

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ
ТА МІЖНАРОДНИХ
ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН**

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 ЕКОНОМІКА
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 05 СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ**

ПОЛТАВА – 2025

УДК 378.147:33:334.716

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Економіка підприємства» визначають вимоги до структури, змісту та оформлення курсової роботи, порядок вибору теми, підбір наукової та інформаційної бази, а також перевірку на плагіат. Вони регламентують етапи підготовки, подання та захист курсової роботи, критерії та шкалу оцінювання, містять орієнтовні теми з планами, список рекомендованої літератури та необхідні додатки для підготовки курсової роботи.

Автори:

Макаренко П. М. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Полтавського державного аграрного університету.

Дивнич О. Д. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Полтавського державного аграрного університету.

Калініченко О. В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Полтавського державного аграрного університету.

Лесюк В. С. – здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії Полтавського державного аграрного університету.

Рецензенти:

Березіна Л. М. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Полтавського державного аграрного університету.

Писаренко В. В. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу Полтавського державного аграрного університету.

Методичні рекомендації обговорено та схвалено на засіданні кафедри економіки та міжнародних економічних відносин Полтавської державної аграрної академії протокол № 14 від 19 січня 2025 р.

Затверджено на засіданні науково-методичної ради спеціальності «Економіка» протокол № 5 від 20 січня 2025 р.

Голова методичної ради, к.е.н., доцент

Дивнич О. Д.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ І ЗАКРІПЛЕННЯ ЇЇ ЗА ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	8
ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-СТАТИСТИЧНИХ ДЖЕРЕЛ.....	9
ВИБІР ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ.....	10
ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	11
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	13
1. Загальні вимоги.....	13
2. Нумерація.....	13
3. Ілюстрації.....	15
4. Таблиці.....	16
5. Формули.....	17
6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	18
7. Оформлення списку використаних джерел.....	19
8. Додатки.....	25
ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА НАЯВНІСТЬ ЗАПОЗИЧЕНЬ З ІНШИХ ДЖЕРЕЛ.....	26
ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	29
КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	30
РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ ТА ПЛАНИ ДО НИХ.....	32
1. Рекомендована тематика курсових робіт.....	32
2. Орієнтовні плани курсових робіт.....	34
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	49
ДОДАТКИ.....	51

ВСТУП

Сучасний стан розвитку економічних відносин в Україні вимагає подальшого опрацювання основних засад функціонування підприємства як первинної ланки національної економіки. Саме на цьому рівні здійснюється виробництво суспільно необхідної продукції та надаються послуги. У підприємстві вирішуються питання ефективного використання ресурсів, впровадження високопродуктивної техніки та технологій, застосування сучасних методів планування, пошуку оптимальних каналів збуту продукції тощо. Вказані завдання можливо виконати лише за умови високого рівня обізнаності спеціалістів у питаннях економічної політики підприємства.

Підготовці спеціалістів, що відповідають зазначеним вимогам, слід підпорядкувати цілісну систему організаційних форм і методів навчання – лекції, семінарські, практичні і лабораторні завдання, тести і ділові ігри, самостійну роботу, навчальні і виробничі практики, курсове і дипломне проектування. Кожна із зазначених форм вирішує власні специфічні завдання підготовки спеціалістів, базується на певних методах організації навчального процесу.

Заключним етапом вивчення навчальної дисципліни «Економіка підприємства», є виконання курсової роботи. Основний зміст цього етапу – поглиблення загальнонаукової і фахової підготовки здобувачів вищої освіти і полягає в самостійному творчому використанні отриманих знань з дисципліни з метою вирішення конкретних науково-виробничих завдань, що дозволяє об'єктивно оцінити її рівень.

Виконання курсової роботи суттєво підвищує якість підготовки, прищеплює навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань. Ця форма атестації студентів є значним фактором активізації самостійної роботи, в яку все більше впроваджуються елементи наукового дослідження. Вона дозволяє краще підготувати майбутнього фахівця до самостійної роботи в умовах науково-технічного прогресу, повніше озброїти його новітніми науковими даними та досягненнями передового досвіду в умовах ринкової трансформації економіки. У процесі виконання роботи здобувачі вищої освіти зобов'язані максимально відобразити набуті теоретичні знання, вміння поєднати їх з практикою виробничо-комерційної діяльності підприємства незалежно від форми господарювання, враховувати специфічні особливості аграрного підприємства сучасного економічного механізму, особливості розподілу та використання фінансових і матеріальних ресурсів, використання кадрів та організації праці на підприємстві з орієнтацією на вирішення певної проблеми економіки, управління та організації бізнесу; аналізувати наукові, спеціальні та літературні джерела; узагальнювати інформацію та застосовувати сучасні методики наукових досліджень у вирішенні визначеної проблеми; обґрунтовано використовувати вітчизняний та зарубіжний досвід, статистичний та графічний матеріал з обраної теми; вміти самостійно оптимізувати рішення з проблем економіки в сучасних умовах, у тому числі із застосуванням комп'ютерної техніки.

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи сприяє закріпленню, поглибленню та узагальненню знань, набутих здобувачем вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни «Економіка підприємства», а також формуванню навичок їх практичного застосування під час вирішення конкретних економічних завдань. Крім того, курсова робота розвиває вміння самостійно здійснювати науковий пошук, аналізувати та систематизувати інформацію, обґрунтовувати прийняті рішення і формулювати висновки.

Мета та завдання курсової роботи визначаються її темою, спрямованістю, а також специфікою предмета й об'єкта дослідження. Вони конкретизують основні напрями наукового пошуку, окреслюють коло питань, що підлягають вивченню, і передбачають досягнення практично значущих результатів, спрямованих на підвищення ефективності діяльності підприємства.

Виконання курсової роботи має на меті:

– систематизацію, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни, вміння застосовувати їх у разі вирішення конкретних наукових, технічних, економіко-комерційних, соціальних і виробничих завдань;

– розвинути навички самостійної роботи і володіння методиками економічних досліджень в процесі опрацювання різноманітних проблем і завдань;

– виявити рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до самостійної діяльності в сучасних економічних умовах, сучасного етапу розвитку науково-технічного прогресу і перманентних змін виробництва.

У процесі виконання курсової роботи здобувач вищої освіти у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен відобразити:

– знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання інноваційної діяльності підприємства;

– вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;

– вміння розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції по вдосконаленню управління об'єктом дослідження;

– вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 051 Економіка забезпечує формування наступних компетентностей:

Загальні:

– здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

– здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

– здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

– здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

Фахові:

– здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;

– здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;

– здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію;

– здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення;

– здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності;

– здатність проводити оцінювання економічного потенціалу на різних рівнях господарської діяльності, ідентифікувати резерви перспективного розвитку в умовах перманентності зовнішніх умов.

Програмні результати навчання здобувачів вищої освіти спеціальності 051 Економіка:

– застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади);

– використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;

– застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач;

– проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності;

– застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;

– ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники;

– вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;

– демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах;

– показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення;

– вміти планувати, вести облік, організовувати, координувати та контролювати процес забезпечення й використання матеріальних, трудових,

інтелектуальних, інформаційних, фінансових потоків та оптимізувати бізнеспроцеси з метою раціонального використання економічних ресурсів, зокрема в аграрній сфері.

Здобувач вищої освіти повинен продемонструвати здатність здійснювати комплексний економічний аналіз діяльності підприємства, виявляти проблеми та визначати причини їх виникнення, генерувати обґрунтовані пропозиції щодо альтернативних шляхів їх вирішення, здійснювати їх порівняльну оцінку та обирати найбільш ефективні заходи. Важливим є також уміння аргументовано й переконливо обґрунтовувати та захищати власні наукові розробки і практичні рекомендації.

У процесі підготовки та оформлення курсової роботи здобувач вищої освіти повинен набути навичок роботи з первинними бухгалтерськими, статистичними та аналітичними даними, а також науковими джерелами. Необхідним є оволодіння методами аналізу виробничо-фінансової діяльності підприємства, вміння виявляти резерви підвищення ефективності господарювання, визначати перспективи розвитку підприємства, галузі або окремих видів продукції, а також обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням сучасних економічних умов.

Курсова робота повинна характеризуватися логічною послідовністю викладення матеріалу, доказовістю та аргументованістю наукових положень, містити поглиблений аналіз обраної теми дослідження, а також результати самостійних досліджень і розрахунків, виконаних із використанням електронно-обчислювальної техніки. Запропоновані напрями вдосконалення діяльності об'єкта дослідження мають бути науково обґрунтованими, практично доцільними та економічно ефективними.

Курсова робота повинна бути належним чином оформлена відповідно до встановлених вимог, містити всі необхідні структурні елементи та супровідні документи. Вона подається на кафедру після обов'язкової перевірки на академічну доброчесність (плагіат) у строки, визначені графіком навчального процесу.

ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ І ЗАКРІПЛЕННЯ ЇЇ ЗА ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Тематика курсових робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку науки і техніки, враховувати потреби виробництва та вимоги ринку. Вона має узгоджуватися із цілями та завданнями курсової роботи і забезпечувати можливість отримання науково обґрунтованих та практично значущих результатів дослідження.

Тему курсової роботи здобувачі вищої освіти обирають самостійно чи з участю викладача кафедри (наукового керівника). З урахуванням особливостей обраного об'єкту дослідження заміна теми на іншу після її затвердження на кафедрі може відбутися лише з дозволу завідувача кафедри за наявності поважних обставин.

Обираючи тему курсової роботи, здобувачам вищої освіти доцільно враховувати практичну значущість досліджуваної проблеми, її актуальність, сучасний стан і тенденції розвитку відповідного ринку, учасником якого є підприємство, обране як об'єкт дослідження. Важливим критерієм вибору теми є також очікуваний рівень практичної корисності рекомендацій, що будуть розроблені за результатами проведеного дослідження.

Здобувач вищої освіти заочної форми навчання обирає тему з урахуванням особливостей власної професійної (виробничої) діяльності, що сприятиме поєднанню теоретичних засад обраної тематики з практичними аспектами вдосконалення виробничих процесів і підвищення ефективності діяльності підприємства.

Курсові роботи виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу, але не пізніше, ніж за два тижні до захисту. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на кафедру курсові роботи (проекти) на перевірку приймаються в термін ліквідації академічної заборгованості. Такий здобувач вищої освіти не допускається до захисту курсової роботи і отримує академічну заборгованість, ліквідація якої здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю відповідно до «Положення про поточний та підсумковий семестровий контроль знань здобувачів вищої освіти ПДАУ». В інших випадках (поважні причини) здобувач має право на продовження сесії.

Здобувач вищої освіти може подавати власні пропозиції щодо тематики курсової роботи (проекту) на розгляд відповідної кафедри.

Обрана тема курсової роботи затверджується протоколом засідання кафедри та обов'язково закріплюється індивідуальним завданням за здобувачем вищої освіти (додаток А). Виконання декількох курсових робіт на одну й ту саму тему в межах однієї академічної групи не допускається.

Календарний план виконання курсової роботи затверджується щорічно та доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку семестру. У ньому визначаються строки подання заяви щодо вибору теми, затвердження індивідуального плану, виконання окремих розділів і роботи в цілому, а також дата захисту результатів дослідження.

ПІДБІР ЛІТЕРАТУРНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-СТАТИСТИЧНИХ ДЖЕРЕЛ

Після обрання теми курсової роботи та її узгодження з науковим керівником здобувач вищої освіти розпочинає опрацювання наукової та навчально-методичної літератури, нормативно-правових актів, а також інших інформаційних джерел, необхідних для ґрунтовного вивчення обраної проблематики.

Важливі принципи положення, що мають актуальний характер, містяться у Законах України, Указах Президента, Постановах Кабінету Міністрів України. Виключно важливим є також підбір та використання різноманітних нормативних матеріалів Міністерства аграрної політики України.

Користуючись систематичними та абетковими каталогами у бібліотеці, студент складає список літературних джерел з теми курсової роботи, який включає роботи економістів-аграрників, підручники, навчальні посібники, монографії, статті, нормативні і статистичні довідники. Допомогу у підборі літератури нададуть також каталоги обласної наукової бібліотеки ім. І. П. Котляревського.

Літературні джерела дозволять познайомитись з науковими дослідженнями з даного питання і обґрунтувати методику виконання курсової роботи. Ця інформація поєднана з фактичними матеріалами об'єкту дослідження, дає змогу сформулювати висновки і пропозиції відносно підвищення ефективності виробництва, удосконалення його організації в підприємствах.

Під час вивчення літератури необхідно підібрати окремі положення (цитати) і використати їх під час написання розділів курсової роботи. Для зручності використання найбільш потрібних місць окремих першоджерел доцільно виписувати їх на спеціальні картки в наступній послідовності: прізвище та ініціали автора, точна назва статті чи книги, назва видавництва, місто, де здійснено видання, рік видання та номер сторінки. Такі позначки полегшують у подальшому пошук літератури у разі поглибленого вивчення матеріалів для написання тексту роботи.

Різноманітні статистико-інформаційні джерела та дані, наведені у них, дають змогу студентам здійснювати порівняльний аналіз розвитку тієї чи іншої сфери діяльності, виявити тенденції динаміки обсягів виробництва продукції, виконуваних робіт, наданих послуг, розширення ринків збуту, порівнювати результати діяльності досліджуваного підприємства з аналогічними підприємствами, середніми показниками району, області, України.

Здобувачеві вищої освіти важливо ознайомитися з чинними інструкціями, положеннями, методичними рекомендаціями, нормативними, довідковими та іншими відомчими матеріалами, що мають відношення до обраної теми.

Такий попередній підбір та ознайомлення з літературними інформаційно-статистичними джерелами, працями та науковими розробками, з відомчими матеріалами дасть змогу здобувачам вищої освіти самостійно опрацювати план курсової роботи, який потім узгоджується з науковим керівником. При цьому слід врахувати, що зміст роботи повинен віддзеркалювати ступінь творчого підходу студента, його ерудицію, вміння аналізувати економічні явища, оцінювати їх з погляду фахівця економічного профілю, виявляти резерви і опрацьовувати пропозиції, обґрунтовувати управлінські рішення спрямовані на підвищення ефективності й конкурентноздатності виробництва в аграрному секторі.

ВИБІР ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ

Об'єкт дослідження здобувач вищої освіти обирає самостійно з урахуванням тематики курсової роботи, її мети та поставлених завдань. Обраний об'єкт повинен забезпечувати можливість формування достовірної, повної та актуальної інформаційної бази, необхідної для проведення ґрунтовних аналітичних і практичних досліджень.

Як об'єкт дослідження може бути будь-яке підприємство або об'єднання агропромислового комплексу незалежно від форми власності, організаційно-правового статусу та масштабів господарської діяльності. Важливо, щоб діяльність обраного суб'єкта господарювання відповідала напряму підготовки здобувача вищої освіти та забезпечувала можливість повного й всебічного розкриття змісту досліджуваної проблематики.

Правильний вибір об'єкта дослідження є одним із ключових чинників успішного виконання курсової роботи, оскільки визначає якість аналітичної бази, рівень обґрунтованості висновків та практичну значущість запропонованих рекомендацій.

Оптимальним варіантом є вибір підприємства, на базі якого здобувач вищої освіти проходив виробничу або переддипломну практику, оскільки це забезпечує доступ до первинної документації, внутрішньої звітності, статистичних матеріалів та інших інформаційних ресурсів, необхідних для проведення ґрунтовного аналітичного дослідження. Такий підхід сприяє підвищенню достовірності та повноти вихідних даних, покращенню якості аналітичних розрахунків і обґрунтованості отриманих результатів.

Крім того, використання фактичних матеріалів діяльності підприємства дозволяє глибше дослідити особливості його функціонування, виявити наявні проблеми та обґрунтувати шляхи їх вирішення. Це, у свою чергу, забезпечує більш високий рівень обґрунтованості сформульованих висновків і пропозицій та підвищує практичну значущість результатів дослідження.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання доцільним є вибір об'єкта дослідження за місцем їх постійної трудової діяльності. Це забезпечує можливість ефективного поєднання теоретичних знань із практичним досвідом, а також сприяє глибшому розумінню внутрішніх економічних і організаційних процесів функціонування підприємства.

У разі необхідності обраний об'єкт дослідження підлягає обов'язковому погодженню з науковим керівником курсової роботи, який оцінює його доцільність з точки зору відповідності темі дослідження, можливості досягнення поставленої мети, а також забезпечення належного рівня наукової обґрунтованості та практичної значущості результатів роботи.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути виконана самостійно, в ній на основі виконаних здобувачем вищої освіти досліджень повинні бути сформульовані та обґрунтовані певні наукові положення, сукупність яких можна класифікувати як теоретично-прикладне обґрунтування проблеми, що має суттєве економічне, соціально-економічне, управлінське чи інше значення. Виконання курсової роботи повинно підтвердити спроможність здобувача вищої освіти генерувати й обґрунтовувати наукові та практичні ідеї, розраховані на близьку або далеку перспективу, самостійно здійснювати дослідження.

До курсових робіт пред'являється низка вимог, найважливішими з яких є:

- вивчення і критичний аналіз монографічної та періодичної літератури з теми роботи; вивчення і характеристика еволюції проблеми, яка підлягає дослідженню, її практичного стану, а також передового досвіду;
- чітка характеристика предмета, цілей і методів дослідження, опису і аналізу здійснених автором експериментів;
- узагальнення результатів, обґрунтування висновків і практичних рекомендацій;
- чіткість та логічна послідовність викладання матеріалу;
- стислість та точність формулювань; конкретність викладення результатів роботи.

Слід зауважити, що здобувач вищої освіти не може обмежуватися реферуванням літературних джерел або простим описом тієї чи іншої проблеми, він здійснює творчу роботу на основі глибокого вивчення теорії та історії питання практики, передового досвіду, виходячи з результатів здійснених ним спостережень або виробничих експериментів.

Курсова робота (проект) починається з титульної сторінки за формою, наведеною в додатку Б. Це перша сторінка курсової роботи (проекту), яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. За титульною сторінкою наводяться послідовно: завдання (додатку А), лист оцінювання (додатку В), звіт про наявність запозичень (додатку Д), зміст (план), вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Зміст містить найменування усіх глав та розділів (згідно плану) із зазначенням номерів сторінок, на яких розміщується початок розділу, перелік літератури та додатки. План курсової роботи поєднує розгорнутий перелік питань, що конкретизують обрану тему, а також окремі проблеми, що вивчаються. Обсяг та структура плану залежить від важливості визначеної проблеми. План розробляється здобувачем вищої освіти, при цьому він орієнтується на плани запропоновані викладачами, потім узгоджується з керівником.

За структурою, як правило, курсова робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел, додатків. У процесі виконання можливі деякі зміни та уточнення плану, які виникають під час дослідження.

У **вступі** (1 – 2 с.) повинна бути чітко і коротко обґрунтована актуальність досліджуваної проблеми, ступінь розробки вітчизняними та зарубіжними дослідниками, сформульовані предмет, мета та основні завдання дослідження, висунута робоча гіпотеза, об'єкт дослідження, опис використаних в процесі виконання роботи методів дослідження.

Перший розділ курсової роботи (8 – 11 с.) висвітлює загальнотеоретичні питання визначеної теми. Вони повинні бути сформульовані через глибоке вивчення наукової літератури з проблеми, критичного її переосмислення, узагальнення практичного господарського досвіду діяльності підприємства. Теоретичні положення повинні бути спрямовані на з'ясування зв'язків теми, що вивчається, з головними напрямками подальшого розвитку проблеми. Здобувач вищої освіти повинен подати характеристику об'єкту дослідження, визначити завдання підприємства з визначених питань.

В другому розділі курсової роботи (11 – 14 с.) здійснюється дослідження або оцінка проблеми, яка вивчається. Центральною частиною цього розділу, а також і всієї роботи повинен стати глибокий та всебічний аналіз стану та економічного обґрунтування показників господарської діяльності, що досліджуються, а також ефективності такого процесу.

В третьому розділі роботи (8 – 10 с.) подається обґрунтування пропозицій щодо вибору оптимального шляху досягнення поставленої мети та завдань дослідження, розробляються варіанти вирішення проблем, економічно обґрунтовуються можливості практичного застосування результатів дослідження та їх ефективність.

У тексті слід розміщувати необхідний графічний та ілюстративний матеріал, запобігаючи перевантаженню ним основної частини роботи і переносити його частину до додатків.

Висновки та пропозиції (2 – 3 с.) повинні віддзеркалювати сутність роботи, бути конкретними та корисними для практичної діяльності. Вони містять короткий виклад результатів дослідження та обґрунтовані пропозиції щодо їх практичного освоєння підприємствами. Пропозиції здобувача вищої освіти повинні базуватися на власних дослідженнях, бути конкретними та мати економічно обґрунтовані розрахунки, певне практичне значення для підприємства, на матеріалах якого виконувалась курсова робота. Як найважливіша вимога – стислість і докладність курсової роботи, в ній не повторюються зміст вступу, основної частини роботи і висновків, які зроблені до кожного розділу.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Загальні вимоги

Курсову роботу виконують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Можна також використати папір форматів у межах від 203x288 до 210x297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Обсяг основного тексту повинен становити 25 – 30 сторінок друкованого тексту. Текст роботи необхідно виконувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм, верхній – не менше 20 мм, нижній – не менше 20 мм.

Помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка). Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані на ЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх включають до загальної нумерації сторінок випускної роботи і розміщують, як правило, в додатках.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» виконують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів виконують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, виконаного в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Кожну структурну частину курсової роботи потрібно починати з нової сторінки.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті аркуша без крапки в кінці, шрифт Times New Roman 12-го кеглю.

Такі структурні частини, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна писати:

«1. ВСТУП» або «Розділ 4. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка пишуть заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад:

«2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми; графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 2.4. Основні задачі процесу реалізації стратегії управління трудовим потенціалом в СТОВ «Скіф» Котелевського району, 2025 р.

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2.... Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

3. Ілюстрації

Ілюструють роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, який допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданним пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Підпис під ілюстрацією звичайно має чотири основних елементи:

– найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;

– порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;

– тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;

– експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом. Треба зазначити, що експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його.

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1». Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації виконують чорнилом, пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Згідно з логікою побудови таблиці, її логічний суб'єкт, тобто позначення об'єктів, що в ній характеризуються, розміщується в заголовках граф, заголовках рядків або одночасно в обох, але не в прографці. Натомість логічний предмет таблиці подається у прографці, а не в заголовках граф чи рядків. Кожен заголовок графи поширюється на всі дані відповідної графи, а кожен заголовок рядка – на всі дані відповідного рядка.

Приклад побудови таблиці:

		Назва таблиці				Таблиця (номер)
		Заголовки граф		Підзаголовки граф		
Заголовок графи						
Рядки						

Заголовки рядків Графи (колонки)

Заголовки граф таблиці мають бути стислими. Слід уникати повторення тематичного заголовка в заголовках граф. Одиниці виміру доцільно зазначати в тематичному заголовку. Слова, що повторюються, варто виносити до узагальнювальних заголовків.

Заголовки рядків, як і заголовки граф, мають бути лаконічними. Повторювані слова виносять до об'єднувальних рубрик. Слова, спільні для всіх заголовків рядків, розміщують у заголовку над ними.

У прографці повторювані елементи, що стосуються всієї таблиці, виносять до тематичного заголовка або заголовка графи. Однорідні числові дані розміщують так, щоб їхні класи співпадали, тоді як неоднорідні – по центру графи. Лапки використовують лише для позначення однакових слів, що стоять одне під одним.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер. Підзаголовки починають із маленьких літер, якщо вони утворюють одне речення з основним заголовком, і з великих літер, якщо є самостійними. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не слід.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб не можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною.

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.5

**Динаміка середньооблікової чисельності
працівників, зайнятих у сільськогосподарському
виробництві ТОВ «Елеватор «Чиста Криниця», 2023 – 2025 рр.**

Показники	Роки			2023 р. до 2025 р., %
	2023	2024	2025	
Середньооблікова чисельність працівників, зайнятих у сільськогосподарському виробництві, осіб	166	159	140	84,3
у т. ч. в рослинництві	77	77	92	119,5
в тваринництві	89	62	48	53,9

Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

5. Формули

При використанні формул у курсовій роботі необхідно дотримуватися певних правил їх оформлення. Формули виконуються в редакторі формул Microsoft Equation 3.0.

Найбільші, а також довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта доцільно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули повинні бути відокремлені від тексту. Вище і нижче кожної формули залишають інтервал, що становить один рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його переносять після знака рівності (=) або після знаків (+), (–), (x).

Приклад оформлення формул:

$$VP = \frac{ВП}{ЧП_{с.о}}, \quad (1.1)$$

де VP – виробіток працівника, тис. грн/особу;

ВП – валова продукція підприємства (у постійних цінах 2021 р.), тис. грн;

ЧП_{с.о} – середньооблікова чисельність працівників підприємства, осіб.

Наведена формула була надрукована в першому розділі і мала другий порядковий номер.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- цього потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні курсової роботи здобувач вищої освіти повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких вона присвячена. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1 – 7]...» або «... у праці [8, с. 64]».

Якщо в тексті курсової роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці курсової роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

– текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

– цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

– кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

– при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

– якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

7. Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та пропозицій. Бібліографічний опис літературних джерел оформляють відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (табл. 1).

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні дипломної роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Таблиця 1

Приклади оформлення списку літератури

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с. 2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с. 3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с. 5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 6. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с. 5. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практич. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с. 4. Zhovinsky E. Ya., Kryuchenko N. O., Paparyha P. S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. 4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.

Продовж. табл. 1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України : навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 624 с. 3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с. 4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. 5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.
Без автора	1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с. 2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с. 3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с. 4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с. 5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. 2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с. 3. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с. 4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.
Частина видання	
Книги	1. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241. 4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Продовж. табл. 1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. О. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p>
Статті із продовжуваних та періодичних видань	<p>1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54–65.</p> <p>2. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5–6. С. 48–55.</p> <p>4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3–17.</p> <p>5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>7. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p> <p>8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. <i>Political Science</i>. 1991. № 2. P. 15–43.</p>
Інші видання	
Патенти	<p>1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p> <p>2. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p>

Продовж. табл. 1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>

Продовж. табл. 1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).</p> <p>3. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua/ (дата звернення: 12.10.2017).</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с.</p> <p>3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Євдоченко О. О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p> <p>4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.</p>

8. Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках то кожний із них повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б тощо. Один додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатку за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А. 2 – другий розділ додатка А; В. 3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А. 1) – перша формула додатка А.

ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ НА НАЯВНІСТЬ ЗАПОЗИЧЕНЬ З ІНШИХ ДЖЕРЕЛ

Перевірка навчальних, наукових, науково-методичних робіт на наявність ознак академічного плагіату проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою однієї або декількох програм, на які Університет має угоду на використання.

Видами плагіату є:

– видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї змістовних змін, а також навмисні текстові спотворення – заміна символів в тексті (кириличні символи на латинські і навпаки тощо) з метою укриття запозичення;

– дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) без належного оформлення цитування;

– внесення незначних правок у скопійований матеріал (перифразування речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

– компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту;

– представлення скомпонованих власних і запозичених аргументів без належного цитування;

– парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет);

– самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Загальна схема пошуку ознак плагіату з використанням відповідної системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості повинна складатись з наступних етапів:

1. Відповідальна особа завантажує електронний варіант роботи у систему.

2. Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності.

3. Звіт подібності передається для аналізу та прийняття рішення.

4. На підставі Звіту Подібності відповідальна особа готує Звіт перевірки на наявність запозичень з інших документів (додаток Д).

Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для реєстрації, перевірки та захисту на кафедрі. Для здійснення перевірки автор роботи, не пізніше ніж за 2 тижні до оприлюднення (захисту) подає роботу в електронному вигляді у форматі: DOC and DOCX (Microsoft Word) або PDF (редагована версія) відповідним уповноваженим особам та заяви про самостійне виконання роботи.

Критерієм оригінальності курсової роботи використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат.

Виявлені у тексті твору запозичення являються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих об'єктів, найменуваннями установ, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- цитування, оформлені належним чином;
- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах, але належним чином оформлений);
- відображення змісту господарських операцій через кореспонденцію рахунків, терміни та їх визначення згідно з нормативно-правовими актами, зміст таблиць фінансового аналізу діяльності підприємств, установ і організацій;
- сталими методиками розрахунку та опису що характерні для певної сфери знань.

Виявлення низького ступеня оригінальності тексту у письмовій роботі може бути підставою для відмови у прийнятті матеріалів до захисту.

У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу в роботі автор попереджається про це та має можливість на доопрацювання поданих матеріалів протягом 7 днів та пройти повторну перевірку. У випадку незгоди автора щодо доопрацювання студент звертається до Голови комісії з питань етики та академічності доброчесності.

У разі виявлення ознак академічного плагіату у роботі особа, що виявила та готова довести факт академічного плагіату повідомляє службовою запискою Голову комісії з етики та академічної доброчесності.

Рекомендується використовувати наступне програмне забезпечення для пошуку ознак плагіату:

Turnitin (<https://www.turnitin.com/>) – веб-сервіс для виявлення схожості текстів шляхом порівняння поданих документів із великою базою студентських робіт, публікацій і веб-джерел з метою запобігання плагіату й підтримки академічної доброчесності.

StrikePlagiarism.com (<https://strikeplagiarism.com/uk/>) – академічна антиплагіатна система, призначена для виявлення плагіату в текстах, аналізу джерел запозичень і надання зворотного зв'язку авторам.

Unicheck (<https://unicheck.com/uk-ua>) – хмарний сервіс для виявлення плагіату (неправомірних запозичень) у текстах, орієнтований як на освітні заклади (середня освіта, вища освіта), так і на індивідуальних користувачів (студенти, викладачі, науковці, редактори).

Plag (<https://www.plag.com.ua>) – онлайн-платформа для виявлення плагіату й аналізу оригінальності текстів, що працює з академічними роботами, студентськими матеріалами, публікаціями та іншими видами письмових документів.

Smodin (<https://smodin.io>) – багатофункційний онлайн-інструмент, що поєднує в собі можливості для генерації, перефразування, «гуманізації», перевірки на плагіат і виявлення текстів, створених штучним інтелектом.

DupliChecker (<https://www.duplichecker.com>) – веб-інструмент для перевірки текстів або документів (doc, txt, pdf) на плагіат та додаткових функцій як граматики, перевірка стилю тощо.

PaperRater (<https://www.paperrater.com>) – веб-сервіс, аналізує текст за допомогою алгоритмів обробки природної мови. Дає оцінку граматики, стилю та рівня оригінальності.

Merlin Plagiarism Checker (<https://www.getmerlin.in/uk/plagiarism-checker>) – веб-сервіс із підтримкою штучного інтелекту, аналізує тексти на плагіат і стилістичну схожість.

ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану, належним чином оформлену та перевірену на наявність ознак плагіату з виявленими правомірними запозиченнями курсову роботу подають до кафедри, де її реєструють у спеціальному журналі та передають науковому керівникові для рецензування.

Науковий керівник оформлює лист оцінювання (додаток В).

Курсові роботи, зміст яких відповідає встановленим вимогам, допускаються до захисту, про що керівник робить відповідну відмітку в листі оцінювання. У разі необхідності курсова робота повертається здобувачу вищої освіти для доопрацювання відповідно до наданих зауважень і після їх усунення повторно подається на розгляд та допускається до захисту.

Захист курсової роботи проводиться публічно перед комісією, до складу якої входять 2 – 3 викладачі кафедри, зокрема науковий керівник курсової роботи. Під час захисту здобувач вищої освіти презентує основні результати проведеного дослідження, відповідає на запитання членів комісії та обґрунтовує отримані висновки. За результатами захисту оформлюється протокол встановленого зразка.

Оцінювання результатів захисту курсової роботи здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС з урахуванням якості виконання роботи, рівня її захисту, повноти відповідей на запитання та загального рівня підготовки здобувача освіти.

У разі отримання здобувачем вищої освіти під час захисту курсової роботи оцінки «незадовільно» (FX, F) за рішенням кафедри йому може бути запропоновано нову тему курсової роботи та встановлено новий термін її виконання.

Здобувачі вищої освіти, які без поважних причин не подали курсову роботу у встановлений термін або не захистили її, вважаються такими, що мають академічну заборгованість з відповідної освітньої компоненти. Порядок ліквідації академічної заборгованості здійснюється відповідно до чинних нормативних документів закладу вищої освіти.

Захищені курсові роботи зберігаються на кафедрі у встановленому порядку та відповідно до вимог номенклатури справ.

КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань здобувача вищої освіти в досліджуваній проблематиці економіки підприємства, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізована бальна шкала наведена в табл. 1 і 2.

Таблиця 1

Критерії та шкала оцінювання курсорової роботи (рекомендовані діапазони балів)

Параметр оцінки (рекомендований діапазон оцінки в балах)	Бали
1. Пояснювальна записка	до 50 балів
1.1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формулювання мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження	0 – 5
1.2. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану	0 – 5
1.3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми курсової роботи, коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування)	0 – 10
1.4. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел	0 – 15
1.5. Науковий підхід до виявлення проблем та обґрунтованість рекомендаційної частини, практична значущість висновків відповідно до досліджуваної теми	0 – 15
Разом	
2. Ілюстративна частина	до 9 балів
2.1. Ілюстративність курсової роботи (наявність та відповідність діючим стандартам таблиць, графіків, схем та списку використаних джерел)	0 – 5
2.2. Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам і дотримання графіку виконання	0 – 4
Разом	
Загальна кількість балів за виконання курсової роботи	59 балів

Таблиця 2

Параметри та критерії оцінювання захисту курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання захисту курсової роботи	0 – 41	
Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0 – 20	0 – здобувач неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		10 – здобувач непорядковано викладає основні результати
		20 – здобувач спроможний чітко та стисло скласти основні результати дослідження

Продовж. табл. 2

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0 – 5	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано 5 – роздаткового ілюстративного матеріалу
Повнота і глибина обґрунтованості відповідей на питання	0 – 16	0 – здобувач неспроможний надати відповіді на поставлені питання 8 – здобувач надає неповні, поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені питання 20 – здобувач надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

– попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0 – 59 балів;

– оцінювання захисту курсової роботи – 0 – 41 балів.

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС за критеріями, наведеними в табл. 3.

Таблиця 3

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Визначення	За 4-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Діапазон балів
Відмінно – повне, глибоке та безпомилкове виконання роботи; вичерпні, аргументовані відповіді	5 (відмінно)	A	90 – 100
Дуже добре – високий рівень виконання роботи з незначними помилками (до 5 %), відповіді достатньо повні та обґрунтовані	4 (добре)	B	82 – 89
Добре – загалом правильне виконання роботи; відповіді з окремими незначними помилками (до 10 %), що не впливають суттєво на результат		C	74 – 81
Задовільно – виконання роботи з помилками (до 25 %), але збережено основний зміст і логіку викладу	3 (задовільно)	D	64 – 73
Достатньо – мінімально прийнятний рівень виконання роботи; наявні суттєві помилки (до 40 %), але базові вимоги дотримано		E	60 – 63
Незадовільно – робота виконана на недостатньому рівні; необхідне доопрацювання для отримання позитивної оцінки	2 (незадовільно)	FX	35 – 59
Незадовільно – робота не відповідає вимогам; необхідне повторне вивчення матеріалу		F	1 – 34

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку здобувача вищої освіти.

РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ ТА ПЛАНИ ДО НИХ

1. Рекомендована тематика курсових робіт

1. Формування цін та системи ціноутворення на сільськогосподарську продукцію.
2. Економічна ефективність використання машинно-тракторного парку підприємства.
3. Економічна ефективність використання автомобільного парку підприємства.
4. Економічна ефективність використання енергетичних ресурсів, резерви та шляхи енергозаощадження.
5. Ресурсозбереження в системі економічного механізму підвищення ефективності сільськогосподарського виробництва (підприємства).
6. Механізм формування інвестиційних ресурсів підприємства.
7. Напрями підвищення економічної ефективності використання земельних ресурсів підприємства.
8. Удосконалення механізмів підвищення ефективності використання персоналу підприємства.
9. Мотиваційний механізм підвищення продуктивності праці на підприємстві.
10. Резерви та напрями підвищення продуктивності праці на підприємстві.
11. Напрями удосконалення систем оплати праці працівників підприємства.
12. Оцінка ефективності використання основних засобів підприємства.
13. Шляхи підвищення ефективності використання оборотних активів у підприємстві.
14. Напрями підвищення ефективності використання капіталу підприємства.
15. Шляхи підвищення ефективності формування та використання фінансових ресурсів підприємства.
16. Напрями підвищення ефективності використання виробничих ресурсів підприємства.
17. Шляхи підвищення ефективності використання виробничого потенціалу підприємства.
18. Оцінка ресурсного потенціалу підприємства та резерви підвищення ефективності його використання.
19. Економічне обґрунтування виробничої програми підприємства.
20. Формування організаційно-економічного механізму впровадження інновацій у діяльність підприємства.
21. Організаційно-економічні напрями підвищення економічної ефективності виробництва яловичини (свинини) у підприємстві.

22. Резерви оптимізації виробничих витрат підприємства.
23. Собівартість виробництва продукції та напрями її зниження.
24. Механізм формування доходів підприємства та резерви їх зростання.
25. Напрями збільшення доходів підприємства.
26. Формування та шляхи збільшення прибутку підприємства.
27. Напрями покращення фінансових результатів діяльності підприємства.
28. Економічна ефективність діяльності підприємства та шляхи її підвищення.
29. Економічна ефективність виробництва зерна (за видами продукції) та напрями її підвищення.
30. Шляхи підвищення економічної ефективності виробництва продукції технічних культур (за видами продукції).
31. Економічна ефективність виробництва молока та шляхи її підвищення у підприємстві.
32. Шляхи підвищення рентабельності виробництва сільськогосподарської продукції підприємства
33. Резерви та шляхи забезпечення беззбитковості виробничо-комерційної діяльності підприємства.
34. Якість продукції та обґрунтування заходів щодо її підвищення.
35. Шляхи стабілізації фінансового стану підприємства.
36. Конкурентоспроможність підприємства та резерви її підвищення.
37. Платоспроможність підприємства та шляхи її підвищення.
38. Прогнозування ймовірності банкрутства підприємства та напрями його попередження.
39. Оцінювання капіталу підприємства та шляхи оптимізації його структури.
40. Удосконалення галузевої структури сільськогосподарського виробництва.

2. Орієнтовні плани курсових робіт

1. Формування цін та системи ціноутворення на сільськогосподарську продукцію

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ЦІНОУТВОРЕННЯ НА ПРОДУКЦІЮ АПК

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПРИЙОМИ ЦІНОУТВОРЕННЯ НА ПРОДУКЦІЮ АПК

2.1. Динаміка та структура цін на підприємстві, їх вплив на економічну ефективність виробничо-комерційної діяльності

2.2. Цінова конкурентоспроможність та аналіз її чинників

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ЦІНОУТВОРЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

2. Економічна ефективність використання машинно-тракторного парку підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНІКИ

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СТАНУ ТА ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОГО ВИКОРИСТАННЯ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКУ

2.1. Аналіз обсягів механізованих робіт підприємства

2.2. Оцінка ефективності використання машинно-тракторного парку підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ МАШИННО-ТРАКТОРНИМ ПАРКОМ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

3. Економічна ефективність використання автомобільного парку підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ АВТОПАРКОМ

РОЗДІЛ 2. СТАН ВИКОРИСТАННЯ АВТОПАРКУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Обсяги автоперевезень та оцінка ефективності використання автопарку підприємства

2.2. Удосконалення організації використання автопарку

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ
ВИКОРИСТАННЯ АВТОПАРКУ
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

4. Економічна ефективність використання енергетичних ресурсів, резерви та шляхи енергозаощадження

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ЕНЕРГОЗАОЩАД-
ЖЕННЯ В АГРАРНІЙ СФЕРІ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ ТА СТАН ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

2.1. Досягнутий рівень енергоємності виробництва основних
видів продукції

2.2. Факторний аналіз економічної ефективності використання
енергетичних ресурсів

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-
ЕКОНОМІЧНОГО МЕХАНІЗМУ ЗАОЩАДЖЕННЯ ЕНЕРГІЇ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

5. Ресурсозбереження в системі економічного механізму підвищення ефективності сільськогосподарського виробництва (підприємства)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЇ
СТРАТЕГІЇ РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ФОРМУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ
РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ В АГРАРНОМУ СЕКТОРІ

2.1. Рівень використання виробничих ресурсів на підприємстві

2.2. Досягнутий рівень економічної ефективності заходів
ресурсозбереження на підприємстві

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ
В ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

6. Механізм формування інвестиційних ресурсів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ
ІНВЕСТИЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Аналіз динаміки і напрямів використання інвестиційних ресурсів підприємства

2.2. Факторний аналіз ефективності інвестиційної діяльності підприємства

РОЗДІЛ 3. РЕЗЕРВИ ТА ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІНВЕСТИЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

7. Напрями підвищення економічної ефективності використання земельних ресурсів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

РОЗДІЛ 2. ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ У СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОМУ ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Організація використання земельних ресурсів

2.2. Оцінка ефективності використання земельних ресурсів підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

8. Удосконалення механізмів підвищення ефективності використання персоналу підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕФЕКТИВНОСТІ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Стан забезпеченості підприємства персоналом

2.2. Аналіз ефективності використання персоналу підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

9. Мотиваційний механізм підвищення продуктивності праці на підприємстві

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ МОТИВАЦІЇ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПІДВИЩЕННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ МОТИВАЦІЇ ТА ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ В ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Аналіз досягнутого рівня продуктивності праці на підприємстві

2.2. Характеристика системи мотивації праці та дослідження її впливу на рівень продуктивності праці шляхом факторного аналізу

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ МОТИВАЦІЇ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ В ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

10. Резерви та напрями підвищення продуктивності праці на підприємстві

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ В АГРАРНОМУ ВИРОБНИЦТВІ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ ТА АНАЛІЗ ЙОГО ФАКТОРІВ

2.1. Оцінка досягнутого рівня продуктивності праці

2.2. Факторний аналіз продуктивності праці

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

11. Напрями удосконалення систем оплати праці працівників підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ТА МЕХАНІЗМ ВИЗНАЧЕННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ В ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Існуючі форми та рівень оплати праці в умовах підприємства

2.2. Взаємозв'язок оплати праці та продуктивності праці працівників підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ РОЗМІРІВ ОПЛАТИ ПРАЦІ В ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

12. Оцінка ефективності використання основних засобів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ТА ВІДТВОРЕННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Динаміка розміру та структури основних засобів підприємства

2.2. Факторний аналіз рівня забезпеченості та ефективності використання основних засобів підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

13. Шляхи підвищення ефективності використання оборотних активів у підприємстві

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка забезпеченості підприємства оборотними активами

2.2. Аналіз досягнутого рівня ефективності використання оборотних активів

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

14. Напрями підвищення ефективності використання капіталу підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА КАПІТАЛОМ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

2.1. Динаміка розміру та структури капіталу підприємства

2.2. Оцінка рівня забезпеченості та ефективності використання капіталу підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

15. Шляхи підвищення ефективності формування та використання фінансових ресурсів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка ефективності використання власних фінансових ресурсів підприємства

2.2. Оцінка ефективності використання позикових фінансових ресурсів підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

16. Напрями підвищення ефективності використання виробничих ресурсів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ВИРОБНИЧИМИ РЕСУРСАМИ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

2.1. Динаміка забезпеченості підприємства виробничими ресурсами

2.2. Факторний аналіз економічної ефективності використання виробничих ресурсів підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ РЕСУРСІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

17. Шляхи підвищення ефективності використання виробничого потенціалу підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ВИРОБНИЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОКАЗНИКИ ЙОГО ОЦІНКИ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ РОЗВИТКУ ВИРОБНИЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка виробничого потенціалу підприємства

2.2. Факторний аналіз ефективності використання виробничого потенціалу підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

18. Оцінка ресурсного потенціалу підприємства та резерви підвищення ефективності його використання

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦІАЛУ

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка забезпеченості підприємства основними видами ресурсів та ефективність їх використання

2.2. Факторний аналіз економічної ефективності використання ресурсного потенціалу

РОЗДІЛ 3. РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

19. Економічне обґрунтування виробничої програми підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. СТАН ТА ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Аналіз динаміки виробництва та збуту продукції

2.2. Оцінка ефективності виробничої програми підприємства

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

20. Формування організаційно-економічного механізму впровадження інновацій у діяльність підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ТА ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка інноваційного потенціалу підприємства

2.2. Факторний аналіз економічної ефективності інноваційних проектів

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

21. Організаційно-економічні напрями підвищення економічної ефективності виробництва яловичини (свинини) у підприємстві

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОЦІНКИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ЯЛОВИЧИНИ (СВИНИНИ) У ПІДПРИЄМСТВІ

РОЗДІЛ 2. ЕКОНОМІЧНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ТА РІВЕНЬ РОЗВИТКУ ВИРОБНИЦТВА ЯЛОВИЧИНИ (СВИНИНИ) У ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Стан виробництва яловичини (свинини) у підприємстві

2.2. Оцінка економічної ефективності виробництва яловичини (свинини) у підприємстві

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ЯЛОВИЧИНИ (СВИНИНИ) У ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

22. Резерви оптимізації виробничих витрат підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ І МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА В АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ В ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Аналіз складу і структури витрат підприємства

2.2. Досягнутий рівень економічної ефективності використання витрат виробництва, аналіз факторів їх формування

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ЗНИЖЕННЯ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА В ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

23. Собівартість виробництва продукції та напрями її зниження

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ СОБІВАРТОСТІ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ ТА ЧИННИКІВ, ЩО ОБУМОВЛЮЮТЬ ЇЇ ЗМІНУ

2.1. Склад та структура витрат на виробництво продукції

2.2. Факторний аналіз собівартості виробництва продукції

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ЗНИЖЕННЯ СОБІВАРТОСТІ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

24. Формування доходів підприємства та резерви їх зростання

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА В ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Аналіз ефективності використання доходів підприємства

2.2. Факторний аналіз доходів від основної діяльності підприємства

РОЗДІЛ 3. РЕЗЕРВИ ТА ШЛЯХИ ЗРОСТАННЯ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА В ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

25. Напрями збільшення доходів підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО ОБСЯГУ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Динаміка і структура доходів від реалізації та позареалізаційної діяльності підприємства

2.2. Аналіз чинників, які впливають на обсяг доходів підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ТА РЕЗЕРВИ ЗБІЛЬШЕННЯ ДОХОДІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

26. Формування та шляхи збільшення прибутку підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА І ФАКТОРНИЙ АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ ПРИБУТКОВОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Динаміка та оцінка тенденцій зміни прибутковості підприємства

2.2. Факторний аналіз прибутку підприємства

РОЗДІЛ 3. РЕЗЕРВИ ТА ШЛЯХИ ЗБІЛЬШЕННЯ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

27. Напрями покращення фінансових результатів діяльності підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка фінансових результатів діяльності підприємства

2.2. Аналіз чинників, що впливають на фінансові результати діяльності підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ПОКРАЩЕННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

28. Економічна ефективність діяльності підприємства та шляхи її підвищення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Економічна оцінка результатів виробничо-комерційної діяльності підприємства

2.2. Факторний аналіз рівня економічної ефективності діяльності

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ТА РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

29. Економічна ефективність виробництва зерна (за видами продукції) та напрями її підвищення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОЦІНКИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ЗЕРНА У ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Організаційно-технологічні особливості виробництва зернових культур у підприємстві

2.2. Оцінка економічної ефективності виробництва зернових культур

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ЗЕРНА У ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

30. Напрями підвищення економічної ефективності виробництва продукції технічних культур (за видами продукції)

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОЦІНКИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ТЕХНІЧНИХ КУЛЬТУР

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ТЕХНІЧНИХ КУЛЬТУР У ПІДПРИЄМСТВІ

2.1. Організаційно-технологічні особливості виробництва технічних культур у підприємстві

2.2. Оцінка економічної ефективності виробництва технічних культур

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ТЕХНІЧНИХ КУЛЬТУР У ПІДПРИЄМСТВІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

31. Економічна ефективність виробництва молока та шляхи її підвищення у підприємстві

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОЦІНКИ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА МОЛОКА

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ВИРОБНИЦТВА МОЛОКА У ПІДПРИЄМСТВАХ

2.1. Організаційно-технологічні особливості виробництва молока

2.2. Оцінка економічної ефективності виробництва молока

РОЗДІЛ 3. ОБҐРУНТУВАННЯ ПЕРСПЕКТИВ РОЗВИТКУ ГАЛУЗІ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА У ПІДПРИЄМСТВАХ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

32. Шляхи підвищення рентабельності виробництва сільськогосподарської продукції підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ І МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ВИРОБНИЦТВА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕНДЕНЦІЙ ЙОГО ЗМІНИ

2.1. Досягнутий рівень рентабельності виробництва та дослідження тенденцій його зміни

2.2. Факторний аналіз рентабельності виробництва сільськогосподарської продукції

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТІ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

33. Резерви та шляхи забезпечення беззбитковості виробничо-комерційної діяльності підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ БЕЗЗБИТКОВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧО-КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Аналіз економічної ефективності виробничо-комерційної діяльності підприємства

2.2. Факторний аналіз досягнутого рівня прибутковості (збитковості) підприємства

РОЗДІЛ 3. РЕЗЕРВИ ТА ШЛЯХИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗЗБИТКОВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

34. Якість продукції та обґрунтування заходів щодо її підвищення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ ВИРОБНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

2.1. Динаміка показників виробництва та якості сільськогосподарської продукції

2.2. Факторний аналіз показників якості продукції

РОЗДІЛ 3. ОБҐРУНТУВАННЯ ЗАХОДІВ СПРЯМОВАНИХ НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

35. Шляхи стабілізації фінансового стану підприємства

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ОСОБЛИВОСТІ ЙОГО ОЦІНКИ

РОЗДІЛ 2. ДОСЯГНУТИЙ РІВЕНЬ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка складу майна, його динаміки та джерел формування фінансових ресурсів

2.2. Аналіз фінансової стійкості, ділової активності, ліквідності та платоспроможності підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ТА ШЛЯХИ ЗМІЦНЕННЯ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

36. Конкурентоспроможність підприємства та резерви її підвищення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДОСЯГНУТОГО РІВНЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ТА ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕНДЕНЦІЙ ЙОГО ЗМІНИ

2.1. Досягнутий рівень конкурентоспроможності підприємства

2.2. Факторний аналіз конкурентоспроможності

РОЗДІЛ 3. ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКІ РЕЗЕРВИ ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

37. Платоспроможність підприємства та шляхи її підвищення

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ ТА ЛІКВІДНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ОЦІНКА РІВНЯ ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка фінансової стійкості підприємства та його ділової активності

2.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

38. Прогнозування ймовірності банкрутства підприємства та напрями його попередження

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЕКОНОМІКО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. ДІАГНОСТИКА БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Аналіз системи показників оцінки фінансового стану підприємства

2.2. Визначення ознак неплатоспроможності та діагностика банкрутства підприємства

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

39. Оцінювання капіталу підприємства та шляхи оптимізації його структури

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОЦІНЮВАННЯ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО СТРУКТУРИ

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ РІВНЯ ВИКОРИСТАННЯ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Оцінка вартості та рівня використання капіталу

2.2. Вплив рівня використання капіталу підприємств на економічну ефективність та конкурентоспроможність підприємства

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО СТРУКТУРИ

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

40. Удосконалення галузевої структури сільськогосподарського виробництва

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ГАЛУЗЕВОЇ СТРУКТУРИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ТА ОСНОВНІ ТЕНДЕНЦІЇ ЗМІНИ
ГАЛУЗЕВОЇ СТРУКТУРИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Аналіз виробничо-галузевої структури підприємства

2.2. Оцінка ефективності виробничо-галузевої структури підприємства та фактори впливу

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ГАЛУЗЕВОЇ СТРУКТУРИ
ПІДПРИЄМСТВА

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Андрєєва Л. О., Болтянська Л. О., Лисак О. І. Практикум з економіки підприємства. Мелітополь, ТДАТУ, 2018. 246 с.
2. Андрійчук В. Г. Економіка підприємств агропромислового комплексу: підручник. Київ : КНЕУ, 2013. 779 с.
3. Бандурка О. М., Ковальов Є. В, Садиков М. А., Маковоз О. С. Економіка підприємства: навчальний посібник. За заг. ред. О. М. Бандурки. Харків : ХНУВС, 2017. 192 с.
4. Гринчуцький В. І. Економіка підприємства: навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2-е вид., 2019. 304 с.
5. Дмитрієв І. А., Шевченко І. Ю. Економіка підприємства: навчальний посібник для практичних занять і самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів. Харків : ХНАДУ, 2018. 292 с.
6. Економіка підприємства: підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л. Л. та проф. Кривов'язюка І. В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
7. Економіка підприємства: підручник: у 3 ч. Ч. 1 / А. А. Мазаракі, Г. В. Блакита, Г. В. Ситник та ін. ; за заг. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 432 с.
8. Економіка підприємства: підручник: у 3 ч. Ч. 2 / А. А. Мазаракі, Г. В. Блакита, Г. В. Ситник та ін. ; за заг. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 472 с.
9. Калініченко О. В. Розвиток інноваційної діяльності в Україні. *Перспективи розвитку господарсько-фінансової діяльності підприємств в Україні: теорія, методика, практика : колективна монографія* / Кол. авторів. Полтава : ПП «Астроя», 2023. С. 6 – 12. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/handle/123456789/17362>.
10. Калініченко О. В. Формування системи економічної безпеки підприємства. *Сучасний стан та перспективи розвитку діяльності підприємств в Україні : теорія, методика, практика : колективна монографія* / Кол. авторів. Полтава : ПП «Астроя», 2022. С. 137 – 143. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/handle/123456789/17364>.
11. Калініченко О. В., Кулик М. І., Лесюк В. С. Біоекономічна оцінка ефективності виробництва біомаси енергетичних культур в Україні. *Зелена трансформація та стала біоекономіка: моногр.*; за наук. ред. А. А. Олешко, О. Ю. Будякової. Київ : КНУТД, 2024. С. 455 – 479. URL: <https://doi.org/10.30857/978.617.7763.34.4>.
12. Калініченко О. В., Лесюк В. С. Сутність та особливості формування маркетингових стратегій аграрних підприємств. *Перспективи розвитку національної економіки України: теоретичні та практичні аспекти : колективна монографія* / Кол. авторів. Полтава : ПП «Астроя», 2023. С. 36 – 48.
13. Калініченко О. В., Плотник О. Д. Економіка підприємства. Практикум: навчальний посібник. Київ : Кондор, 2012. 600 с.

14. Ковальчук Н. О., Федішин М. П., Жаворонок А. В., Абрамова А. С. Управління фінансовою санацією підприємства: навчальний посібник. Чернівці : Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича, 2019. 231 с. URL: https://drive.google.com/open?id=1O9MqpU9zLP7t9z_Qq8lsRwTQ0hUyHsRx.
15. Кузьмин В. М. Економіка підприємства: навчальний посібник. 2-е вид, перероб. та доп. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 195 с.
16. Кулик Т. П. Організація, планування і управління виробництвом : навч. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 232 с.
17. Куцик В. І., Кліпкова О. І. Економіка і управління підприємствами у схемах і таблицях: навчальний посібник. Львів : ЛТЕУ, 2020. 316 с.
18. Ляшенко А. Х., Корбутяк А. Г., Сокровольська Н. Я., Юрій Е. О. Оцінка вартості підприємства: навчальний посібник Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 180 с. URL: https://drive.google.com/open?id=172hn98ohMr_0aMxSDYN9XGzWeTyiL8k7.
19. Організація власного бізнесу: навч. посіб.: за ред. к.е.н. доц. Є. В. Ткача. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т. ім. Ю. Федьковича, 2023. 264 с.
20. Петренко М. І., Драбовський А. Г., Петренко В. М. Економіка підприємства: навчальний посібник. Вінниця : «Меркьюрі-Поділля», 2018. Т. 1. 432 с.
21. Романченко Н. В., Кожемякіна Т. В., Пічик К. В. Економіка підприємства: навчальний посібник. Київ : НаУКМА, 2018. 304 с.
22. Туренко А. М., Дмитрієв І. А., Іванілов О. С., Шевченко І. Ю. Словник економіста та підприємця. Харків : ХНАДУ, 2018. 340 с.
23. Юрченко Н. Б., Кравчук Р. С., Запухляк І. Б., Василик І. І. Економіка підприємства: навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 377 с.
24. Яркіна Н. М. Економіка підприємства: навчальний посібник. 2-ге вид, перероб. та допов. Київ : Ліра-К, 2020. 596 с.

Додаток А
Зразок завдання
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки та міжнародних економічних відносин

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу

здобувачеві вищої освіти _____ курсу _____ групи, освітньо-професійної програми

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема _____

2. Термін здачі курсової роботи на кафедрі – не пізніше «___» _____ 20__ р.

3. Перелік питань, що підлягають опрацюванню: _____

Дата видачі завдання «___» _____ 20__ р.

Керівник курсової роботи _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Завдання прийняв до виконання _____

(підпис здобувача вищої освіти)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Додаток Б

Зразок титульного аркушу курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки та міжнародних економічних відносин

КУРСОВА РОБОТА
«Економіка підприємства»

на тему: «_____»

Виконав

здобувач вищої освіти _____

освітній ступінь бакалавр

_____ курсу, _____ групи

освітньо-професійної програми

Економіка підприємства

ННІ ЕУПІТ

денної (заочної) форми навчання

Науковий керівник: _____

Полтава 20__

Додаток В
Форма листа оцінювання

ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки та менеджменту
Спеціальність
(напрямок підготовки) _____

Форма навчання _____
Курс, група _____

**ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ
курсної роботи**

(назва дисципліни)

здобувача вищої освіти

на тему:

Обсяг курсової роботи _____ Кількість використаних джерел _____

Загальна оцінка роботи (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити): *акт уальніст ь т еми розкрит а – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; ступінь втілення мети та виконання завдань дослідження – низький; середній; високий; повнот а розкрит т я т еми робот и у зміст і – фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі.*

Загальна оцінка змісту та якості оформлення роботи (необхідне підкреслити, у разі потреби – доповнити): *т еорет ичний розділ міст ит ь кількіст ь крит ичних оцінок – недост ат ню, дост ат ню; аналіт ичний розділ міст ит ь ознаки практ ичного дослідж ення: фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; проєкт ний розділ міст ит ь конкрет ні пропозиції т а наукові розробки: фрагментарно; на середньому рівні; у повному обсязі; додат ки пов'язані з мат еріалом работ и: фрагментарно; на середньому рівні, у повному обсязі; висновки за результ ат ами дослідж ень маю т ь обгрунт ування: недостатнє, відносно достатнє, достатнє; пропозиції маю т ь характ ер – декларативний, певною мірою практичний, практичний.*

Результати оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи	Максимальна кількість балів	Отримані бали
1. Оцінка змісту курсової роботи		
1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формування мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження	5	
2. Відповідність змісту курсової роботи (проєкту) темі та затвердженому плану	5	
3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми курсової роботи(проєкту), коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування	10	
4. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел	10	
5. Науковий підхід до виявлення проблем та обґрунтованість шляхів удосконалення та практична значущість висновків і пропозицій відповідно до досліджуваної теми	10	
6. Інші характеристики	49	
Разом		
2. Оцінка якості оформлення курсової роботи		
1. Ілюстративність роботи (наявність та відповідність діючим стандартам таблиць, графіків, схем та списку використаних джерел)	5	
2. Відповідність оформлення курсової роботи (проєкту) встановленим вимогам і дотримання графіку виконання	5	
Разом	10	
3. Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (до захисту)	59	

Висновки (*підкреслити*):

- рекомендувати до захисту без доопрацювання;
- рекомендовано до захисту при умові доопрацювання

– не рекомендовано до захисту, необхідно суттєво доопрацювати

Роботу перевірів:

« _____ » _____ 202__ р.

_____ (підпис)

Додаток Д

Зразок звіту про перевірку на наявність запозичень з інших джерел

**ЗВІТ
перевірки на наявність запозичень з інших документів**

Відповідно до даних Антиплагіатної інтернет-системи (назва системи)

автор: _____

факультет _____

містить ____ % неоригінального тексту, ____ % оригінального тексту.

Перевірку здійснив _____
(підпис) (ПІБ)

Дата

Навчально-методичне видання

**Макаренко Петро Миколайович
Дивнич Ольга Дмитрівна
Калініченко Олександр Володимирович
Лесюк Владислав Станіславович**

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

**Методичні рекомендації щодо виконання курсової
роботи здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною
програмою «Економіка підприємства» спеціальності
051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**

Затверджено до друку кафедрою економіки
та міжнародних економічних відносин,
протокол № 14 від 19.01.2025 р.
Формат 60x90/16. Папір білий 70-80 г/м²
Ум. друк. арк. 2,67
Тираж 30 пр. гарнітура Times New Roman Cyr

