

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Ділова іноземна мова
(обов'язкова навчальна дисципліна)

Освітньо-професійна програма Економіка підприємства
спеціальність 051 Економіка
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
освітній ступінь магістр

Розробник
Антонюк Марина,
кандидат філологічних наук, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Гарант ОПП
Самойлик Юлія,
доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки
та міжнародних економічних відносин

Полтава
2023 р.

| | |
|---|--|
| Назва навчальної дисципліни | Ділова іноземна мова |
| Назва структурного підрозділу | Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін |
| Контактні дані розробників, які залучені до викладання | Викладач: Антонюк Марина, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, кандидат філологічних наук Контакти: ауд. 459, навчальний корпус № 4 сторінка викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/antonyuk-maryna-anatoliyivna |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Спеціальність ОПП | 051 Економіка <i>ОПП Економіка підприємства</i> |
| Попередні умови для вивчення дисципліни | Дисципліни, що передують вивченню: «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», єдиний вступний іспит з іноземної мови |

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування комунікативної компетентності у сфері ділового спілкування в усній і письмовій формах.

Основні завдання навчальної дисципліни: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; отримання новітньої фахової інформації через іноземні джерела.

Компетентності:

Загальні:

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні:

СК 2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

Програмні результати навчання, ПРН:

ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Форми підприємництва.

Форми підприємництва. Структура компанії.

Тема 2. Працевлаштування.

Створення іноземною мовою власного профілю, резюме, супровідного листа.

Тема 3. Ділові подорожі.

Домовленість про зустріч. Придбання квитків. Бронювання готелю і скасування броні.

Тема 4. Світова й вітчизняна економіка.

Сучасний стан економіки України. Інтеграція вітчизняної економіки в світову економічну систему.

Тема 5. Виставки і ярмарки.

Участь України та інших країн в регіональних та глобальних виставках і ярмарках.

Тема 6. Презентації.

Зразки профілів компаній. Створення презентації компанії (на вибір).

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви тем | Кількість годин | | |
|---|---------------------------|--------------|-----------|
| | 051Екон_мд_2023 (ЕП в.н.) | | |
| | усього | у тому числі | |
| п | | с.р. | |
| Тема 1. Форми підприємництва. | 16 | 6 | 10 |
| Тема 2. Працевлаштування. | 14 | 4 | 10 |
| Тема 3. Ділові подорожі. | 14 | 4 | 10 |
| Тема 4. Світова й вітчизняна економіка. | 16 | 6 | 10 |
| Тема 5. Виставки і ярмарки. | 14 | 4 | 10 |
| Тема 6. Презентації. | 16 | 6 | 10 |
| В т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота) | - | - | - |
| Усього годин | 90 | 30 | 60 |

Оцінювання результатів навчання

Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти 051Екон_мд_2023 (ЕП в.н.)

| Програмні результати навчання | Форми контролю | | | Разом |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|-------|
| | Виконання тестових завдань | Підготовка резюме | Підготовка презентації | |
| ПРН 3 | 35 | 30 | 35 | 100 |
| Всього: | 35 | 30 | 35 | 100 |

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти 051Екон_мд_2023 (ЕП в.н.)

| Назва теми | Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | Разом по темі |
|---|---|-------------------|------------------------|---------------|
| | Виконання тестових завдань | Підготовка резюме | Підготовка презентації | |
| Тема 1. Форми підприємництва. | 12 | - | - | 12 |
| Тема 2. Працевлаштування. | 12 | 20 | - | 32 |
| Тема 3. Ділові подорожі. | 12 | - | - | 12 |
| Тема 4. Світова й вітчизняна економіка. | 12 | - | - | 12 |
| Тема 5. Виставки і ярмарки. | 12 | - | - | 12 |
| Тема 6. Презентації. | - | - | 20 | 20 |
| Разом | 60 | 20 | 20 | 100 |

**Шкала та критерії оцінювання виконання тестових завдань
для здобувачів вищої освіти 051Екон мд 2023 (ЕП в.н.)**

| Тип / опис завдання | Шкала оцінювання |
|---|---|
| ЗВО має виконати загальний тематичний тест. Кожний правильний варіант відповіді оцінюється в 0,5 бала. Тест містить 12 питань. Оцінювання 0-12 балів. | <p>10-12 - ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, не допускає помилок або допускає 1-3 помилки.</p> <p>8-9 - ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 4-5 помилок.</p> <p>6-7 - ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 6-7 помилок.</p> <p>4-5 - ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 8-10 помилок.</p> <p>0-3 - ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою, допускає 11 і більше помилок.</p> |

**Шкала та критерії оцінювання виконання резюме для здобувачів вищої освіти
051ЕКОН_мд_2023 (ЕП в.н.)**

| Тип / опис завдання | Шкала оцінювання |
|--|--|
| ЗВО має підготувати резюме з теми 2. За підготовку резюме ЗВО отримує 0-20 балів | <p>17-20 - ЗВО відмінно будує структуру, логічність і послідовність написаного, не допускає помилок або допускає 1-3 помилки.</p> <p>13-16 - ЗВО дуже добре будує структуру, логічність і послідовність написаного, не допускає помилок або допускає 4-5 помилки.</p> <p>9-12 - ЗВО задовільно будує структуру, логічність і послідовність написаного, допускає 8-12 помилок.</p> <p>0-8 - ЗВО дуже обмежено будує структуру, логічність і послідовність написаного, допускає 13 і більше помилок.</p> |

**Шкала та критерії оцінювання виконання презентації для здобувачів вищої освіти
051ЕКОН_мд_2023 (ЕП в.н.)**

| Тип / опис завдання | Шкала оцінювання |
|---|---|
| ЗВО має підготувати 1 презентацію з теми 6. Презентація оцінюється в 0-20 балів | <p>20-18- Під час презентації ЗВО відмінно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.</p> <p>17-16 - Під час презентації ЗВО дуже добре спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово.</p> <p>15-14 - Під час презентації ЗВО добре спілкується з професійних та наукових питань</p> |

| |
|--|
| іноземною мовою усно і письмово. 13-12 - Під час презентації ЗВО задовільно спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. 11-0 - Під час презентації ЗВО дуже обмежено спілкується з професійних та наукових питань іноземною мовою усно і письмово. |
|--|

Трудомісткість

Загальна кількість годин – 90.

Кількість кредитів – 3.

Форма семестрового контролю – залік.

Політика оцінювання

1. Академічна доброчесність: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2. Дедлайни та перескладання: Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Презентації, словники, відеоролики.

Рекомендовані джерела інформації

Основна

1. Ільченко О. Англійська мова науки. Київ, 2009. 290 с.
2. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
3. Пасічник О. С. Англійська мова для ділового спілкування. Київ, 2017. 96 с.
4. Рева І.А. Взаємозв'язок читання оригінальної літератури та ділової іноземної мови. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Таврійські філологічні наукові читання». Київ: Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського, 2021. С. 216 – 221.
5. Сухова А.В. Ділова англійська мова. Харків, 2016. 76 с.
6. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Ділові проекти. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
7. Шпак В.К. Англійська для економістів і бізнесменів. Київ: Вища школа, 2004. 223 с.
8. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма. Львів, 2003. 220 с.

9. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.
10. Muscull B. Business vocabulary in use. New York, 2002. 173 p.

Допоміжна

1. Биконя О. П. Ділова англійська мова. Вінниця, 2010. 312 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Лісовий М.І. Культура професійного мовлення. Вінниця, 2010. 200 с.
4. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge University Press, 2014. 194 p.

Інформаційні ресурси

1. Esl.about.com [Електронний ресурс]: <https://www.thoughtco.com/esl-4133095>.
2. Writing-business-letters.com [Електронний ресурс]: <https://www.writing-business-letters.com>.
3. Businessenglishresources.com [Електронний ресурс]: <https://www.businessenglishresources.com>.