

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Культура ефективної комунікації»

Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти ступеня доктор філософії
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	для всіх здобувачів вищої освіти
Статус навчальної дисципліни	міжфакультетська вибіркова фахова
Курс, семестр	2 курс, 2 семестр
Трудомісткість	загальна кількість годин – 120 год.; кількість кредитів – 4
Мова(и) викладання	державна
ННІ / факультет, кафедра	факультет обліку та фінансів, кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Контактні дані розробника(ів)	<i>викладач:</i> Сизоненко Наталія, к. філол. н., доцент <i>контакти:</i> ауд. 456 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> nataliia.syzonenko@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача:</i> https://www.pdaa.edu.ua/people/syzonenko-nataliya-mykolayivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	виробити навички успішної комунікації; сформувати вміння самопрезентації, публічної комунікації, комунікації в соціальних медіа, у конфліктних ситуаціях.
Компетентності	ЗК 01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово в різних сферах суспільного життя.
Результати навчання	ПРН 01. Здійснювати ефективну комунікацію державною мовою, дотримуватися норм культури комунікації у різних сферах суспільного життя.
Методи навчання	словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (кейс-метод, імітаційні ігри, тренінги), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи письмового контролю (навчальні завдання для самостійного опрацювання, контрольна робота, презентація), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).
Програма навчальної дисципліни	Тема 1. Сутність, структура та типологія людської комунікації Тема 2. Ефективна комунікація. Психологічні типи співрозмовників. Види і стилі взаємодії в комунікації Тема 3. Неєфективна комунікація. Комунікативні бар'єри і шляхи їх подолання, комунікативні невдачі Тема 4. Культура публічної комунікації Тема 5. Культура самопрезентації. Нетворкінг

	<p>Тема 6. Культура комунікації в соціальних медіа</p> <p>Тема 7. Культура комунікації у конфліктних ситуаціях</p> <p>Тема 8. Невербальні засоби самопрезентації</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p><i>форма поточного контролю:</i> навчальні завдання (ситуаційні/імітаційні/тренінгові, навчальні завдання для самостійного опрацювання), контрольна робота, презентація;</p> <p><i>форма семестрового контролю:</i> залік.</p>
Політика навчальної дисципліни	<p>Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях без поважної причини надається право одержати бали за передбачені робочою програмою форми поточного контролю, але із загальної суми вираховується 1 бал.</p> <p>Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. У разі надання на перевірку завдань самостійної роботи після встановленого терміну із загальної суми вираховується 6 балів.</p> <p>За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань заборонені. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproporya_dok22.pdf.</p> <p>Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.</p>
Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)	«Українська мова (за професійним спрямуванням)»
Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)	презентації, відеоролики
Рекомендовані джерела інформації	<p style="text-align: center;">Основні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Борґ Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ. Н. Лазаревич. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 304 с. 2. Гольдштейн Ноа Дж., Мартін Стів Дж., Чалдіні Роберт Б. Так! 60 секретів із науки переконувати. Пер. з англ. І. Павленко. Київ: ВООКСНЕFF, 2019. 304 с. 3. Яшенкова О. В. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. Київ: Академія, 2010. 312 с.

Допоміжні

1. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів / пер. з англ. О. Асташова. Київ: Наш формат. 2017. 256 с.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2004. 344 с. (Серія «Альма-матер»).
3. Вікрі К. Нетворкінг для інтровертів. Поради для комфортної та ефективної комунікації. Харків: Віват, 2020. 224 с.
4. Восс К., Рез Т. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів / пер. з англ. Ю. Кузьменко. Київ: Наш формат, 2020. 264 с.
5. Грін Е. Спитай у керівника: як працювати з нетямущими колегами й босами, які крадуть ваш робочий час / пер. з англ. А. Климовської. Харків: Віват, 2019. 288 с.
6. Ліллей Р. Як взаємодіяти з проблемними людьми / пер. з англ. В. Пунько. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020. 160 с.
7. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика. Київ: Вища школа, 2003. 311 с.
8. Паркер П. Мистецтво збиратися разом. Як організувати змістовну та результативну зустріч / пер. з англ. О. Гамугарь. Харків: Віват, 2020. 288 с.
9. Nataliia Syzonenko & Yanina Tahiltseva. Psycholinguistic Analysis of the Structure of the Stimulus 'Competitiveness'. *London journal of research in humanities and social sciences*. 2022. Volume 22. Issue 7. P. 13–28.
10. Шаравара Т. Коцур А., Сизоненко Н., Тагільцева Я. Психолінгвістичний аналіз структури асоціативного поля стимулу компетентність. *Psycholinguistics. Психолінгвістика. Психолінгвістика: зб. наук. праць. Серія: Філологія*. Переяслав-Хмельницький: ФОП Домбровська Я.М. 2018. Вип. 24 (2). С. 340–358.

Інформаційні ресурси

1. Лінгвістичний портал з української мови. URL : www.mova.info
2. Українська мова : Енциклопедія URL: <http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm>
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnyk.net>
4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>
5. Український словник онлайн, тлумачний, російсько-український, орфографічний словник, український словник синонімів, український тлумачний словник, російсько-український словник, енциклопедія, правопис. URL: www.rozum.org.ua.

Рік введення

2024

