

# ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Наталія СИЗОНЕНКО  
01 вересня 2023 року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ) (обов'язкова навчальна дисципліна)**

освітньо-професійна програма Інформаційні управляючі системи  
спеціальність 126 Інформаційні системи та технології  
галузь знань 12 Інформаційні технології  
освітній ступінь бакалавр  
Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Полтава  
2023 – 2024 н. р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Інформаційні управляючі системи спеціальності 126 Інформаційні системи та технології

Мова викладання державна.

Розробник: Дедушно Алла, к. філол. н., доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін Полтавського державного аграрного університету.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ Алла ДЕДУХНО

Схвалено на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін протокол від 01 вересня 2023 р. № 2.

Погоджено гарантом освітньої програми Інформаційні управляючі системи

« \_\_\_\_ » вересня 2023 року \_\_\_\_\_ Олена КОПШИНСЬКА

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності

«Інформаційні системи та технології» \_\_\_\_\_ Олена КОПШИНСЬКА

протокол від « \_\_\_\_ » вересня 2023 р. № \_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Загальна кількість годин -	90	90
Кількість кредитів –	3	3
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Рік навчання (шифр курс)	1 126ІСТ_бд_2023	1 126ІСТ_бз_2023
Семестр	1-й	1-й, 2-й
Лекції (годин)	16	2 (НЛ,1-й), 2 (2-й)
Практичні (годин)	14	2 (2-й)
Самостійна робота (годин)	60	84
серед них індивідуальне завдання: контрольна робота (годин)	-	40
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

## 2. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни є досягнуті результати навчально-пізнавальної діяльності при вивченні предметів гуманітарного спрямування повної загальної середньої освіти: «Українська мова».

## 3. Результати навчання

**Мета вивчення навчальної дисципліни:** виробити навички мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

### Компетентності:

#### загальні:

КЗ 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ 6. Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.

КЗ 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ 11. Здатність спілкуватися державною фаховою мовою як усно, так і письмово.

### Програмні результати навчання:

ПРН 14. **Застосовувати** методи і засоби підтримки командної роботи, планування та ефективної організації праці, безперервного контролю якості результатів роботи, соціальної комунікації.

**Методи навчання:** словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), практичні методи (вправи), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки,

зауваження), інтерактивні методи (дискусії, проєктування професійних ситуацій, метод мозкового штурму, кейс-метод, рольові ігри, командні ігри), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи усного контролю (опитування), методи письмового контролю (тести), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).

#### **4. Програма навчальної дисципліни**

##### **Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови**

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови, мовні норми. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Типи словників і їх роль у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

##### **Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні**

Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних та експресивних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

##### **Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності**

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

##### **Тема 4. Риторика і мистецтво презентації**

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні й комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

##### **Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем**

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні (бесіди, співбесіда з роботодавцем, телефонна розмова) та колективні форми фахового спілкування (нарада, збори, перемовини, дискусія, «мозковий штурм»).

##### **Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Етикет службового листування**

Класифікація документів. Реквізити та правила їх оформлення. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Укладання документів з кадрово-контрактних питань: резюме, характеристика, рекомендаційний лист, заява, автобіографія, особовий листок з обліку кадрів, наказ щодо особового складу, трудова книжка, трудовий договір, контракт, трудова угода.

Укладання довідково-інформаційних документів: прес-реліз, повідомлення про захід, звіт, службова записка, довідка, протокол, витяг із протоколу.

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

##### **Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія**

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності: план, тези, конспект, анотація, реферат. Основні вимоги до написання наукової статті, виконання та

оформлювання курсової роботи. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Термін та його ознаки. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники. Особливості редагування наукових текстів.

### 5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма 126ІСТ_бд 2023				заочна форма 126ІСТ_бз 2023			
	усього	серед них			усього	серед них		
		л	п	с. р.		л	п	с. р.
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	8	2	-	6	4	-	-	4
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	12	2	2	8	6	-	-	6
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	12	2	2	8	8	2 (НЛ 1-й сем.)	-	6
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	12	2	2	8	8	2 (2-й сем.)	-	6
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	12	2	2	8	8	-	2 (2-й сем.)	6
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	12	2	2	8	6	-	-	6
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	22	4	4	14	6	-	-	6
<b>Серед них індивідуальне завдання</b>	-	-	-	-	40	-	-	40
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>84</b>

### 6. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом самостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання в аудиторний і поза аудиторний час: контрольної роботи для здобувачів заочної форми навчання.

### 7. Оцінювання результатів навчання Денна форма навчання

Програмні результати навчання	Назви тем	Форми контролю програмних результатів навчання
ПРН 14. Застосовувати методи і засоби	Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	<i>Поточний контроль:</i> навчальні завдання, тест (за
	Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	

підтримки командної роботи, планування та ефективної організації праці, безперервного контролю якості результатів роботи, соціальної комунікації	Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	опрацьованими теоретичними питаннями (самостійної роботи), командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен.
	Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	
	Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	
	Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	
	Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	

### Заочна форма навчання

Програмні результати навчання	Назви тем	Форми контролю програмних результатів навчання
ПРН 14. <b>Застосовувати</b> методи і засоби підтримки командної роботи, планування та ефективної організації праці, безперервного контролю якості результатів роботи, соціальної комунікації	Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	<i>Поточний контроль:</i> навчальні завдання, тест (за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи), індивідуальне завдання (контрольна робота). <i>Семестровий контроль:</i> екзамен
	Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	
	Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	
	Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	
	Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	
	Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	
	Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Рекомендованими формами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є:

- виконання тестів;
- виконання вправ на практичних заняттях;
- командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи).
- виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання).

Форма семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти згідно з робочим і навчальним планом є: екзамен.

Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:

## Шкала та критерії оцінювання навчальних завдань

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
Виконання навчальних завдань практичного характеру. 5 балів×7 завдань	5 балів	практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	4 бали	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	3 бали	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	1-2 бали	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	0 балів	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

## Шкала та критерії оцінювання тесту

(за опрацьованими теоретичними питаннями самостійної роботи)

16 – 20 балів	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно
10 – 15 балів	здобувач вищої освіти володіє та частково застосовує знання державної мови; частково демонструє набуті теоретичні знання; уміє працювати самостійно
5 – 9 балів	здобувач вищої освіти фрагментарно застосовує знання державної мови; демонструє фрагментарні теоретичні знання
0 – 4 бали	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не застосовує набуті теоретичні знання

**Шкала та критерії оцінювання командної гри  
(за результатами виконання завдань самостійної роботи)**

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
Виконання завдань практичного характеру. 5 балів×5 завдань.	<b>5 балів</b>	практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>4 балів</b>	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>3 балів</b>	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>1-2 балів</b>	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>0 балів</b>	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

**Шкала та критерії оцінювання результатів навчання на екзамені**

<b>16 – 20 балів</b>	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно
<b>10 – 15 балів</b>	здобувач вищої освіти володіє та застосовує знання державної мови, проте допускається помилки; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно
<b>5 – 9 балів</b>	здобувач вищої освіти частково володіє та застосовує знання державної мови; частково уміє працювати самостійно; частково застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно



<b>0 – 4 бали</b>	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не уміє працювати самостійно; не застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно
-------------------	--

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
Денна форма навчання**

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				
	тест (за теоретичними питаннями самостійної роботи)	навчальні завдання	командна гра (за результатами виконання завдань самостійної роботи)	Екзамен	Разом
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови		-	-	-	-
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні		5		-	5
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	20	5		-	25
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	-	5		-	5
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	-	5		-	5
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-	5		-	5
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-	5x2	5x5	-	35
<b>Екзамен</b>				<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

**Заочна форма навчання**

**Шкала та критерії оцінювання виконання навчальних завдань**

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
<b>Виконання навчальних завдань практичного характеру. 20 балів×1 завдання</b>	<b>17-20 балів</b>	практичне завдання виконано правильно; здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

	<b>13-16 балів</b>	практичне завдання виконано правильно, мовне оформлення відповідей потребує коригування; здобувач вищої освіти застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>9-12 балів</b>	практичне завдання виконано частково; здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>5-8 балів</b>	практичне завдання виконано фрагментарно; здобувач вищої освіти демонструє недостатній рівень застосування навичок спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набутих теоретичних знань для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; виявляє недостатній рівень навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>0-4 бали</b>	практичне завдання не виконано або виконано неправильно; здобувач вищої освіти не демонструє навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

### Шкала та критерії оцінювання самостійної роботи

Тип / опис завдання	Шкала оцінювання	
<p><b>Виконання одного теоретичного та одного практичного завдання згідно з розподілом у письмовій формі.</b></p> <p>Виконання теоретичного питання передбачає розкрити сутність питання, укласти конспект, підготувати доповідь тощо.</p> <p>Практичне завдання спрямоване на</p>	<b>8 – 10 балів</b>	Теоретичне завдання виконано правильно, у повному обсязі, відповідно до вимог конкретної форми його виконання (доповідь, конспект тощо). Практичне завдання виконано правильно; мовне оформлення бездоганне. Здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; вправно демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; вправно виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>5 – 7 балів</b>	Теоретичне завдання виконано правильно, проте трапляються деякі змістові помилки, неточності. Практичне завдання виконано правильно, допущено не більше трьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування. Здобувач вищої освіти вправно застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів;

перевірку навичок грамотного, компетентного мовлення.		вправно демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; вправно виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>3 – 4 балів</b>	Теоретичне завдання виконано частково, наявні суттєві змістові помилки. Більша частина практичного завдання виконана правильно; допущено не більше чотирьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування. Здобувач вищої освіти частково застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; частково демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; частково виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>1 – 2 бали</b>	Теоретичне завдання виконано фрагментарно, наявні суттєві змістові недоліки, порушено логіку викладу. Практичне завдання виконано частково; допущено не більше шести помилок; наявні грубі порушення літературних норм. Здобувач вищої освіти недостатньо застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; недостатньо демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; недостатньо виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
	<b>0 балів</b>	Теоретичне завдання не виконано або виконано неправильно. Практичне завдання не виконано або виконано неправильно; допущено понад п'ять помилок; наявні грубі порушення літературних норм; здобувач вищої освіти не застосовує навички спілкування в усній та письмовій формі державною мовою, а також набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовної інтерпретації отриманих результатів; не демонструє базові навички креативного та критичного мислення у професійному спілкуванні; не виявляє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

**Шкала та критерії оцінювання виконання індивідуального завдання  
(контрольна робота)**

Розподіл балів в межах варіанта контрольної роботи		Критерії оцінювання
Завдання	Бали	
<b>1</b>	0-5	<b>40 – 50 балів</b> ставиться в тому випадку, коли здобувач вищої освіти дав повні й чіткі відповіді на поставлені теоретичні питання; практичні завдання
<b>2</b>	0-10	
<b>3</b>	0-10	

4	0-10	виконано правильно; мовне оформлення відповідей бездоганне.
5	0-10	
6	0-5	
1	0-3	<b>23 – 39 балів</b> ставиться в тому випадку, коли здобувач вищої освіти дав відповіді на поставлені питання, але припустився незначних помилок, спрощень; виконуючи практичні завдання, припустився не більше чотирьох помилок; мовне оформлення відповідей потребує незначного коригування.
2	0-8	
3	0-8	
4	0-8	
5	0-8	
6	0-4	
1	0-3	<b>10 – 22 бали</b> ставиться в тому випадку, коли здобувач вищої освіти дав неповні відповіді на поставлені теоретичні питання, подано неправильне тлумачення окремих мовознавчих категорій, наявні логічні та змістові помилки (непослідовність викладу матеріалу, суть питання розкрита частково); виконуючи практичні завдання, припустився не більше сімох помилок; наявні грубі порушення літературних норм.
2	0-4	
3	0-4	
4	0-4	
5	0-4	
6	0-3	
1	0-1	<b>0 – 9 балів</b> ставиться в тому випадку, коли відповіді на поставлені теоретичні питання відсутні, неправильні або фрагментарні; виконуючи практичні завдання, припустився понад восьми помилок; наявні грубі порушення мовних норм.
2	0-2	
3	0-1	
4	0-1	
5	0-1	
6	0-2	

#### Шкала та критерії оцінювання результатів навчання на екзамені

<b>16 – 20 балів</b>	здобувач вищої освіти вправно володіє та застосовує знання державної мови; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно
<b>10 – 15 балів</b>	здобувач вищої освіти володіє та застосовує знання державної мови, проте допускається помилки; уміє працювати самостійно; застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно
<b>5 – 9 балів</b>	здобувач вищої освіти частково володіє та застосовує знання державної мови; частково уміє працювати самостійно; частково застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно
<b>0 – 4 бали</b>	здобувач вищої освіти не володіє та не застосовує знання державної мови; не уміє працювати самостійно; не застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретує отримані результати; уміє працювати самостійно

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Назва теми	Форми контролю навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом
	навчальні завдання	самостійна робота	індивідуальне завдання (контрольна робота)	Екзамен	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Основи культури української мови	-	10	50	-	-
Тема 2. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	-			-	-
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	-			-	-
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	-			-	-
Тема 5. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем	20			-	80
Тема 6. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи Етикет службового листування	-			-	-
Тема 7. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Українська термінологія	-			-	-
<b>Екзамен</b>				<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

### 8. Політика навчальної дисципліни

Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці **АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ** ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproporyadok22.pdf>.

Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.

## 9. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 624 с.
2. Дедухо А. В., Сизоненко Н. М. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувач вищої освіти аграрних закладів вищої освіти. 2-ге вид., доп. і переробл. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 242 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. 5-ге вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2019. 640 с.
4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

### Допоміжні

1. Дедухо А. В. Прокляття як мовленнєвий акт. Інноваційний потенціал та правове забезпечення соціально-економічного розвитку України: виклик глобального світу : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 18–19 травня 2021.
2. Дедухо А. В., Шаравара Т. О. Лінгвопрагматичні особливості перформативного акту співчуття (на матеріалі української мови). Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 27–34.
3. Дедухо Алла, Шаравара Тамара. Функціонально-семантичний аспект мовленнєвих актів закладу. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : зб. матеріалів III Всеукр. наук.-практ. конф.* (м. Полтава, 25 травня 2022 р.). Полтава : ПДАУ, 2022. С. 34–37.
4. Дедухо Алла, Шаравара Тамара. Дискурсивні особливості мовленнєвого акту побажання. *Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф.* (м. Полтава, 22 березня 2023 р.). Полтава : ПДАУ, 2023. С. 25–27.
5. Наталія Сизоненко, Яніна Тагільцева. Найуживаніші лексеми на позначення особистих якостей фахівця з перекладу в тексті резюме. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи: матеріали IV Всеукраїнської наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол. І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. С. 50–52.
6. Сизоненко Н. М. Прагматичні особливості заголовків наукових статей (на матеріалі фахового видання «Ефективна економіка»). Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка (філологічні науки). 2022. № 2(350). С. 25–32.
7. Сизоненко Наталія, Антонюк Марина. Лінгвальна репрезентація лексико-семантичних груп *КРАЇНА-ВОРОГ, ВОРОЖІ ВІЙСЬКА, ОЧІЛЬНИК КРАЇНИ-ВОРОГА* в публіцистично-політичному дискурсі. *Вісник науки та освіти*. 2023. № 4 (10). С. 169–180.
8. Liulka V., Dedukhno A. The specifics of English distance learning in higher educational institutions of Ukraine. *Humanities science current issues: Interuniversity collection of Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University Young Scientists Research Papers / [editors-compilers M. Pantyuk, A. Dushnyi, V. Pnytskyi, I. Zymomrya]*. Drohobych: Publishing House „Helvetica”, 2022. Issue 50. pp. 347–351.
9. Markina I., Nichugovskaya L., Karapuzova N., Kazarian G., Dedukhno A. Structural and Functional Model of Formation of an Inclusive Education Management System: World Experience. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*. Volume 11, Issue 5, 2020. P. 184–199.

10. Nataliia Syzonenko & Yanina Tahiltseva. Psycholinguistic Analysis of the Structure of the Stimulus 'Competitiveness'. London journal of research in humanities and social sciences. 2022. Volume 22. Issue 7. P. 13–28.

#### **Інформаційні ресурси мережі Інтернет**

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. URL : <http://www.slovnyk.net>
2. Лінгвістичний портал з української мови. URL: [www.mova.info](http://www.mova.info)
3. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text>.
4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>