

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Полтавського
державного аграрного університету

«23» вересня 2025 р. № 285

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Полтава 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції ради з якості	4
3. Склад ради з якості та організація її роботи	6
4. Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент» Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) регламентує завдання та функції, порядок формування та організацію роботи про раду з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент» (далі – рада з якості) Полтавського державного аграрного університету (далі – Університету).

1.2. Рада з якості є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом, метою функціонування якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» в Полтавському державному аграрному університеті відповідно до стратегічних напрямів його розвитку.

1.3. У своїй діяльності рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами й рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Університету, нормативною базою внутрішньоуніверситетського рівня, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора та Положенням про раду з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

1.4. Діяльність ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань та функцій.

1.5. Рада з якості у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» в Університеті, яка здійснює такі завдання та функції:

- участь у розробці і надання пропозицій щодо політики, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти;
- розробка процедур і механізмів забезпечення та моніторингу внутрішньої системи якості вищої освіти;
- впровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету;
- аналіз результатів опитувань (анкетувань), розгляд пропозицій, рекомендацій і зауважень учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм тощо, формування на їх підставі рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості вищої освіти в Університеті;
- науково-методичний супровід освітніх (освітньо-професійних / освітньо-наукових) програм спеціальності D3 Менеджмент із підготовки фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти;
- моніторинг якості та експертиза освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм спеціальності D3 Менеджмент, клопотання перед вченою радою інституту щодо їх схвалення;
- моніторинг стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в розрізі освітніх програм спеціальності D3 Менеджмент, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;
- визначення напрямів модернізації змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та зарубіжної системи вищої освіти;
- участь у розробці науково-обґрунтованих методик викладання навчальних дисциплін і контролю рівня оволодіння програмними результатами навчання, застосування сучасних інформаційних технологій і технічних засобів навчання;
- участь у розробленні та удосконаленні облікових і звітних форм навчальної документації;
- формування засад та контроль реалізації студентоцентрованого підходу в реалізації освітнього процесу;
- аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальності D3 Менеджмент;
- розгляд питань практичної підготовки, академічної мобільності, неформальної / інформальної освіти учасників освітнього процесу із подальшими перспективами діяльності у відповідних напрямках;
- проведення аналізу моніторингу працевлаштування випускників за

освітніми програмами спеціальності D3 Менеджмент;

- сприяння безперервному професійному розвитку науково-педагогічних / педагогічних працівників, що забезпечують освітній процес за освітніми програмами спеціальності D3 Менеджмент;

- розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх аудитів якості вищої освіти;

- сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної свободи для науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальності D3 Менеджмент;

- вивчення та поширення кращих практик освітньої діяльності вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;

- моніторинг дотримання умов акредитації освітніх програм спеціальності D3 Менеджмент, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті;

- участь, ініціювання та проведення методичних, науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів, симпозіумів тощо з якості вищої освіти та обміну досвідом з відповідних напрямів;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення навчального, навчально-методичного, наукового, організаційного та інформаційного забезпечення освітнього процесу та якості вищої освіти;

- сприяння співпраці із зовнішніми стейкхолдерами: роботодавцями та їхніми об'єднаннями, професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо;

- підготовка інформації щодо якості вищої освіти в межах реалізації освітніх програм спеціальності D3 Менеджмент;

- рекомендація до друку науково-методичних видань за спеціальністю D3 Менеджмент;

- взаємодія зі студентськими організаціями, органами студентського самоврядування Університету та інституту із питань якості вищої освіти;

- забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент;

- участь у тимчасових робочих групах із формування пропозицій щодо поліпшення якості вищої освіти в Університеті.

2.2. Рада з якості може виконувати інші завдання, визначені наказами директора та рішеннями вченої ради інституту, в межах її повноважень.

3. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

3.1. Склад ради з якості визначається спектром виконуваних робіт і вирішуваних завдань по формуванню системи забезпечення й гарантії якості вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент.

3.2. Склад ради з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент» формується щорічно за рішенням вченої ради інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі – інститут) і затверджується розпорядженням директора інституту.

3.3. До складу ради з якості входять:

- заступник директора інституту спеціальності D3 Менеджмент;
- завідувач кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної;
- члени робочої групи з розроблення освітніх програм спеціальності D3 Менеджмент;
- гарант(-и) освітніх програм спеціальності D3 Менеджмент;
- представник студентського самоврядування інституту.

3.4. Головою ради з якості призначається особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної, відповідальних за реалізацію освітніх програм спеціальності D3 Менеджмент.

3.5. Голова ради з якості має заступника і секретаря.

3.6. Функціональні обов'язки членів ради з якості:

3.6.1. Голова ради з якості керує її діяльністю відповідно до цього Положення, складає проєкт плану роботи ради з якості, затверджує порядок денний засідань, головує на засіданнях та організовує обговорення питань порядку денного, готує проєкти рішень та представляє їх на обговорення, затверджує прийняті рішення за результатами обговорення, планує внутрішні аудити системи забезпечення якості вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент та надає їх результати на розгляд ради з якості.

3.6.2. Заступник голови ради з якості: за відсутності голови ради виконує його обов'язки.

3.6.3. Секретар ради з якості: доводить до відома членів ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного її засідання, протоколює засідання.

3.6.4. Члени ради з якості: беруть участь в обговоренні питань порядку денного, надають пропозиції до проєктів рішень ради, реалізують прийняті рішення, виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються забезпечення якості вищої освіти.

3.7. Голова ради з якості (за його відсутності або за дорученням – заступник голови) представляє її на засіданнях вченої ради інституту при обговоренні питань щодо забезпечення якості вищої освіти.

3.8. Робота ради з якості здійснюється відповідно до затвердженого директором інституту плану роботи. План роботи формується на навчальний рік на основі пропозицій, внесених вченою радою і ректоратом Університету, директоратами інститутів, радою з якості вищої освіти Полтавського державного аграрного університету, кафедрою менеджменту ім. І.А. Маркіної та обговорюється і погоджується на першому її засіданні у поточному навчальному

році.

3.9. У своїй діяльності рада з якості підзвітна вченій раді інституту.

3.10. Формою роботи ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з планом її роботи, який складається на кожен навчальний рік головою ради і затверджується вченою радою інституту.

3.11. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.12. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше половини від загального складу. Рішення ради з якості приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписують голова (у разі його відсутності – заступником) та секретар. Кожен член ради має один голос.

3.13. Члени ради з якості зобов'язані бути присутніми на її засіданнях, активно брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також своєчасно і якісно виконувати доручення ради та голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради, звітувати про проведenu роботу тощо.

3.14. У засіданнях ради з якості можуть брати участь запрошені внутрішні і зовнішні стейкхолдери Університету.

3.15. Рішення, прийняті радою з якості в межах її компетенції, передаються на розгляд вченої ради інституту / ради з якості вищої освіти Університету. За пропозицією ради окремі важливі питання розвитку якості вищої освіти можуть бути оформлені розпорядженням директора інституту.

3.16. У своїй діяльності рада з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент» підзвітна вченій раді інституту. Рада з якості звітується на останньому засіданні навчального року вченої ради інституту.

3.17. Про дату засідання ради з якості та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

3.18. Матеріали порядку денного засідання ради з якості подаються особами, відповідальними за їх підготовку, секретарю ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до планової дати засідання.

3.19. Матеріали з питань роботи ради з якості розміщуються на сторінці кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної на сайті Університету та зберігаються у секретаря директорату інституту протягом не менше трьох років. Після закінчення зазначеного терміну матеріали анулюються відповідно до встановленої в Університеті процедури.

3.20. Контроль за виконанням рішень ради з якості здійснюється завідувачем кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної.

3.21. Контроль за діяльністю ради з якості здійснює директор інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення схвалюється вченою радою інституту, затверджується вченою радою Університету.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу.

4.3. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції затверджуються вченою радою Університету.

4.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

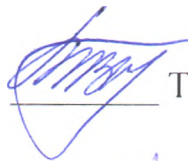
Розробники:

Директор навчально-наукового
інституту економіки, управління,
права та інформаційних технологій



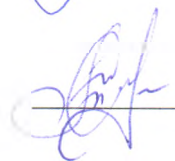
Дмитро ДЯЧКОВ

Завідувач кафедри менеджменту
ім. І. А. Маркіної



Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

Доцент кафедри менеджменту
ім. І. А. Маркіної



Тетяна САЗОНОВА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ради з якості
вищої освіти спеціальності
«Менеджмент»

01 вересня 2025 р. № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
вченої ради університету

23 вересня 2025 р. № 1