

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДДІЛ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ
ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради Полтавського державного
аграрного університету
Валентина АРАНЧІЙ
«19» вересня 2023 року
Рішення Вченої ради Полтавського
державного аграрного університету
від «19» вересня 2023 року
протокол № 2

ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
Ефективні технології спілкування та комунікативна діяльність

1.1 Загальна інформація	
Повна назва структурного підрозділу	Відділ із забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку. Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Форма підвищення кваліфікації	Інституційна
Місце виконання програмн підвищення кваліфікації	Полтавський державний аграрний університет
Кількість у групі осіб	
-мінімальна	10
-максимальна	15
Мова викладання	Українська
Тип документу про підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації
1.2 Мета програми підвищення кваліфікації	
Формування умінь і навичок аналізу комунікативного процесу; удосконалення рівня володіння навичками ефективної комунікації у професійній діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, управлінського персоналу, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.	
1.3 Напрями програми підвищення кваліфікації	
Комунікація і взаємодія, ефективна комунікація; удосконалення навичок сприйняття інформації, підтримання зворотного зв'язку з комунікантом; розвиток мовленнєвої та комунікативної компетентностей.	
1.4 Характеристика програми підвищення кваліфікації	
Зміст програми	Моделі, основні елементи, функції комунікації. Механізми та процеси мовленнєвої діяльності. Активне слухання. Як правильно запитувати? Основні принципи та закони спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Невербальні засоби спілкування. Ефективна комунікація: механізми мовленнєвого впливу, комунікативна позиція і способи її посилення. Вправи для розвитку комунікативних навичок. Методи аргументації. Як сказати «Ні»? Як конструктивно висловити невдоволення і правильно сприймати критику? Перешкоди на шляху до порозуміння, бар'єри у спілкуванні.

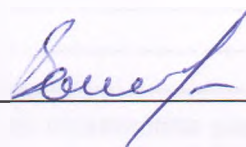
Розподіл годин за видами діяльності	Аудиторна робота: 8 год. Самостійна робота: 22 год.
Оцінювання та атестація	Залік (зараховано / не зараховано)
	Підсумковий тест успішності проходження навчання
1.5 Програмні компетентності (ІТК)	
Інформаційна, мовна, мовленнєва, комунікативна, навчальна, соціальна.	
1.6 Очікувані результати навчання (РН)	
<ul style="list-style-type: none"> - здійснення ефективного спілкування із професійних питань з фахівцями та нефахівцями державною мовою; - здатність розрізняти і розуміти механізми мовленнєвого впливу, основні принципи та закони комунікації, способи посилення комунікативної позиції; - здатність застосовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; - удосконалення навичок активного слухання, адекватного реагування та відтворення комунікативної ситуації; - розвиток навичок самостійного вдосконалення комунікативних навичок. 	
1.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<i>Сизоненко Наталія</i> , завідувач кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, кандидат філологічних наук, доцент; <i>Мокляк Оксана</i> , кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін.
Матеріально-технічне забезпечення	Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет. Браузер Google Chrome
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Презентаційні матеріали за темами програми

Завідувач кафедри
гуманітарних і соціальних дисциплін



Наталія СИЗОНЕНКО

Керівник відділу із забезпечення
освіти дорослих та інноваційного
розвитку



Володимир ДУДНИК