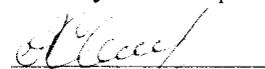


**ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра підприємництва і права

ЗАТВЕРДЖЕНО КАФЕДРОЮ

Завідувач кафедри

 Алла СВІТЛИЧНА

(протокол від 01 вересня 2025 р. № 1)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
(обов'язкова навчальна дисципліна)

**ПІДПРИЄМНИЦТВО**

освітньо-професійна програма Місьцеве самоврядування  
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

навчально-науковий інститут економіки, управління,  
права та інформаційних технологій

Полтава  
2025-2026 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Підприємництво» для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою Місцеве самоврядування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Мова викладання державна

Розробник: Мирна Ольга, доцент кафедри підприємництва і права, к.е.н.,  
доцент

01 вересня 2025 р.

Ольга МИРНА

Погоджено гарантом освітньої програми Місцеве самоврядування

01 вересня 2025 року

Ольга СЕРДЮК

Схвалено радою з якості вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

протокол від «1» вересня 2025 року № 1

Голова ради з якості вищої освіти  
спеціальності

Ольга СЕРДЮК

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Елементи характеристики  | Денна форма здобуття освіти |
|--|-----------------------------|
| Загальна кількість годин   | 150                         |
| Кількість кредитів   | 5                           |
| Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти | обов'язкова                 |
| Рік навчання (шифр курсу)  | 4 курс (281ПУА_бд_2022)     |
| Семестр  | 8 семестр                   |
| Лекції (годин)   | 34                          |
| Практичні (годин)  | 16                          |
| Самостійна робота (годин)  | 100                         |
| Форма семестрового контролю                                      | екзамен                     |

## 2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Надати здобувачам знання про науково-теоретичні основи, методологічні й організаційні положення для ефективного здійснення підприємницької діяльності

## 3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Передумовою для вивчення дисципліни «Підприємництво» є досягнуті результати освітньо-пізнавальної діяльності при формуванні відповідних компетентностей при вивченні ОК «Інформаційні системи та технології», ОК «Маркетинг», ОК «Менеджмент», ОК «Філософія», ОК «Самоменеджмент». Ці знання забезпечують базу для засвоєння практичних аспектів створення, організації та розвитку підприємницької діяльності.

## 4. Компетентності:

- загальні:

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

- фахові:

ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів

## 5. Програмні результати навчання:

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

**Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання**

| Програмний результат навчання  | Очікувані результати навчання навчальної дисципліни   |
|--|---|
| <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> | <p>Пояснювати сутність підприємництва та роль державного регулювання у формуванні сприятливого бізнес-середовища.<br/>                     Розуміти специфіку дозвільних процедур (ліцензування, патентування) та особливості торговельної політики ЄС як нормативної бази для прийняття рішень.<br/>                     Розробляти алгоритм створення власної справи, трансформуючи підприємницьку ідею у конкретний план дій.<br/>                     Застосовувати технології прийняття рішень при виборі моделі діяльності у сферах торгівлі або послуг.<br/>                     Оцінювати ефективність прийнятих управлінських рішень у сфері взаємодії органів публічної влади та бізнес-структур.</p>   |
| <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p>                                       | <p>Знати нормативно-правову базу України, що регулює електронний документообіг (Закони «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»).</p> <p>Пояснювати різницю між електронним підписом (КЕП), печаткою та міткою часу.</p> <p>Використовувати КЕП (кваліфікований електронний підпис) для засвідчення документів та авторизації в державних реєстрах.</p> <p>Створювати, редагувати та реєструвати проєкти вхідних, вихідних та внутрішніх документів у середовищі СЕД.</p> <p>Маршрутизувати документи для погодження, візування та підписання згідно з регламентами установи.</p> <p>Здійснювати моніторинг стану виконання завдань та контролювати терміни проходження документів у системі.</p> <p>Диференціювати права доступу користувачів до документів залежно від їхніх посадових обов'язків.</p> <p>Оцінювати ефективність впровадження СЕД в органах публічної влади (економія часу, ресурсів, прозорість).</p> <p>Формувати пропозиції щодо оптимізації маршрутів документообігу для пришвидшення прийняття управлінських рішень.</p> <p>Створювати звітні форми та аналітичні довідки на основі бази даних СЕД для керівництва.</p> |

**6. Методи навчання і викладання:**

словесні методи: *лекція, розповідь-пояснення; бесіда*; наочні методи: *ілюстрування; демонстрування*;

практичні методи: *вправи; практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, анотування, підготовка реферату*,

методи самостійної роботи вдома: *завдання самостійної роботи*,

робота під керівництвом викладача: *виконання практичних завдань*,

методи формування пізнавальних інтересів: *створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації*,

методи усного контролю: *обговорення теоретичних питань, доповіді;*  
 методи письмового контролю: *письмове виконання практичних завдань;* тестовий контроль:  
*розв'язування тестів;*  
 інтерактивні методи: *дискусії, диспути, проєктування професійних ситуацій;*  
 комп'ютерні і мультимедійні методи: *використання мультимедійних презентацій;*  
*дистанційне навчання.*

## 7. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Загальні основи підприємництва  
 Тема 2. Державне регулювання підприємницької діяльності  
 Тема 3. Організаційно-правові форми суб'єктів бізнесу  
 Тема 4. Установчі документи та порядок реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності  
 Тема 5. Підприємницькі ідеї і методи їх реалізації  
 Тема 6. Механізм створення власної справи  
 Тема 7. Планування в підприємницькій діяльності  
 Тема 8. Фінансове забезпечення бізнесу  
 Тема 9. Основи оподаткування підприємницької діяльності  
 Тема 10. Ліцензування, патентування та франчайзинг в підприємницькій діяльності  
 Тема 11. Ризики підприємницької діяльності  
 Тема 12. Підприємницька діяльність у сфері роздрібної торгівлі  
 Тема 13. Підприємницька діяльність у сфері оптової торгівлі  
 Тема 14. Підприємницька діяльність у сфері послуг  
 Тема 15. Менеджмент та маркетинг торговельного підприємства  
 Тема 16. Торгова логістика  
 Тема 17. Торговельна політика Євросоюзу

### Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назва теми  | Кількість годин |                         |           |            |
|---|-----------------|-------------------------|-----------|------------|
|   | усього          | 4 курс (281ПУА_бд_2022) |           |            |
|   |                 | л                       | п         | с.р.       |
| Тема 1. Загальні основи підприємництва  | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 2. Державне регулювання підприємницької діяльності                               | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 3. Організаційно-правові форми суб'єктів бізнесу                                 | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 4. Установчі документи та порядок реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 5. Підприємницькі ідеї і методи їх реалізації                                    | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 6. Механізм створення власної справи   | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 7. Планування в підприємницькій діяльності                                       | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 8. Фінансове забезпечення бізнесу  | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 9. Основи оподаткування підприємницької діяльності                               | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 10. Ліцензування, патентування та франчайзинг в підприємницькій діяльності.      | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 11 Ризики підприємницької діяльності   | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 12. Підприємницька діяльність у сфері роздрібної торгівлі                        | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 13. Підприємницька діяльність у сфері оптової торгівлі                           | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 14. Підприємницька діяльність у сфері послуг                                     | 8               | 2                       | -         | 6          |
| Тема 15. Менеджмент та маркетинг торговельного підприємства                           | 10              | 2                       | 2         | 6          |
| Тема 16. Торгова логістика  | 9               | 2                       | 2         | 5          |
| Тема 17. Торговельна політика Євросоюзу   | 7               | 2                       | -         | 5          |
| <b>Усього годин</b>   | <b>150</b>      | <b>34</b>               | <b>16</b> | <b>100</b> |

## 8. Індивідуальне завдання

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти з дисципліни не передбачена.

## 9. Оцінювання результатів навчання

| Програмні результати навчання   | Форми контролю програмних результатів навчання  |
|---|---|
| ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. | Виконання завдань на практичних заняттях<br>Розв'язування тестів<br>Виконання самостійної роботи<br>Екзамен |
| ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.                                       | Виконання завдань на практичних заняттях<br>Розв'язування тестів<br>Виконання самостійної роботи<br>Екзамен |

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним програмним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

### Схема нарахування балів з навчальної дисципліни, \* денна форма здобуття освіти

| Назви тем / Форма семестрового контролю   | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти |                                      |                      |         | Разом |
|---|---|--------------------------------------|----------------------|---------|-------|
|   | виконання завдань на практичних заняттях                    | виконання завдань самостійної роботи | розв'язування тестів | екзамен |       |
| Тема 1. Загальні основи підприємництва  | 4   |                                      |                      |         | 4     |
| Тема 2. Державне регулювання підприємницької діяльності                               | -   |                                      |                      |         | -     |
| Тема 3. Організаційно-правові форми суб'єктів бізнесу                                 | -   |                                      |                      |         | -     |
| Тема 4. Установчі документи та порядок реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності | 4   | 6                                    |                      |         | 10    |
| Тема 5. Підприємницькі ідеї і методи їх реалізації                                    | 4   |                                      |                      |         | 4     |
| Тема 6. Механізм створення власної справи   | -   |                                      |                      |         | -     |
| Тема 7. Планування в підприємницькій діяльності                                       | -   | 6                                    |                      |         | 6     |
| Тема 8. Фінансове забезпечення бізнесу  | 4   |                                      |                      |         | 4     |
| Тема 9. Основи оподаткування підприємницької діяльності                               | -   | 6                                    | 11                   |         | 16    |
| Тема 10. Ліцензування, патентування та франчайзинг в підприємницькій діяльності       | 4   |                                      |                      |         | 4     |
| Тема 11. Ризики підприємницької діяльності  | 4   | 6                                    |                      |         | 10    |
| Тема 12. Підприємницька діяльність у сфері роздрібної торгівлі                        | -   |                                      |                      |         | -     |
| Тема 13. Підприємницька діяльність у сфері оптової торгівлі                           | -   |                                      |                      |         | -     |
| Тема 14. Підприємницька діяльність у сфері послуг                                     | -   | 6                                    | 11                   |         | 6     |

|   |           |           |           |           |            |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Тема 15. Менеджмент та маркетинг торговельного підприємства | 4         |           |           |           | 4          |
| Тема 16. Торгова логістика                                  | 4         |           |           |           | 4          |
| Тема 17. Торговельна політика Євросоюзу                     | -         | 6         |           |           | 17         |
| <b>Екзамен</b>  | -         | -         | -         | 20        | <b>20</b>  |
| <b>Всього</b>   | <b>32</b> | <b>36</b> | <b>22</b> | <b>20</b> | <b>100</b> |

\* додаткову кількість балів здобувач вищої освіти може отримати опублікувавши тези доповідей у межах тем дисципліни. Максимальна кількість балів за опубліковані тези – 10 балів – додаються в кінці семестру

### Шкала та критерії оцінювання

*виконання завдань на практичних заняттях*

| Кількість балів | Критерії оцінювання   |
|-----------------|---|
| 4               | Студент демонструє розуміння сутності матеріалу, практичне завдання вірно виконане з обґрунтованими висновками  |
| 3               | Студент демонструє неточні знання і розуміння основних положень матеріалу; практичне завдання виконане з помилками, має поверхневі висновки   |
| 2               | Студент демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень матеріалу; наявні суттєві помилки  |
| 0-1             | Завдання не виконано / практичне завдання виконане на незадовільному рівні – студент не демонструє знання і розуміння основних понять та положень матеріалу, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання |

### Шкала та критерії оцінювання

*виконання завдань самостійної роботи*

| Кількість балів | Критерії оцінювання  |
|-----------------|--|
| 6               | Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань; навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.   |
| 4-5             | Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень |
| 2-3             | Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності   |
| 0-1             | Здобувач вищої освіти не має уявлення про предмет вивчення, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти  |

### Шкала та критерії оцінювання

*розв'язування тестів*

| Кількість балів | Критерії оцінювання   |
|-----------------|---|
| 11              | здобувач демонструє розуміння сутності матеріалу, про що свідчать 90 -100 % правильних відповідей |
| 9-10            | здобувач демонструє знання і розуміння основних положень завдань (70 – 89 % вірних відповідей)    |

|     |  |
|-----|--|
| 6-8 | здобувач демонструє неточні знання і розуміння основних положень матеріалу, що підтверджується 60 – 69 % вірних відповідей   |
| 3-5 | здобувач демонструє поверхневі знання і розуміння основних положень матеріалу; має 50 – 59 % вірних відповідей, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання. |
| 0-2 | здобувач демонструє фрагментарні знання та слабке розуміння матеріалу; має менше 50 % правильних відповідей, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення результатів навчання.    |

### Шкала та критерії оцінювання

екзамену

| Вид завдання                          | Бали | Критерії оцінювання  |
|---------------------------------------|------|--|
| Для 1-го та 2-го теоретичного питання | 10   | Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє демонструвати результати навчання для виконання творчих завдань, навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.   |
|                                       | 9    | Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, що дозволяє демонструвати результати навчання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Проте бракує власних суджень |
|                                       | 7-8  | Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, що дозволяє демонструвати результати навчання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності   |
|                                       | 1-6  | Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення результатів навчання.  |
|                                       | 0    | Відсутність відповіді на теоретичне питання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей та отримання програмних результатів навчання у здобувача вищої освіти   |

### 10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Засоби навчання: персональний комп'ютер, мережа Wi-fi, мультимедійне забезпечення (проектор), проєкційний екран, презентації, дидактичні матеріали, електронна бібліотека ПДАУ, електронний репозитарій ПДАУ, інформаційний супровід із використанням інституційної платформи LMS Moodle.

### 11. Політика навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання: перескладання видів робіт відбувається відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosvitniyproces2025.pdf>) та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>).

Практичні завдання, завдання із самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 30%). Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни у разі набрання кількості балів меншої, ніж межа незадовільного навчання. Кафедра на своєму засіданні

приймає рішення про недопущення такого здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни та повідомляє про це директорат інституту/деканат факультету, шляхом подання витягу з протоколу засідання кафедри. Директор інституту/декан факультету своїм розпорядженням не допускає здобувача вищої освіти до семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни. Здобувач вищої освіти, який був не допущений до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни, має підсумкову академічну заборгованість. Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин із дозволу директорату/деканату. Повторне проходження контрольного заходу для ліквідації підсумкової академічної заборгованості допускається не більше двох разів із навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яку формує директор інституту/декан факультету за участю викладачів відповідної кафедри. Отримана оцінка у разі другого повторного проходження контрольного заходу є остаточною;

- *щодо академічної доброчесності*: Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності <http://surl.li/sbyeab> та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <http://surl.li/cbcoqm>. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

- *щодо відвідування занять*: У відповідності до Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosvitniyproces2025.pdf>) відвідування здобувачами вищої освіти всіх видів навчальних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здобувачами здійснюється в журналі обліку аудиторної навчальної роботи викладача. Контроль за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять здійснює директор інституту/декан факультету. В умовах впровадження дистанційної форми навчання за наявності об'єктивних причин (наприклад, лікарняні, індивідуальний графік, знаходження на карантині тощо) та за узгодженням з викладачем, освоєння навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти може здійснюватися самостійно, на засадах академічної доброчесності. При цьому щотижня здобувач вищої освіти має звітувати через електронну пошту, або через систему дистанційного навчання LMS Moodle про стан виконання завдань.

- *щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти*: На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu2025.pdf>.

- *щодо оскарження результатів оцінювання*: Відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannyazdobuvachiv2025.pdf>), студенти мають право оскаржувати результати поточного або семестрового контролю, якщо вони не погоджуються з отриманою оцінкою. Після оголошення результатів студент може звернутися до викладача з проханням надати роз'яснення щодо оцінки. Якщо в процесі обговорення не вдається вирішити спірну ситуацію, здобувач освіти має право оскаржити результати контрольних заходів. Підставами для оскарження можуть бути випадки недотримання викладачем встановленої системи оцінювання, зазначеної в робочій програмі навчальної дисципліни, необ'єктивне оцінювання, або наявність конфлікту інтересів, про

існування якого студент не був і не міг бути обізнаним до проведення оцінювання. Оскаржити результат можна не пізніше наступного робочого дня після його оголошення.

## 12. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Апопій В.В., Серета С.А., Шутовська Н.О. Основи підприємництва: Навчальний посібник. Львів. Новий Світ-2000. 2018. С. 323.
2. Михайлова О.С., Писаренко С.В., Носенко Д.В., Бондаренко Н.С. Підприємницька діяльність під час війни: особливості, ефективність, стратегії. *Вісник Хмельницького національного університету*. № 6 Хмельницький 2023. С. 15-21.
3. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. О. В. Димченко; [О. В. Димченко, О. Д. Панова, В. В. Коненко та ін.]; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 432 с.
4. Підприємництво: підручник / І. В. Гонтарева. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с.
5. Основи підприємницької діяльності : підручник / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. 515 с.

### Допоміжні

1. Babenko, V., Koniaieva, Y., Shylovtseva, N., Marenych, T., Myrna, O., and Serdiuk, O. (2020). IT Project Risk Management Model. The 1st International Conference on Distributed Sensing and Intelligent Systems, Agadir, Morocco. February 1-3, 2020. URL: <https://www.springer.com/gp/book/9783030642570> [Springer] Модель управління ризиками IT-проектів
2. Yevsieiev, V., Rovynska, K., Koshovyi, B.P., Myrna, O., & Syniavska, O. (2024). Peculiarities of regional development under martial law: State and administrative aspects. *Amazonia Investiga*, 13(75), 274-284. <https://doi.org/10.34069/AI/2024.75.03.23> Особливості регіонального розвитку в умовах воєнного стану: державно-управлінські аспекти. URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:001275678700016> [Web of Science]
3. Грицюк Н. О., Івашко О. А., Сак Т. В. Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами : навч. посіб. Луцьк: Вежа-Друк, 2022. 172 с.
4. Карпюк Г. Основи підприємництва : навч. посіб. для здобувачів проф. (проф.-техн.) освіти. Київ : Компанія ВАІТЕ, 2021. 105 с.
5. Мирна О.В. Основні заходи розвитку малого та середнього підприємництва: регіональний аспект. *Актуальні проблеми інноваційної економіки та права*. 2024. № 1. С. 72-77. DOI: <https://doi.org/10.36887/2524-0455-2024-1-15> (Index Copernicus)
6. Мирна О.В., Першін Ю.Е. Безпечність харчових продуктів закладів гостинності туристичної галузі. *Туризм і рекреація в Україні у воєнний та повоєнний час*. Всеукраїнська науково-практична конференція 28 червня 2024 р.; Полтава: ПДАУ. 2024. 196 с. С. 105-109. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnyktez28062024.pdf>
7. Мирна О.В., Першін Ю.Е. Класифікація критеріїв безпечності харчових продуктів. Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу Полтавського державного аграрного університету за результатами науково-дослідної роботи 2021-2022 років (м. Полтава, 17-18 травня 2023 р.). Полтава: РВВ ПДАУ, 2023. С. 73-75.
8. Мирна О.В., Першін Ю.Е., Шкарін Б.В. Напрями державної підтримки розвитку тваринництва в Україні. *Актуальні аспекти розвитку науки і освіти*. Збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції науково-педагогічних працівників та молодих науковців (8-9 грудня 2022 р.). ОДАУ, м. Одеса. URL: <https://osau.edu.ua/pro-universitytet/naukova-robota/materialy-konferentsij/>
9. Михаліцька Н. Я., Верескля М. Р. Логістичний менеджмент: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 440 с.
10. Основи економічної грамотності та підприємництва: навчальний посібник / Алексеева С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б., Гриценко І. А., Єршова Л. М., Закатнов Д. О.,

Орлов В. Ф., Сохачька Г. В. Житомир: "Полісся", 2021. 248 с.

11. Підприємництво як чинник розвитку інноваційної моделі економіки України та її регіонів : монографія / під заг. ред. канд. екон. наук, проф. Кривов'язюка І. В. ; Луц. нац. техн. ун-т. Київ : Кондор, 2020. 169 с.

12. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : монографія / за заг. ред. проф. Н. М. Соломянюк, проф. Л. В. Страшинської ; Нац. ун-т харч. технологій. Київ : ЛІДЕР, 2020. 220 с.

13. Розвиток соціального підприємництва в Україні. Біла книга. Під загальною редакцією Валерія Кокотя. К.: 2020. 98 с. URL: [https://drive.google.com/file/d/1Th4nsvSkcLEpZmKg0b6BztOZCLB1\\_5S/view](https://drive.google.com/file/d/1Th4nsvSkcLEpZmKg0b6BztOZCLB1_5S/view)

### Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. IdeaBox - реєстрація торгової марки онлайн URL: <https://ideabox.name/uk/>
2. Бути підприємцем - просто! URL: <https://taxer.ua/uk/>
3. Державне підприємство «ДІА» URL: <https://se.dii.gov.ua/>
4. Допомога підприємцям у створенні та розвитку бізнесу URL: <https://business.dii.gov.ua/>
5. Електронні сервіси он-лайн URL: <https://online.minjust.gov.ua/>
6. Майданчик Prozorro, для публічних закупівель URL: <https://prozorro.gov.ua/>
7. Освітній курс «Бізнес в аграрній сфері Grow up: Agro» URL: <https://business.dii.gov.ua/courses/biznes-v-agrarnij-sferi-grow-up-agro?fbclid=IwAR3uPiq3FOHQ2ufzxo8cD6laMoMhqbvLfEJ7frApdAZT20f-rEMjeBWKsU>
8. Освітня платформа Prometheus: URL: <https://prometheus.org.ua/>
9. Програма фінансування досліджень та інновацій Горизонти Європи URL: [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en)
10. Просвітницький проєкт аналітичного центру CASE Україна URL: <http://old.cost.ua/business/>
11. Скільки часу ви готові приділити розвитку вашого бізнесу? URL: <https://www.merezha.ua/>