

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Організаційна культура»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	073 Менеджмент <i>ОПП Менеджмент підприємства</i>
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Курс, семестр	4-й курс, 7-й семестр
Трудомісткість	Загальна кількість годин 120 год Кількість кредитів 4,0
Мова(и) викладання	Державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій Кафедра менеджменту ім. І.А. Маркіної
Контактні дані розробника(ів)	Надія Баган, доктор філософії з економіки, старший викладач кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Контакти: ауд. 488-а (навчальний корпус №4) e-mail: nadiia.bahan@pdaa.edu.ua тел. 095 163 01 19. Профайл: https://www.pdau.edu.ua/people/bagan-nadiya-valeriyivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	Засвоєння здобувачами основ організаційної культури, а також з'ясування місця цієї дисципліни як складової сучасної теорії управління бізнесом. Водночас актуальним є і вироблення у здобувачів вищої освіти умінь орієнтуватися у соціально-економічних процесах, що формують національні традиції, спосіб життя та ментальність, ознайомлення з методологією комплексного вивчення організаційної культури, що передбачає полідисциплінарний синтетичний підхід до даної проблематики, а також збагачення загальної культури та навичок мислення студентів.
Компетентності	Загальні: ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації. ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. Фахові: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти

	їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Результати навчання	РН02.Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
Методи навчання	1) <i>методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</i> : словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні, практичні (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою); 2) <i>методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</i> : методи формування пізнавальних інтересів, методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності; 3) <i>інноваційні та інтерактивні методи навчання</i> : інтерактивні методи, комп'ютерні та мультимедійні методи; 4) <i>методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності</i> : методи усного контролю, методи письмового контролю, методи самоконтролю.
Програма навчальної дисципліни	Тема 1. Поняття організаційної культури, її типологія та принципи Тема 2. Історичний досвід формування ділової та організаційної культури Тема 3. Національні особливості організаційної культури Тема 4. Організаційна культура у сфері комунікацій Тема 5. Організаційна культура керівника підприємства Тема 6. Матеріальна культура підприємства. Культура організації праці та виробництва Тема 7. Особливості корпоративної культури у сфері бізнесу Тема 8. Управління корпоративною культурою
Стратегія оцінювання результатів навчання	Поточний контроль: розв'язування тестів; опитування; контрольна робота; виконання вправ на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, глосарій). Підсумковий контроль: залік.
Політика навчальної дисципліни	Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. За порушення дисципліни, використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. Реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ:

	https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist .
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Менеджмент; Стиль та імідж менеджера, Управління персоналом, Комунікативний менеджмент
Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни	Презентації, відеоролики
Рекомендовані джерела інформації	Основні 1. Баннікова К., Михайлова К. Потенціал організаційної культури в управлінні людськими ресурсами міжнародних компаній : монографія. Нар. укр. акад. Харків : Вид-во НУА, 2019. 232 с. 2. Богоявленська Ю., Грабар Т., Ходаківський Є. Психологія управління. Видавництво: Центр навчальної літератури. Київ. 2023. 684 с. 3. Воронько-Невіднича Т. В., Баган Н. В., Шевченко Т. О. Вплив професійного іміджу керівника на розвиток організаційної культури підприємства. Економічний вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». 2023, Вип. № 27. С. 65-71 4. Гайдученко С. О. Організаційна культура: конспект лекцій. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с. 5. Гейко В. Л. Організаційна культура підприємства та особливості і умови її зміни. Економічна наука. <i>Інвестиції: практика та досвід</i>. 2018, № 16. С. 9-12. 6. Коул Д. Культурний код. Секрети успішної взаємодії в команді. Видавництво: Наш формат. Київ. 2023 208 с. 7. Ліннікова Т. П., Яроміч С. А. Особливості організаційної культури органів публічної влади як специфічних видів організацій. <i>Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету</i>. 2020. С. 113-116. 8. Мінчак Н. Д., Слімаковська І. І. Організаційна культура підприємства як складник ефективного управління. <i>Науковий вісник НЛТУ України</i>, 2018, т. 28, № 9. 9. Овчинников Д. Основні підходи до поняття організаційної культури. <i>Мислене древо</i>. 2020. URL: https://www.myslenedrevo.com.ua/uk/Sci/Philosophy/OrgCulture.html 10. Юськевич А. І., Легкий О. А. Теоретичні аспекти організаційної культури та її місце в системі менеджменту підприємства. <i>Приазовський економічний вісник</i>. Випуск 2(19) 2020. С. 148-151. Допоміжні 1 Адізес І. К. Як подолати кризу управління. Харків: Фабула. 2019. 272 с. 2 Баган Н. В., Заколотний С. О., Смолянська В. В. Сутність організаційної культури в системі управління підприємством. Матеріали VIII Всеукраїнської науково практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки». Полтава : ПДАУ, 2023 р. С. 35-36. 3 Баркова К. О. Формування організаційної культури в стратегічному

	управлінні підприємства: дис. ... д-ра філософії: галузь знань 07 / Полтавський державний аграрний університет. Полтава, 2020. 256 с. 4 Берг Г., Пітерсма П. 25 ключових моделей управління. Харків: Фабула. 2020. 208 с. 5 Власова Є. Соціальна психологія організацій та управління. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 326 с. 6 Ігнат'єва І., Гарафонов О. Корпоративне управління: підручник. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 600 с. 7 Пентиліук М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 224 с. 8 Рогач С. М., Гуцул Т. А., Ткачук В. А. Економіка і підприємництво, менеджмент: навч. посіб. 2-ге вид., стереотипне. Київ: ЦП «Компринт», 2018. 722 с. 9 Сільва Х., Міеле Ф. Метод Сільви. Управління розумом. Київ: Центр навчальної літератури. 2023. 228 с. 10 Скібіцька Л. Стратегічне управління корпораціями. Київ: Центр навчальної літератури. 2019. 480 с.
Рік введення	2024