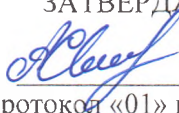


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра підприємництва і права

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ
 Завідувач кафедри
Алла СВИТЛИЧНА
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

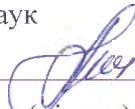
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Адміністративне право України

освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма «Правознавство»
спеціальність 081 Право
галузь знань 08 Право
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право України» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство», спеціальності 081 Право. _
Мова викладання державна.

Розробник: доцент кафедри підприємництва і права, кандидат юридичних наук
«01» вересня 2025 року


(підпис)

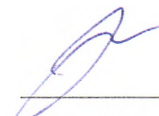
Євгенія ЛИПІЙ

Погоджено гарантом освітньої програми «Правознавство»
«01» вересня 2025 року


(підпис)

Євгенія ЛИПІЙ

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Право»
протокол від «01» вересня 2025 року №1
Голова ради з якості вищої освіти спеціальності


(підпис)

Олександр КАЛЬЯН

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	165	
Кількість кредитів	5,5	
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова	
Рік навчання (курс)	3/081 ПР_бд_2023	3/081 ПР_бз_2023
Семестр	5	6
Лекції (годин)	26	14
Практичні (годин)	40	14
Самостійна робота (годин)	99	137
в т.ч. індивідуальні завдання	-	-
Форма семестрового контролю	Екзамен	

2. Мета вивчення навчальної дисципліни:

Формування у здобувачів вищої освіти знань про проблемні аспекти правових явищ, інститутів і норм вітчизняного адміністративного права, про процеси, пов'язані з їхнім становленням, розвитком та функціонуванням.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню навчальної дисципліни відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Судові та правоохоронні органи».

4. Компетентності:

Загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Фахові (спеціальні):

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 17. Здатність до застосування правових норм щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки.

5. Програмні результати навчання:

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм господарювання аграрного сектору економіки.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 2.	Володіти концептуальними науковими та практичними знаннями інститутів адміністративного права України. Володіти поглибленими когнітивними та практичними вміннями/навичками, демонструвати майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері адміністративного права України. Доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації з питань адміністративного права України. Здатність продовжувати навчання з питань адміністративного права України зі значним ступенем автономії.
ПРН 13.	Знати та критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття адміністративного права України у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей. Володіти поглибленими когнітивними та практичними вміннями/навичками, демонструвати майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері адміністративного права України. Доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації з питань адміністративного права України. Здатність продовжувати навчання з питань адміністративного права України зі значним ступенем автономії.

<p>ПРН 19.</p>	<p>Володіти концептуальними науковими та практичними знаннями інститутів адміністративного права України.</p> <p>Володіти поглибленими когнітивними та практичними вміннями/навичками, демонструвати майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері адміністративного права України.</p> <p>Доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації з питань адміністративного права України.</p> <p>Здатність продовжувати навчання з питань адміністративного права України зі значним ступенем автономії.</p>
<p>ПРН 20.</p>	<p>Знати та критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття адміністративного права України у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей.</p> <p>Володіти поглибленими когнітивними та практичними вміннями/навичками, демонструвати майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері кримінального процесуального права України.</p> <p>Доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації з питань кримінального процесуального права України.</p> <p>Здатність продовжувати навчання з питань кримінального процесуального права України зі значним ступенем автономії.</p>
<p>ПРН 21</p>	<p>Знати та критично осмислювати основні теорії, принципи, методи і поняття адміністративного права України у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей.</p> <p>Володіти поглибленими когнітивними та практичними вміннями/навичками, демонструвати майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері адміністративного права України.</p> <p>Проводити збір, інтерпретацію та застосування даних з питань практики правової реалізації норм адміністративного права України.</p> <p>Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах у сфері адміністративного права України.</p>

ПРН 23.	<p>Володіти концептуальними науковими та практичними знаннями інститутів адміністративного права України.</p> <p>Володіти поглибленими когнітивними та практичними вміннями/навичками, демонструвати майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері адміністративного права України.</p> <p>Доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації з питань адміністративного права України.</p> <p>Здатність продовжувати навчання з питань адміністративного права України зі значним ступенем автономії.</p>
---------	---

6.

7. Методи навчання і викладання:

словесні методи (лекція, бесіда); *наочні методи* (моделювання професійних ситуацій, презентації, ілюстрування); *практичні методи* (виконання ситуаційних завдань, аналіз наукових джерел та судової практики, робота з навчальними та нормативними джерелами), *методи самостійної роботи* (виконання завдань самостійної роботи), *методи формування пізнавальних інтересів* (створення ситуації інтересу, ситуації новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації), *інтерактивні методи* (кейс-метод; дискусії, диспути, мозковий штурм, інтерактивної взаємодії)

8. Програма навчальної дисципліни :

Тема 1. Адміністративне право як галузь права.

Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання.

Тема 3. Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права.

Тема 4. Адміністративно-правовий статус публічних службовців.

Тема 5. Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.

Тема 6. Функції та форми публічного управління.

Тема 7. Методи публічного управління.

Тема 8. Загальні засади адміністративної відповідальності.

Тема 9. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.

Тема 10. Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Тема 11. Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.

Тема 12. Загальні засади адміністративних процедур.

Тема 13. Загальна характеристика особливого адміністративного права.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	у тому числі				у тому числі			
	усього	л	п	с.р.	усього	л	п.	с.р.
Тема 1. Адміністративне право як галузь права	13	2	4	7	15	2	2	11

Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання	13	2	4	7	15	2	2	11
Тема 3. Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	13	2	4	7	11	-	-	11
Тема 4. Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	13	2	4	7	15	2	2	11
Тема 5. Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	13	2	4	7	11	-	-	11
Тема 6. Функції та форми публічного управління.	14	2	4	8	11	-	-	11
Тема 7. Методи публічного управління.	14	2	4	8	15	2	2	11
Тема 8. Загальні засади адміністративної відповідальності.	14	2	2	8	10	-	-	10
Тема 9. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	12	2	2	8	14	2	2	10
Тема 10. Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	12	2	2	8	10	-	-	10
Тема 11. Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	12	2	2	8	14	2	2	10
Тема 12. Загальні засади адміністративних процедур.	12	2	2	8	14	2	2	10
Тема 13. Загальна характеристика особливого адміністративного права.	12	2	2	8	10	-	-	10
Усього годин	165	26	40	99	165	14	14	137

9. Теми практичних занять

денна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		081 ПР_бд_2023
1	Адміністративне право як галузь права	4
2	Механізм адміністративно-правового регулювання	4
3	Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	4
4	Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	4
5	Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	4
6	Функції та форми публічного управління.	4
7	Методи публічного управління.	4
8	Загальні засади адміністративної відповідальності.	2
9	Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	2

10	Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	2
11	Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	2
12	Загальні засади адміністративних процедур.	2
13	Загальна характеристика особливого адміністративного права.	2
	Разом	40

заочна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		081 ПР_бз_2023
1	Адміністративне право як галузь права	2
2	Механізм адміністративно-правового регулювання	2
3	Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	-
4	Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	2
5	Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	-
6	Функції та форми публічного управління.	-
7	Методи публічного управління.	2
8	Загальні засади адміністративної відповідальності.	-
9	Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	2
10	Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	-
11	Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	2
12	Загальні засади адміністративних процедур.	2
13	. Загальна характеристика особливого адміністративного права.	-
	Разом	14

10. Теми самостійної роботи

денна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		081 ПР_бд_2023
1	Адміністративне право як галузь права	7
2	Механізм адміністративно-правового регулювання	7
3	Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	7
4	Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	7
5	Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	7
6	Функції та форми публічного управління.	8
7	Методи публічного управління.	8

8	Загальні засади адміністративної відповідальності.	8
9	Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	8
10	Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	8
11	Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	8
12	Загальні засади адміністративних процедур.	8
13	Загальна характеристика особливого адміністративного права.	8
	Разом	80

заочна форма здобуття освіти

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		081 ПР_бз_2023
1	Адміністративне право як галузь права	11
2	Механізм адміністративно-правового регулювання	11
3	Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	11
4	Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	11
5	Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	11
6	Функції та форми публічного управління.	11
7	Методи публічного управління.	11
8	Загальні засади адміністративної відповідальності.	10
9	Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	10
10	Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	10
11	Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	10
12	Загальні засади адміністративних процедур.	10
13	Загальна характеристика особливого адміністративного права.	10
	Разом	137

11. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і позааудиторний час: контрольної роботи для здобувачів заочної форми навчання.

12. Оцінювання результатів навчання

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних

порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма здобуття освіти

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання тестів	
Тема 1. Адміністративне право як галузь права	1	-	1	9	2
Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання	1	5	1		7
Тема 3. Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	1	5	1		7
Тема 4. Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	1	5	1		7
Тема 5. Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	1	-	1		2
Тема 6. Функції та форми публічного управління.	1	5	1		7
Тема 7. Методи публічного управління.	1	5	1		7
Тема 8. Загальні засади адміністративної відповідальності.	1	5	1		7
Тема 9. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	1	5	1		7
Тема 10. Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	1	-	1		2
Тема 11. Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	1	-	1		2
Тема 12. Загальні засади адміністративних процедур.	1	5	1		7
Тема 13. Загальна характеристика особливого адміністративного права.	1	5	1		16
Всього	13	45	13	9	80
ЕКЗАМЕН					20
Разом					100

Заочна форма здобуття освіти

	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти	

Назва теми	Опитування	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійно і роботи	Написання контрольної роботи	Разом по темі
Тема 1. Адміністративне право як галузь права	2	-	2	22	4
Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання	2	-	2		4
Тема 3. Публічна адміністрація у системі суб'єктів адміністративного права	-	5	2		7
Тема 4. Адміністративно-правовий статус публічних службовців.	2	-	2		4
Тема 5. Приватні особи як суб'єкти адміністративного права.	-	-	2		2
Тема 6. Функції та форми публічного управління.	-	5	2		7
Тема 7. Методи публічного управління.	2	-	2		4
Тема 8. Загальні засади адміністративної відповідальності.	-	5	2		7
Тема 9. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.	2	-	2		4
Тема 10. Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.	-	-	2		2
Тема 11. Органи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.	2	-	2		4
Тема 12. Загальні засади адміністративних процедур.	-	5	2		7
Тема 13. Загальна характеристика особливого адміністративного права.	-	-	2		2
Всього	12	20	26	22	80
Екзамен					20
Разом					100

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

Шкала та критерії оцінювання опитування

Денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Відповідь правильна, повна або містить змістовну відповідь на поставлене питання. Студент володіє термінологією, посилається на норми адміністративного права.
0	Відповідь відсутня чи неправильна або не стосується суті питання. Використання загальних фраз без юридичного обґрунтування.

Заочна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
1-2	Відповідь правильна, повна або містить змістовну відповідь на поставлене питання. Студент володіє термінологією, посилається на норми адміністративного права.
0	Відповідь відсутня чи неправильна або не стосується суті питання. Використання загальних фраз без юридичного обґрунтування.

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях

Денна та заочна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	відповіді правильні, обґрунтовані, осмислені та характеризують наявність спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, критичне осмислення проблем у навчанні. Відповідь характеризує уміння виявляти та розв'язувати проблему, інтегрувати знання; провадити інноваційну та наукову діяльність та повністю відображає визначений результат навчання за темою
3-4	відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена, характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності та неповноту засвоєння результату навчання
1-2	відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об'єкт вивчення, характеризує застосування знань при виконанні завдань за зразком, але з неточностями
0	відповідь відсутня чи неправильна.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	відповіді правильні, ґрунтовні та критично осмислені. Здобувач демонструє спеціалізовані концептуальні знання з адміністративного права. Робота характеризується вмінням самостійно виявляти правові проблеми, інтегрувати теоретичні знання з практикою здійснення адміністративного судочинства та повністю відображає програмний результат навчання за темою.
0	завдання самостійної роботи не виконане, робота не подана у визначений строк або відповіді є неправильними.

Заочна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	відповіді правильні, ґрунтовні та критично осмислені. Здобувач демонструє спеціалізовані концептуальні знання з адміністративного права. Робота характеризується вмінням самостійно виявляти правові проблеми, інтегрувати теоретичні знання з практикою здійснення адміністративного судочинства та повністю відображає програмний результат навчання за темою.
1	відповідь демонструє лише фрагментарні уявлення про об'єкт (окремі статті конвенцій або назви органів). Здобувач здатний відтворювати знання лише за зразком, допускаючи суттєві неточності у тлумаченні правових норм. Самостійний аналіз замінено простим копіюванням тексту підручника чи закону.
0	завдання самостійної роботи не виконане, робота не подана у визначений строк або відповіді є неправильними.

Шкала та критерії оцінювання виконання тестів

Денна форма здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
0-9	По темі передбачено 9 тестових завдань (1 бал за кожен правильну відповідь)

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи

Заочна форма здобуття освіти

Вид завдання	Кількість балів	Критерії оцінювання
Теоретичне	1-4 бали	Свідоме і повне відтворення матеріалу з деякими неточностями у другорядному матеріалі; виклад матеріалу достатньо обґрунтований, проте дещо порушено послідовність викладу та не повністю розкритий результат навчання.
	5-10 балів	Виклад матеріалу глибоко обґрунтований, логічний, переконливий. Відповідь містить приклади, що свідчить про творче застосування матеріалу. Відповідь на теоретичні питання стилістично та граматично правильна, показує на відмінні знання та вміння, повністю демонструє засвоєний результат навчання.
Максимальна кількість балів	10 балів	
Професійно-орієнтоване	1-5 балів	Кількісна обробка результатів виконана правильно, проте містить деякі технічні помилки та неточності. Розв'язок практичного завдання зведений лише до кінцевої відповіді без наведення послідовності обґрунтувань.
	6-12 балів	Зроблено інтерпретацію результатів, яка містить узагальнену характеристику досліджуваного явища, описуються можливі причини такого результату, зазначаються типологічні особливості. Рекомендації конкретизовані відносно одержаних результатів. Завдання виконано стилістично та граматично правильно з використанням професійних термінів.
Максимальна кількість балів	12 балів	
Всього	22 бали	

Шкала та критерії оцінювання екзамену

Денна та заочна форма здобуття освіти

Вид завдання	Шкала оцінювання, балів	Вимоги до знань та умінь здобувачів вищої освіти
для теоретичного питання*	0	відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти
	1-2	Здобувач вищої освіти не володіє переважною частиною програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні понять.
	3-4	Здобувач вищої освіти в загальній формі розбирається в матеріалі, допускає суттєві помилки при висвітленні матеріалу, формулюванні понять, не може навести приклади.
	5-6	Здобувач вищої освіти володіє достатнім обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, але не має достатніх знань для формування висновків, не завжди здатний асоціювати теоретичні

		знання з практичними прикладами
	7-8	Здобувач вищої освіти демонструє достатньо високий рівень знань, при цьому відповідь досить повна, логічна, з елементами самостійності, але містить деякі неточності або незначні помилки, або присутня недостатня чіткість у визначенні понять
	9-10	Здобувач вищої освіти повною мірою засвоїв програмний матеріал, виявляє знання основної та додаткової літератури, наводить власні міркування, робить узагальнюючі висновки, вдало наводить приклади.
Всього	20 балів	

*екзамен складається з 2 теоретичних питань

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачене при вивченні навчальної дисципліни (за потреби)

Персональні комп'ютери, під'єдані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office 365, хмарні додатки Google, веб-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор, екран). Бібліотека (<https://lib.pdau.edu.ua/>) юридичної літератури ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/content/biblioteka-yurydychnoyi-literatury>). Електронний репозитарій ПДАУ (<http://dspace.pdau.edu.ua:8080/>).

14. Політика навчальної дисципліни

14.1 **Щодо термінів виконання та перескладання:** практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів менше ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат навчально-наукового інституту, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор навчально-наукового інституту своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу деканату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор навчально-наукового інституту за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною.

14.2 **Щодо академічної доброчесності:** здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті, Порядку перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

14.3 **Щодо відвідування занять:** навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять згідно розкладу упродовж навчального року передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. Відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача.

14.4 **Щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти:** на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

14.5 Щодо оскарження результатів оцінювання: після оголошення результатів поточного або семестрового контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо отриманої оцінки. У разі неможливості спільного врегулювання ситуації здобувач вищої освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження результату оцінювання можуть бути: недотримання викладачем системи оцінювання, вказаної у робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання та/або наявність конфлікту інтересів, якщо про його існування здобувачу вищої освіти не було і не могло бути відомо до проведення оцінювання. Результат оцінювання може бути оскаржений не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Для оскарження результату оцінювання здобувач вищої освіти звертається з письмовою заявою до директора навчально-наукового інституту, яку розглядає апеляційна комісія, сформована розпорядженням директора інституту. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів ухвалює рішення про наявність або відсутність підстав оскарження результату оцінювання. Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях апеляційної комісії є обов'язковою. Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом і доводяться до відома здобувача вищої освіти і викладача. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: попередня оцінка знань здобувача вищої освіти відповідає рівню досягнення результатів навчання і не змінюється або попередня оцінка знань здобувача вищої освіти не відповідає рівню досягнення результатів і здобувач заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання результатів навчання). За результатом апеляції оцінка результатів навчання здобувача вищої освіти не може бути зменшена.

15. Рекомендовані джерела інформації

Нормативні:

1. Конституція України : Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80.#Text>
2. Кодекс адміністративного судочинства України № 2747-IV від 06.07.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення, № 80731-X від 07.12.84. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>

Основні:

1. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. [О.В. Кузьменко, М.В. Пługатир, І.Д. Пастух та ін.]; за заг. ред. О.В. Кузьменко. К.: ЦУЛ, 2022. 388 с.
2. Адміністративне судочинство : підруч. для здобувачів вищ. освіти / [В.В. Мартиновський, Ю. В. Мех, В. Я. Настюк та ін.] за заг. ред. Р. В. Шаповала. З опорою на законодавство станом на 1 лип. 2023 р. Харків Право, 2023.-432 с.
3. Комзюк А. Т., Липій Є. А. Адміністративні правовідносини за участю Державного бюро розслідувань. Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2024. 104(1). С. 109-123. doi: 10.32631/v.2024.1.10.
4. Комзюк А. Т., Липій Є. А. Щодо завдань і перспектив упровадження у діяльність Національної поліції України положень ухваленого Закону «Про адміністративну процедуру». Проблеми сучасної поліцейстики : тези доп. III наук.-практ. конф. (м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.) / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Наук. парк «Наука та безпека». Вінниця : ХНУВС, 2023. С. 66-69.
5. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. Оцінювання / [І. М. Балакарева, М.І. Белікова, І.В. Бойко та ін.] ; за заг. ред. Н.Б. Писаренко. Харків: Право, 2022. 238 с.
6. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк (кер авт. кол.), І. М. Балакарева, І.В. Бойко та ін.; Харків: Право, 2022. 392 с.
7. Мельник Р.С., Масьонз С.О. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч.

- посіб. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: Юрінком Інтер; Буква закону, 2023. 344 с.
8. Конституція України. Науково-практичний коментар / редкол.: В. Я. Тацій (голова редкол.), О. В. Петришин (відп. секретар), Ю. Г. Барабаш та ін.; Нац. акад. прав. наук України. 2-ге вид., переробл. і допов. Х. : Право, 2022. 1128 с.
 9. Совгіря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс: навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 556 с
 10. Тетарчук І.В., Дяків Т.С. Адміністративне судочинство : навчальний посібник для підготовки до екзаменів. К.: ЦУЛ, 2023. 186 с.
 11. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право. Особливе адміністративне право / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. — Одеса Видавництво «Юридика», 2024.- 622 с.

Допоміжні:

1. Дубович О. В., Козаченко Ю. А. Правове становище адвоката свідка у кримінальному провадженні. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва : колективна монографія ; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астрая», 2020. 320 с. С. 105-111
2. Совгіря, О. В. Конституційне право України. Повний курс : навч. посіб. / О. В. Совгіря, Н. Г. Шукліна. Київ : Юрінком Інтер, 2020. 556 с.
3. Крестовська, Н. М. Теорія держави і права. Підручник. Практикум. Тести : підручник / ГІ. М. Крестовська, Л. Г. Матвеева. 2-ге вид., випр. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2020. 584 с.
4. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / О. В. Кузьменко, М. В. Плугатир. І. Д. Пастух та ін. Київ : Центр учбов. літ., 2020. 388 с.
5. Адміністративне право : підручник / К). П. Битяк, І. М. Балакарева, І. В. Бойко та ін. ; за заг. ред. Ю. ГІ. Битяк. Харків : Право, 2020, 392с.
6. Адміністративне право України : навч. посіб. для підгот. до екзаменів / упоряд. І. В. Тетарчук, Т. Є. Дяків. Київ : Центр учбової літератури. 2022. 212 с.
7. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / І. М. Балакарева, М. І. Бслікова. І. В. Бойко та ін ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2020. 238 с.
8. Адміністративне судочинство : навч. посіб для підготовки до екзаменів / упоряд. І. В. Тетарчук,
9. Т. Є. Дяків. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 186 с.
10. Керівник: адміністративно-правовий вимір : монографія / В. В. Сухонос, А. М. Куліш, В. В. Сухонос (мол.). Р. М. Білокінь. Суми : Університетська книга, 2024. 136 с.
11. Кодекс України про адміністративні правопорушення : станом на 02.02.2022 р. : відповідає офіц. тексту. Суми : ВВП НОТІС. 2022. 354 с.
12. Лук'янов. Д. В. Загальна теорія права : посіб. для підгот. до екзамену за новою програмою / Д. В. Лук'янов. С. П. Погребняк. В. С. Смородинський ; за заг. ред. О. В. Петришина. Харків : Право. 2019, 172 с.
13. Любченко. П. М. Муніципальне право : підручник / П. М. Любченко. Харків : Право, 2019. 512с.
14. Мельник. Р. С. Адміністративне право України (у схемах та коментарях) : навч. посіб. / Р. С. Мельник. С. О. Мосьондз ; за ред. Р. С. Мельника. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер; Буква Закону, 2019. 344 с.
15. Порівняльне правознавство у таблицях : навч. посіб. для юрид. ф-тів та закл. вищ. освіти / авт.-уклад. О. В. Петришин, О. В. Зінченко, Д. В. Лук'янов. 3-тє вид., змін. Харків : Право. 2019, 164 с.

16. Правознавство : практикум : навч. посіб. / С. В. Дрожжина. І. В. Шульженко. О. О. Одінцева та ін. ; за ред. С. В. Дрожжиної. Львів : Магнолія 2006, 2024. 323 с.
17. Правознавство : підручник / Р. В. Алієв. Т. М. Алфьорова, М. А. Аніщенко та ін. ; за заг. ред. С. В. Петкова ; Ун-т ім. А. Нобеля. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2021. 359 с.
18. Правознавство : підручник / Г. І. Балюк та ін.; відп. ред. О. В. Дзера. 12-ге вид., стереотип. Київ : Юрінком Інтер. 2019. 629 с.
19. Кальян О.С., Козаченко Ю.А. Адміністративно-правові аспекти здійснення державного контролю (нагляду) у сфері господарської діяльності. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва : колективна монографія; за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава : Видавництво ПП «Астроя», 2019. С. 94-101.
20. Козаченко Ю.А. Конституційні принципи верховенства права і законності в господарському судочинстві України. *Порівняльно-аналітичне право*. № 2. 2018. URL : http://www.pap.in.ua/2_2018/41.pdf.
21. Козаченко Ю.А. Адміністративна відповідальність у сфері забезпечення прав пацієнта : перспективи удосконалення. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. № 2. 2017. С. 73–76.
22. Козаченко Ю.А. Ліцензування медичної діяльності у системі адміністративноправових засобів забезпечення прав пацієнтів. *Підприємництво, господарство і право*. 2014. № 9. С. 59–62.
23. Козаченко Ю.А. Конституційні принципи верховенства права і законності в господарському судочинстві України. *Порівняльно-аналітичне право*. № 2. 2018. URL : http://www.pap.in.ua/2_2018/41.pdf. 28. Козаченко Ю.А. Питання систематизації прав пацієнта. *Проблеми законності*. 2014. Вип. 125. С. 177–183.
24. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Адміністративна відповідальність юридичних осіб: деякі проблеми правового регулювання. *Право і безпека*.—2017.—№ 2 (65).—С. 34–38
25. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Відносини щодо забезпечення прав і свобод людини та громадянина як складова предмета адміністративного права. *Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ*. 2020. № 3 (90).-С. 144-153.
26. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Виконання адміністративних актів: новації прийнятого закону «Про адміністративну процедуру. Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського.- 2022- С. 38-44.
27. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Щодо завдань і перспектив упровадження у діяльність Національної поліції України положень ухваленого Закону «Про адміністративну процедуру». *Проблеми сучасної поліцейстики: тези доп. III наук.-практ. конф.(м. Вінниця, 11 трав. 2023 р.)*. Вінниця: ХНУВС, 2023. С. 66-69.
28. Комзюк А.Т., Липій Є.А. Деякі проблеми законодавчого регулювання поліцейських заходів. *Проблеми сучасної поліцейстики: тези доп. наук.-практ. конф.(м. Харків, 20 квіт. 2022 р.)*. Харків, 2022. С. 96-100.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
3. Державна судова адміністрація: Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>

4. Конституційний Суд України : офіційний веб-сайт. URL: <http://www.ccu.gov.ua/>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
6. Судова влада України : офіційний веб-портал. URL: <http://court.gov.ua>
7. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL:
8. <http://www.president.gov.ua>
9. Урядовий портал : єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL:
10. <http://www.kmu.gov.ua/>