

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ПРАВОВІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ»

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Код і найменування спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Міське самоврядування»
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Обсяг і форма семестрового контролю з навчальної дисципліни	Загальний обсяг дисципліни – 120 годин; 4 кредити ЄКТС, у тому числі: лекцій – 32 год., практичних занять – 28 год. Форма семестрового контролю – екзамен.
Мова викладання	Державна
Навчально-науковий інститут, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій; кафедра економіки та публічного управління
Контактні дані розробника	Щетініна Тетяна Олексіївна, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4); <i>e-mail:</i> tetiana.shchetinina@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача на сайті ПДАУ:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/shchetinina-tetyana-oleksiyivna
МІСЦЕ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми Міське самоврядування вивченню даної навчальної дисципліни передують опанування наступних навчальних дисциплін: «Правознавство», «Історія та культура України», «Теорія державного управління», «Публічно-правові основи європейської інтеграції України», «Конституційні основи публічної влади», «Публічне управління», «Адміністративний менеджмент», «Менеджмент»
Компетентності	<i>Загальні:</i> ЗК 02. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 05. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 07. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 08. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <i>Фахові:</i> ФК 01. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 03. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

	ФК 09. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
Результати навчання	ПРН 04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 06. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 08. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
РОЛЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У ФОРМУВАННІ СОЦІАЛЬНИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS)	
У межах вивчення навчальної дисципліни відбувається формування ряду соціальних навичок (soft skills), таких як: комунікативність; уміння працювати в команді; уміння брати на себе відповідальність; уміння діяти на основі правової свідомості та етичних міркувань; критичне мислення; позитивне мислення; самоосвіта.	
МЕТА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Формування у здобувачів вищої освіти комплексного уявлення про правові засади здійснення органами публічної влади України адміністративної діяльності, про зміст та основні завдання публічного адміністрування, порядок здійснення адміністративної діяльності посадовими особами органів публічної влади.	
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Тема 1. Поняття адміністративної діяльності в публічному управлінні. Тема 2. Форми публічного адміністрування. Тема 3. Правові засади адміністративної діяльності центральних органів виконавчої влади в Україні (міністерства, відомства, агенції, фонди тощо) Тема 4. Правовий статус, завдання, основні напрями діяльності місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів Тема 5. Правові засади адміністративної діяльності органів місцевого самоврядування. Тема 6. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку в органах публічної влади. Тема 7. Організація та правові засади діяльності центрів надання адміністративних послуг. Тема 8. Правове регулювання якості надання адміністративних послуг. Тема 9. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян. Тема 10. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів влади за порушення у процесі публічного адміністрування. Протидія проявам корупції в публічному адмініструванні.	
МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ	
Методи організації навчання: <i>словесні</i> (лекція, розповідь, пояснення); <i>практичні</i> (виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань із самостійної роботи; робота з навчально-методичною та науковою літературою, з аналітичними матеріалами). Методи стимулювання: оперативний контроль, вказування на недоліки. Інноваційні методи: <i>інтерактивні</i> (метод інтерв'ю щодо процедур публічного адміністрування); <i>мультимедійні</i> (використання презентацій; виконання завдання самостійної роботи з підготовки презентації). Методи контролю: <i>усного</i> (опитування за результатами виконання завдань на практичних заняттях); <i>письмового</i> (розв'язування тестів; контрольна робота).	
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання	Наведені у Додатку до силабусу

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
- щодо термінів виконання	– здобувачі повинні дотримуватися дедлайнів при виконанні завдань на практичних заняттях та у ході виконанні завдань самостійної роботи; – повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості, але не більше двох разів; – повторне проходження контрольного заходу для підвищення позитивної оцінки (за бажанням здобувача вищої освіти, але не більше одного разу); – здобувача вищої освіти не буде допущено до семестрового контролю (екзамену) у разі, якщо набрана ним упродовж семестру кількість балів за всіма формами контролю, буде менше, ніж межа задовільного навчання (59 балів).
- щодо академічної доброчесності	– здобувачі вищої освіти керуються Кодексом академічної доброчесності ПДАУ, іншими відповідними Положеннями ПДАУ; – виключно самостійно виконують навчальні завдання поточного та підсумкового контролю; – обов’язково посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права; – надають достовірну інформацію про результати власної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації при виконанні завдань на практичних заняттях, виконанні завдань самостійної роботи; – здобувачі вищої освіти можуть використовувати можливості штучного інтелекту виключно з допоміжною метою (підбір джерел інформації, обробка даних, технічне оформлення таблиць та презентацій); – списування під час виконання завдань на практичних заняттях або в ході виконання контрольної роботи дає підстави викладачу оцінити діяльність здобувача на 0 балів;
- щодо відвідування занять	– здобувачі вищої освіти відвідують заняття згідно з розкладом як в офлайн-, так і в онлайн-форматі, уникаючи запізень; – здійснюють відпрацювання пропусків занять, якщо вони мали місце з поважних причин; – використання мобільних пристроїв під час навчального процесу не допускається, крім випадків, коли цього потребує організація роботи на навчальних заняттях або особисті надзвичайні обставини, що виникли у здобувача;
- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти	– здобувачі вищої освіти можуть самостійно або після консультацій з викладачем опанувати на онлайн-платформах або в інший спосіб навчальні програми (проекти), курси, що повинно бути підтверджено сертифікатом або іншим документом із зазначенням кількості годин та тематикою занять; – за наявності сертифікату окремі теми, що відповідають змісту навчальної програми та очікуваним результатам навчання за даної навчальною дисципліною можуть бути здобувачеві перезараховані згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти ПДАУ;
- щодо оскарження результатів оцінювання	оскарження результатів оцінювання здійснюється здобувачем вищої освіти виключно у відповідності до процедури та у терміни, які визначені Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ПДАУ

Основні

Законодавчі акти

1. Конституція України : Основний Закон від 28.06.1996 р. (редакція від 01.01.2020 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України.. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#top> (дата звернення: 29.08.2025 року).
2. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 р. № 3166-VI (редакція від 30.08.2025 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#top> (дата звернення: 30.08.2025 року).
3. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 р. № 794-VII (редакція від 30.08.2025 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#top> (дата звернення: 30.08.2025 року).
4. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09 квітня 1999 р. № 586-XIV (редакція від 08.01.2025 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#top> (дата звернення: 30.08.2025 року).
5. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 03 лютого 2015 р. № 141-VIII (редакція від 08.01.2025 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/141-19#top> (дата звернення: 30.08.2025 року).
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-BP (редакція від 30.08.2025 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 30.08.2025 року).
7. Про адміністративні послуги: Закон України від 06 вересня 2012 р. № 5203- VI (редакція від 01.01.2025 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#top> (дата звернення: 30.08.2025 року).
8. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15 липня 2021 р. № 1698-IX (редакція від 02.09.2024 р.). Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text> (дата звернення: 30.08.2025 року).
9. Деякі питання організації роботи міністерств, інших органів виконавчої влади: Указ Президента України від 24.12.2010 р. № 1199/2010. Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1199/2010#Text> (дата звернення: 30.08.2025 року).
10. Про утворення військових адміністрацій: Указ Президента України від 24.02.2022 р. № 68/2022. Рада: офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/68/2022#Text> (дата звернення: 30.08.2025 року).

Навчально-наукова література

1. Білокур Є. І. Публічне адміністрування : навчальний посібник / Є. І. Білокур, О. П. Хамходера, О. Р. Авдєєв. Одеса. 2019. 142 с.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
3. Конституційне право України : навч. посібник, вид. 2-ге, перероб. і доп. / В. О. Боняк, В. А. Завгородній, А. В. Самотуга, Л. А. Філяніна. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. Справ. 2017. 293 с.
4. Конституційне право України: підручник. Вид. 10-те (ювілейне): перероб. та доп. Ужгород: РІК-У, 2020. 504 с.
5. Лозинська Т. М., Іваніна О. В., Щетініна Т. О. Публічне управління: навч. посібник. Полтава. 2023. 186 с.
6. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність: навч. посібник / Є. Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н. В. Дацій та ін.; за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця. К.: Освіта України. 2020. 303 с.
7. Покатаєв П. С. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків : ТОВ «Оберіг». 2024. 240 с.
8. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / за заг. ред. д.філос.н., проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової. Х.: Вид-во ХарРІНАДУ «Магістр». 2012. 256 с.

9. Публічна політика та суспільні зміни в Україні в контексті євроінтеграції; С. О. Телешун та ін.; за заг. ред. С. О. Телешуна; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України. Київ: НАДУ, 2017. 247 с.
10. Сунцова О.О. Публічне адміністрування: підруч. 3-тє видання, доповнене та перероблене. Дніпро: Середняк Т. К. 2023. 334 с.

Допоміжні

1. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б.Авер'янов (голова). К.: Юридична думка, 2004. Т. 1: Загальна частина. 584 с. 4.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У 2 т. / Ред. колегія: В.Б.Авер'янов (голова). К.: Юридична думка, 2005. Т. 2: Особлива частина. 624 с.
3. Гавкалова Н., Щетініна Т. Формування структурних підрозділів місцевих органів державної виконавчої влади з питань комунікації з громадськістю. *Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування»*. 2024. № 2. С. 77–85; doi.org/10.32782/pdau.pma.2024.2.9.
4. Дорофєєв О. В., Щетініна Т. О., Якубенко О. П. Створення центральних органів виконавчої влади у сфері електронного урядування. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека»*. 2021. № 6 (22). С. 42–48; doi: 10.25313/2617-572X-2021-6-7836
5. Журавель Т. С. Військово-цивільна адміністрація: поняття та ознаки. *Public Administration and Local Government*. 2021. Т. 1. № 48. С. 67–72.
6. Ілюшик О. М. Заходи впливу за порушення адміністративних договорів. *Порівняльно-аналітичне право*. 2016. № 3. С. 131–133.
7. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні: Проект / підгот. ЦППР. URL: http://www.pravo.org.ua/files/stat/Concept_public_administration.pdf.
8. Конституційне право України: прагматичний курс : навч. посіб. / М. В. Афанасьєва, Ю. Ю. Бальцій, Ю. Д. Батан та ін. за заг. ред. М.В. Афанасьєвої, А.А. Єзерова. Одеса: Юридична література. 2017. 256 с.
9. Луців І. І. Якість і доступність публічних послуг як елемент правової характеристики. *Соціально-правові студії*. 2020. Випуск 3 (9). С. 48–55.
10. Щербина Є. М. Характеристика процедури надання електронних послуг в системі публічних послуг в Україні. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2022. Випуск 4. С. 185–189.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал: Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС): офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua/>
4. Полтавська обласна військова адміністрація : офіційний сайт. URL: <https://poda.gov.ua/>
5. Полтавська міська рада : офіційний сайт. URL: <http://www.rada-poltava.gov.ua>
6. Юристконсульт: Народний правовий портал (Коментовані кодекси, науково-практичні коментарі чинного законодавства). URL: <http://legalexpert.in.ua/komkodeks.html>
7. Електронна юридична бібліотека. URL: <http://pravo-ukraine.org.ua/resyrsi/biblioteka>
8. Студентський юридичний портал України. URL: http://the-law.at.ua/load/juridichna_literatura/41

Реквізити затвердження

Затверджено на засіданні кафедри економіки та публічного управління, протокол № 1 від 01 вересня 2025 року.

ДОДАТОК

до силабусу навчальної дисципліни «ПРАВОВІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Схема нарахування балів, шкала та критерії оцінювання результатів навчання						
Схема нарахування балів з навчальної дисципліни						
Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти					Разом по темі
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Тести	Контрольна робота	Екзамен	
Тема 1. Поняття, організаційна структура та правові засади адміністративної діяльності в публічному управлінні	4	10	10	4	20	80
Тема 2. Форми публічного адміністрування. Адміністративний договір як спосіб реалізації публічного адміністрування.	4					
Тема 3. Правовий статус, завдання, основні напрями діяльності центральних органів виконавчої влади в Україні (міністерства, відомства, агенції, фонди тощо)	4					
	4					
Тема 4. Правовий статус, завдання, основні напрями діяльності місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів	4					
	4					
Тема 5. Правові засади адміністративної діяльності органів місцевого самоврядування	4					
	4					
Тема 6. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку в органах публічної влади	4					
Тема 7. Організація та правові засади діяльності центрів надання адміністративних послуг	4					
Тема 8. Правове регулювання якості надання адміністративних послуг	4					
Тема 9. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян	4					
Тема 10. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів влади за порушення у процесі публічного адміністрування. Протидія проявам корупції в публічному адмініструванні	4					
	4					
Всього за темами	56	×	×	×	×	56
<i>Самостійна робота</i>	×	10	×	×	×	10
<i>Тести</i>	×	×	10	×	×	10
<i>Контрольна робота</i>	×	×	×	4	×	4
<i>Екзамен</i>	×	×	×	×	20	20
Разом	70	10	10	4	20	100

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях	
Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Здобувач вищої освіти своєчасно і в повному обсязі виконує всі види завдань, демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність, креативність та самостійність у його викладі; аргументовано обґрунтовує свою думку; вільно використовує понятійний апарат дисципліни (<i>високий рівень</i>)
3	Здобувач вищої освіти своєчасно і в повному обсязі виконує всі види завдань, допускаючи лише окремі помилки та певні неточності; у цілому демонструє розуміння сутності матеріалу з переважної більшості питань, логічність та самостійність у його викладі; доцільно використовує понятійний апарат дисципліни (<i>належний рівень</i>)
2	Здобувач вищої освіти не дотримується дедлайну при виконанні завдань, викладає матеріал не повно, поверхнево і непереконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у письмовому або мовленнєвому оформленні відповіді (недостатнє володіння термінологією); допускається суттєвих помилок та значних неточностей (<i>достатній рівень</i>)
1	Здобувач вищої освіти не виявляє знань при виконанні більшої частини завдань; викладає матеріал не повно, поверхнево і непереконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у письмовому або мовленнєвому оформленні відповіді (недостатнє володіння термінологією) (<i>рівень нижче достатнього</i>)
0	Завдання не виконані, тому не можуть бути оцінені

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи		
Вид роботи	Кількість балів	Критерії оцінювання
1. Створення мультимедійної презентації	5	Презентація створена, кількість слайдів відповідає вимогам; дизайн слайдів має високий естетичний рівень, сприяє кращому запам'ятовуванню матеріалу; має доречні фото-, відео- матеріали або ефект анімації; текст відображає ґрунтовний матеріал, що опрацьовано автором; список використаних джерел складається із останніх публікацій, різноманітних видань тощо (<i>високий рівень</i>)
	4	Презентація створена, кількість слайдів відповідає вимогам; дизайн слайдів продумано та подано в єдиному стилі до всього матеріалу; у тексті відсутні орфографічні та змістовні помилки; підібрано ґрунтовний матеріал, який підтверджено значною кількістю використаних джерел (<i>належний рівень</i>)
	3	Презентація створена, але кількість слайдів менше, ніж визначено у вимогах; дизайн слайдів не достатньо продуманий, носить уривчастий характер; у тексті зустрічаються орфографічні та змістовні помилки; виклад занадто узагальнений; матеріал підібрано формально (<i>достатній рівень</i>)
	1-2	Презентація створена, але кількість слайдів менше, ніж визначено у вимогах; дизайн слайдів відсутній; виклад поверхневий або містить помилки; список використаних джерел не відповідає змісту питання, яке висвітлюється (<i>рівень нижче достатнього</i>)
	0	Презентація не створена взагалі, тому не може бути оцінена
2. Виступ з презентацією	5	У ході виступу з презентацією автор демонстрував високий рівень знань у розумінні опрацьованого матеріалу; демонстрував самостійність у викладі матеріалу та формулюванні висновків; здобувач вищої освіти давав глибокі вдумливі відповіді на всі питання; виступ був послідовний, логічний (<i>високий рівень</i>)
	4	У ході виступу з презентацією автор демонстрував гарні знання у розумінні опрацьованого матеріалу; здобувач вищої освіти міг дати пояснення на більшість питань, але вони містили окремі помилки та неточності; виступ був послідовний, логічний (<i>належний рівень</i>)
	3	У ході виступу з презентацією автор демонстрував достатні знання у розумінні опрацьованого матеріалу; здобувач вищої освіти міг дати

		пояснення на окремі питання, але вони містили суттєві помилки; виступ мав уривчастий характер, був позбавлений логіки та послідовності (<i>достатній рівень</i>)
	1-2	Виступ з презентацією мав вигляд лише озвучування автором тексту на слайдах; здобувач вищої освіти не міг дати пояснення; допускав значні помилки; не міг відповісти на питання; відсутня будь-яка самостійність у розумінні опрацьованого матеріалу (<i>рівень нижче достатнього</i>)
	0	Виступ з презентацією взагалі не відбувся, тому не може бути оцінений

Шкала та критерії оцінювання розв'язування тестів	
Кількість балів	Критерії оцінювання
10	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 50 (<i>високий рівень</i>)
9	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 45 (<i>належний рівень</i>)
8	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 40 (<i>належний рівень</i>)
7	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 35 (<i>достатній рівень</i>)
6	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 30 (<i>достатній рівень</i>)
5	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 25 (<i>рівень нижче достатнього</i>)
4	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 20 (<i>рівень нижче достатнього</i>)
3	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 15 (<i>рівень нижче достатнього</i>)
2	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 10 (<i>рівень нижче достатнього</i>)
1	З 50-ти запропонованих тестів правильну відповідь надано на 5 (<i>рівень нижче достатнього</i>)
0	вказано неправильну відповідь, або вказано більше однієї відповіді, або відповіді на тест не надано взагалі

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи *	
Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Здобувач вищої освіти надав відповідь на питання контрольної роботи у повному обсязі, зміст відповідає сутності питання; відповідь має аналітичний характер, продемонстровано самостійність у викладі матеріалу та формулюванні висновків (<i>високий рівень</i>)
3	Здобувач вищої освіти повністю відповів питання контрольної роботи; продемонстрував знання термінології; відповідь має часткові ознаки аналізу та самостійності висновків, трапляються окремі помилки та певні неточності (<i>належний рівень</i>)
2	Здобувач вищої освіти повністю відповів на питання контрольної роботи; відповідь викладена послідовно, але висновки позбавлені самостійного аналізу, переважають узагальнення, відсутні конкретні факти та/або приклади; у відповіді є значні неточності та окремі помилки (<i>достатній рівень</i>)
1	Здобувач вищої освіти не повністю надав відповідь на питання контрольної роботи; відповідь носить формальний характер та не розкриває суті питання, термінологія використана неправильно або відсутня, що свідчить про відсутність знань із навчальної дисципліни (<i>рівень нижче достатнього</i>)
0	Здобувач вищої освіти не надав відповідь на питання, що унеможливорює оцінювання
* Примітка: контрольна робота є обов'язковою формою контролю результатів навчання; виконується здобувачем в аудиторії; контрольна робота складається з одного комплексного питання, яке охоплює декілька тем навчальної дисципліни	

Шкала та критерії оцінювання відповіді на екзамені	
Кількість балів	Критерії оцінювання
10	Здобувач вищої освіти повністю відповів на теоретичне питання; відповідь викладена логічно та послідовно; висновки містять ознаки глибокого самостійного аналізу автора; наведені у відповіді факти та/або приклади свідчать про належне опрацювання додаткової літератури та інформаційних джерел за темами навчальної дисципліни (<i>високий рівень</i>)
9	Здобувач вищої освіти повністю відповів на теоретичне питання; відповідь викладена логічно та послідовно; висновки містять ознаки самостійного аналізу автора; наведено достатньо конкретних фактів та/або прикладів; у цілому відповідь вище середнього, але містить окремі неточності (<i>належний рівень</i>)
8	Здобувач вищої освіти повністю відповів на теоретичне питання; відповідь викладена логічно та послідовно; висновки містять ознаки самостійного аналізу автора; наведено достатньо конкретних фактів та/або прикладів; у цілому відповідь добре сформульована, але все ж таки містить окремі помилки (<i>належний рівень</i>)
7	Здобувач вищої освіти повністю відповів на теоретичне питання; відповідь викладена послідовно, але висновки позбавлені самостійного аналізу автора, переважають узагальнення, недостатньо конкретних фактів та/або прикладів; в цілому відповідь непогана, але кількість неточностей та окремих помилок значна (<i>достатній рівень</i>)
6	Здобувач вищої освіти повністю відповів на теоретичне питання; відповідь викладена послідовно, але висновки позбавлені самостійного аналізу, переважають узагальнення, відсутні конкретні факти та/або приклади; у відповіді є значні неточності та окремі помилки, що відповідає мінімальним критеріям оцінювання (<i>достатній рівень</i>)
4-5	Здобувач вищої освіти не повністю надав відповідь на теоретичне питання, але відповідь носить формальний характер та лише частково розкриває суть питання; відповідь містить значні неточності та суттєві помилки, що не дає можливості надати їй позитивну оцінку (<i>рівень нижче достатнього</i>)
1-3	Здобувач вищої освіти не повністю надав відповідь на теоретичне питання; відповідь носить формальний характер та не розкриває суті питання, що свідчить про відсутність знань із навчальної дисципліни (<i>рівень нижче достатнього</i>)
0	Здобувач вищої освіти не надав відповіді на теоретичне питання, що унеможливорює оцінювання
Всього 20 балів (два теоретичні питання по 10 балів)	