

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	281 Публічне управління та адміністрування; Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Трудомісткість	105 год, 3,5 кредитів ЄКТС
Мова(и) викладання	Державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій; кафедра публічного управління
Контактні дані розробника	<b>Шупта Ірина</b> Миколаївна, кандидат педагогічних наук., доцент доцент кафедри <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4); <i>e-mail:</i> iryna.shupta@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача на сайті ПДАУ:</i> <a href="https://www.pdau.edu.ua/people/shupta-iryna-mykolayivna">https://www.pdau.edu.ua/people/shupta-iryna-mykolayivna</a>
Мета вивчення навчальної дисципліни	Сформувані у здобувачів вищої освіти уявлення про необхідність набуття практичних навичок грамотного управління собою, вирішення проблем самоорганізації та усвідомлення необхідності розвитку професійно значущих особистісних якостей, необхідних для управління власними ресурсами.
Компетентності	<i>Загальні:</i> ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. <i>Фахові:</i> ФК1. Навички міжособистісної взаємодії. ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання	ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах,

	<p>спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p>
<p><b>Методи навчання</b></p>	<p><b>Методи навчання</b></p> <p><b>1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>словесні методи</i>: лекція, розповідь, пояснення;</li> <li>– <i>наочні методи</i>: ілюстрування, демонстрування, спостереження;</li> <li>– <i>практичні методи</i>: робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, есе, реферування).</li> </ul> <p><b>2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>методи формування пізнавальних інтересів</i>: створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти;</li> <li>– <i>методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності</i>: роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки та зауваження.</li> </ul> <p><b>3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>інтерактивні методи навчання</i>: дискусії, диспути, дебати;</li> <li>– <i>методи інтерактивної візуалізації навчального матеріалу</i>: стрічка подій;</li> <li>– <i>комп'ютерні, мультимедійні методи</i>: використання мультимедійних презентацій.</li> </ul> <p><b>4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>методи усного контролю</i>: опитування; бесіда; доповідь;</li> <li>– <i>методи письмового контролю</i>: самостійна робота; есе; творче завдання, тестування;</li> <li>– <i>методи самоконтролю</i>: самостійний пошук помилок; самооцінювання; самоаналіз.</li> </ul>
<p><b>Програма навчальної дисципліни</b></p>	<p>Тема 1. Методологічні підходи до само менеджменту</p> <p>Тема 2. Планування особистої роботи менеджера</p> <p>Тема 3. Планування особистої роботи менеджера</p> <p>Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера</p> <p>Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера</p> <p>Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу</p>
<p><b>Стратегія оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>Оцінювання реалізується викладачем у відповідності до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ПДАУ.</p> <p>Оцінювання здійснюється у відповідності до Робочої програми навчальної дисципліни (доступна здобувачам на платформі Moodle) згідно з критеріями за визначеними формами контролю результатів навчання, відображених у вигляді схеми нарахування балів за: виконання завдань на практичних заняттях; тести; самостійну роботу у формі підготовки глосарію та презентації.</p> <p>Форма семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти згідно з робочим та навчальним планом – залік.</p>
<p><b>Політика навчальної</b></p>	<p>щодо умов відвідування занять передбачає: відпрацювання пропусків занять, якщо вони мали місце з поважних</p>

<p><b>ДИСЦИПЛІНИ</b></p>	<p>причин; повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості, але не більше двох разів; повторне проходження контрольного заходу для підвищення позитивної оцінки;</p> <p>щодо <i>правил поведінки на заняттях</i> передбачас: здобувачі повинні дотримуватися дедлайнів при виконанні завдань на практичних заняттях та у ході виконанні завдань самостійної роботи; використання мобільних пристроїв не допускається;</p> <p>щодо <i>академічної доброчесності</i>: здобувачі керуються відповідними Положеннями ПДАУ та самостійно виконують навчальні завдання поточного та підсумкового контролю; обов'язково посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права; надають достовірну інформацію про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; списування під час виконання завдань на практичних заняттях або в ході виконання контрольної роботи дає підстави викладачу оцінити діяльність здобувача на 0 балів;</p> <p>щодо <i>перезарахування результатів навчання, здобутих в інформальній та неформальній освіті</i>: здобувачі можуть самостійно або після консультацій з викладачем опанувати на онлайн-платформах або в інший спосіб навчальні програми (проекти), курси, що матиме підтвердження у вигляді сертифікату з визначенням кількості годин та тематикою занять. За наявності сертифікату окремі теми, що відповідають змісту навчальної програми та очікуваним результатам навчання можуть бути здобувачеві перезараховані згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти ПДАУ.</p>
<p><b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</b></p>	<p>Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми вивченню даної навчальної дисципліни передують наступні навчальні дисципліни «Громадянська освіта», «Історія України», «Українська мова» на рівні загальної середньої освіти.</p>
<p><b>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</b></p>	<p>на платформі Moodle розміщено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– робоча програма навчальної дисципліни;</li> <li>– матеріали лекцій, завдання для практичних занять, завдання для виконання самостійної роботи, тести.</li> </ul>
<p><b>Рекомендовані джерела інформації</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Основні</i> <i>Навчально-наукова література</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нетепчук В.В. Самоменеджмент: начальний посібник. Ріне: НУВГП, 2013. 354 с. URL: <a href="http://kk.nau.edu.ua/article/960">http://kk.nau.edu.ua/article/960</a>. (дата звернення: 10.08.2023).</li> <li>2. Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с. URL: <a href="http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/2021/Ratushnyak_2021_170.pdf">http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/2021/Ratushnyak_2021_170.pdf</a>. (дата звернення: 10.08.2023).</li> <li>3. Самоменеджмент: навчальний посібник. [С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін.]. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с. URL: <a href="http://surl.li/drmfc">http://surl.li/drmfc</a>. (дата звернення: 10.08.2023).</li> </ol>

4. Самоменеджмент : навчальний посібник [ Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль]. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с. URL: <http://surl.li/exaui>. (дата звернення: 10.08.2023).

5. Селютін В.М.Самоменеджмент: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 204 с. URL: [https://duikt.edu.ua/uploads/l\\_838\\_59773791.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/l_838_59773791.pdf). (дата звернення: 10.08.2023).

#### *Допоміжні*

1. Дороніна М. С., Пересунько В. І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. *Економіка і управління*. 2016. № 4. С. 7-12.

2. Пашко Л.А. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування : дистанційний курс: навчально-методичні матеріали. К., 2017.154 с. URL: <http://surl.li/lyarj>. (дата звернення: 28.08.2023).

3. Тайм-менеджмент: навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Укладачі С. В. Салод, Ю. П. Воржакова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 29 с. URL: <http://surl.li/lxila>. (дата звернення: 28.08.2023).

4. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с. URL: <http://surl.li/knnoy>.(дата звернення: 28.08.2023).

5. Шупта І. М. М'які (soft-skills) навички як фактор професійної діяльності публічного службовця. Proceedings of the 4th International Scientific and Practical Conference «Scientific Research in XXI Century» (May 16-18, 2020). Ottawa, Canada: Methuen Publishing House, 2020. 39. С. 119-122.

6. Шупта І. М. Стрес як фактор ризику в професійній діяльності публічного службовця. Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (16-18 червня 2020 року). Мельбурн, Австралія. С. 68-72

7. Шупта І. М., Чайка А. В. Стрес у професійній діяльності публічного службовця. Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (16-18 серпня 2020 року). Вашингтон, США. С. 57-65

8. Шупта І. М. Вплив перфекціонізму та трудоголізму на прояви прокрастинації в роботі публічного службовця. *Науково-виробничий журнал «Держава та регіони». Серія: Публічне управління і -адміністрування*, 2022 р., № 2 (76). С. 107-115.

#### *Інформаційні ресурси мережі Інтернет*

1. Креативне мислення: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumononline.ua/course/creative-thinking/>. (дата звернення: 28.08.2022).

2. Критичне мислення в українському контексті: Prometheus. URL: [https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+СТІUC101+2022\\_T2\\_3](https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+СТІUC101+2022_T2_3).(дата звернення: 28.08.2023).

3. Перша психологічна допомога в екстрених і кризових ситуаціях: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <https://vumononline.ua/course/firstpsychological-aid/>. (дата звернення: 28.08.2023).

	<p>4. Сайт: веб-сайт. URL: <a href="http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php">http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>5. Особистий та сімейний бюджет: основи: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <a href="https://vumonline.ua/course/personal-and-family-budget/">https://vumonline.ua/course/personal-and-family-budget/</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>6. Сайт електронної бібліотеки: веб-сайт. URL: <a href="http://www.infolibrary.com.ua/books-text-2031.html">http://www.infolibrary.com.ua/books-text-2031.html</a> (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>7. Сайт онлайн – бібліотеки: веб-сайт. URL: <a href="http://ualib.com.ua/br_2031.html">http://ualib.com.ua/br_2031.html</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>8. Сайт бібліотеки on-line : веб-сайт. URL: <a href="http://lib.studentu.org.ua/index.php?do=static&amp;page=men">http://lib.studentu.org.ua/index.php?do=static&amp;page=men</a>. (дата звернення: 28.08.2022).</p> <p>9. Сучасне резюме та пошук роботи онлайн: освітній серіал ДіяОсвіта. URL: <a href="https://osvita.diia.gov.ua/courses/employment">https://osvita.diia.gov.ua/courses/employment</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>10. ChatGPT для підвищення власної ефективності. Розкрийте потенціал штучного інтелекту у своєму житті: освітній серіал ДіяОсвіта. URL: <a href="https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness">https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness</a> (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>11. Чотири кроки до здорового харчування : Prometheus. URL: <a href="https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+HLFD101+2019_T2">https://prometheus.org.ua/course/coursev1:Prometheus+HLFD101+2019_T2</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>12. Школа ефективного мислення: Відкритий університет. ВУМ-Online. URL: <a href="https://vumonline.ua/course/school-of-effective-thinking/">https://vumonline.ua/course/school-of-effective-thinking/</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>13. Фінансова грамотність громадянина: Відкритий університет. ВУМOnline. URL: <a href="https://vumonline.ua/course/abc-of-finance/">https://vumonline.ua/course/abc-of-finance/</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>14. Як коротко презентувати себе: вебінар ДіяОсвіта. URL: <a href="https://osvita.diia.gov.ua/webinars/how-to-pitch-in-english">https://osvita.diia.gov.ua/webinars/how-to-pitch-in-english</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p> <p>15. Як скласти резюме: вебінар ДіяОсвіта. URL: <a href="https://osvita.diia.gov.ua/webinars/how-to-write-a-cv">https://osvita.diia.gov.ua/webinars/how-to-write-a-cv</a>. (дата звернення: 28.08.2023).</p>
<b>Рік введення</b>	2023