

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПРОТОКОЛ**

засідання приймальної комісії

«21» червня 2023 р.

м. Полтава

№ 10

Присутні:

Голова комісії – Аранчій Валентина

Секретар комісії – Антоненць Анатолій

Члени комісії: Весна Юлія, Дорогань-Писаренко Людмила, Келемеш Антон, Костенко Олена, Карманенко Василь, Кулинич Сергій, Марініч Любова, Осташова Валерія, Сенько Інна, Світлична Алла, Брашован Данійл, Фролов Сергій, Шостя Анатолій.

Запрошені: Тур Марина.

Порядок денний:

1. Про внесення змін до Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету в 2023 році (доповідає Антоненць Анатолій).

2. Про проведення первинного інструктажу з технічними секретарями (доповідає Антоненць Анатолій).

2. Про проведення навчання з технічними секретарями з Правил прийому до Полтавської державної аграрної академії у 2023 році (доповідає Антоненць Анатолій).

3. Про проведення первинного інструктажу по безпеці життєдіяльності з технічними секретарями (доповідає Антоненць Анатолій).

4. Про проведення навчання з охорони праці з технічними секретарями приймальної комісії (доповідає Антоненць Анатолій).

5. Про проведення навчання з технічними секретарями з програмного забезпечення приймальної кампанії (доповідає Весна Юлія).

6. Про заходи щодо попередження прояву корупції під час роботи приймальної комісії (доповідає Тур Марина).

1. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету в 2023 році.

Антоненць Анатолій, відповідальний секретар приймальної комісії, запропонував на підставі рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 20.06.2023 р., протокол №10 внести зміни до Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету в 2023 році. (Додаток 1).

ВИРІШИЛИ: затвердити зміни до Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету в 2023 році (Додаток 1).

Голосували: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ: про проведення первинного інструктажу з технічними

секретарями.

Антонець Анатолій, відповідальний секретар приймальної комісії, провів первинний інструктаж з технічними секретарями приймальної комісії щодо прийому ними документів відповідно до вимог Правил прийому до ПДАУ у 2023 році.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію Антонця А. прийняти до відома.
2. Зробити відмітку про проведений первинний інструктаж з технічними секретарями (Додаток 2).

Голосували: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0.

3. СЛУХАЛИ: про проведення навчання з технічними секретарями з Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету у 2023 році. Антонець Анатолій, відповідальний секретар приймальної комісії, провів навчання з технічними секретарями приймальної комісії щодо змісту Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету у 2023 році.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію Антонця А. прийняти до відома.
2. Зробити відмітку про проведене навчання з технічними секретарями приймальної комісії щодо змісту Правил прийому до Полтавського державного аграрного університету у 2023 році (Додаток 3).

Голосували: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0.

4. СЛУХАЛИ: про проведення первинного інструктажу по безпеці життєдіяльності з технічними секретарями. Антонець Анатолій, відповідальний секретар приймальної комісії, провів інструктаж з техніки безпеки з технічними секретарями приймальної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію Антонця А. прийняти до відома.
2. Зробити відмітку про проведений інструктаж з техніки безпеки з технічними секретарями (Додаток 4).

Голосували: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0.

5. СЛУХАЛИ: про проведення навчання з охорони праці з технічними секретарями приймальної комісії. Антонець Анатолій, відповідальний секретар приймальної комісії, провів навчання з охорони праці з технічними секретарями приймальної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію Антонця А. прийняти до відома.
2. Зробити відмітку про проведене навчання з охорони праці з

технічними секретарями (Додаток 5).

Голосували: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0.

6. СЛУХАЛИ: про проведення навчання з технічними секретарями з програмного забезпечення приймальної кампанії.

Весна Юлія, оператор ЕОМ, провела навчання з програмного забезпечення приймальної кампанії 2023 року з технічними секретарями приймальної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію Весни Ю. прийняти до відома.

2. Зробити відмітку про проведене навчання з програмного забезпечення приймальної кампанії 2023 року з технічними секретарями (Додаток 6).

Голосували: «за» – 15, «проти» – 0, «утримались» – 0.

7. СЛУХАЛИ: про заходи щодо попередження прояву корупції під час роботи приймальної комісії.

Тур Марина, фахівець уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, доповіла про заходи щодо попередження прояву корупції під час роботи приймальної комісії відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII.:

Під час вступної кампанії 2023 створені умови для вступників можуть сприяти порушенню їх прав у доступі до освітніх послуг. Це може відбуватись у випадку порушення принципів доброчесності та вимог антикорупційного законодавства працівниками закладу вищої освіти.

Для дотримання правил доброчесності, вимог антикорупційного законодавства до вступної кампанії 2023 університету залучається фахівець уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений), який здійснює заходи, що спрямовані на запобігання корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням. З метою ефективного виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених Положенням про організацію роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Полтавському державному аграрному університеті, уповноважений має право: доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії; доступу до матеріалів конкурсного відбору (мотиваційних листів, результатів усних індивідуальних співбесід, вступних співбесід, фахових іспитів); доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії; отримувати від інших структурних підрозділів закладу освіти документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом; отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства тощо.

Приймальній комісії на час вступної кампанії необхідно дотримуватись вимог антикорупційного законодавства, уникати конфлікту інтересів, щоб не допустити прийняття необ'єктивного рішення щодо вступника. Виключити можливість зловживання повноваженнями з боку адміністрації університету під час проведення індивідуальних співбесід або оцінювання мотиваційних листів з метою сприяння у прийомі на навчання близьких осіб. Вплив на рішення приймальної комісії також не може використовуватись для отримання неправомірної вигоди від вступників або третіх осіб (їх батьків, друзів, знайомих) за обіцянку сприяти позитивному оцінюванню результатів вступних випробувань.

Також, наголошую, що за порушення вимог антикорупційного законодавства передбачена відповідальність (залежно від виду та масштабу корупційного діяння): кримінальна (покарання у вигляді позбавлення або обмеження волі, штрафу, позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю); адміністративна (стягнення у вигляді штрафу, конфіскації, позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю); дисциплінарна (стягнення у вигляді догани або звільнення); цивільно-правова (відшкодування збитків, стягнення необґрунтованих активів).

#### ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію Тур М. прийняти до відома.
2. Зробити відмітку про інформування про заходи щодо попередження прояву корупції під час роботи приймальної комісії (Додаток 7).

Голосували: «за» - 13, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Голова комісії

Секретар



Валентина АРАНЧІЙ

Анатолій АНТОНЕЦЬ

Додаток 1 до протоколу № 10 засідання приймальної комісії

**Зміни до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти в 2023 році**

На підставі рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 20.06.2023 р., протокол №10:

1. Першу та другу таблиці додатку 1 до Правил прийому викласти у наступній редакції:

**«Бакалавр**

Код	Галузь знань Назва	Спеціальність		Освітньо-професійна програма (база вступу)*	Вид пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Наявність акредитації ОП/ можливість вступу іноземців та осіб без громадянства
		Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>Навчально-науковий інститут агротехнологій, селекції та екології</b>										
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	30	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія (НРК5)	Відкрита, небаджетна	5	0	2р 10міс, 1р 10міс	–	Акредитована / +
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	30	0	3р 10міс	–	–
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій (НРК5)	Відкрита, небаджетна	30	0	2р 10міс	–	–
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Агрономія (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	140	55	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Агрономія (НРК5)	Відкрита, небаджетна	60	20	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс, 1р 10міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	25	0	3р 10міс	–	–
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство (НРК5)	Відкрита, небаджетна	25	0	2р 10міс	–	–
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин	Захист і карантин рослин (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	25	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин	Захист і карантин рослин (НРК5)	Відкрита, небаджетна	5	0	2р 10міс	–	Акредитована / +
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	25	0	3р 10міс	–	–
<b>Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій</b>										
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	30	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства (НРК5)	Відкрита, небаджетна	20	0	2р 10міс, 1р 10міс	–	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент підприємства (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	70	15	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент підприємства (НРК5)	Відкрита, небаджетна	35	35	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс, 1р 10міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	40	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг (НРК5)	Відкрита, небаджетна	10	0	2р 10міс	–	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	25	5	3р 10міс	3р 10міс	–
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво (НРК5)	Відкрита, небаджетна	25	10	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс	–
08	Право	081	Право	Правознавство (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	40	15	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
08	Право	081	Право	Правознавство (НРК5)	Небаджетна	40	30	2р 10міс	2р 10міс	Акредитована / +
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології	Інформаційні управляючі системи (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	60	10	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології	Інформаційні управляючі системи (НРК5)	Відкрита, небаджетна	45	10	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс, 1р 10міс	Акредитована / +
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Міське самоврядування (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	30	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Міське самоврядування (НРК5)	Небаджетна	5	0	2р 10міс	–	Акредитована / +
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	30	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини (НРК5)	Небаджетна	5	0	2р 10міс	–	Акредитована / +
<b>Інженерно-технологічний факультет</b>										
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	60	0	3р 10міс	–	Акредитована / +
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва (НРК5)	Відкрита, небаджетна	80	0	2р 10міс, 1р 10міс	–	Акредитована / +

14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	30	0	3р 10міс	-	-
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (НРК5)	Відкрита, небаджетна	30	0	2р 10міс, 1р 10міс	-	-
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Сільськогосподарське будівництво (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	50	0	3р 10міс	-	-
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Сільськогосподарське будівництво (НРК5)	Відкрита, небаджетна	50	0	2р 10міс	-	-
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Технології і засоби механізації сільськогосподарського виробництва (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	130	60	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Технології і засоби механізації сільськогосподарського виробництва (НРК5)	Відкрита, небаджетна	80	30	2р 10міс	2р 10міс	Акредитована / +
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	40	0	3р 10міс	-	-
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт (НРК5)	Відкрита, небаджетна	40	0	2р 10міс	-	-
<b>Факультет обліку та фінансів</b>										
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	50	0	3р 10міс	-	Акредитована / +
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська (НРК5)	Відкрита, небаджетна	5	5	2р 10міс	2р 10міс	Акредитована / +
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	Політологія (ПЗСО)	Небаджетна	20	0	3р 10міс	-	Акредитована / +
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	Політологія (НРК5)	Небаджетна	5	0	2р 10міс	-	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	65	30	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (НРК5)	Відкрита, небаджетна	75	70	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс, 1р 10міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	60	30	3р 10міс	3р 10міс	-
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування (НРК5)	Відкрита, небаджетна	60	30	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс, 1р 10міс	-
24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація	Туризм (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	35	0	3р 10міс	-	-
24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація	Туризм (НРК5)	Відкрита, небаджетна	5	0	2р 10міс	-	-
<b>Факультет технологій виробництва і переробки продукції тваринництва</b>										
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	50	15	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології (НРК5)	Відкрита, небаджетна	40	15	2р 10міс, 1р 10міс	2р 10міс, 1р 10міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	75	15	3р 10міс	3р 10міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (НРК5)	Відкрита, небаджетна	30	20	2р 10міс	2р 10міс	Акредитована / +
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	50	0	3р 10міс	-	-

\* База вступу: ПЗСО – повна загальна середня освіта; НРК5 – п'ятий рівень національної рамки кваліфікацій (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр).

На усі програми можливий вступ на основі НРК6, НРК7.

## Магістр

Код	Галузь знань Назва	Спеціальність		Освітньо-професійна програма (база вступу)*	Вид пропозиції	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Наявність акредитації ОП/ можливість вступу іноземців та осіб без громадянства
		Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>Навчально-науковий інститут агротехнологій, селекції та екології</b>										
10	Природничі науки	101	Екологія	Агроекологія (НРК6, НРК7)	Фіксована, небаджетна	25	0	1р 4міс	-	Акредитована / +
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Землеустрій та планування території (НРК6, НРК7)	Фіксована, небаджетна	25	0	1р 4міс	-	-
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Еколого-економічне рослинництво (НРК6, НРК7)	Фіксована, небаджетна	100	25	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Насінництво і насіннєзнавство (НРК6, НРК7)	Фіксована, небаджетна	100	25	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
<b>Факультет ветеринарної медицини</b>										
21	Ветеринарія	211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина (НРК5)	Відкрита, небаджетна	80	0	4р 10міс	-	-
21	Ветеринарія	211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина (ПЗСО)	Відкрита, небаджетна	120	0	5р 10міс	-	-
<b>Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій</b>										
05	Соціальні та	051	Економіка	Економіка підприємства	Відкрита (денна),	40	10	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +

	поведінкові науки			(НРК6, НРК7)	небюджетна (денна, заочна)					
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка місцевого розвитку (НРК6, НРК7)	Небюджетна	35	10	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Бізнес-адміністрування (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна, заочна), небюджетна (денна, заочна)	60	50	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна), небюджетна (денна, заочна)	40	15	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна), небюджетна (денна, заочна)	35	30	1р 4міс	1р 4міс	-
08	Право	081	Право	Право (НРК6)**	Відкрита (денна), небюджетна (денна, заочна)	25	15	1р 4міс	1р 4міс	-
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології	Інформаційні управлюючі системи та технології (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна, заочна), небюджетна (денна, заочна)	60	20	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Зв'язки з громадськістю (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна), небюджетна (денна, заочна)	30	40	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини (НРК6, НРК7)	Небюджетна	25	0	1р 4міс	-	-
<b>Інженерно-технологічний факультет</b>										
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології) (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна), небюджетна (денна, заочна)	25	10	1р 4міс	1р 4міс	-
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Машини і засоби механізації сільськогосподарського виробництва (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна), небюджетна (денна, заочна)	110	15	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництва та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	Небюджетна	20	-	1р 4міс	-	-
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Технології і засоби механізації сільськогосподарського виробництва (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна, заочна), небюджетна (денна, заочна)	115	15	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
<b>Факультет обліку та фінансів</b>										
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови і переклад (англійська та німецька мови) (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна) Небюджетна (денна, заочна)	20	20	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	Політологія (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна), небюджетна (денна)	15	0	1р 4міс	-	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна, заочна), небюджетна (денна, заочна)	70	70	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок (НРК6, НРК7)	Відкрита (денна, заочна), небюджетна (денна, заочна)	70	40	1р 4міс	1р 4міс	-
<b>Факультет технологій виробництва і переробки продукції тваринництва</b>										
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна), небюджетна (денна, заочна)	50	20	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва (НРК6, НРК7)	Фіксована (денна, заочна), небюджетна (денна, заочна)	55	20	1р 4міс	1р 4міс	Акредитована / +

\* База вступу: ПЗСО – повна загальна середня освіта; НРК5 – п'ятий рівень національної рамки кваліфікацій (молодший спеціаліст, молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр); НРК6 – шостий рівень національної рамки кваліфікацій (бакалавр); НРК7 – сьомий рівень національної рамки кваліфікацій (магістр, спеціаліст).

\*\* Вступ здійснюється на базі диплома бакалавра права або міжнародного права.».

2. Таблицю Додатку 3 доповнити наступною строкою:

Спеціальність		Освітня програма	Вступні випробування*	Вагові коефіцієнти
Код	Назва			
<b>Інженерно-технологічний факультет</b>				
192	Будівництва та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	– Вступ виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб	–

3. Першу і другу таблиці додатку 11 до Правил прийому викласти у наступній редакції:

### «Освітній ступінь бакалавр

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Сертифікат про акредитацію
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	№ 2885 до 01.07.2026
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	УД 17015525 до 01.07.2025
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія	Політологія	№ 2891 до 01.07.2026
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	УД 17015526 до 01.07.2025
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	–
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент підприємства	УД 17015528 до 01.07.2025
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	УД 17015529 до 01.07.2024
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво	–
08	Право	081	Право	Правознавство	№ 2894 до 01.07.2026
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	№ 2886 до 01.07.2026
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології	Інформаційні управлючі системи	№ 2890 до 01.07.2026
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва	№ 2888 до 01.07.2026
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	–
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	–
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	№ 2889 до 01.07.2026
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Сільськогосподарське будівництво	–
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	–
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Агрономія	УД 17015531 до 01.07.2025
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин	Захист і карантин рослин	№ 2893 до 01.07.2026
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технології виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	УД 17015532 до 01.07.2025
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство	–
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Технології і засоби механізації сільськогосподарського виробництва	УД 17015533 до 01.07.2025
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	–
24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація	Туризм	–
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	–
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Місцеве самоврядування	УД 17015535 до 01.07.2025
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини	4369 до 01.07.28

### Освітній ступінь магістр

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Сертифікат про акредитацію
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта	Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)	–
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови і переклад (англійська та німецька мови)	№ 3783 до 01.07.2028
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	УД 17015537 до 01.07.2024
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка місцевого розвитку	УД 17016757 до 01.07.2025
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Політологія	Політологія	№ 3773 до 01.07.2028
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	УД 17015538 до 01.07.2024
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	–
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Бізнес адміністрування	УД 17015541 до 01.07.2028
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент організації	УД 17015540 до 01.07.2024
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	Маркетинг	№ 2887 до 01.07.2026
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво	–
08	Право	081	Право	Право	–
10	Природничі науки	101	Екологія	Агроекологія	УД 17015543 до 01.07.2024
12	Інформаційні технології	126	Інформаційні системи та технології	Інформаційні управлючі системи та технології	№ 0 до 22.11.2023
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Машини і засоби механізації сільськогосподарського виробництва	№ 0 до 22.11.2023
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	№ 3626 до 01.07.2028
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	Землеустрій та планування територій	–
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Екологічне рослинництво	УД 17015545 до 01.07.2024
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія	Насінництво і насіннезнавство	УД 17015544 до 01.07.2024



				Еколого-економічне рослинництво	УД 17016756 до 01.07.2025
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	5109 до 01.07.2028
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Технології і засоби механізації сільськогосподарського виробництва	4548 до 01.07.2028
21	Ветеринарія	211	Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина	–
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Зв'язки з громадськістю	5115 до 01.07.2028
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини	-

».

#### 4. Правила прийому доповнити додатком 13 наступного змісту:

«Додаток 13

до Правил прийому до ПДАУ в 2023 році

### ПОРЯДОК

#### прийому для здобуття вищої освіти у Полтавському державному аграрному університеті осіб, які проживають на тимчасово окупованих територіях та на лінії розмежування

#### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню та прийому на навчання до Полтавського державного аграрного університету (далі ПДАУ) для осіб, які проживають на тимчасово окупованих територіях та на лінії розмежування.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території, на яких ведуться бойові дії відповідно до переліку, зазначеного у наказі Міністерства реінтеграції № 309 від 22.12.2022 р., і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою, наведеною у цьому Порядку, та підписується особисто (додаток 1).

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або території, на яких ведуться бойові дії та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

- прийом до закладів освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання / національного мультипредметного тесту (за вибором заявника);

- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи у порядку, визначеному Умовами / Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованих територіях, не визнаються.

## **II. Організація роботи із заявниками**

1. Діяльність із забезпечення проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками організовується в освітньому центрі «Крим-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітні центри «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованих територій або території, на яких ведуться бойові дії, (далі – Центр) в містах, де здійснюють освітню діяльність заклади вищої або фахової передвищої освіти в ПДАУ.

2. Центр створюється на базі ПДАУ спільно із загальноосвітнім навчальним закладом (ЗНЗ) КЗ «Полтавська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 26 Полтавської міської ради Полтавської області» (м. Полтава, вул. Івана Мазепи, 18, тел.: (0532) 632519), визначеним Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі – уповноважений заклад загальної середньої освіти).

ПДАУ забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому тощо розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та ПДАУ.

3. Центр:

- надає консультації та сприяє в оформленні декларації Заявника;  
- забезпечує консультування Заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти);

- організовує оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до ПДАУ (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до ПДАУ;

- сприяє поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку ПДАУ;

- сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

- забезпечує консультування Заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центр працює з 01 червня до 30 вересня.

**III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти**

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти замовляє протягом одного робочого дня відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його Заявникові відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800.

Довідка уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації в довільній формі є підставою для допуску заявника до вступних випробувань та зарахування до ПДАУ. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

#### **IV. Прийом для здобуття вищої або освіти**

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до ПДАУ на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, у межах квоти-2.

2. Правила прийому з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, затверджуються Вченою радою як додаток до правил прийому до ПДАУ.

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;

- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2020, 2021 або результати національного мультипредметного тесту 2022, 2023 років (за бажанням);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- документа, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання / національного мультипредметного тесту.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап - в терміни, визначені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році;

другий етап - прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої освіти документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому до ПДАУ.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) визначається Правилами прийому до ПДАУ.

ПДАУ оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету у строки, встановлені Правилами прийому.

7. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Умовами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують. Шифрування здійснюється наступним чином: кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-УУУУУУУ, де XXXX відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; УУУУУУУ відповідає коду фізичної особи вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування Заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів, які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії ПДАУ впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з ПДАУ.

Місце для  
фотокартки

Додаток 1  
до Порядку прийому для здобуття вищої  
освіти у Полтавському державному  
аграрному університеті осіб, які проживають  
на тимчасово окупованих територіях та на  
лінії розмежування

## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття вищої освіти, набуті результати навчання та періоди навчання в системі вищої освіти на тимчасово окупованій території України

### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення \_\_\_\_\_  
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної освіти)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника):**

\_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній документ про освіту, який пройшов процедуру визнання відповідно до вимог законодавства, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

### Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання \_\_\_\_\_  
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, імя по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Порядку прийому для здобуття вищої освіти у  
Полтавському державному аграрному  
університеті осіб, які проживають на тимчасово  
окупованих територіях та на лінії розмежування

**ЗАПРОШЕННЯ**  
**на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних**  
**випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та**  
**«Донбас-Україна»**

Запрошення дійсне до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
Прізвище \_\_\_\_\_  
Ім'я \_\_\_\_\_  
По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_  
Дата народження \_\_\_\_\_  
Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що  
посвідчує особу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, серія, дата видачі)  
Місце фактичного проживання \_\_\_\_\_  
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область) Запрошується для вступу через  
освітній центр «Донбас-У країна»/«Крим-Україна»\* закладу освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)  
на спеціальність \_\_\_\_\_  
адреса прибуття вступника \_\_\_\_\_  
(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)  
особа, яка супроводжує вступника \_\_\_\_\_  
(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата  
його видачі)

Керівник закладу освіти \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
освітнього центру \_\_\_\_\_ (підпис)

МП (за наявності)  
\_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Порядку прийому для здобуття вищої освіти у  
Полтавському державному аграрному університеті  
осіб, які проживають на тимчасово окупованих  
територіях та на лінії розмежування

**Перелік конкурсних предметів для вступу на ОС бакалавр (магістр ветеринарного  
спрямування) в ПДАУ для осіб, які вступають через освітні центри «Крим-Україна» та  
«Донбас-Україна»**

Спеціальності	Перелік вступних іспитів за спрощеною процедурою
035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно)) (перша – англійська)	Іноземна мова (англійська або німецька)
241 Готельно-ресторанна справа	
242 Туризм і рекреація	
051 Економіка	Математика
052 Політологія	
071 Облік і оподаткування	
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	
073 Менеджмент	
075 Маркетинг	
076 Підприємництво та торгівля	
081 Право	
126 Інформаційні системи та технології	
133 Галузеве машинобудування	
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	
181 Харчові технології	
192 Будівництво та цивільна інженерія	
193 Геодезія та землеустрій	
208 Агроінженерія	
274 Автомобільний транспорт	
281 Публічне управління та адміністрування	
292 Міжнародні економічні відносини	
101 Екологія	Біологія
162 Біотехнології та біоінженерія	
201 Агрономія	
202 Захист і карантин рослин	
204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	
206 Садово-паркове господарство	
211 Ветеринарна медицина	



Додаток 2 до протоколу №10 засідання приймальної комісії

Реєстрація проведення первинного інструктажу з технічними секретарями  
приймальної комісії 2023 року ПДАУ

№ п/п	П І Б	Спеціальність	З первинним інструктажем технічних секретарів приймальної комісії ознайомлений(а)	Підпис
1.	Боровик Олена Юріївна	015 Професійна освіта, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 208 Агроінженерія, 274 Автомобільний транспорт	Ознайомлена	
2.	Благодарь Катерина Сергіївна	201 Агрономія, 206 Садово-паркове господарство, 193 Геодезія та землеустрій	Ознайомлена	
3.	Полянська Єлизавета Ігорівна	101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 202 Захист і карантин рослин	Ознайомлена	
4.	Кир'янова Олена Сергіївна	211 «Ветеринарна медицина»	Ознайомлена	
5.	Романкова Тетяна Олександрівна	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Ознайомлена	
6.	Лукаш Аліна Юріївна	«181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа	Ознайомлена	
7.	Вишнівецька Надія Вікторівна	292 Міжнародні економічні відносини, 075 Маркетинг	Ознайомлена	
8.	Шубка Максим Ігорович	126 Інформаційні системи та технології	Ознайомлений	
9.	Костоглод Андрій Костянтинович	051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Ознайомлений	
10.	Мокієнко Тетяна Володимирівна	071 Облік і оподаткування	Ознайомлена	
11.	Вашенко Валерія Вадимівна	076 Підприємництво та торгівля, 081 Право	Ознайомлена	
12.	Краснікова Оксана Миколаївна	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 242 Туризм і рекреація	Ознайомлена	
13.	Ільченко Алла Михайлівна	035 Філологія, 052 Політологія	Ознайомлена	
14.	Гончаренко Аліна Сергіївна	073 «Менеджмент»	Ознайомлена	
15.	Осташова Валерія Олександрівна	Заступник відповідального секретаря	Ознайомлена	
16.	Сіренко Олена Вікторівна	Аспірантура	Ознайомлена	
17.	Весна Юлія Анатоліївна	Уповноважений приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	Ознайомлена	

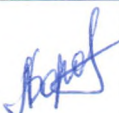





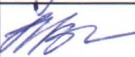
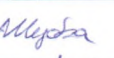









Інструктаж проведений відповідальним секретарем приймальної комісії А. Антонцем 21 червня 2023 року

Відповідальний секретар приймальної комісії

А. АНТОНЕЦЬ

Додаток 3 до протоколу №10 засідання приймальної комісії

Реєстрація проведення навчання із технічними секретарями по Правилам прийому до Полтавського державного аграрного університету у 2023 році

№ п/п	П І Б	Спеціальність	З первинним інструктажем технічних секретарів приймальної комісії ознайомлений(а)	Підпис
1.	Боровик Олена Юріївна	015 Професійна освіта, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 208 Агроінженерія, 274 Автомобільний транспорт	Ознайомлена	
2.	Благодарь Катерина Сергіївна	201 Агрономія, 206 Садово-паркове господарство, 193 Геодезія та землеустрій	Ознайомлена	
3.	Полянська Єлизавета Ігорівна	101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 202 Захист і карантин рослин	Ознайомлена	
4.	Кир'янова Олена Сергіївна	211 «Ветеринарна медицина»	Ознайомлена	
5.	Романкова Тетяна Олександрівна	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Ознайомлена	
6.	Лукаш Аліна Юріївна	«181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа	Ознайомлена	
7.	Вишнівецька Надія Вікторівна	292 Міжнародні економічні відносини, 075 Маркетинг	Ознайомлена	
8.	Шубка Максим Ігорович	126 Інформаційні системи та технології	Ознайомлений	
9.	Костоглод Андрій Костянтинович	051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Ознайомлений	
10.	Мокієнко Тетяна Володимирівна	071 Облік і оподаткування	Ознайомлена	
11.	Вашенко Валерія Вадимівна	076 Підприємництво та торгівля, 081 Право	Ознайомлена	
12.	Краснікова Оксана Миколаївна	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 242 Туризм і рекреація	Ознайомлена	
13.	Ільченко Алла Михайлівна	035 Філологія, 052 Політологія	Ознайомлена	
14.	Гончаренко Аліна Сергіївна	073 «Менеджмент»	Ознайомлена	
15.	Осташова Валерія Олександрівна	Заступник відповідального секретаря	Ознайомлена	
16.	Сіренко Олена Вікторівна	Аспірантура	Ознайомлена	
17.	Весна Юлія Анатоліївна	Уповноважений приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	Ознайомлена	

Навчання проведене відповідальним секретарем приймальної комісії А. Антонцем  
21 червня 2023 року

Відповідальний секретар приймальної комісії



А. АНТОНЕЦЬ

Додаток 4 до протоколу №10 засідання приймальної комісії

Реєстрація проведення інструктажу з техніки безпеки з технічними секретарями приймальної комісії

№ п/п	ПІБ	Спеціальність	З первинним інструктажем технічних секретарів приймальної комісії ознайомлений(а)	Підпис
1.	Боровик Олена Юріївна	015 Професійна освіта, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 208 Агроінженерія, 274 Автомобільний транспорт	Ознайомлена	
2.	Благодарь Катерина Сергіївна	201 Агрономія, 206 Садово-паркове господарство, 193 Геодезія та землеустрій	Ознайомлена	
3.	Полянська Єлизавета Ігорівна	101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 202 Захист і карантин рослин	Ознайомлена	
4.	Кир'янова Олена Сергіївна	211 «Ветеринарна медицина»	Ознайомлена	
5.	Романкова Тетяна Олександрівна	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Ознайомлена	
6.	Лукаш Аліна Юріївна	«181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа	Ознайомлена	
7.	Вишнівецька Надія Вікторівна	292 Міжнародні економічні відносини, 075 Маркетинг	Ознайомлена	
8.	Шубка Максим Ігорович	126 Інформаційні системи та технології	Ознайомлений	
9.	Костоглод Андрій Костянтинович	051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Ознайомлений	
10.	Мокієнко Тетяна Володимирівна	071 Облік і оподаткування	Ознайомлена	
11.	Ващенко Валерія Вадимівна	076 Підприємництво та торгівля, 081 Право	Ознайомлена	
12.	Краснікова Оксана Миколаївна	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 242 Туризм і рекреація	Ознайомлена	
13.	Ільченко Алла Михайлівна	035 Філологія, 052 Політологія	Ознайомлена	
14.	Гончаренко Аліна Сергіївна	073 «Менеджмент»	Ознайомлена	
15.	Осташова Валерія Олександрівна	Заступник відповідального секретаря	Ознайомлена	
16.	Сіренко Олена Вікторівна	Аспірантура	Ознайомлена	
17.	Весна Юлія Анатоліївна	Уповноважений приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	Ознайомлена	


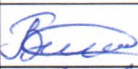
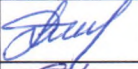




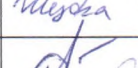
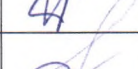

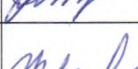
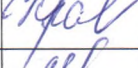
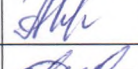

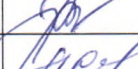

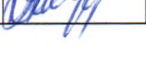
Інструктаж проведений відповідальним секретарем приймальної комісії А.Антонцем 21 червня 2023 року

Відповідальний секретар приймальної комісії

А. АНТОНЕЦЬ

Додаток 5 до протоколу №10 засідання приймальної комісії

Реєстрація проведення навчання з охорони праці із технічними секретарями приймальної комісії

№ п/п	П І Б	Спеціальність	З первинним інструктажем технічних секретарів приймальної комісії ознайомлений(а)	Підпис
1.	Боровик Олена Юріївна	015 Професійна освіта, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 208 Агроінженерія, 274 Автомобільний транспорт	Ознайомлена	
2.	Благодарь Катерина Сергіївна	201 Агрономія, 206 Садово-паркове господарство, 193 Геодезія та землеустрій	Ознайомлена	
3.	Полянська Єлизавета Ігорівна	101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 202 Захист і карантин рослин	Ознайомлена	
4.	Кир'янова Олена Сергіївна	211 «Ветеринарна медицина»	Ознайомлена	
5.	Романкова Тетяна Олександрівна	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Ознайомлена	
6.	Лукаш Аліна Юріївна	«181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа	Ознайомлена	
7.	Вишнівецька Надія Вікторівна	292 Міжнародні економічні відносини, 075 Маркетинг	Ознайомлена	
8.	Шубка Максим Ігорович	126 Інформаційні системи та технології	Ознайомлений	
9.	Костоглод Андрій Костянтинович	051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Ознайомлений	
10.	Мокієнко Тетяна Володимирівна	071 Облік і оподаткування	Ознайомлена	
11.	Вашенко Валерія Вадимівна	076 Підприємництво та торгівля, 081 Право	Ознайомлена	
12.	Краснікова Оксана Миколаївна	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 242 Туризм і рекреація	Ознайомлена	
13.	Ільченко Алла Михайлівна	035 Філологія, 052 Політологія	Ознайомлена	
14.	Гончаренко Аліна Сергіївна	073 «Менеджмент»	Ознайомлена	
15.	Осташова Валерія Олександрівна	Заступник відповідального секретаря	Ознайомлена	
16.	Сіренко Олена Вікторівна	Аспірантура	Ознайомлена	
17.	Весна Юлія Анатоліївна	Уповноважений приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	Ознайомлена	

Навчання проведено відповідальним секретарем приймальної комісії А. Антоном  
21 червня 2023 року

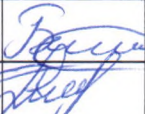
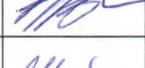
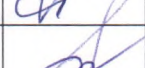
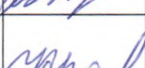
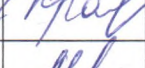


Відповідальний секретар приймальної комісії



А. АНТОНЕЦЬ

Додаток 6 до протоколу №10 засідання приймальної комісії

Реєстрація проведення навчання з програмного забезпечення приймальної кампанії 2023 року із технічними секретарями приймальної комісії

№ п/п	П І Б	Спеціальність	З первинним інструктажем технічних секретарів приймальної комісії ознайомлений(а)	Підпис
1.	Боровик Олена Юріївна	015 Професійна освіта, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 208 Агроінженерія, 274 Автомобільний транспорт	Ознайомлена	
2.	Благодарь Катерина Сергіївна	201 Агроніомія, 206 Садово-паркове господарство, 193 Геодезія та землеустрій	Ознайомлена	
3.	Полянська Єлизавета Ігорівна	101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 202 Захист і карантин рослин	Ознайомлена	
4.	Кир'янова Олена Сергіївна	211 «Ветеринарна медицина»	Ознайомлена	
5.	Романкова Тетяна Олександрівна	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Ознайомлена	
6.	Лукаш Аліна Юріївна	«181 Харчові технології», 241 Готельно-ресторанна справа	Ознайомлена	
7.	Вишнівецька Надія Вікторівна	292 Міжнародні економічні відносини, 075 Маркетинг	Ознайомлена	
8.	Шубка Максим Ігорович	126 Інформаційні системи та технології	Ознайомлений	
9.	Костюглов Андрій Костянтинович	051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Ознайомлений	
10.	Мокієнко Тетяна Володимирівна	071 Облік і оподаткування	Ознайомлена	
11.	Вашенко Валерія Вадимівна	076 Підприємництво та торгівля, 081 Право	Ознайомлена	
12.	Краснікова Оксана Миколаївна	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 242 Туризм і рекреація	Ознайомлена	
13.	Ільченко Алла Михайлівна	035 Філологія, 052 Політологія	Ознайомлена	
14.	Гончаренко Аліна Сергіївна	073 «Менеджмент»	Ознайомлена	
15.	Осташова Валерія Олександрівна	Заступник відповідального секретаря	Ознайомлена	
16.	Сіренко Олена Вікторівна	Аспірантура	Ознайомлена	
17.	Антонець Анатолій Вікторович	Відповідальний секретар приймальної комісії	Ознайомлений	

Навчання проведене оператором ЕОМ Ю. Весна.  
21 червня 2023 року


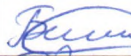
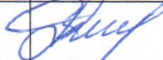
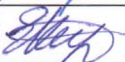



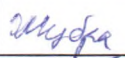

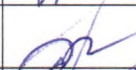
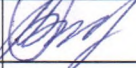
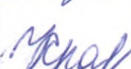
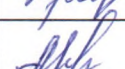
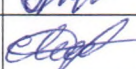

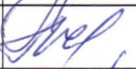

Відповідальний секретар приймальної комісії



А. АНТОНЕЦЬ

Додаток 7 до протоколу №10 засідання приймальної комісії

Реєстрація ознайомлення із нормами Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII та відповідними підзаконними нормативними актами технічних секретарів приймальної комісії

№ п/п	ПІБ	Спеціальність	З первинним інструктажем технічних секретарів приймальної комісії ознайомлений(а)	Підпис
1.	Боровик Олена Юріївна	015 Професійна освіта, 133 Галузеве машинобудування, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 208 Агроінженерія, 274 Автомобільний транспорт	Ознайомлена	
2.	Благодарь Катерина Сергіївна	201 Агрономія, 206 Садово-паркове господарство, 193 Геодезія та землеустрій	Ознайомлена	
3.	Полянська Єлизавета Ігорівна	101 Екологія, 162 Біотехнології та біоінженерія, 202 Захист і карантин рослин	Ознайомлена	
4.	Кир'янова Олена Сергіївна	211 «Ветеринарна медицина»	Ознайомлена	
5.	Романкова Тетяна Олександрівна	204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»	Ознайомлена	
6.	Лукаш Аліна Юріївна	«181 Харчові технології, 241 Готельно-ресторанна справа	Ознайомлена	
7.	Вишнівецька Надія Вікторівна	292 Міжнародні економічні відносини, 075 Маркетинг	Ознайомлена	
8.	Шубка Максим Ігорович	126 Інформаційні системи та технології	Ознайомлений	
9.	Костоглод Андрій Костянтинівич	051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування	Ознайомлений	
10.	Мокієнко Тетяна Володимирівна	071 Облік і оподаткування	Ознайомлена	
11.	Ващенко Валерія Вадимівна	076 Підприємництво та торгівля, 081 Право	Ознайомлена	
12.	Краснікова Оксана Миколаївна	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 242 Туризм і рекреація	Ознайомлена	
13.	Ільченко Алла Михайлівна	035 Філологія, 052 Політологія	Ознайомлена	
14.	Гончаренко Аліна Сергіївна	073 «Менеджмент»	Ознайомлена	
15.	Осташова Валерія Олександрівна	Заступник відповідального секретаря	Ознайомлена	
16.	Сіренко Олена Вікторівна	Аспірантура	Ознайомлена	
17.	Весна Юлія Анатоліївна	Уповноважений приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	Ознайомлена	

Навчання проведене запрошеною на засідання приймальної комісії М. Тур  
21 червня 2023 року

Відповідальний секретар приймальної комісії



А. АНТОНЕЦЬ