



**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«Психологія трудових відносин у колективі»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	другий (магістерський) рівень
<b>Код і найменування спеціальності, тип і назва освітньої програми</b>	для всіх освітніх програм спеціальностей 035 Філологія, 052 Політологія, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	факультетська вибіркова
<b>Курс, семестр</b>	Курс 2, семестр 3
<b>Трудовістю</b>	загальна кількість годин – 120 год.; кількість кредитів – 4
<b>Мова(и) викладання</b>	державна
<b>ННІ / факультет, кафедра</b>	факультет Обліку та фінансів кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні дані розробника(ів)</b>	<i>Викладач:</i> Помаз Юлія, к. і. н., доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін. <i>Контакти:</i> ауд. 459, навчальний корпус № 4 <u>e-mail: iuliia.pomaz@pdaa.edu.ua</u> сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/pomaz-yuliya-volodymyrivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/pomaz-yuliya-volodymyrivna</a>
<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	формування у здобувачів вищої освіти професійно-психологічних знань і вмінь, поведінки особистості в різноманітних виробничих ситуаціях, культури управління, здатності аналізувати, об'єктивно оцінювати соціально-психологічні явища та процеси, набуття організаторських навичок.
<b>Компетентності</b>	<i>загальні:</i> ЗКФК02. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності. ЗКФК03. Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності в процесі навчання, наукової та професійної діяльності. ЗКФК 04. Розуміння особливостей культури професійного спілкування та ділових відносин, змісту та структури корпоративної етики.
<b>Результати навчання</b>	ПРФК03. Здатність використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології під час обробки, передачі та аналізу інформації; організувати та оптимізувати виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з урахуванням вимог корпоративної етики та етики ділового спілкування.
<b>Методи навчання</b>	словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування, демонстрування), методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу й новизни навчального матеріалу, метод використання життєвого досвіду), методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (роз'яснення мети навчальної дисципліни, висування вимог до вивчення дисципліни, заохочення і покарання, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження), інтерактивні методи (дискусії, метод мозкового штурму), мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій), методи письмового контролю (тести, завдання самостійної роботи), методи самоконтролю (самоаналіз, самооцінювання).
<b>Програма навчальної дисципліни</b>	Тема 1. Предмет психології трудових відносин у колективі. Тема 2 . Психологічні вимоги до менеджера. Тема 3. Психологічний феномен керівництва.

	<p>Тема 4. Психологічні аспекти добору кадрів, поділу та кооперації праці.</p> <p>Тема 5. Підвищення ефективності праці індивіда.</p> <p>Тема 6. Психологія ділового спілкування.</p> <p>Тема 7. Конфліктологія.</p> <p>Тема 8. Психологічний імідж організації.</p>
<b>Стратегія оцінювання результатів навчання</b>	<p><i>Форми поточного контролю знань здобувачів вищої освіти:</i> опитування, тестування, виконання завдань самостійної роботи (реферат, презентація).</p> <p><i>Форма семестрового контролю</i> - залік.</p>
<b>Політика навчальної дисципліни</b>	<p>Відвідування лекційних і практичних занять є обов'язковим, запізнення – лише з поважних причин. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття на наступному практичному занятті у спосіб, визначений викладачем. У разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.</p> <p>Усі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань та завдань самостійної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist">https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist</a></p> <p>На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті. Зокрема визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у неформальній / інформальній освіті на різноманітних навчальних платформах (Prometheus, Coursera тощо) за частиною освітнього компонента може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету <a href="https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennya_pporoyadok22.pdf">https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennya_pporoyadok22.pdf</a>.</p> <p>Після завершення вивчення навчальної дисципліни кожен здобувач вищої освіти має пройти опитування в особистому кабінеті АСУ ПДАУ.</p>
<b>Передумови для вивчення навчальної дисципліни (за потреби)</b>	«Українська мова (за професійним спрямуванням)»
<b>Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни (за потреби)</b>	презентації, відеоролики
<b>Рекомендовані джерела інформації</b>	<p style="text-align: center;"><b>Основні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.</li> <li>2. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017.</li> <li>3. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.</li> <li>4. Сардак Е.В. Балабанова Л.В. Управління персоналом. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 468 с.</li> <li>5. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середя; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.</li> </ol>

6. Ходаківський Є. І. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп. Х-69 [текст] Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 492 с.

#### Допоміжні

1. Волянська-Савчук Л. В. Використання інноваційних персонал технологій в управлінні персоналом на підприємствах. *Економіка і організація управління*. 2019. Вип. 1. С. 33-42.

2. Гейко Є.В., Горська Г.О., Радул І.Г., Родченкова І.В. Психологічні особливості смисложиттєвих орієнтацій працівників сфери управління. *Теоретичні і прикладні проблеми психології та соціальної роботи*, 2021. № 3(56) Т.3. С. 57-73.

3. Денисенко М.П., Будякова О.Ю., Волощук Ю.В. Зарубіжний досвід управління персоналом. *Вчені записки Університету «КРОК»*. 2019. №2 (54). С. 137-144.

4. Долга Г.В. Психологічні аспекти управління персоналом : проблеми теорії та практики. *Інтелект XXI*. № 2, 2018. С. 71-75.

5. Кравченко О.О., Кикоть С.В. Психологічні аспекти управління персоналом. *Молодий вчений*. № 3 (30), 2016. С. 101-103.

6. Сучасні методи забезпечення надійності персоналу : навчальний посібник у схемах і таблицях / З.Б. Живко; *Львівський державний університет внутрішніх справ*. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 127 с.

7. Харитоненко С. В., Решетник Н. І. Об'єктивна зумовленість сучасних змін у системі управління персоналом. *Науково-практичний журнал «Східна Європа: економіка, бізнес та управління»*, 2018 № 4(15). С.225-228.

8. Харченко Г., Боровий Ю. Особливості соціально-психологічних методів в управлінні підприємством. *Вісник НТУ «ХПИ»*. Серія: Актуальні проблеми управління та фінансово-господарської діяльності підприємства. 2013. № 53 (1026). С. 178–181.

9. Швед В. В. Стимулювання праці в Україні. Аналіз існуючої ситуації. *Вісник ХНУ*. 2017. № 5. Т. 1. С. 63–67.

#### Інформаційні ресурси

1. Кодекс законів про працю України (зі змінами та допов. № 322-08 від 01.01.2019). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

2. Про колективні договори і угоди: Закон України (зі змінами та допов. № 3356-12 від 27.12.2019). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>

3. Про оплату праці: Закон України (зі змінами та допов. № 108/95-ВР від 27.12.2019) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

4. Про охорону праці: Закон України (зі змінами та допов. № 2694-ХІІ від 27.12.2019) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>

5. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України (зі змінами та допов. № 137/98-ВР від 07.11.2012). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80>

6. Психологія управління. URL : <http://uk.wikipedia.org/wiki>

Рік введення

2023