

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ЕТИКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ»**

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми	281 Публічне управління та адміністрування; Освітньо-професійна програма Місцеве самоврядування
Статус навчальної дисципліни	Дисципліна професійної підготовки
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Трудовістікть	135 год, 4,5 кредитів ЄКТС
Мова(и) викладання	Державна
ННІ / факультет, кафедра	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій; кафедра публічного управління
Контактні дані розробника	Шупта Ірина Миколаївна , кандидат педагогічних наук., доцент доцент кафедри <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4); <i>e-mail:</i> iryna.shupta@pdau.edu.ua <i>сторінка викладача на сайті ПДАУ:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/shupta-iryna-mykolayivna
Мета вивчення навчальної дисципліни	формування науково-методологічних, світоглядно-професійних знань і теоретико-практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері етики державного службовця; ознайомлення з системою загальнотеоретичних та практично-орієнтованих знань, вмінь і навичок; опосередкування управлінської діяльності, з її властивостями, змістом, формами та сферами здійснення до проблем сьогодення тощо.
Компетентності	<i>Загальні:</i> К 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <i>Фахові:</i> ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК13. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад.
Результати навчання	ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних,

	політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
Методи навчання	<p>Методи навчання</p> <p>1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>словесні методи</i>: лекція, розповідь, пояснення; – <i>наочні методи</i>: ілюстрування, демонстрування, спостереження; – <i>практичні методи</i>: робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, есе, реферування). <p>2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>методи формування пізнавальних інтересів</i>: створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду, навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації, метод відповідей на запитання і опитування думок здобувачів вищої освіти; – <i>методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності</i>: роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки та зауваження. <p>3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>інтерактивні методи навчання</i>: дискусії, диспути, дебати; – <i>методи інтерактивної візуалізації навчального матеріалу</i>: стрічка подій; – <i>комп'ютерні, мультимедійні методи</i>: використання мультимедійних презентацій. <p>4. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>методи усного контролю</i>: опитування; бесіда; доповідь; – <i>методи письмового контролю</i>: самостійна робота; есе; творче завдання, тестування; – <i>методи самоконтролю</i>: самостійний пошук помилок; самооцінювання; самоаналіз.
Програма навчальної дисципліни	<p>Тема 1. Професійна етика : специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання.</p> <p>Тема 2. Місія, основні принципи та норми етики державного службовця.</p> <p>Тема 3. Особистість державного службовця : професійно-етичні аспекти.</p> <p>Тема 4. Етичні засади взаємовідносин державних службовців і громадян.</p> <p>Тема 5. Конфлікти інтересів на державній службі : етичні аспекти.</p> <p>Тема 6. Взаємовідносини у колективі державних управлінців.</p> <p>Тема 7. Діловий та службовий етикет у державному управлінні.</p> <p>Тема 8. Інституційні механізми підтримки етики державного службовця.</p>
Стратегія оцінювання результатів навчання	<p>Оцінювання реалізується викладачем у відповідності до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ПДАУ.</p> <p>Оцінювання здійснюється у відповідності до Робочої програми навчальної дисципліни (доступна здобувачам на платформі Moodle) згідно з критеріями за визначеними формами контролю результатів навчання, відображених у вигляді схеми нарахування балів за:</p>

	<p>виконання завдань на практичних заняттях; тести; самостійну роботу у формі підготовки глосарію та презентації. Форма семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти згідно з робочим та навчальним планом – залік.</p>
<p>Політика навчальної дисципліни</p>	<p>щодо <i>умов відвідування занять</i> передбачає: відпрацювання пропусків занять, якщо вони мали місце з поважних причин; повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості, але не більше двох разів; повторне проходження контрольного заходу для підвищення позитивної оцінки;</p> <p>щодо <i>правил поведінки на заняттях</i> передбачає: здобувачі повинні дотримуватися дедлайнів при виконанні завдань на практичних заняттях та у ході виконанні завдань самостійної роботи; використання мобільних пристроїв не допускається;</p> <p>щодо <i>академічної доброчесності</i>: здобувачі керуються відповідними Положеннями ПДАУ та самостійно виконують навчальні завдання поточного та підсумкового контролю; обов'язково посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права; надають достовірну інформацію про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; списування під час виконання завдань на практичних заняттях або в ході виконання контрольної роботи дає підстави викладачу оцінити діяльність здобувача на 0 балів;</p> <p>щодо <i>перезарахування результатів навчання, здобутих в інформальній та неформальній освіті</i>: здобувачі можуть самостійно або після консультацій з викладачем опанувати на онлайн-платформах або в інший спосіб навчальні програми (проекти), курси, що матиме підтвердження у вигляді сертифікату з визначенням кількості годин та тематикою занять. За наявності сертифікату окремі теми, що відповідають змісту навчальної програми та очікуваним результатам навчання можуть бути здобувачеві перезараховані згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти ПДАУ.</p>
<p>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p>Перелік дисциплін, що <i>передують її вивченню</i>: «Етика та естетика», «Історія української культури», «Конфліктологія», «Публічне управління», «Самоменеджмент», «Філософія».</p>
<p>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</p>	<p><i>на платформі Moodle розміщено:</i> – робоча програма навчальної дисципліни; – матеріали лекцій, завдання для практичних занять, завдання для виконання самостійної роботи, тести.</p>
<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;"><i>Основні</i></p> <p>1.Василевська Т. Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.-метод. посіб. К.: НАДУ, 2013. 76 с. 2.Василевська Т.Е. Саламатов В.О., Марушевський Г.Б. Етика державного управління: підручник; за заг. ред. Т. Е. Василевської. К. : НАДУ, 2015. 204 с.</p>

URL: <http://surl.li/iaubs>. (дата звернення: 15.08.2023).

3. Василевська Т. Е. Особистісні виміри етики державного службовця: монографія. К.: НАДУ, 2008. 336 с.

1. Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця : Наказ Голодержслужби України від 05.08.2016 № 158 (Зареєстровано в Мінюсті України 31 серпня 2016 р. за № 1203/29333) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>. (дата звернення: 15.08.2020).

2. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № № 1700-VII. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>. (дата звернення: 15.08.2023).

3. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців : теорія і практика

формування в умовах демократизації державного управління. URL: <http://www.twirpx.com/file/1960706/>. (дата звернення: 15.08.2023).

Допоміжні

1. Балатан В. П., Гуцаленко Л. В., Зdirко Н. Г. Професійна етика: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 252 с. URL: <http://surl.li/mqchk>. (дата звернення: 15.08.2023).

2. Добросочесність та етика в публічній сфері. Модуль 13.

URL: <http://surl.li/lpsjv>. (дата звернення: 15.08.2023).

3. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування.

URL: <https://rm.coe.int/168071b2e5>. (дата звернення: 15.08.2023).

4. Когут А., Савчук О. Етичне та правове регулювання поведінки парламентарів: міжнародний досвід та пропозиції для України (Policy Paper). URL: <http://surl.li/mqctq> (дата звернення: 15.08.2023).

5. Лаврецький Р., Мовчан І., М'якуш І. П. Професійна етика та етикет працівника ДСНС України: навч. посіб. Видання 3-тє, доповнене і перероблене. Львів: СПОЛОМ, 2013. 230 с. URL: <https://ru.calameo.com/books/00358191376d0fd3a9cca>. (дата звернення: 15.08.2023).

4. Сайтарли І. А. Культура міжособистісних стосунків: навчальний посібник. К.: Академидав, 2007. 240 с. URL: https://pidru4niki.com/1584072031204/kulturologiya/kultura_mizhosobistisnih_stosunkiv. (дата звернення: 15.08.2023).

5. Сердюк О. І., Мирна О. В., Шупта І. М. Місце добросочесності в моделі державних службовців та системі цінностей особистості при запобігання корупції. Електронне наукове фахове видання «Державне управління: удосконалення та розвиток». № 3, 2018. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1209>. (дата звернення : 01.10.2023).

16. Панченко В. І. Прикладна етика: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2012. 392 с. URL: <http://surl.li/mqdhj> (дата звернення 15.08.2020).

17. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура. Діловий етикет: навч. посіб. К.: Знання, 2006. 391 с. URL: https://pidru4niki.com/19991130/etika_ta_estetika/korporativna_kultura_diloviy_etiket. (дата звернення: 15.08.2023).

18. Шупта І. М., Стеблійський В. О. Психологічне здоров'я державного службовця як морально-етична складова професійної діяльності. Публічне управління та адміністрування в Україні. Випуск 13/2019. С. 94-104.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Антикорупційні програми органів влади. Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua>. (дата звернення: 15.08.2023).
2. Держслужбовець: спеціалізоване видання для працівників органів державної та судової влади, а також орієнтовано на органи місцевого самоврядування. URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/ds/about/>.(дата звернення: 15.08.2023).
3. Національне агентство України з питань державної служби. Офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua/>. (дата звернення: 15.08.2023).
4. Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/>.(дата звернення: 15.08.2023).
5. Національне антикорупційне бюро України. Офіційний сайт. URL: <https://nabu.gov.ua/struktura-0>. (дата звернення: 15.08.2023).
6. Урядовий портал: Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>. (дата звернення: 15.08.2023).

Рік введення

2023