value=effective-communication

3. Інститут масової інформації. URL : <http://imi.org.ua>

4. Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики. URL: <http://komsvobslova.rada.gov.ua/>

5. Міністерство інформаційної політики України. URL : <https://mip.gov.ua/>

6. Національне агентство України з питань державної служби. Офіційний веб-портал. URL: <https://nads.gov.ua/>

7. Полтавська міська рада. Офіційний сайт. URL: www.rada-poltava.gov.ua/

8. Полтавська обласна військова адміністрація : Офіційний веб-портал. URL: <http://www.adm-pl.gov.ua/>

9. Полтавська обласна рада та виконавчий комітет. Офіційний сайт.: <https://oblrada-pl.gov.ua/>

10. Президент України : Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>

Рекомендовані онлайн ресурси

1. Взаємодія органів державної влади з громадськістю. *Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів.* URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3

2. Громадський контроль за владою. *Громадянська освіта в Україні: Онлайн курси.* URL : <https://vumonline.ua/course/public-control-over-power/>

3. Доступ до публічної інформації: від А до Я. *Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів.* URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:COE+PI101+2017_T1

4. Доступ до публічної інформації для розпорядників. *Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів.* URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:COE+PIM101+2017_T3

5. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю. *Prometheus : платформа масових відкритих онлайн курсів.* URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1

6. Публічні контракти та громадський моніторинг. *Громадянська освіта в Україні: Онлайн курси.* URL : <https://vumonline.ua/course/prozoro-public-monitoring/>

11. Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>