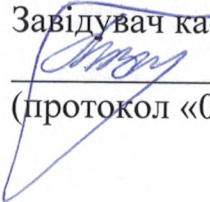


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ

Завідувач кафедри

 Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА
(протокол «01» вересня 2025 р. № 1)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Комунікативний менеджмент

освітньо-професійна програма «Менеджмент підприємства»

спеціальність 073 Менеджмент

галузь знань 07 Управління та адміністрування

рівень вищої освіти перший бакалаврський

навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава
2025-2026 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємства» спеціальності 073 Менеджмент

Мова викладання державна.

Розробник:

Баган Н., доцент кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної, PhD з економіки
«01» вересня 2025 року


(підпис)

Надія БАГАН

Погоджено гарантом освітньої програми «Менеджмент підприємства»
«01» вересня 2025 року


(підпис)

Тетяна САЗОНОВА

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»
протокол 01 вересня 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти
спеціальності


(підпис)

Тетяна САЗОНОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти	
Загальна кількість годин	165		165	
Кількість кредитів	5,5		5,5	
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Обов’язкова			
Рік навчання (шифр курс)	3 073МЕН_бд_2023	2 073МЕН_бд_2024[1](стн))	3 073МЕН_бз_2023	2 073МЕН_бз_2024[1](стн)
Семестр	5	3	6	4
Лекції (годин)	30	30	16*	16*
Практичні (годин)	26	26	14	14
Самостійна робота (годин)	109	109	137	137
у т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота), годин	-	-	30	30
Форма семестрового контролю	Екзамен			

* 2 години начитки в 2024-2025 н.р.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Надати майбутнім фахівцям знання в сфері теорії та практики використання результативних комунікацій; навчити особливостям професійного спілкування та вмінню ефективно організації нарад, співбесід, ділових зустрічей та переговорів; сформулювати відповідні професійні компетенції.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни*

До базових дисциплін, що передують вивченню дисципліни належать: Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Українська мова (за професійним спрямуванням), Філософія, Менеджмент, Менеджмент – консалтинг, Стиль та імідж менеджера.

4. Компетентності

- загальні:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- спеціальні:

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 21. Здатність генерувати інноваційні ідеї та трансформувати їх у практичні дії; володіти основами формування сприятливого організаційного мікроклімату; розуміння

процесу створення та розвитку креативного середовища організації.

5. Програмні результати навчання

РН04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
РН04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	знати особливості ділового етикету та протоколу
	розуміти елементи та етапи комунікативного процесу
	володіти прийомами підготовки і проведення переговорів та конференцій
РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	аналізувати роль комунікацій у системі менеджменту
	знати комунікаційні мережі та стилі
	застосовувати знання з організації і проведення ділових засідань і нарад в колективі
РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	знати особливості створення персонального бренду
	передбачати методи удосконалення комунікації в організації
	володіти основними правилами підготовки, організації та проведення прийомів
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації	знати основні поняття публічного виступу у діловому спілкуванні
	передбачати елементи комунікаційних технологій в створенні іміджу бренду
	володіти основними етичними нормами в менеджменті
РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	знати особливості підготовки до виступу перед аудиторією
	розуміти сутність та зміст етики ділових відносин
	передбачати проблеми публічного виступу та шляхи їх подолання
РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	знати основні поняття брендінгу у системі організаційних комунікацій
	передбачати ключові аспекти комунікаційної взаємодії
	володіти методами управління конфліктами та перешкодами на шляху ефективних комунікацій

6. Методи навчання і викладання

1) *методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності*: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування, демонстрування), практичні (практичні роботи);

2) *методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності*: методи формування пізнавальних інтересів (метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації);

3) *інноваційні та інтерактивні методи навчання*: інтерактивні методи (дискусії, диспути, дебати; проєктування професійних ситуацій), комп'ютерні та мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій);

4) *методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності*: методи усного контролю (опитування, бесіда), методи письмового контролю (самостійна робота).

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.

Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи

Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій

Тема 4. Типи та види комунікацій

Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку

Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій

Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду

Тема 8. Службове спілкування

Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів

Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів

Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу

Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма здобуття освіти				заочна форма здобуття освіти			
	073МЕН_бд_2023 073МЕН_бд_2024[1](стн))				073МЕН_бз_2023 073МЕН_бз_2024[1](стн)			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.	15	4	2	9	13	2	2	11
Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи	13	2	2	9	12	2	2	11
Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій	13	2	2	9	13	-	-	12
Тема 4. Типи та види комунікацій	13	2	2	9	13	2	2	11
Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.	13	2	2	9	12	2	-	12
Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій	13	2	2	9	13	2	2	11
Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	15	4	2	9	12	2	2	11
Тема 8. Службове спілкування	13	2	2	9	12	-	-	12
Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.	13	2	2	9	12	2	2	11
Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.	13	2	2	9	12	-	-	12
Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу	13	2	2	9	12	-	-	12
Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації	18	4	4	10	14	2	2	11
Індивідуальні завдання (контрольна робота)	-	-	-	-	30	-	-	30
Усього годин	165	30	26	109	165	16	14	137

8. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
	073МЕН бд 2023 073МЕН бд 2024[1](стн))	073МЕН бз 2023 073МЕН бз 2024[1](стн)
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.	2	2
Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи	2	2
Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій	2	-
Тема 4. Типи та види комунікацій	2	2
Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.	2	-
Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій	2	2
Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	2	2
Тема 8. Службове спілкування	2	-
Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.	2	2
Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.	2	-
Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу	2	-
Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації	4	2
Разом	26	14

Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин	
	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
	073МЕН бд 2023 073МЕН бд 2024[1](стн))	073МЕН бз 2023 073МЕН бз 2024[1](стн)
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.	9	11
Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи	9	11
Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій	9	12
Тема 4. Типи та види комунікацій	9	11
Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.	9	
Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій	9	11
Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	9	11
Тема 8. Службове спілкування	9	12
Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.	9	11
Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.	9	12
Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу	9	12
Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації	10	11
Разом	109	137

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти направлена на закріплення теоретичного матеріалу та практичних навичок. Реалізація цього напрямку роботи передбачається шляхом виконання індивідуалізованого навчального завдання, яке виконується самостійно здобувачем вищої освіти в позааудиторний час. Передбачено виконання контрольної роботи для здобувачів заочної форми здобуття освіти.

11. Оцінювання результатів навчання

Результати навчання	Форми контролю результатів навчання
РН04. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, розв'язання тестів, контрольна робота*, екзамен
РН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, розв'язання тестів, контрольна робота*, екзамен
РН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, розв'язання тестів, контрольна робота*, екзамен
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, розв'язання тестів, контрольна робота*, екзамен
РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, розв'язання тестів, контрольна робота*, екзамен
РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	Виконання завдань на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, розв'язання тестів, контрольна робота*, екзамен

* для здобувачів заочної форми здобуття освіти

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма здобуття освіти

073МЕН бд 2023, 073МЕН бд 2024[1](стн))

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	Розв'язування тестів	Екзамен	
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.	2	2	2,5	20	6,5
Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи	2	2	2,5		6,5
Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій	2	2	2,5		6,5
Тема 4. Типи та види комунікацій	2	2	2,5		6,5
Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.	2	2	2,5		6,5
Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій	2	2	2,5		6,5
Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	2	2	2,5		6,5
Тема 8. Службове спілкування	2	2	2,5		6,5
Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.	2	2	2,5		6,5
Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.	2	2	2,5		6,5
Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу	2	2	2,5		6,5
Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації	4	2	2,5		8,5
Екзамен					20
Разом	26	24	30	20	100

Заочна форма здобуття освіти
073МЕН бз 2023, 073МЕН бз 2024[1](стн)

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання вправ на практичних заняттях	Контрольна робота	Екзамен	
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту комунікацій.	7	30	20	7
Тема 2. Комунікативні ролі і навички менеджера та їх основні елементи	7			7
Тема 3. Комунікативна функція в діяльності організацій	-			-
Тема 4. Типи та види комунікацій	7			7
Тема 5. Комунікаційний процес в умовах ринку.	-			-
Тема 6. Інформація як матеріал комунікацій	7			7
Тема 7. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	8			8
Тема 8. Службове спілкування	-			-
Тема 9. Стратегія, стилі та ведення ділових переговорів.	7			7
Тема 10. Організація та проведення ділових прийомів.	-			-
Тема 11. Публічний виступ перед аудиторією, його роль та значення в сфері бізнесу	-			-
Тема 12. Поліпшення комунікацій в організації	7			7
Контрольна робота				30
Екзамен				20
Разом	50	30	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання вправ на практичних заняттях:
для денної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1,5	Відповіді загалом вірні, але містять деякі помилки / простежуються прогалини в теоретичній підготовці здобувача. Здобувач достатньо активний на занятті. Загалом, здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1	Відповіді містять ряд помилок, здобувач не достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, йому складно сформулювати комплексне рішення щодо поставленого завдання, або він подекуди не може простежити причинно-наслідковий зв'язок. Здобувач проявляє середню активність та здійснює роботу над помилками. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0,5	Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувача навчального матеріалу. Слабка активність на занятті, але завдання намагається виконувати. Здобувач здатний зрозуміти помилковість власних суджень чи рішення та їх причини, але готовності проводити роботу над помилками не проявляє. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який важко оцінити. Пасивна поведінка на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

для заочної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
8-7	Відповіді вірні, супроводжувалися практичними прикладами та власними роздумами з теми заняття. Висока активність на занятті. Здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
6-5	Відповіді загалом вірні, але містять деякі помилки / простежуються прогалини в теоретичній підготовці здобувача. Здобувач достатньо активний на занятті. Загалом, здобувач демонструє достатній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
4-3	Відповіді містять ряд помилок, здобувач не достатньо орієнтується в теоретичному матеріалі, йому складно сформулювати комплексне рішення щодо поставленого завдання, або він подекуди не може простежити причинно-наслідковий зв'язок. Здобувач проявляє середню активність та здійснює роботу над помилками. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
2-1	Відповіді містять помилки, які є суттєвими, що здебільшого викликані недостатнім опануванням здобувача навчального матеріалу. Слабка активність на занятті, але завдання намагається виконувати. Здобувач здатний зрозуміти помилковість власних суджень чи рішення та їх причини, але готовності проводити роботу над помилками не проявляє. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1-0	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який важко оцінити. Пасивна поведінка на занятті. Здобувач виконує лише незначний обсяг поставлених перед ним / групою завдань, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи
для денної та заочної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Завдання виконані повністю вірно та оформлення відповідає вимогам, є практичні приклади. Здобувач демонструє критичне, креативне мислення, дисциплінованість та обізнаність з теми. Виконані всі завдання. Здані виконані завдання вчасно. Загалом, здобувач демонструє високий рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
2-1	Відповіді на завдання самостійної роботи містять деякі помилки. Виконані всі завдання. Присутні помилки в оформленні або невчасна здача завдання. Загалом, здобувач демонструє середній рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
1,0	Відповіді на поставлені завдання самостійної роботи містять помилки, які є суттєвими / або завдання виконане неповністю. Присутні помилки в оформленні та / або невчасна здача завдання. Загалом, здобувач демонструє задовільний рівень формування компетентностей і досягнення результатів навчання.
0,5-0	Відповіді невірні, або містять значні помилки, що здебільшого зводять завдання до того рівня, який неможливо оцінити. Завдання виконані неповністю. Присутні помилки в оформленні та / або невчасна здача завдання. Все зазначене не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестів
для денної та заочної форми здобуття освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2,5	Демонструє високий рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
2	Демонструє достатній рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
1,5-1	Демонструє задовільний рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання
0,5-0	Демонструє низький рівень формування компетентностей та досягнення результатів навчання

контрольна робота:

теоретичне питання №1 – від 0 до 5 балів

теоретичне питання №2 – від 0 до 5 балів

практичне завдання – від 0 до 20 балів

Оцінювання теоретичних запитань

Кількість балів	Критерії оцінювання
4 – 5	здобувач вищої освіти виявив високий рівень опанування РН; в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає через письмові відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, немає (має незначні недоліки) недоліків щодо оформлення
3 – 4	здобувач вищої освіти виявив достатній рівень опанування РН; достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає у письмових відповідях, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Оформлення в цілому відповідає вимогам.

2 – 3	здобувач вищої освіти виявив середній рівень опанування РН; розкриває зміст теоретичних питань, допускаються при цьому неточності та незначні помилки. Є незначні недоліки в оформленні роботи.
1 – 2	здобувач вищої освіти виявив задовільний рівень опанування РН; не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності, є недоліки в оформленні.
0,5 – 1	здобувач вищої освіти виявив низький рівень опанування РН; фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому грубі неточності, є суттєві недоліки в оформленні;
0	здобувач вищої освіти виявив незадовільний рівень опанування РН; – не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань. Недотримані правила оформлення. Або питання відсутнє.

Оцінювання практичного завдання

Кількість балів	Критерій оцінювання
17-20	здобувач виявив високий рівень опанування РН; в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, немає (має незначні недоліки) недоліків щодо оформлення
13-16	здобувач виявив достатній рівень опанування РН; достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст завдання, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких визначень не вистачає достатньої глибини, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Оформлення в цілому відповідає вимогам
9-12	здобувач виявив середній рівень опанування РН; розкриває зміст завдання, допускаються при цьому неточності та незначні помилки. Є незначні недоліки в оформленні роботи.
5-8	здобувач виявив задовільний рівень опанування РН; не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, є недоліки в оформленні
1-4	здобувач виявив низький рівень опанування РН; фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає матеріал, допускаючи при цьому грубі неточності, є суттєві недоліки в оформленні
0	здобувач виявив незадовільний рівень опанування РН; не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє основні визначення. Недотримані правила оформлення. Або завдання відсутнє.

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти
(форма семестрового контролю – екзамен*)

Вид завдання	Бали	Критерії оцінювання
для 1-го теоретичного питання	0	відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти
	1	відповідь фрагментарна, поверхнева, без логічної послідовності; відсутнє розуміння суті питання
	2	відповідь неповна, з наявними суттєвими помилками; знання не дозволяють розкрити основний зміст питання
	3	відповідь частково розкриває теоретичне питання, є окремі неточності та помилки, що свідчить про неповне засвоєння матеріалу
	4	теоретичне питання розкрито загалом правильно, але є незначні неточності, відсутні приклади або власні узагальнення
	5	теоретичне питання розкрито повністю, логічно і послідовно, з використанням термінології, прикладів та узагальнень, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу
для 1-ї ситуації	0	відсутність розрахунку практичної ситуації, що не дає змоги оцінити досягнення результатів навчання здобувача вищої освіти
	2	розрахунки виконані частково, наявні суттєві помилки, висновки відсутні або неправильні
	4	розрахунки виконані неповністю, є помилки у застосуванні формул чи методів, висновки неточні
	6	розрахунки виконані в основному правильно, але є незначні помилки чи пропуски, висновки частково обґрунтовані
	8	розрахунки практичної ситуації виконані правильно, проте відсутні власні пояснення або аналіз результатів
	10	розрахунки практичної ситуації виконані правильно та повністю, сформовані обґрунтовані висновки і пояснення, що свідчить про високий рівень практичних умінь

**Екзамен складається з двох теоретичних питань та однієї практичної ситуації. Максимальна кількість балів за екзамен – 20.*

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональні комп'ютери, платформа MS Windows 10 Pro, Windows 10 Edu MS Office 365 або Libre Of ice, Google Docs, Internetбраузери, мережа Wi-fi, мультимедійне забезпечення (проектор), проекційний екран, електронна бібліотека ПДАУ (<https://lib.pdau.edu.ua>), Електронний репозитарій ПДАУ (<https://dspace.pdau.edu.ua>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>).

13. Політика навчальної дисципліни

Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені робочою програмою, мають бути виконані та здані до залікового тижня.

Неприпустимим є списування виконаних завдань практичного заняття / самостійної роботи у інших здобувачів вищої освіти та видавання їх за свої, а також використання при виконанні завдань ШІ.

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та виконання розрахунків по практичним завданням, що їх передбачають.

Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даного освітнього

компоненту, або в процесі його опанування. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні у разі опанування частини навчальної дисципліни відбувається за рішенням провідного викладача. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті.

Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентується Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті. URL: <https://www.pdau.edu.ua/content/polozhennya-pro-osvitnyu-diyalnist>

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Баган Н. В., Вакуленко Ю. В., Коваленко А. С., Дерев'янка В. О. Комунікативний менеджмент як складова прийняття ефективних управлінських рішень. *Development Service Industry Management*. 2025, № 5. С. 15-20. URL: [https://doi.org/10.31891/dsim-2025-9\(2\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2025-9(2))
2. Баган Н. В., Дяченко Ю. С., Корінна А. С., Токар К. С. Ефективна комунікація як основа управління персоналом. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*. 2025, № 338(1). С. 469-473. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-338-6>
3. Баган Н. В., Собчишин В. М., Дяченко В. С., Власенко Л. А. Роль комунікативного менеджменту у процесі формування та розвитку організаційної культури підприємства. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2024. Вип. № 6. С. 307-311. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-336-49>
4. Баган Н. В., Собчишин В. М., Троян А. Ю., Ожгибісов Р. Ю. Комунікації в процесі управління соціально-відповідальною діяльністю підприємства. *Development Service Industry Management*. 2024. Вип. № 4. С. 156-160.
5. Михалюк Н., Бінерт О., Федик О., Синюк О. Особливості управління комунікаціями на підприємстві. *Розвиток менеджменту і маркетингу в АПК*. 2023. С. 145-150.
6. Нагаєв В. М. Комунікативний менеджмент: практикум для самостійного (дистанційного) закріплення лекційного матеріалу студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, економічних спеціальностей: 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економіка», 071 «Облік і аудит», 072 «Фінанси», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Держ. біотехн. ун-т. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 97 с.

Допоміжні

1. Баган Н. В., Недотятко А. В. Управління комунікаційним процесом на підприємстві. *Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки»*. 27 жовтня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С.

187-188.

2. Бондар Ю. А., Легінкова Н. І. Особливості комунікаційного процесу в управлінні підприємством. *Науковий вісник Львівської академії*. 2021, Випуск 3; 4. С. 15-21.

3. Воронько-Невіднича Т. В., Баган Н. В., Шевченко Т. О. Вплив професійного іміджу керівника на розвиток організаційної культури підприємства. *Економічний вісник НТУУ «Київський політехнічний інститут»*. Київ, № 7, 2023. С. 57-60. Полтава : ПДАУ, 2024. 200 с.

4. Воронько-Невіднича Т. В., Галич О. А., Баган Н. В. Стиль та імідж менеджера: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємства» спеціальності 073 «Менеджмент». Полтава : ПДАУ, 2024. 200 с.

5. Коулман А. Стратегії кризових комунікацій. Харків: Фабула. 2023. 200 с.

Інформаційні ресурси

1. Яковлева О. Ефективна комунікація. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=34h3jGPI-nQ>

2. Сідньов В. Ефективна комунікація у команді. *Школа бізнесу Нова пошта*. URL: https://www.youtube.com/watch?v=hApp-y_i2JE

3. Ефективні інструменти комунікаційної кампанії. *Програма розвитку ООН в Україні*. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=qArBxCY9GB4>

4. «Щоби що?» Як комунікувати ефективно? | онлайн-тренінг з комунікацій. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=ZoF-D9WY9wk>

5. Литвин К. Soft Skills. Розвиваємо навички для успішного майбутнього. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=XM5txFR6jT0>

6. Діалоги та ефективна комунікація. Онлайн-тренінг. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=TdRC5EZg1G4>