



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УСТАНОВАХ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	071 Облік і оподаткування ОПП Облік і оподаткування
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Курс, семестр	2 курс, 1 семестр
Трудомісткість	Загальна кількість годин – 120. Кількість кредитів – 4.
Мова викладання	Державна
Факультет, кафедра	Факультет обліку та фінансів Кафедра обліку і оподаткування
Контактні дані розробників, залучених до викладання	Ліпський Роман Вікторович, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування ПДАУ кабінет 435 (навчальний корпус №4) e-mail: roman.lipskyi@pdau.edu.ua посилання на сторінку викладача: https://www.pdau.edu.ua/people/lipsky-roman-viktorovych
Мета вивчення навчальної дисципліни	набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку в установах і організаціях державного, комунального сектору та органів державного і місцевого самоврядування
Компетентності	<i>Загальні компетентності (ЗК):</i> ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i> СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору
Результати навчання	ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

	<p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p>
Методи навчання	<p>1) лекція, розповідь; 2) демонстрування; 3) вправи, практичні роботи; 4) метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти; 5) роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, оперативний контроль; 6) опитування; 7) контрольна робота, самостійна робота; 8) самостійний пошук помилок.</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Тема 2. Первинна організація бухгалтерського обліку бюджетних установ. Тема 3. Організація технології облікового процесу бюджетної установи. Тема 4. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи.</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p>Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення тем та курсу оцінюються у відповідності до форм поточного та семестрового оцінювання результатів навчання: опитування, письмове виконання практичних завдань; виконання завдань самостійної роботи; контрольна робота за результатами опрацювання лекційного матеріалу; контрольна робота для здобувачів заочної форми навчання. Форма семестрового контролю – залік.</p>
Політика навчальної дисципліни	<p><u>Політика щодо академічної доброчесності.</u> Політика щодо академічної доброчесності регламентується Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету (https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/dobrodobro.pdf). Відповіді (усні або письмові) під час проведення начальних занять, списування або виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, забороняється. Під час складання заліку використовувати підручники (їх ксерокопії) та мобільні девайси не дозволяються. Користуватися допомогою сторонніх осіб для виконання завдань дистанційного курсу заборонено. Здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування відповідно до вимог законодавства про вищу освіту загальнодержавного рівня та рівня Університету. У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо термінів виконання та перескладання, критеріїв допуску до семестрового контролю здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього</p>

процесу в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf>) та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyarocinyuvannyarezultatnavchannyazdobuvachivvyshchoiosvityvpdau.pdf>).

Терміни виконання письмових робіт визначаються тематичним планом (індивідуальним планом здобувача вищої освіти) відповідно до розкладу навчальних занять та є однаково прийнятними для всіх форм здобуття вищої освіти. Поточний контроль здійснюється провідним НПП під час навчальних занять, які закріплені за зазначеною навчальною дисципліною відповідно до тематичного плану. До семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни здобувач вищої освіти допускається у разі виконання всіх видів робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Політика щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень

здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Полтавському державному аграрному університеті

(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyarosvzyaorpdau100122_0.pdf) та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті

(<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyarocinyuvannyarezultatnavchannyazdobuvachivvyshchoiosvityvpdau.pdf>)

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим відповідно до вимог нормативних документів ПДАУ з організації освітнього процесу. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю.

У період обмежувальних заходів навчання, пов'язаних з військовим станом, здійснюється із використанням дистанційних технологій за погодженням із Вченою радою ПДАУ та за обов'язкової умови забезпечення аутентифікації здобувача вищої освіти.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Полтавського державного аграрного університету: Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті

(<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf>), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті

	<p>(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyar_gosvzyaopdau100122_0.pdf), Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Полтавському державному аграрному університеті</p> <p>(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyar_gorobochunasaytostatochne.pdf), Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті</p> <p>(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyar_roocinyuvannyarezultativnavchannyazdobuvachivvyshchoiosvityv_pdaau.pdf), Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету</p> <p>(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyar_roorganizaciyusamostiynoyiroboty_0.pdf), Методичні рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни у Полтавському державному аграрному університеті</p> <p>(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/metodychnire_komendaciyisylyabus.pdf), Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у Полтавському державному аграрному університеті</p> <p>(https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyar_roorganizacyuosvitnogoprosesuzvykorystannyamtehnologiy.pdf)</p>
<p>Передумови для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Перелік навчальних дисциплін, що передують вивченню: ОК2 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, ОК 7 Організація бухгалтерського обліку</p>
<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:</p>	<p>Презентації</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с. URL: http://ppublishing.org/upload/iblock/ac7/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0-2.pdf. 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2014. 267 с. URL: https://posibniki.com.ua/catalog-organizaciya-buhgalterskogo-obliku-v-budzhetnih-ustanovah. 3. Свірко С. В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник. К.: КНЕУ, 2004. 480 с. URL: https://fingal.com.ua/content/view/201/45/ <p>Допоміжна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року 447-2018-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447-2018-%D1%80#Text <p>Інформаційні ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 996-IV / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата

	<p>звернення: 26.08.2021).</p> <p>2. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 червня 2016 р. № 217 / Міністерство Фінансів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217740-16 (дата звернення: 26.08.2021).</p> <p>3. Наказ Мінфіну «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання» № 755. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text</p> <p>4. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою НБУ № 148. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text</p> <p>5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку №88. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text</p> <p>6. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Мінфіну. № 879. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1465-14#Text</p> <p>7. Порядок здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту №1001 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-%D0%BF#Text</p> <p>8. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи №59 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text</p>
Рік введення	2023