

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Код і найменування спеціальності,</b> <b>тип і назва освітньої програми</b>	281 Публічне управління та адміністрування ОПП Зв'язки з громадськістю
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	обов'язкова дисципліна
<b>Курс, семестр</b>	1 курс, 1 семестр
<b>Трудомісткість</b>	Загальна кількість годин – 90 год. Кількість кредитів – 3,0.
<b>Мова(и) викладання</b>	англійська
<b>ННІ / факультет,</b> <b>кафедра</b>	факультет обліку та фінансів кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні дані розробника(ів)</b>	Викладач: <b>Красота Олена</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 459 (навчальний корпус 4) olena.krasota@pdau.edu.ua сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	формування у здобувачів вищої освіти професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.
<b>Компетентності</b>	<i>Загальні:</i> ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
<b>Результати навчання</b>	РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
<b>Методи навчання</b>	<b>1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:</b> - <b>за джерелом знань</b> словесні методи: розповідь-пояснення; бесіда; наочні методи: ілюстрування; демонстрування; практичні методи: вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою; - <b>за ступенем керівництва</b> методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи робота під керівництвом викладача: виконання практичних завдань

	<p><b>2. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:</b> методи письмового контролю: письмове виконання практичних завдань тестовий контроль: розв'язування тестів;</p> <p><b>3. Інноваційні методи навчання:</b> комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Тема 1. Організаційно-правові форми підприємництва. Структура компанії. Тема 2. Працевлаштування. Тема 3. Відрядження. Тема 4. Національна та світова економіка. Тема 5. Виставки та ярмарки. Тема 6. Презентації.</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p>Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення тем та курсу оцінюються у відповідності до форм поточного та семестрового оцінювання результатів навчання. Формами поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є: написання резюме, підготовка презентації, виконання вправ на практичних заняттях. Завдання для самостійної роботи передбачають переклад текстів. Форми семестрового контролю – залік.</p>
Політика навчальної дисципліни	<p><b><i>Відвідування занять.</i></b> Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуючись положень Статуту ПДАУ та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини (лікарняний, вагітність і пологи, тощо).</p> <p><b><i>Правила поведінки на заняттях:</i></b> Здобувачі вищої освіти мають з'являтися на заняття вчасно, при проходженні заняття онлайн обов'язково вмикати камеру та мікрофон. Списування під час контрольних заходів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.</p> <p><b><i>1. Академічна доброчесність</i></b> Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись <a href="#">Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету</a>. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і</p>

джерела інформації.

## **2. Академічна мобільність**

Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

## **3. Неформальна/інформальна освіта**

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

## **4. Дедлайни та перескладання**

Виконання завдань з порушенням термінів без поважних причин оцінюється на нижчий на 25% бал. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

## **5. Участь в анкетуванні**

Наприкінці семестру здобувач вищої освіти має можливість в АСУ пройти опитування і висловити свою думку щодо вражень від вивчення дисципліни «Університетська освіта»

## **6. Оскарження результатів**

У відповідності до Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ПДАУ здобувач вищої освіти має право оскаржити результат отриманий під час проведення поточного та семестрового контролю знань при цьому керуючись наступними Положеннями: «Про організацію освітнього процесу в ПДАУ», «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПДАУ», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в ПДАУ», «Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в ПДАУ».

**Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)**

Перелік базових дисциплін, що передують її вивченню відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми: цикл гуманітарних дисциплін.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)	Презентації, відеоролики
Рекомендовані джерела інформації	<p style="text-align: center;"><b>Основні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ніколаєнко Ю.О. Business English. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.</li> <li>2. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти: підручник. О. Б. Тарнопольский. Київ : Інкос, 2018. 352 с.</li> <li>3. Бахов І. С. Практикум з граматики англійської мови. І. С. Бахов. Київ: МАУП, 2018. 128 с.</li> <li>4. Шпак В. К. Англійська мова для повсякденного спілкування. В. К. Шпак. Київ: Вища школа, 2014. 302 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практикум з ділової англійської мови / Е.В. Гринько. Київ : МАУП, 2020. 264 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси мережі Інтернет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронні словники. Офіційний сайт: <a href="https://dictionary.cambridge.org/">https://dictionary.cambridge.org/</a></li> <li>2. Електронний словник. Офіційний сайт: <a href="http://www.multitran.com">www.multitran.com</a></li> </ol>
Рік введення	2023