

Фахівцями відділу було створено такі складові частини АСУ :

1. Довідники

- 1.1. Академія
- 1.2. Адреси
- 1.3. Святкові та вихідні дні ПДАУ
- 1.4. Складові освітнього процесу (Навчальні дисципліни)
- 1.5. Довідник РН/ФК/ЗК
- 1.6. Країни області
- 1.7. Райони області
- 1.8. Міста області
- 1.9. Населені пункти району

2. Тести

- 2.1. Архів пройдених тестів
- 2.2. Пройти тест
 - 2.2.1. Розподіл доступу до тесту
 - 2.2.2. Зміст та налаштування тестів
 - 2.2.3. Вимоги до підготовки тестів для внесення в базу

3. Анкетування

- 3.1. Заповнити анкету

4. ННЦКО

- 4.1. Головний журнал
- 4.2. Розподіл по програмістам
- 4.3. Склад
- 4.4. Доступ В Інтернет
- 4.5. ІР

5. Навчальний відділ

5.1. Навчальний план

5.1.1. Звіти

- 5.1.1.1. Робочий навчальний план (+ базовий НП)
- 5.1.1.2. Робочий навчальний план (+ базовий НП) (уточнений)
- 5.1.1.3. English Робочий навчальний план (+ базовий НП)
- 5.1.1.4. Робочий навчальний план (вибіркові НД)
- 5.1.1.5. Навчальний план (Електронна копія)
 - 5.1.1.5.1. Отримати файл навчальний план вибраної спеціальності
 - 5.1.1.5.2. Внести файл в базу файл готового навчального плану спеціальності
- 5.1.1.6. РН/ФК/ЗК
 - 5.1.1.6.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП
 - 5.1.1.6.2. Інформація про результати навчання і компетентності освітніх компонентів
 - 5.1.1.6.3. Інформація про результати навчання і компетентності
- 5.1.1.7. Графік навчального процесу (денна) - річний (потижневий)
- 5.1.1.8. Графік навчального процесу (заочна) - річний (потижневий)
 - 5.1.1.8.1. Без пустих записів
 - 5.1.1.8.2. Всі записи
 - 5.1.1.8.3. Скорочена (швидка) версія
- 5.1.1.9. Графік навчального процесу (заочна) - щоденно на місяць
- 5.1.1.10. Графік навчального процесу (заочна)- зведені по типам дані
- 5.1.1.11. Графік навчального процесу (ДВ) - зведені по типам дані

- 5.1.1.12. Графік навчального процесу (Аспірантура) - річний (потижневий)
 - 5.1.1.13. Інформація про додаткове навантаження (атестаційний екзаме́н)
 - 5.1.1.14. Інформація про додаткове навантаження (кваліфікаційна робота)
 - 5.1.1.15. Інформація про додаткове навантаження (виробн., наук.-досл., переддипл. пр.) на навчальний рік
 - 5.1.1.16. Інформація про навчальні практики на навчальний рік
 - 5.1.1.17. Інформація про курсові роботи (проекти) на навчальний рік
 - 5.1.1.18. Терміни навчання і випускові кафедри
 - 5.1.1.19. Контингент ЗВО на навчальний рік
 - 5.1.1.20. Перелік вибіркових навчальних дисциплін
 - 5.1.1.21. Інформація про контингент (нестандартний)
 - 5.1.1.21.1. Без блокованих адміном
 - 5.1.1.21.2. Всі записи з блокованими
 - 5.1.2. Вибір спеціальності
 - 5.1.2.1. Додати гілку НП
 - 5.1.2.2. Видалити гілку НП
 - 5.1.3. Загальні дані
 - 5.1.4. Графік навчального процесу
 - 5.1.5. Загальний опис предметів
 - 5.1.5.1. Примітка
 - 5.1.5.2. Дисципліни за вибором студента
 - 5.1.6. Розподіл Дисциплін
 - 5.1.7. Навчальні практики
 - 5.1.8. Виробничі практики
 - 5.1.9. Атест. екз (ДЕК)
 - 5.1.10. Кваліфікаційна робота
 - 5.1.11. Копіювання предметів
 - 5.1.12. РН/ЗК/ФК
 - 5.1.13. Зведені потоки
 - 5.1.14. Аспірантура
 - 5.1.15. Додаткове навантаження
 - 5.1.16. Норми для розрахунку
- 5.2. Кафедральне навантаження
- 5.2.1. Розподіл навантаження
 - 5.2.1.1. Звіти
 - 5.2.1.1.1. Експорт в Excel навантаження згідно фільтрів
 - 5.2.1.1.2. Планове навчальне навантаження кафедри (детальне) < -Отримати файл з бази ПДАУ
 - 5.2.1.1.3. Зведене планове навчальне навантаження кафедри
 - 5.2.1.1.3.1. 1 семестр < -Отримати файл з бази ПДАУ
 - 5.2.1.1.3.2. 2 семестр < -Отримати файл з бази ПДАУ
 - 5.2.1.1.3.3. Всього < -Отримати файл з бази ПДАУ
 - 5.2.1.1.4. План навчальної роботи викладача
 - 5.2.1.1.5. План навчального навантаження викладачів кафедри
 - 5.2.1.1.6. Загальне та аудиторне навантаження викладачів кафедри
 - 5.2.1.1.7. Розподіл навчальних занять між викладачами кафедри та закріплення аудиторного фонду
 - 5.2.1.1.8. Якісний склад кафедри
 - 5.2.2 Розрахунок навантаження
 - 5.2.6.1. Зведене
 - 5.2.6.1.1. Звіти
 - 5.2.6.1.1.1. 1 семестр: Зведене планове навчальне навантаження кафедри
 - 5.2.6.1.1.1.1. Для кафедри
 - 5.2.6.1.1.1.1.1. Внести файл в базу ПДАУ
 - 5.2.6.1.1.1.1.2. Отримати файл з бази ПДАУ
 - 5.2.6.1.1.1.2. для факультету

- 5.2.6.1.1.1.2.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.1.2.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.1.3. Всі факультети
- 5.2.6.1.1.1.3.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.1.3.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.2. 2 семестр: Зведене планове навчальне навантаження кафедри
- 5.2.6.1.1.2.1. Для кафедри
- 5.2.6.1.1.2.1.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.2.1.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.2.2. для факультету
- 5.2.6.1.1.2.2.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.2.2.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.2.3. Всі факультети
- 5.2.6.1.1.2.3.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.2.3.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.3. Всього: Зведене планове навчальне навантаження кафедри
- 5.2.6.1.1.3.1. Для кафедри
- 5.2.6.1.1.3.1.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.3.1.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.3.2. для факультету
- 5.2.6.1.1.3.2.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.3.2.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.3.3. Всі факультети
- 5.2.6.1.1.3.3.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.3.3.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.4. Зведене планове навчальне навантаження, річне, кафедральне (для навчального відділу)
- 5.2.6.1.1.4.1. Без пустих записів
- 5.2.6.1.1.4.2. Всі записи
- 5.2.6.1.1.5. Планове навчальне навантаження кафедри (детальне)
- 5.2.6.1.1.5.1. Без пустих записів
- 5.2.6.1.1.5.2. Без пустих записів (уточнений)
- 5.2.6.1.1.5.3. Всі записи
- 5.2.6.1.1.5.4. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.5.5. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.6. Загальне та аудиторне навантаження викладачів кафедри (всі факультети)
- 5.2.6.1.1.6.1. Форма відділу кадрів
- 5.2.6.1.1.6.1.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.6.1.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.6.2. Форма навчального відділу
- 5.2.6.1.1.6.2.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.6.2.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.7. Штатний розпис
- 5.2.6.1.1.7.1.1. Внести файл в базу ПДАУ
- 5.2.6.1.1.7.1.2. Отримати файл з бази ПДАУ
- 5.2.6.1.1.8. Перевірка комісій для атестації зво
- 5.2.6.1.1.9. Відомості про закріплення освітніх компонентів за викладачами кафедр
- 5.2.6.1.1.9.1.1. Для кафедри
- 5.2.6.1.1.9.1.2. Всі кафедри
- 5.2.3 Кадри з доступом
- 5.2.4 Дисципліни кафедри
- 5.2.5 Начальні практики
- 5.2.6 Виробничі практики
- 5.2.7 Атест. екзамен
- 5.2.8 Кваліфікаційна робота
- 5.2.9 Аспірантура
- 5.2.10 Додаткове каф. навантаження

5.3. Розклад

5.3.1. Налаштування

5.3.1.1. Розподіл навантаження на пари

5.3.1.1.1. Звіти

5.3.1.1.1.1. Експорт в Excel

5.3.1.1.1.2. Звіт про розподіл годин з навчальних дисциплін в розрізі тижнів

5.3.1.1.1.3. Звіт про розподіл годин з навчальних дисциплін в розрізі тижнів (для друку)

5.3.1.2. Пара розширено (накладки)

5.3.1.3. Блокування викладачів та аудиторій

5.3.2. Отримати готовий розклад

5.3.2.1. Звіти

5.3.2.1.1. Теоретичне навчання (спеціальності, курсу, ОКР - вибраної групи) - ШВИДКА нова версія

5.3.2.1.2. Розклад - Екзаменаційної сесії

5.3.2.1.3. Розклад - Навчальна практика

5.3.2.1.4. Розклад - Атестація

5.3.2.1.5. Розклад консультацій до атестаційного екзамену

5.3.2.1.6. Розклад Навчально-екзаменаційної сесії

5.3.2.1.7. Перелік шифрів курсів і груп

5.3.3. Інструкція для отримання готового розкладу

5.4. Журнал Обліку рецензування

5.5. Реєстр баз виробничих практик

5.5.1 Звіти

5.5.1.1. Загальний звіт за рік

5.5.1.2. Звіт по регіону за рік

5.6. Реєстр баз виробничих практик

5.7. Розпорядження, рішення, нормативно правові акти

5.8. Розсилка повідомлень НПП

5.9. Кабінет викладача

5.10. Кабінет студента

6. Кадри (Контингент)

6.1. Кадрова форма

6.1.1. Звіти

6.1.1.1. Експорт в Excel

6.1.1.2. Експорт в Excel (ставки і сумісництво)

6.1.1.3. Форма П-2

6.1.1.4. Довідка призовнику

6.1.1.5. Резюме

6.1.1.6. Довідка студент навчається

6.1.1.7. PDAA e-mail

6.1.1.8. Знайти накази по працівнику

6.1.1.9. Створити заявку на відрядження

6.1.1.10. Створити лікарняний

6.1.1.11. Надіслати повідомлення в Telegram

6.1.1.12. Історія змін

6.1.2. Персональні дані

6.1.3. Посадові переміщення

6.1.3.1. Меню

6.1.3.1.1. Відмітка «Не враховувати»

- 6.1.3.1.2. Довідка працівнику
- 6.1.3.1.3. Створити заявку на відрядження
- 6.1.3.1.4. Створити наказ
- 6.1.3.1.5. Враховувати (чи ні) в штатному розкладі
- 6.1.3.1.6. Історія змін
- 6.1.4. Адреса
 - 6.1.4.1. Адреса прописки
 - 6.1.4.2. Інша адреса (незареєстрованим не прописаним в ПДАУ)
 - 6.1.4.3. Зареєстрованим (прописаним в ПДАУ)
- 6.1.5. Паспорт, ст. квиток
 - 6.1.5.1. Український паспорт
 - 6.1.5.2. Закордонний паспорт
 - 6.1.5.3. Студентський квиток
 - 6.1.5.4. Залікова книжка
- 6.1.6. Відпустки
- 6.1.7. Відрядження
- 6.1.8. Освіта
 - 6.1.8.1. Сертифікат про знання української мови
 - 6.1.8.2. Мови якими володіє
 - 6.1.8.3. Дані про освіту
 - 6.1.8.4. Свідоцтво про визнання в Україні іноземного документу про освіту
 - 6.1.8.5. Підвищення кваліфікації
 - 6.1.8.6. Свідоцтво сертифікат
- 6.1.9. Наукова діяльність
 - 6.1.9.1. Наукові ступені, звання
 - 6.1.9.1.1. Наукові ступені
 - 6.1.9.1.2. Наукові звання
 - 6.1.9.1.3. Наукові звання (тимчасові для посади)
 - 6.1.9.2. Наукові праці
 - 6.1.9.3. Наукові премії
 - 6.1.9.4. Нагороди
- 6.1.10. Стаж
- 6.1.11. Родина
- 6.1.12. Пільги/Доплати
- 6.1.13. Військові зобов'язання
- 6.1.14. Права водія
- 6.1.15. Доступ
- 6.2. Табелі відділу
 - 6.2.1. Табелі в Excel
- 6.3. Накази
 - 6.3.1. Накази ректора академії з кадрових питань
 - 6.3.1.1. Прийняття
 - 6.3.1.1.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.1.2. Звільнення
 - 6.3.1.2.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.1.3. Відпустка по догляду за дитиною до 3х років
 - 6.3.1.3.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.1.4. Продовження терміну роботи
 - 6.3.1.4.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.1.5. Переведення
 - 6.3.1.5.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.1.6. Відпустка по догляду за дитиною до 6-ти років
 - 6.3.1.6.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.2. Накази ректора академії по наданню відпусток
 - 6.3.2.1. Відпустка щорічна
 - 6.3.2.1.1. Вивести наказ в Word
 - 6.3.2.2. Без збереження заробітної плати
 - 6.3.2.2.1. Вивести наказ в Word

- 6.3.2.3. Додаткові відпустки
 - 6.3.2.3.1. Вивести наказ в Word
- 6.3.2.4. Відкликання
 - 6.3.2.4.1. Вивести наказ в Word
- 6.3.2.5. Без збереження заробітної плати до основної
 - 6.3.2.5.1. Вивести наказ в Word
- 6.3.2.6. Простой
 - 6.3.2.6.1. Вивести наказ в Word
- 6.3.3. Накази ректора академії по відрядженням та стягненням (№вдс)
 - 6.3.3.1. Відрядження
 - 6.3.3.1.1. Вивести наказ в Word
- 6.4. Лікарняні
- 6.5. Лікарняні по вагітності
- 6.6. Відсторонення від роботи
- 6.7. Заявки на відрядження
- 6.8. Облік погодинників
- 6.9. Розрахунок стажу працівників ПДАУ
- 6.10. Розрахунок кількість працівників за якісним складом
- 6.11. Розрахунок відпусток працівників ПДАА
- 6.12. Розрахунок відпусток без збереження ЗП
- 6.13. Строкові співробітники
- 6.14. Найближчі дні народження співробітників
- 6.15. Довідники відділу кадрів
 - 6.15.1. Види доплат
 - 6.15.2. Види пільг
 - 6.15.3. Посади
 - 6.15.4. Причини звільнення
 - 6.15.5. Тип наукової праці
 - 6.15.6. Тип освітнього закладу
 - 6.15.7. Тип документу про освіту
 - 6.15.8. Тип родинного зв'язку
 - 6.15.9. Офіційні вихідні дні
- 6.16. Звіт кадровий облік працівників
- 6.17. Звіти відділу кадрів
 - 6.17.1. Звіт "База"
 - 6.17.2. Звіт "Прийняті на дату"
 - 6.17.3. Звіт "Відпустки без збереження зп"
 - 6.17.4. Звіт "Виборка дисциплін"
 - 6.17.5. Звіт "Підвищення кваліфікації"
 - 6.17.6. Звіт "Середній вік"
 - 6.17.7. Звіт "Якісний склад"
 - 6.17.8. Звіт "Відпустки-Табель"
 - 6.17.9. Звіт "Прийняті на дату"

- 6.17.10. Особи без ІНН
- 6.17.11. КРІ
- 6.17.12. Статистичний звіт
- 6.18. Штатний розклад

7. Деканат

7.1. Оцінки підсумкові

7.1.1. Групи

7.1.1.1. Підсумкові

7.1.1.1.1. Звіти

7.1.1.1.1.1. Семестрові

7.1.1.1.1.1.1. Відомість семестрова 4 - бальна (без вибіркового дисциплін до 2020 р.)

7.1.1.1.1.1.2. Відомість семестрова з ECTS (без вибіркового дисциплін до 2020р.)

7.1.1.1.1.1.3. Відомість семестрова з ECTS (з вибіровими дисциплінами >=2020)

7.1.1.1.1.1.4. Відомість семестрова 100 бальна (заготовка)

7.1.1.1.1.1.5. Відомість атестаційна (пустий шаблон)

7.1.1.1.1.1.6. Відомість атестаційна (дані з бази)

7.1.1.1.1.2. Зведені

7.1.1.1.1.2.1.1. Зведена відомість успішності групи до диплому 4 бальна (без вибіркового дисциплін)

7.1.1.1.1.2.1.2. Зведена відомість успішності групи до диплому з ECTS (без вибіркового дисциплін до 2020 р.)

7.1.1.1.1.2.1.3. Зведена відомість успішності студента до диплому з ECTS (з вибіровими дисциплінами до 2020 р.)

7.1.1.1.1.2.2. Зведена відомість успішності групи до диплому 100 бальна (заготовка)

7.1.1.1.1.2.2.1. 100 бальна весь факультет

7.1.1.1.1.3. Додаток до диплому зразка 2021 року

7.1.1.1.1.3.1. Додаток до диплому зразка 2021 року (загальний шаблон)

7.1.1.1.1.3.2. Отримати заготовку шаблону, зразок 1го запису, папку з цими файлами

7.1.1.1.1.3.3. Внести власний шаблон

7.1.1.1.1.3.4. Додаток до диплому зразка 2021 року (загальний шаблон)

7.1.1.1.1.4. Додаток до диплому зразка 2015 року

7.1.1.1.1.4.1. Додаток до диплому зразка 2015 року (загальний шаблон)

7.1.1.1.1.4.2. Отримати заготовку шаблону, зразок 1го запису, папку з цими файлами

7.1.1.1.1.4.3. Внести власний шаблон

7.1.1.1.1.4.4. Додаток до диплому зразка 2015 року (загальний шаблон)

7.1.1.1.1.5. Додаток до диплома з ECTS (до 2015 р.)

7.1.1.1.1.6. Додаток до диплома (до 2015 р.)

7.1.1.1.1.7. Рейтинг успішності семестровий (група) (з вибіровими дисциплінами >= 2020)

7.1.1.1.1.8. Рейтинг успішності семестровий (курс) (з вибіровими дисциплінами >= 2020)

7.1.1.1.1.9. Персональні дані студентів факультету (адреса, паспорт...)

7.1.1.1.1.10. Додаток до свідоцтва про присвоєння робочої кваліфікації

7.1.1.1.1.11. Підтвердження на виготовлення дипломів (для ОКР, форм навчання, спеціальності-вибраної групи)

7.1.1.1.1.11.1. В MS Excel

7.1.1.1.1.11.2. В XML

7.1.1.1.1.12. Табелі відвідування занять студентами

7.1.1.1.1.13. Контингент по районах і областях

7.1.1.1.1.13.1. Факультету вибраної групи

7.1.1.1.1.14. Для ЄДЕБО

7.1.1.1.1.14.1. Дані для диплому для ЄДЕБО

7.1.1.1.1.14.2. Дані для диплому для ЄДЕБО (*швидко - без середнього балу)

7.1.1.1.1.15. Індивідуальний план студента (Вибіркові НД)

7.1.1.1.1.15.1. Для одного студента

7.1.1.1.1.16. Індивідуальний план студента

7.1.1.1.1.16.1. Для одного студента

7.1.1.1.1.16.2. Для групи

7.1.1.1.1.17. Залікова книжка

- 7.1.1.1.1.17.1. Для одного студента
- 7.1.1.1.1.17.2. Для одного студента (дублікат)
- 7.1.1.1.1.17.3. для групи
- 7.1.1.2. Дисципліни (контекстне меню)
 - 7.1.1.2.1. Звіти
 - 7.1.1.2.1.1. Відомість ККР (для акредитації 2018)
 - 7.1.1.2.1.2. Відомість ККР (шаблон 2018)
 - 7.1.1.2.1.3. Відомість обліку успішності (2018)
 - 7.1.1.2.1.4. Відомість обліку успішності (2017 (Для ЗВО до 2015 р.н.))
 - 7.1.1.2.1.5. Відомість обліку успішності (Вибіркові дисципліни)
 - 7.1.1.2.1.6. Аркуш успішності здобувача вищої освіти
 - 7.1.1.2.1.7. Аркуш поточної успішності здобувача вищої освіти (2018)
 - 7.1.1.2.1.8. Відомість обліку поточної успішності (2018)
 - 7.1.1.2.1.9. Відомість обліку поточної успішності (2017 (для ЗВО до 2015 р.н.))
 - 7.1.1.2.1.10. Відомість обліку поточної успішності (Вибіркові дисципліни)
- 7.1.1.3. Персональні звіти студента (контекстне меню)
 - 7.1.1.3.1. Звіти
 - 7.1.1.3.1.1. Зведена (для вклейки)
 - 7.1.1.3.1.2. Зведена (для вклейки) з ECTS
 - 7.1.1.3.1.3. Зведена (для вклейки) (зразок -2013р.)
 - 7.1.1.3.1.4. Зведена (для вклейки) - семестрова
 - 7.1.1.3.1.5. Зведена (для вклейки) з ECTS - семестрова
 - 7.1.1.3.1.6. Зведена (для вклейки) - семестрова (зразок -2013р.)
 - 7.1.1.3.1.7. Академічна довідка (для відрахованих студентів) з вибірковими дисциплінами >= 2021р
 - 7.1.1.3.1.8. Академічна довідка (для студентів, які навчаються за кількома ОП) з вибірковими дисциплінами >= 2021р
 - 7.1.1.3.1.9. Академічна довідка (аспіранти) >= 2021р
 - 7.1.1.3.1.10. Академічна довідка (академічна мобільність) >= 2021р
 - 7.1.1.3.1.11. Академічна довідка (для ЗВО з 2013 р. набору) з вибірковими дисциплінами <2021р
 - 7.1.1.3.1.12. Академічна довідка (для ЗВО 2005-2012 р. набору)
 - 7.1.1.3.1.13. Додаток для останнього аркуша акад. довідки
 - 7.1.1.3.1.14. Академічна довідка (Інститут післядипломної освіти)
 - 7.1.1.3.1.15. Академічна довідка (стара)
 - 7.1.1.3.1.16. для додатка до диплома європейського зразка
 - 7.1.1.3.1.17. Відомість по відпрацюванню пропусків
 - 7.1.1.3.1.18. Анкета студента вищого навчального закладу
 - 7.1.1.3.1.19. Службове: перегляд оцінок
- 7.2. Накази деканату
 - 7.2.1. Накази ректора академії з особового складу студентів
 - 7.2.1.1. Зарахування
 - 7.2.1.2. Поновлення
 - 7.2.1.3. Відрахування
 - 7.2.1.4. Про переведення
 - 7.2.1.5. Про надання академічної відпустки
 - 7.2.1.6. Про допуск до навчального процесу після повернення з академічної відпустки
 - 7.2.1.7. Про переведення групи на наступний курс
 - 7.2.1.8. Зміна виду оплати
 - 7.2.1.9. Зарахування (вибіркові дисципліни)
- 7.3. Довідники
 - 7.3.1. Причини відрахування
 - 7.3.2. Види пільг
 - 7.3.3. Форма навчання
- 7.4. Звіти
 - 7.4.1. Рух контингенту
 - 7.4.2. Загублені посадові переміщення

8. Інші підрозділи

- 8.1. Міжнародний відділ
- 8.2. Профком
- 8.3. Типографія
- 8.4. Студархів
 - 8.4.1. Звіт по сиротам
 - 8.4.2. Звіт по інвалідам
 - 8.4.3. Звіт по переселенцям
 - 8.4.4. Звіт по УБД
 - 8.4.5. Звіт по академвідпусткам
 - 8.4.6. Анкетування
 - 8.4.6.1. Робота з анкетами
 - 8.4.6.2. Результати анкетування
- 8.5. Економіст
 - 8.5.1. Довідник Оплата праці погодинників
 - 8.5.2. Довідник тип занять погодинників
- 8.6. Погодинка залучених осіб
- 8.7. Приймальна комісія
 - 8.7.1. Довідники
 - 8.7.1.1. ЗНО Спеціальності
 - 8.7.1.2. ЗНО Екзамени
 - 8.7.2. ЗНО адміністрування
- 8.8. Канцелярія
 - 8.8.1. Звіт “Вік студентів”

9. Довідка

- 9.1. Електронна довідка
- 9.2. Отримати файл довідки
- 9.3. Перевірити оновлення

10. АСУ ПДАУ

- 10.1. Розклад занять
 - 10.1.1. За кодом
 - 10.1.1.1. Код ПДАУ
 - 10.1.1.2. Номер тижня
 - 10.1.1.3. Отримати
 - 10.1.1.4. Завантажити файл розкладу (XLSX)
 - 10.1.1.5. Попередній тиждень
 - 10.1.1.6. Наступний тиждень
 - 10.1.2. По кафедрі
 - 10.1.2.1. Факультет
 - 10.1.2.2. Кафедра
 - 10.1.2.3. Завантажити файл кафедри
 - 10.1.2.4. Викладач
 - 10.1.2.5. Отримати розклад
 - 10.1.2.6. Завантажити файл розкладу (XLSX)
 - 10.1.3. По групі студента
 - 10.1.3.1. Факультет
 - 10.1.3.2. Група
 - 10.1.3.3. Отримати розклад
 - 10.1.3.4. Попередній тиждень
 - 10.1.3.5. Наступний тиждень
- 10.2. Кабінет студента
 - 10.2.1. Мій розклад
 - 10.2.2. Дані електронного журналу
 - 10.2.3. Дисципліни на вибір

- 10.2.4. Тести
 - 10.2.4.1. Оберіть тест
- 10.3. Кабінет викладача
 - 10.3.1. Мій розклад
 - 10.3.2. Журнали по заняттям
 - 10.3.3. Атестація за семестр
- 10.4. Деканат
 - 10.4.1. Відсутність за період
 - 10.4.1.1. Період з/по
 - 10.4.1.2. Факультет
 - 10.4.1.3. Група
 - 10.4.2. Зведена атестаційна відомість
 - 10.4.2.1. Рік та семестр
 - 10.4.2.2. Факультет
 - 10.4.2.3. Група
 - 10.4.2.4. Отримати зведену відомість
 - 10.4.3. Активність електронного журналу
 - 10.4.3.1. Оберіть факультет
 - 10.4.3.2. Топ виставляючих оцінки
 - 10.4.3.3. Топ виставляючих відсутність
 - 10.4.4. Розсилка e-mail
- 10.5. Кабінет співробітника
 - 10.5.1. Відпустки
 - 10.5.2. Тип наказу
 - 10.5.3. Тип щорічної відпустки
 - 10.5.4. Фільтр по рокам
 - 10.5.5. Відрядження
 - 10.5.6. Вибуття
 - 10.5.7. Прибуття
 - 10.5.8. Днів
 - 10.5.9. За рахунок
 - 10.5.10. Наказ
 - 10.5.11. Країна, місто
 - 10.5.12. Організація Мета
- 10.6. Відділ кадрів
 - 10.6.1. Розрахунок відпусток
 - 10.6.1.1. Розрахунок відпусток
 - 10.6.1.1.1. Факультет
 - 10.6.1.1.2. Кафедра
- 10.7. Admin
 - 10.7.1. Статистика
 - 10.7.2. Статистика вибіркового
 - 10.7.3. Налаштування
 - 10.7.4. Імпорт Emails
- 10.8. Мій акаунт
- 10.9. Вихід