

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
Бізнес-адміністрування**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування**

Затвердження вченою радою навчально-
наукового інституту економіки,
управління, права та інформаційних
технологій


Голова вченої ради

 Алла СВИТЛИЧНА
(протокол від «04» вересня 2023 р. № 2)

Програма атестації

вводиться в дію з 4 вересня 2023 р.

Директор навчально-наукового інституту

ЕУНІТ  Дмитро ДЯЧКОВ

(розпорядження від «04» вересня 2023 р. № 4)

Полтава 2023

ПЕРЕДМОВА

Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування.

1. ВНЕСЕНО кафедрою менеджменту ім. І. А. Маркіної Полтавського державного аграрного університету протокол від «04» вересня 2023 р. № 3.

2. РОЗРОБІНИКИ:

1. Дмитро ДЯЧКОВ, доктор економічних наук, професор
2. Тетяна САЗОНОВА, кандидат економічних наук, доцент
3. Ірина ПОТАПЮК, кандидат економічних наук, доцент

СХВАЛЕНО

радою з якості вищої освіти спеціальності

«Менеджмент» 4 вересня 2023 р.

протокол від «04» вересня 2023 р. № 1.

Голова ради з якості вищої освіти

спеціальності «Менеджмент»



Тетяна САЗОНОВА

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Перелік нормативних документів, на яких базується програма атестації	4
2. Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти	5
3. Вимоги до кваліфікаційної роботи	7
4. Оцінювання рівня якості підготовки	11
5. Порядок присвоєння кваліфікації	14

Вступ

«Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування» (далі – Програма атестації) це унормовані та регламентовані методики, призначені для кількісного та якісного оцінювання відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти, що пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування, рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти СВО «Магістр» спеціальності 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування та освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування.

Програма атестації встановлює:

- основні вимоги до атестації здобувачів вищої освіти;
- принципи формування і реалізації системи засобів атестації здобувачів вищої освіти;
- процедури та методи проектування регламентованих засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки здобувачів вищої освіти;
- процедури та форму атестації;
- процедури та критерії оцінювання якості підготовки здобувачів вищої освіти.

1. Перелік нормативних документів, на яких базується

Програма атестації

«Програма атестації здобувачів вищої освіти. Освітньо-професійна програма Менеджмент підприємства першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування сформована на основі таких нормативних документів:

1. Закон України від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>;
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>;
4. Національна рамка кваліфікацій URL: <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>;
5. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>;

6. Зміна № 10 до національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0810930-21#Text>;

7. Стандарт вищої освіти: другий (магістерський) рівень, ступінь вищої освіти магістр, галузь знань 07 Управління і адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>;

8. Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування. URL : <https://www.pdau.edu.ua/content/zmist-pidgotovky-zvo-za-osvitnim-rivnem-vyshchoyi-osvity-magistr-za-specialnistyu-073-19>;

9. Положення про організацію освітнього процесу у Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/10012021polozhennyaproosvitniyprocespravlene.pdf>;

10. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaprozapobigannuyagotovonasayt.pdf>;

11. Порядок перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті. URL : <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/poryadokperevirka.pdf>;

12. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Полтавському державному аграрному університеті. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproatestaciyu1608sayt.pdf>.

2. Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти

2.1. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти та освітньо-професійній програмі Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

2.2. Атестація здійснюється на підставі оцінювання якості засвоєння освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування, рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей магістра менеджменту.

2.3. Принципами формування і реалізації методик, призначених для

кількісного та якісного оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей осіб, які пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування є: уніфікація, комплексність, взаємозамінність та взаємодоповненість, актуальність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність, валідність, варіативність.

2.4. Атестація здійснюється відповідно до вимог Стандарту вищої освіти для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування та освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

2.5. У процесі атестації визначається рівень сформованості системи загальних та фахових компетентностей, необхідних для ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

2.6. Атестація здобувачів вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня опанування програмних результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі Бізнес-адміністрування для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК) з цього фаху, голова якої затверджується наказом ректора Полтавського державного аграрного університету.

2.7. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відкрито і публічно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

2.8. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали навчальний план та вимоги освітньої програми за відповідною спеціальністю. Терміни проведення атестації визначаються графіком навчального процесу.

2.9. Підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти є обов'язковою.

2.10. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи є окремим освітнім компонентом.

2.11. Результати публічного захисту розглядаються та затверджують ЕК, яка створюється наказом ректора для здійснення атестації здобувачів вищої освіти / затвердження результатів атестації.

2.12. Затверджені результати захисту кваліфікаційних робіт документуються в протоколі засідання ЕК та є підставою для присудження здобувачам вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння

освітньої кваліфікації. ЕК приймає рішення щодо видачі диплома встановленого зразка (диплома з відзнакою). У протоколах відображаються оцінка, отримана здобувачем вищої освіти під час проведення атестації.

2.13. Захист кваліфікаційної роботи може здійснюватися як в Університеті, так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика кваліфікаційних робіт поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість. Для осіб з особливими потребами може проводитись виїзне засідання ЕК (в лікувальних закладах, інших установах і організаціях тощо), протокол якого оформляється так, як і протокол засідання, що проводиться в Університеті.

2.14. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

2.15. Здобувачам вищої освіти, які не з'явилися на захист кваліфікаційної роботи з поважної причини (документально підтвердженої), за поданням директора навчально-наукового інституту ЕУПТ наказом ректора Університету може бути перенесений термін атестації в період роботи ЕК з атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідної спеціальності і рівня вищої освіти.

2.16. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на захист кваліфікаційної роботи без поважної причини або отримали незадовільну оцінку під час захисту кваліфікаційної роботи, відраховуються з Університету і їм видається академічна довідка встановленого зразка.

2.17. Здобувачі вищої освіти, які не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію упродовж наступних трьох років, за наявності діючої освітньої програми, за узгодженням з ректором, директором, гарантом освітньої програми, в період роботи відповідної ЕК.

2.18. У разі незгоди з оцінкою здобувач вищої освіти має право на апеляцію. Апеляція подається особисто здобувачем вищої освіти на ім'я ректора Університету в день проведення захисту кваліфікаційної роботи.

3. Вимоги до кваліфікаційної роботи

3.1. Кваліфікаційна робота (магістерська дипломна робота) – це форма атестації, що передбачається на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування, Стандарту вищої освіти для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування.

3.2. Кваліфікаційна робота, як метод оцінювання рівня якості підготовки, має продемонструвати, що здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти мають уміння і навички, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань, здатні інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі

3.3. Мета кваліфікаційної роботи – продемонструвати, що здобувачі

другого (магістерського) рівня мають практичні уміння і навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для ефективного управління підприємствами усіх видів економічної діяльності та форм власності в умовах функціонування сучасного бізнес-середовища.

3.4. Виконання кваліфікаційної роботи має продемонструвати вміння:

- працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою фаховою літературою, у тому числі виданою іноземними мовами, формами звітності тощо);
- викладати матеріал логічно та аргументовано;
- опановувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;
- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;
- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї та робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

3.5. Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим. Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким вимогам і містити:

- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;
- реальні обґрунтовані пропозиції щодо розв'язання спеціалізованих завдань та проблем у сфері управління організаціями та їх підрозділами, актуальні для впровадження у практику;
- елементи наукової новизни з предмета дослідження;
- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

3.6. Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах реальних суб'єктів господарювання: організацій різних форм власності, які є юридичними особами і мають самостійну звітність.

3.7. За структурою кваліфікаційна робота містить вступ, основну частину (3 розділи, кожний з яких має підрозділи), висновки, список використаних джерел, додатки.

3.8. Кваліфікаційна робота ступеня вищої освіти «Магістр» виконується обсягом 3,0-3,5 авторських аркушів (54-60 сторінок), кількість використаних джерел – не менше 60-ти. До обсягу кваліфікаційної роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

3.9. Тема кваліфікаційної роботи має відображати проблематику певної галузі/сфери діяльності і конструюватися на основі нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми Бізнес-адміністрування, сформульованого у результатах навчання.

Здобувачі вищої освіти мають право обирати теми кваліфікаційних робіт з переліку, сформованого кафедрою менеджменту ім. І. А. Маркіною, з урахуванням пропозицій стейкхолдерів. Або можуть пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням її актуальності, враховуючи

певні наукові інтереси, що проявилися під час роботи у студентському науковому товаристві, участі у студентських наукових гуртках, конференціях, під час проходження практик тощо.

Остаточний вибір і формулювання, узгоджені з керівником теми кваліфікаційної роботи, здійснюється до початку її виконання, за заявою здобувача на ім'я завідувача кафедри, та оформляється відповідним протоколом засідання кафедри.

Для керівництва кваліфікаційною роботою здобувачу вищої освіти призначають керівника з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які мають науковий ступінь та /або вчене звання. Керівник формує завдання на кваліфікаційну роботу, консультує здобувача вищої освіти під час її виконання, підписує її та надає письмовий висновок на неї. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи затверджує завідувач кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти для виконання.

Корегування теми кваліфікаційної роботи допускається, як виняток, до затвердження її наказом ректора Університету. В такому разі здобувач звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри з обов'язковим погодженням керівника кваліфікаційної роботи.

Здобувач вищої освіти за необхідності може ініціювати питання про зміну керівника кваліфікаційної роботи, але не пізніше одного тижня з початку виконання кваліфікаційної роботи згідно графіку навчального процесу. Для цього він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри.

Теми та керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти затверджуються наказом ректора Університету не пізніше, як за два місяці до початку захисту кваліфікаційних робіт.

Здобувач вищої освіти повинен періодично інформувати керівника про стан виконання кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки.

Керівник кваліфікаційної роботи контролює дотримання календарного плану виконання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до недотримання встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до ЕК, інформувати завідувача кафедри для вжиття відповідних заходів, зокрема й ухвалення рішення про недопущення здобувача вищої освіти до захисту.

Консультанти кваліфікаційної роботи надають здобувачу вищої освіти рекомендації щодо змісту окремих розділів, особливостей та вимог до виконання окремих питань завдання, опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо.

Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється мовою навчання, зазначеною у освітній програмі. Допускається підготовка та захист кваліфікаційної роботи мовою, яку здобувач вивчав як іноземну за освітньою програмою, або мовою, зазначеною у Замовленні підприємства, організації (бази практики) у разі його наявності.

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен

дотримуватись академічної доброчесності, а саме: здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Для здобувачів вищої освіти, при написанні є гідним: робити це чесно та відповідально докладаючи зусиль до своєчасного виконання кваліфікаційної роботи, відповідно до затвердженого завдання (календарного плану); використовувати в освітній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та посилатися на них; подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаною третіми особами.

Є неприйнятним: надавати для оцінювання кваліфікаційну роботу, підготовлену за участю інших осіб; фальсифікувати або фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням в кваліфікаційній роботі; отримувати або пропонувати неправовірну вигоду за отримання будь-яких переваг у освітній або науковій діяльності.

3.10. Система запобігання та виявлення академічного плагіату при написанні кваліфікаційних робіт включає: посилений контроль завідувачів кафедр, наукових керівників кваліфікаційних робіт, членів ЕК щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо; перевірку кваліфікаційних робіт на предмет наявності ознак академічного плагіату.

3.11. Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень з інших джерел регламентується Порядком перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у Полтавському державному аграрному університеті.

3.12. Порядок виконання, оформлення кваліфікаційних робіт, вимоги до їх структури та обсягу, структура та обсяг реферату до кваліфікаційної роботи регламентуються Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування, затвердженими в установленому порядку.

3.13. Відповідність оформлення кваліфікаційної роботи встановленим вимогам, визначених державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлення», забезпечується шляхом проведення нормоконтролю науково-педагогічним працівником, який має відповідне навчальне навантаження.

3.14. Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування готують реферат кваліфікаційної роботи.

3.15. Подання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти керівнику для перевірки, рецензенту для рецензування роботи, для перевірки на унікальність, попередній захист, захист здійснюється відповідно до термінів, що зазначені у календарному плані виконання кваліфікаційної роботи.

З метою встановлення відповідності кваліфікаційних робіт вимогам до оформлення, змісту та структури, а також перевірки готовності здобувачів до захисту кваліфікаційних робіт кафедрою проводиться їх попередній захист. Попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти відбувається прилюдно на засіданні кафедри у присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

Процедура попереднього захисту складається з:

- доповіді здобувача вищої освіти, в якій стисло викладається мета, зміст проведеного дослідження, проблеми та завдання, які викладені в кваліфікаційній роботі, доповідь має супроводжуватись презентацією;
- обговорення роботи, під час якої здобувач вищої освіти дає відповіді на поставлені запитання.

За результатами попереднього захисту кафедра ухвалює рішення про якість виконаних кваліфікаційних робіт, за необхідності робить зауваження і надає відповідні висновки щодо їх допуску до захисту в ЕК.

Після успішного проходження попереднього захисту відповідно оформлені кваліфікаційні роботи, разом із супровідними документами подаються в директорат навчально-наукового інституту ЕУПТ.

Кваліфікаційні роботи, в яких виявлені суттєві недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, ознаки академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, інші порушення академічної доброчесності, до захисту в ЕК не допускаються.

3.16. Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на відкритому засіданні ЕК.

4. Оцінювання рівня якості підготовки

4.1. Оцінювання рівня якості підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснює ЕК на основі встановлених правил, принципів (об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентнісного підходу), критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики, визначених програмою атестації з урахуванням рівня досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей.

Оцінювання рівня якості підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється з дотриманням академічної доброчесності, що передбачає контроль членів ЕК за дотриманням здобувачами вищої освіти академічної доброчесності та об'єктивне оцінювання результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час атестації передбачає: самостійне виконання завдань атестації (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Є неприйнятним: виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до педагогічних, науково-педагогічних працівників, адміністрації; під час атестації використовувати джерела інформації (усні (підказки), письмові

(роботи інших осіб), електронні (телефони, планшети) не дозволені ЕК; просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб при проходженні атестації, використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки; здійснювати або заохочувати будь-якими способами зміну отриманого результату навчання.

4.2. Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра є рівень досягнення результатів навчання та набута система сформованих компетентностей магістра за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент, відтворена у процесі виконання кваліфікаційної роботи.

4.3. Результати оцінювання рівня якості підготовки здобувача вищої освіти за освітньо-професійною програмою Бізнес-адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування повинні довести, що здобувач вищої освіти:

- вміє критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

- здатний ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

- вміє проектувати ефективні системи управління організаціями;

- здатний обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

- вміє планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

- має навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

- здатний організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

- вміє застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

- вміє спілкуватись в професійних і наукових колах державною (іноземною) мовою;

- здатний продемонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

- здатний забезпечити особистий професійний розвиток та планування власного часу;

- вміє делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

- вміє планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

- здатний застосовувати знання та уміння в галузі маркетингу щодо формування комплексу маркетингу, створення системи стратегічного маркетингу та забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;

- володіє знаннями законодавства України у сфері договірної права та застосовувати їх у практичній діяльності;

- може проводити кількісний та якісний аналіз ризиків підприємства та розробляти заходи щодо їх мінімізації та усунення;

- знає та вміє застосовувати сучасні технології тайм-менеджменту, планувати власний час для досягнення цілей та підвищення особистої та організаційної продуктивності.

4.4. Рівень якості підготовки здобувача вищої освіти СВО «Магістр» визначається з використанням комплексної системи оцінювання: за 100-бальною, 4-бальною, та Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «відмінно» (90-100 балів; А – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційній роботі: наявні чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладення; відсутні орфографічні і синтаксичні помилки; робота правильно оформлена відповідно до стандартів; якісний ілюстративний матеріал (презентація) до доповіді; аргументовано і лаконічно викладені основні результати дослідження; зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі – аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції; результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та матеріалах наукових конференцій; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти виявив глибоке розуміння основних проблем досліджуваної ним теми, досконале володіння її матеріалами, дав кваліфіковані відповіді на задані йому питання і подав переконливу аргументацію висунутих в роботі окремих положень, пропозицій та висновків.

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «добре» (74-89 балів; С або В – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційній роботі: наявні чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи загалом; науковий стиль викладення; кількість орфографічних і синтаксичних помилок незначна; оформлення роботи в основному відповідає стандартам; зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства/організації, на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими; результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та матеріалах наукових конференцій; якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по

темі кваліфікаційної роботи достатня; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти виявив добре розуміння проблематики досліджуваної ним теми, дав кваліфіковані відповіді на запитання.

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «задовільно» (60-73 бали; Е або D – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційної роботи розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та/або статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування; результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та матеріалах наукових конференцій; кількість орфографічних і синтаксичних помилок на прийнятному рівні; оформлення роботи відповідає стандартам за основними критеріями; якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі кваліфікаційної роботи відповідає мінімальним вимогам; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти вірно сформулював головні проблеми теми роботи, але правильно відповів не на всі поставлені йому питання.

Захист кваліфікаційної роботи оцінюється на «незадовільно» (1-59 бали; FХ або F – за шкалою ЄКТС), якщо в кваліфікаційної роботи не дотримано більшість вимог, визначених цими засобами діагностики; кваліфікаційної роботи має компілятивний характер з елементами переписування першоджерел, більша частина роботи містить поверховий опис конкретних явищ, положень, показників; кількість орфографічних і синтаксичних помилок значна; оформлення роботи не відповідає стандартам, або допущено принципових помилок; якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі кваліфікаційної роботи низька; на захисті перед ЕК здобувач вищої освіти не виявив знань основних положень, не зміг відповісти на суттєві питання з теми дослідження.

4.5. Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи є:

чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому (0-30 балів);

науковість стилю викладення (0-15 балів);

відсутність орфографічних і синтаксичних помилок (0-5 балів);

правильне оформлення роботи відповідно до стандартів (0-10 балів);

якість ілюстративного матеріалу (презентації) до доповіді по темі магістерської дипломної роботи (0-10 балів);

вміння аргументовано і лаконічно викласти основні результати дослідження (0-10 балів);

повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії (0-20 балів).

4.6. За результатами захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи.

5. Порядок присвоєння кваліфікації

За результатами успішного захисту кваліфікаційної роботи ЕК приймає рішення про присвоєння кваліфікації магістр менеджменту і про видачу здобувачу вищої освіти диплома.