

Порядок подання та оцінювання мотиваційних листів

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Полтавським державним аграрним університетом (далі – Університет) вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист використовується як основний або додатковий критерій визначення місця вступника в рейтинговому списку відповідної конкурсної пропозиції при вступі до Університету.

2. Вимоги до структури та оформлення мотиваційного листа

2.1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 2000-4500 знаків (з пробілами). Текст мотиваційного листа заноситься вступником у особистий електронний кабінет до ЄДЕБО при поданні заяви до *Університету* або подається у друкованому вигляді до приймальної комісії у передбачених цим Порядком випадках. У такому разі мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1 / 1,5, абзацний відступ – 1,27 см, вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по 2 см.

2.2. Структурні елементи та зміст мотиваційного листа:

– у верхній частині документа у правому куті зазначаються дані про особу, до якої адресовано лист (ім'я, прізвище, посада, назва університету), та про того, хто пише лист (прізвище, ім'я, по батькові, адреса, e-mail, номер телефону);

– вступна частина починається з особистого звертання в шанобливій формі, в якій зазначається, з якою метою звертається і чого прагне вступник;

– основна частина, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно вступник розкриває низку питань: мотивація вступу на обрану освітню програму; план досягнення цілей (професійного розвитку) та як навчання в Університеті за обраною освітньою програмою допоможе у їх досягненні; особисті здобутки та досягнення (наукові, спортивні, творчі тощо), які будуть корисними для навчання за обраною освітньою програмою; особисті якості вступника та план їх розвитку; перспективи внеску вступника в розвиток університету, свого регіону, країни;

– підсумки, що складаються з двох-трьох речень, де вступник підтверджує, що готовий до старанного навчання та впевнений у правильному виборі освітньої програми.

3. Оцінювання мотиваційних листів

3.1. Оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюють:

- для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі ПЗСО, РНК5, РНК6 – члени фахових атестаційних комісій відповідних освітньо-професійних програм;
- для здобуття ступеня магістра на основі РНК6, РНК7 – члени фахових атестаційних комісій відповідних освітньо-професійних програм;
- для здобуття ступеня доктора філософії – члени предметних комісій відповідних освітніх програм.

3.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється у разі:

- якщо мотиваційний лист є єдиним показником конкурсного відбору – після завершення прийому заяв на відповідну небюджетну конкурсну пропозицію або виконання вимог до зарахування за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням), якщо за освітньою програмою та формою навчання створені відкриті або фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції (для спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 8));
- необхідності впорядкування рейтингового списку вступників з однаковими конкурсними балами при вступі за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним або регіональним замовленням).

4. Порядок подання мотиваційного листа

4.1. Вступники до Університету подають мотиваційні листи тільки в електронній формі, крім зазначених у п. 4.2. цього Порядку випадках.

4.2. Вступники до Університету подають мотиваційні листи у паперовій формі у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цими Правилами строків роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

5. Критерії оцінювання мотиваційного листа

5.1. Члени комісії під час розгляду мотиваційних листів оцінюють їх за наступними критеріями:

- відповідності структурних елементів вимогам, наведених в п. 2.2;
- ступінь обґрунтованості вступу на обрану освітню програму;
- розкриття цілей здобувача вищої освіти під час навчання на відповідній освітній програмі;
- повнота викладеної інформації та її відповідність вимогам освітньої

програми;

- стиль викладення, логічність та послідовність викладу змісту структурних елементів мотиваційного листа;

- грамотність написання мотиваційного листа.

5.2. Місце мотиваційного листа в загальному рейтингу визначається в наступному порядку:

- кожен член комісії розташовує мотиваційні листи у порядку від найкращого до найгіршого за критеріями, наведеними в п. 5.1;

- місце в загальному рейтингу визначається за сумою місць, які мотиваційний лист отримав від членів комісії;

- у разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова відповідної комісії.

6. Порядок подання та розгляду заяв на апеляцію

6.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати оцінювання мотиваційного листа.

6.2. Апеляція подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17.00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків.

6.3. Заяви на апеляцію, подані пізніше встановленого терміну, до розгляду не приймаються.

6.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого йому повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

6.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання мотиваційного листа оформлюються в письмовій формі за підписами всіх членів.

6.6. За результатами розгляду апеляції комісія може прийняти наступні рішення:

- «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

6.7. Результати апеляції оголошуються вступнику на засіданні апеляційної комісії з розгляду його мотиваційного листа. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати свою згоду або незгоду з рішенням.

6.8. В разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або у випадку його незгоди з рішенням та відмови підписання голова апеляційної комісії фіксує даний факт у протоколі апеляційної комісії.

Приклад оформлення мотиваційного листа

Голові приймальної комісії
Полтавського державного аграрного
університету Валентині АРАНЧІЙ
ПЕТРЕНКА Петра Петровича,
м. Полтава, вул. Перемоги, 7, кв. 2
petro.ukraine@gmail.com
моб. тел. +38066 777 77 77

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Шановна Валентино Іванівно та члени комісії!

Я, ПЕТРЕНКО Петро Петрович, планую навчання за освітньо-професійною програмою Правознавство спеціальності 081 Право ступеня вищої освіти бакалавр денної форми навчання в Полтавському державному аграрному університеті.

ОСНОВНА ЧАСТИНА...

ПІДСУМКИ...