

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Полтавський державний аграрний університет
Освітня програма	28388 Зв`язки з громадськістю
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	27
Повна назва ЗВО	Полтавський державний аграрний університет
Ідентифікаційний код ЗВО	00493014
ПІБ керівника ЗВО	Аранчій Валентина Іванівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.pdau.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/27>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	28388
Назва ОП	Зв`язки з громадськістю
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління та інформаційних технологій
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін, кафедра фінансів, банківської справи та страхування
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	не передбачає
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	відсутня
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	39554
ПІБ гаранта ОП	Дорофєєв Олександр Вікторович
Посада гаранта ОП	Професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	olexandr.dorofeev@pdaa.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(050)-602-53-42
Додатковий телефон гаранта ОП	відсутній

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Завдання реформи публічного управління в Україні обумовлюють необхідність підвищення вимог до професійної підготовки фахівців з публічного управління. Зважаючи на пріоритетність реформування системи професійного навчання державних службовців, проектною групою кафедри публічного управління та адміністрування ПДАА було розроблено ОПП підготовки з.в.о. другого рівня вищої освіти в галузі знань 07 Управління та адміністрування, за спеціальністю 074 Управління та адміністрування (затверджено Вченою радою ПДАА від 25 травня 2016 р., протокол № 20). До складу проектної групи включено НПП, які мали досвід підготовки магістрів за спеціальністю «Державне управління» та досвід практичної роботи в сфері публічного управління. Перший набір з.в.о. за цією програмою було здійснено в 2016 р. ОПП ліцензована Наказом МОН України від 19.12.2016 № 1565 (<https://cutt.ly/cXh1EQr>). У зв'язку з прийняттям Постанови КМУ №266 від 29.04.2015 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», якою до чинного переліку додано галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, робочою групою кафедри ПУА на підставі Наказу МОН від 31.10.2016 № 1481л (<https://cutt.ly/IXhce4Y>) розроблено ОПП Зв'язки з громадськістю (рішення Вченої ради ПДАА, протокол № 4 від 18 жовтня 2016 р.). У 2017 р. робоча група та партнери-роботодавці запропонували зміни до ОПП, які схвалено Вченою радою ПДАА (протокол № 24 від 25.04.2017 р.). До ОПП 2017 р. протягом 2018-2019 рр. щорічно вносилися зміни і відповідно ОПП 2017 р. вводилася в дію зі змінами. Нова редакція ОПП здійснена у процесі подальшої співпраці з роботодавцями, з.в.о., випускниками, викладачами, що забезпечували її реалізацію, у травні 2020 р. (<https://cutt.ly/fXhU6YE>), але із затвердженням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (Наказ МОН від 04.08.2020 р. № 1001 – <https://cutt.ly/ZXhW7le>) ОПП ще раз оновлювалася із врахуванням вимог Стандарту (схвалена Вченою радою ПДАА 24.09.2020 р., протокол № 2 – <https://cutt.ly/gXhWHGe>). ОПП в процесі розвитку і удосконалення пройшла через рецензування провідних учених України (<http://surl.li/cixwj>). Перегляд змісту ОПП робочою групою (склад затверджується протоколом засідання кафедри) відбувається під впливом актуалізації проблем публічного управління, формування нових вимог до посадовців органів публічної влади та НПП ЗВО, із врахуванням світових тенденцій трансформації публічного управління. До складу робочої групи, крім НПП кафедри, включені також представник публічної сфери та з.в.о. Освітнє середовище ПДАУ сприяє розкриттю творчого потенціалу з.в.о. за другим освітньо-професійним рівнем і набуттю ними компетенцій, передбачених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. ОПП Зв'язки з громадськістю акредитується повторно. Первинна акредитація була проведена у 2018 році (сертифікат про акредитацію ОПП УД № 17015548, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 6 листопада 2018 р протокол № 132 (наказ МОН України від 12.11.2018 № 1224), термін дії сертифікату до 01.07.2023 року). Здобувачі вищої освіти набору 2021 року випустились у грудні 2022 року. Зараз на 2 курсі заочної форми навчається 4 особи які були набрані у листопаді 2021 року.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	61	22	38	0	0
2 курс	2021 - 2022	36	0	4	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	19781 місцеве самоврядування 20069 публічне управління та адміністрування 28374 Місцеве самоврядування
другий (магістерський) рівень	135 зв`язки з громадськістю 28388 Зв`язки з громадськістю

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	73652	38640
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	73652	38640
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	672	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_ПУА_Magistr_2022-2023.pdf</i>	9ZJqHzxH1sesgfWce2k352DsMT12Ns3lNR5XQEvWPQ4 =
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний_План_ПУА_2022-2023.pdf</i>	Qw5u7Dv5uAbtW/+XM6aBuquy43C8aqCQAQFAw1U1PSc =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_3.pdf</i>	zfi3W1d/n9TtsyH+AlJcSgULV6ibKLpyBoTGUEIjKU =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_1.pdf</i>	4efr+43mM36x3iPpAAYomYyvpJwhkB7ff/uakCZU+YA =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія_2.pdf</i>	/cFII8YkMH/Da5r+qFwF5y9oT5bKselbQajPMsjFxF4 =

1. Проектування та цілі освітньої програми**Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?**

ОП ставить за мету професійну підготовку публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог (розділ 1.2, с.4): <http://surl.li/femaz>.

Цілями ОП є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування (розділ 1.3, с. 5): <http://surl.li/femaz>.

Особливість (унікальність) ОП зводиться до формування у фахівців компетентностей налагодження ефективних комунікацій, організації та розроблення заходів щодо впровадження електронного урядування, інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема, організації системи е-документообігу (<http://surl.li/femaz>). Тісна співпраця з органами публіч. управління та громад. організаціями регіону дозволяє здійснювати підготовку магістрів публіч. управ. та адміністрування, здатних налагоджувати взаємодію між органами державної влади, органами місцевого самоврядування та інститутами громадянського суспільства у процесі формування та реалізації державної політики, враховуючи принципи політики регіонального розвитку.

Особливість ОП відображають РН13-РН16, які визначені ЗВО. В 2023 р. удосконалено редакцію РН14.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП відповідають місії та стратегії розвитку ЗВО. Складником місії ЗВО є створення, збереження, примноження та поширення знань, зокрема, в управлінсько-адміністративній площині та галузі публічного управління та адміністрування шляхом забезпечення високої якісної підготовки фахівців відповідно до діючих міжнародних і вітчизняних стандартів вищої освіти, потреб стейкхолдерів та вимог до високого рівня конкурентоспроможності випускників на ринку праці, підвищення їх професійної мобільності (Стратегія розвитку ПДАУ на 2021-2025 роки <http://surl.li/bcxjw>; Перспективний план розвитку ПДАУ на період до 2025 року <http://surl.li/betpg>). Узгодженість цілей ОП з місією ЗВО має місце, оскільки перші передбачають підготовку фахівців з публічного управління та

адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Цілі ОП актуалізуються робочою групою з розроблення ОП на основі тенденцій розвитку освіти, науки, сфери публічного управління та адміністрування. При цьому враховуються головні завдання ПДАУ, що полягають в підготовці фахівців, які характеризуються: високим професіоналізмом і компетенцією як в галузі аграрного виробництва, так і в інших галузях національної економіки України; самодостатністю в організації та проведенні досліджень; високим загальнокультурним рівнем, наповненим якісно новим змістом соціально-гуманітарного знання та іншомовної підготовки, сталими патріотичними переконаннями (<http://surl.li/betpg>).

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

На етапі розробки ОП при формуванні її змісту враховувалася думка:

здобувачів вищої освіти під час робочих зустрічей, зокрема, з членом робочої групи з розроблення ОП В. Будаквою та І. Колодій (2020 р.), під час якої одним із головних критеріїв актуальності змісту компетентностей і результатів навчання було запропоновано вимоги до осіб, які претендують на посади державної служби та ОМС (<http://surl.li/civuz>); членом робочої групи з перегляду ОП В. Призовим (2022 р.), на якій були обговорені компетентності та результати навчання запропонованого освітнього компоненту «Аналіз політики» (<http://surl.li/bxprnn>);

випускників програми, що були учасниками робочих засідань, зокрема випускника О. Глазова, який в 2022 р. обґрунтував введення ОК «Аналіз політики» (<http://surl.li/bglvx>), і в результаті подальшої співпраці з яким (<http://surl.li/fcick>) в 2023 р. додано ОК «Напрями та аналіз політики» (<http://surl.li/fegvc>).

Реалізується практика опитування здобувачів вищої освіти щодо якості ОП (<http://surl.li/bxppq>).

За рекомендаціями здобувачів вищої освіти, в т. ч. представника студентської ради ННІ ЕУПІТ ПДАУ (<http://surl.li/civwe>) в 2021 р. актуалізовано особливості освітньо-професійної програми (розділ 1.3, с. 5).

- роботодавці

Урахування інтересів роботодавців відбувається у ході форм. і неформ. спілкування. Зміст ОП обговорювався з представ. фахової сфери на:

розширених засіданнях кафедри (протокол №9 від 11.12.2019 <https://cutt.ly/nmKRACZ>);

робочих засіданнях із представ. професійної сфери (2020 <http://surl.li/civwo>, <http://surl.li/civuz>; 2022 <http://surl.li/bglvx>; 2023 <http://surl.li/fdove>, <http://surl.li/fdovt>; <http://surl.li/fdowp>);

у рамках дистанційного формування пропозицій на основі аналізу оприлюднених на сайті ПДАУ проєктів ОП (<http://surl.li/bepaq>, <http://surl.li/bepau>, <http://surl.li/bcwyi>, <http://surl.li/dzhxs>).

Комунік. з роботодавцями в т. ч. здійснюється на основі проведення як спільних заходів так і за співучастю (<https://cutt.ly/zItPt3>, <https://cutt.ly/WItPswB>, <https://cutt.ly/zItPy7e>), врахування рецензій (<http://surl.li/feguf>),

онлайн-опитування стейкхолдерів щодо якості ОП (<http://surl.li/cixhx>). Зокрема, під час перегляду ОП врахов. пропозиції: в 2022 р. – директорки КУ «Агенція місцевого розвитку територіальних громад Полтавського району» Ю. Попової щодо введення ОК «Управління проєктами в публічній сфері» для поглиблення забезпечення РНОб (<http://surl.li/feovw>), в 2023 р. начальника відділу виконавчого комітету Котелевської селищної ради – С. Ковпака щодо удоск. редакції ФК12 та РН14 (<http://surl.li/fegvc>).

Представники Полтав. обл. ради та Полтав. ОДА залучені до формул. цілей та програмних результатів навчання ОП у відповід. до Угод про співпрацю (<https://cutt.ly/ImKRNU8>).

- академічна спільнота

Академічна спільнота ПДАУ є найактивнішими учасником становлення та розвитку ОП. У реалізації ОП беруть участь кафедри: публічного управління та адміністрування; гуманітарних і соціальних дисциплін; фінансів, банківської справи та страхування. Члени групи, відповідальні за виконання ОП, мають достатній досвід у підготовці фахівців відповідного рівня.

Академічна спільнота приєднується:

до обговорення проєкту ОП (<http://surl.li/bepaq>, <http://surl.li/bepau>, <http://surl.li/bcwyi>, <http://surl.li/dzhxs>) і чинної редакції ОП (<http://surl.li/cixwe>; <http://surl.li/bicsg>; <http://surl.li/cixwj>);

участі у засіданнях кафедри (протоколи №9 від 11.12.2019 <http://surl.li/zvxl>, №13 від 17.02.2021, № 14 від 14 квітня 2022 р., №13 від 24.02.2023);

спілкування з гарантом ОП та членами робочої групи під час спільних конференцій (<http://surl.li/ciydl>, <http://surl.li/ciydp>, <http://surl.li/beeuu>, <http://surl.li/etuoh>), робочих засідань (<http://surl.li/bglvx>) та зустрічей (<http://surl.li/civwo>);

участі у засіданнях Ради з якості вищої освіти спеціальності (протоколи №4 від 16.12.2019, № 8 від 17.02.2021, №8 від 21.04.2022 р., № 6 від 24.02.2023).

Отримано рецензії від: О. Бобровської, ДРІДУ НАДУ; Г. Пасемко, ДБУ; Т. Новаченко, ДУК, І. Лопушинського, ХНТУ; П. Покатаєва, КПУ; О. Славкова, СНАУ; Д. Міщенко, УМСФ. (<http://surl.li/feguf>).

- інші стейкхолдери

Під час оновлення ОП враховуються інтереси та пропозиції з. в. о. СВО Бакалавр як потенційних вступників. Ці стейкхолдери мали змогу залучатися до обговорення ОП, надання пропозицій та рекомендацій завдяки оприлюдненню проєкту (<http://surl.li/bepaq>, <http://surl.li/bepau>, <http://surl.li/bcwyi>, <http://surl.li/dzhxs>) і чинної редакції ОП (<http://surl.li/cixwe>; <http://surl.li/bicsg>; <http://surl.li/cixwj>). В 2021 р., в т. ч. на основі погляду з. в. о., голови студентської ради ННІ ЕУПІТ ПДАУ О. Колісник уточнено зміст особливостей ОП (<http://surl.li/civwe>).

Кафедра щорічно забезпечує участь стейкхолдерів в «Ярмарці вакансій» ПДАУ де в т. ч. відбувається обмін думками щодо змісту підготовки та результатів навчання за ОП.

Враховані побажання та рекомендації іноземних експертів щодо залучення здобувачів до європейської спільноти (<http://surl.li/beasn>; <http://surl.li/beass>).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі та результати навчання ОП (2022, р. 1.3, 1.7 <http://surl.li/fegvc>) формувалися під впливом провідних тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці:

попередження й нейтралізація викликів і загроз національним інтересам України – РНО3 знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї проф. компетенції;

формування ефективної організації та діяльності органів влади різних рівнів – РНО6 здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжн. досвід при проектуванні та реорганізації управл. та загально-організаційних структур; перебудова системи публічного управління з метою вдосконалення взаємодії інститутів публічної адміністрації – РНО5 визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; РНО8 уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформ. та комунікаційні технології ...;

європеїзація публічного управління – РН11 розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції ...;

актуальність володіння іноземною мовою – РНО9 спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику

Тенденції розвитку правової держави, зростання вимог до доброчесності та мінімізація корупційних ризиків представлені ОК4, ОК6, ОК08-ОК10 та РНО2, РНО7, РН15, РН16.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Галузевий та регіональний контекст враховано шляхом формулювання цілей та РН13-РН16 з орієнтацією на: складову місії ПДАУ – забезпечення високої якості підготовки фахівців, конкурентоспроможних у сфері публічного управління та адміністрування (<http://surl.li/bcxjw>).

принцип політики регіонального розвитку Полтавської області до 2027 року, а саме: побудова культури партнерства та співробітництва, орієнтованої на взаємодію громадян та публічних інституцій щодо розвитку, встановлення міцних відносин на основі довіри, як вертикально між національними, регіональними та місцевими установами, так і горизонтально – між місцевими органами влади та різними зацікавленими сторонами, включаючи приватний та соціальний сектори (<http://surl.li/jtqw>);

основне завдання Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Полтавської обласної адміністрації – забезпечення реалізації державної політики у сфері інформації, комунікацій з громадськістю (<http://surl.li/cndtk>);

завдання Комплексної програми комунікацій влади з громадськістю та розвитку інформаційної сфери в Полтавській області на 2021-2023 роки – забезпечення навчання та підвищення правової культури представників влади, інститутів громадянського суспільства, представників ЗМІ, поширення кращого досвіду взаємодії влади та громадськості, висвітлення роботи щодо проведення консультацій влади з громадськістю, залучення громадських організацій до реалізації важливих суспільних проектів (<http://surl.li/cndtr>).

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Досвід вітчизняних та іноземних ОП, необхідний для формулювання цілей і програмних результатів навчання, запозичено у ході реалізації угод про співпрацю з ДРІДУ НАДУ, ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<http://surl.li/cjbfv>); вивчення ОП інших ЗВО (НУБІП, ХУУП імені Леоніда Юзькова, УДФСУ, ДДАЕУ, МДУ, ІПКДСЗУ); підвищення кваліфікації: НУБІП; Міжнародний університет Шиллера; Вища школа торгівлі і послуг м. Познань; Університет WSB м. Домброва-Гурнича; ун-т Сорбонна та ун-т ім. Поля Валері, Франція; Вищій школі туризму та екології м. Суха Бескідк, Польща; Вища школа управління та адміністрування в Ополі, Польща; НДІ Люблінського НТП та IESF Міжнародна фундація науковців та освітян, Куявському університеті в м. Вроцлавек, Польща (<http://surl.li/beesx>).

Після вивчення змісту ОП додано в 2020 р.: МДУ (<http://surl.li/cjbmj>) – РН14; ХУУП імені Леоніда Юзькова (<http://surl.li/cjbhw>) та УДФСУ – РН15 та РН16.

Вивчення ОП підготовки магістрів зарубіжних ЗВО дозволило більш чітко сформулювати ПРН. Так, спрямування ОП гуманітарно-економічного університету Лодзі (Польща) (модуль Адміністрування і управління в суспільній сфері) – <http://surl.li/csiqo> були враховані при формулюванні ПРН13 і ПРН14 (<http://surl.li/femaz>); орієнтація ОП Менеджмент і зв'язки з громадськістю НЕС Paris / Freie Universität Berlin на міжкультурні зв'язки знайшла відображення в ПРН11 (<http://surl.li/csiwn>); вимоги Варшавського університету менеджменту (<http://surl.li/csjaz>) – ПРН06.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

При розробленні ОПП Зв'язки з громадськістю за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженої вченою радою ПДАА 26 квітня 2017 року протокол

№24, та внесенні змін до ОП, затверджених вченою радою ПДАА 23 квітня 2019 року протокол №17, керувалися проектом стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. При цьому програмні результати навчання ОП (<http://surl.li/femaz>) відповідали вимогам 7 рівня Національної рамки кваліфікацій (<http://surl.li/gkrz>) та другого циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, і повністю співвідносилися з складовими опису кваліфікаційного рівня.

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. У 2020 р. ОПП Зв'язки з громадськістю з підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування приведено у відповідність до вимог вищезазначеного стандарту та схвалено рішенням вченої ради ПДАА (протокол № 2 від 24.09.2020 р.). Результати навчання, відповідно до розробленої ОП, повністю відповідають вимогам стандарту вищої освіти (РН01-РН12). Результати навчання РН01-РН16 забезпечено обов'язковими компонентами ОП. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП наведена у розділі 5 даної ОП (<http://surl.li/femaz>). Змістовне наповнення освітніх компонентів, їх обсяги, методи навчання і викладання дозволяють забезпечити досягнення визначених в ОП програмних результатів навчання. Поєднання кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОП та сучасних засад викладання і оцінювання сприяє досягненню результатів навчання, що визначені стандартом та освітньою програмою ЗВО. Відповідність програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання наведена у таблиці з Відомостей самооцінювання.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. При перегляді освітньо-професійної програми 2019 р. набору керувалися Постановою КМУ «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (<http://surl.li/gkrz>) та проектом стандарту вищої освіти, з 2020 року (для ОП 2020 року набору) – затвердженим у встановленому порядку стандартом вищої освіти відповідної спеціальності.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

ОПП другого (магістерського) рівня вищої освіти за змістом відповідає предметній області спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що передбачає формування загальних і фахових компетентностей спеціальності (<http://surl.li/femaz>), які забезпечують отримання з.в.о. передбачених програмних результатів навчання.

Об'єктами вивчення ОПП є принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях (ОК3. Електронне урядування, ОК4. Запобігання корупції в публічному управлінні, ОК5. Комунікації в публічному управлінні, ОК6. Управління проектами в публічній сфері, ОК7. Маніпулятивні технології у публічному управлінні, ОК8. Парламентська діяльність, ОК9. Стратегічне планування в діяльності органів влади).

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. (ОК8. Парламентська діяльність). Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. (ОК1.

Методологія та організація наукових досліджень, ОК2. Ділова іноземна мова, ОК3. Електронне урядування, ОК5. Комунікації в публічному управлінні, ОК6. Управління проектами в публічній сфері, ОК7. Маніпулятивні технології у публічному управлінні, ОК9. Стратегічне планування в діяльності органів влади).

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення (ОК2. Ділова іноземна мова, ОК3. Електронне урядування, ОК5. Комунікації в публічному управлінні, ОК6. Управління проектами в публічній сфері, ОК7. Маніпулятивні технології у публічному управлінні, ОК9. Стратегічне планування в діяльності органів влади).

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії є інструментом підвищення якості освіти. Відповідно до місії ПДАУ, ця можливість реалізовується через студентоцентризований підхід до навчання та освітньої діяльності. У відповідності із Положенням про забезпечення права на вибір з.в.о. навчальних дисциплін в ПДАУ (<http://surl.li/beajh>) частка вибіркового ОК в навчальному плані складає 26,7%. Перелік вибіркового дисциплін разом з анотаціями і силабусами, а також результати вибору студентами навчальних дисциплін оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПДАУ (<http://surl.li/cxkxj>).

Для набуття додаткових soft skills, загальних та фахових компетенцій зі споріднених галузей тощо з.в.о. може обирати ОК з інших рівнів вищої освіти / ОПП та на базі інших ЗВО. Відповідно до Положення про академ. мобільність учасників освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/bekyl>) передбачено визнання та перезарахування результатів навчання отриманих за програмами академічної мобільності у ЗВО (наукових установах) - партнері. Діє Положення про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, з.в.о. ПДАУ (<http://surl.li/bekyy>). З.в.о. також самостійно обирають теми курсових та кваліфікаційних робіт, методи дослідження тощо.

З.в.о. беруть участь у роботі студ. наук. гуртка «Територія науки» кафедри ПУА (<http://surl.li/ffdxh>). Здобуття та розвиток мовних компетентностей можливі на базі Мовного центру (<http://surl.li/svjo>) і Польського центру (<http://surl.li/bedah>).

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

З.в.о. ступеня Магістр обирають дисципліни за процедурою, визначеною Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/beesa>) та Положенням про забезпечення права на вибір з.в.о. навчальних дисциплін в ПДАУ (<http://surl.li/beajh>).

Перелік факультетських в.н.д. розробляється в інституті робочими групами, головами яких є гаранті ОП і пропонується для вибору з.в.о. в межах інституту.

Фахові в.н.д. спрямовані на поглиблення професійної підготовки з.в.о. в межах відповідної ОП. Вони формуються в перелік за кожною ОП відповідними робочими групами, головами яких є гаранті ОП. Директор інституту затверджує склад робочої групи, до якої мають входити: завідувач кафедри інституту, гаранті ОП, представники групи забезпечення ОП, голови Рад з якості вищої освіти спеціальностей, НПП та представники органів студентського самоврядування тощо. Сформовані робочою групою переліки фахових та факультетських в.н.д. розглядаються і схвалюються на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію ОП, рекомендуються вченою радою інституту та схвалюються вченою радою ПДАУ.

Перелік в.н.д. переглядається та оновлюється відповідно до сучасних вимог стейкхолдерів та тенденцій розвитку науки, техніки та освіти тощо.

Вибір навчальних дисциплін з.в.о. здійснюється у н.р., що передує н.р., в якому заплановане їх вивчення. Для з.в.о., які навчаються за ОП, де обрання навчальних дисциплін заплановано у першому н.р., вибір організується впродовж першого семестру поточного н.р.

Процедура вибору навчальних дисциплін з.в.о. включає:

1. Інформування з.в.о. про терміни та особливості здійснення вибору навчальних дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).
2. Ознайомлення з.в.о. на сайті ПДАУ з переліком та змістом в.н.д. (<http://surl.li/cogic>).
3. Здійснення з.в.о. вибору навчальних дисциплін для формування вибіркової частини їх Індивідуальних навчальних планів на наступний семестр (навчальний рік).
4. Опрацювання результатів індивідуального вибору з.в.о. навчальних дисциплін та формування і коригування академічних груп для їх вивчення (<http://surl.li/cfaq>).

З.в.о. здійснюють вибір навчальних дисциплін в електронному Кабінеті студента (<https://asu.pdaa.edu.ua/>). Обрані з.в.о. в.н.д. вносяться до Індивідуальних навчальних планів з.в.о.

З.в.о., який з поважної причини (підтверженої документально), вчасно не зміг здійснити вибір, звертається до директора інституту із заявою про продовження терміну здійснення вибору навчальних дисциплін.

Результати опитування з.в.о. ступеня Магістр представлено на сторінці кафедри ПУА (<http://surl.li/bxppq>, <http://surl.li/bxppk>).

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка з.в.о. ступеня Магістр передбачена ОПП на основі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня Магістр галузь знань 28 ПУА за спеціальністю 281 ПУА (<http://surl.li/uhcd>) та Положення про проведення практики студентів ПДАУ (<http://surl.li/befrh>). Вона здійснюється через проведення практичних занять (310 год., 11,5%), самостійної роботи (1286 год., 47,6%), практики (360 год., 13,4%), навчання на практичних онлайн-курсах, наприклад, В. Призов, А. Борильченко, А. Прокопець (<http://surl.li/ckwhx>) тощо. У навчальному плані магістрантів передбачено ОК 11. Виробнича практика (180 год.,

6,7%) і ОК 13. Переддипломна практика (180 год., 6,7%). Наскрізна програма практики ОПП Зв'язки з громадськістю представлена на сторінці кафедри ПУА (<http://surl.li/flosc>). Така підготовка дозволяє реалізувати інтегральну компетентність; ЗК 01-07; ФК 01-14; ПРН 01-16.

До формулювання цілей і завдань практичної підготовки, визначення її змісту активно залучаються роботодавці (<http://surl.li/bcwzx>).

Результати анкетування (<http://surl.li/bxppq>, <http://surl.li/bxpok>) показують високий рівень задоволеності компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за ОПП.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Підготовкою за ОПП передбачено набуття та/або розвиток у з.в.о. ступеня Магістр соціальних навичок (soft skills) через вивчення таких ОК: ОК 01-13. ОПП забезпечує можливість накопичення soft skills в аудиторний та позааудиторний час, які відповідають цілям та результатам навчання: ЗК 01-07, ФК 01-14 та ПРН 01-16. Набуттю магістрантами соціальних навичок (soft skills) ОПП сприяють наступні методи навчання (<http://surl.li/ffgdn>). Під час вивчення окремих ОК здобувачі набувають відповідні соціальні навички (<http://surl.li/cvchi>), що розкривається через перелік та наповненість тем, які входять до ОК, наприклад: ОКО9 «Стратегічне планування в діяльності органів влади» (<http://surl.li/ffhjh>).

Формуванню навичок soft skills в межах ОПП сприяють сучасні методи навчання, участь магістрантів у курсах, тренінгах, вебінарах (<http://surl.li/ckwhx>), у науковій діяльності кафедри тощо (<http://surl.li/esonu>).

В ПДАУ функціонує Психологічна служба, що забезпечує набуття, розвиток soft skills упродовж навчання у позааудиторний час за допомогою тренінгових програм (<http://surl.li/svkl>).

Відповідно до специфіки ОПП більший акцент робиться на життєвих, когнітивних та інформаційних, комунікативних, мовних, громадських, технічних та медіа, а також організаційних соціальних навичках.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Навантаження за освітньою складовою становить 90 кредитів ЄКТС / 2700 годин. При формуванні навчальних планів обов'язковою умовою є дотримання обсягу самостійної роботи у межах не менше 1/3 та не більше 2/3 обсягу навчальної дисципліни. У навчальному плані для ОПП Зв'язки з громадськістю для магістрантів 2022 року набору обсяг годин, відведений на навчальні дисципліни становить 1800 год., з них аудиторні заняття – 604 год. (33,6% від загального обсягу год.), самостійна робота – 1196 год. (66,4%), практика – 360 год. (13,4%), підготовка кваліфікаційної роботи та атестація – 450 год. (16,6%). Серед аудиторних годин практичні складають 51,3% від загального обсягу аудиторних год., а питома вага лекційних годин – 48,7%. Найявна структура ОПП відображає індивідуалізацію освітньої траєкторії ОПП.

Директор навчально-наукового інституту, завідувач кафедри, навчальний відділ постійно моніторять фактичне навантаження з.в.о. з метою запобігання їх перевантаження, а також проводять систематичне опитування здобувачів, метою якого є переконання у достатності часу для виконання завдань самостійної роботи (<http://surl.li/bxpok>).

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

На даний час дуальна форма освіти для підготовки здобувачів за ОПП Зв'язки з громадськістю не застосовується.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://surl.li/beshn>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому на навчання за ОП є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному сайті ПДАУ. Згідно Правил 2021 року конкурсний бал вступника формувався за формулою $KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + P3$, де $P1$ – оцінка ЄВІ з іноз. мови або вступного випробування з іноз. мови у випадках, передбачених Правилами (за шкалою від 100 до 200 балів), $P2$ – оцінка фах. вступ. випроб. (за шкалою від 100 до 200 балів), $P3$ – оцінка за інші показ. конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий ОС (ОКР), на основі якого здійснюється вступ) (за шкалою від 0 до 20 балів). Мінімальний КБ, вагові коеф-

ти обговорювалися на засіданні кафедри з гарантом ОП, стейкхолдерами. В протоколах ПК відображено умовитованість вибору: $K_1=0,25$ для ЄВІ та $K_2=0,75$ для фахового випробування (яке тісно пов'язаного з майбут. фахом). Правила прийому 2022 року передбачали формування КБ за рахунок результатів МТНК та фах. випробування. Коефіцієнти встановлені МОН України в Порядку прийому та становили 0,5. Додатковим показником конкурсного відбору був мотиваційний лист, який не оцінювався в балах. Для отримання другої вищої освіти МТНК міг бути замінений індивідуальною усною співбесідою. Положення про приймальну комісію, Положення про апеляційну комісію, інші нормативні документи та графік роботи приймальної комісії розміщені на сайті університету у вільному доступі (<http://surl.li/cnvrr>). Програми вступних випробувань оприлюднюються на сайті (<http://surl.li/csjo>).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Для визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, в Університеті діють такі нормативні документи: Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (розділ 11) (<http://surl.li/beeca>); Положення про відрахування, переривання, навчання, поновлення та переведення з.в.о. в ПДАУ (<http://surl.li/bidfe>); Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/bekyl>), яке регламентує порядок організації академічної мобільності з.в.о. Університету, учасників освітнього процесу українських й іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) та забезпечує право реалізації академічної мобільності з.в.о. в Університеті із закладом-партнером.

Перезарахування отриманих знань здійснюється на підставі академічної довідки, наданої здобувачеві в іншому ЗВО (розділ 5). Учасники освітнього процесу мають вільний доступ документів, що регламентують процедури визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО (<http://surl.li/befda>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Відповідно до положення, що регламентує порядок та процедури реалізації академічної мобільності в ПДАУ (<http://surl.li/bekyl>), Угоди про співпрацю щодо реалізації програм академічної мобільності між ПДАА та ВНЗ «Полтавський національний педагогічний університет» (<http://surl.li/ckylo>) від 13.01.2020 р., Наказу про направлення з.в.о. для участі в програмі внутрішньої академічної мобільності № 65-ст від 01.02.2022 р. (<http://surl.li/ckylu>), Аміна Борильченко та Тетяна Меланченко магістри спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування отримали можливість прослухати курс із навчальної дисципліни «Інноваційний менеджмент». У межах реалізації права на академічну мобільність студенти отримали сертифікати (<http://surl.li/ckyoh>). Перезарахування навчальних дисциплін здійснювала комісія, до якої увійшли гарант ОПП Дорофєєв О.В., директор ННІ ЕУПІТ Світлична А.В., завідувач кафедри ПУА Лозинська Т.М., заступник директора ННІ ЕУПІТ зі спеціальностей Менеджмент та Публічне управління та адміністрування Дячков Д.В.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Механізми визнання результатів неформальної освіти передбачно Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, з.в.о. ПДАУ (<http://surl.li/cjelc>), що регламентує процедури перезарахування результатів навчання за частиною освітнім компонентом. Визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти освітньої програми або їх частини. Визнається та перезараховується не більше 25% від загального обсягу ОПП, може здійснюватися до початку або впродовж семестру, в якому опановується освітній компонент, проте не пізніше, ніж за місяць до встановленої дати семестрового контролю. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до директора інституту з метою визнання результатів навчання, додаючи документи (сертифікат, свідоцтво, академічну довідку), які підтверджують факт неформальної або інформальної освіти. Створюється комісія, яка проводить аналіз документів щодо відповідності освітній програмі та приймає рішення про визнання або відмову у визнанні результатів навчання, набутих під час неформальної/інформальної освіти. Інформація щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті розміщена на офіційному веб-сайті ПДАУ (<http://surl.li/ckwhx>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

На офіційному сайті є перелік онлайн платформ з безкоштовними програмами підвищення кваліфікації для професійного та особистісного розвитку (<http://surl.li/ckwhx>). Обговорення питань неформальної освіти із з.в.о. за даною ОП показало, що правила є зрозумілими для них (<http://surl.li/ckziq>). У січні 2022 р. було здійснено часткове перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній освіті з.в.о. А. Борильченко, яка на онлайн-платформі Prometheus закінчила курс Державним службовцям про державну службу (04.11.2021 р.) – <http://surl.li/ckwhx> (Лідерство в публічній сфері 0,21 кредиту 6 год). Зарахування здійснювала комісія, до якої увійшли гарант ОПП Дорофєєв О.В., директор ННІ ЕУПІТ Світлична А.В., завідувач кафедри ПУА Лозинська Т.М. Також було здійснено часткове перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачам: В. Призову, який пройшов курс Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю на онлайн-платформі Prometheus (12.12.2021 р.) – <http://surl.li/ckwhx> (Лідерство в публічній сфері 0,21 кредиту 6 годин); А. Прокопцю, який пройшов курс Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю на онлайн-платформі Prometheus (29.10.2021 р.) – <http://surl.li/ckwhx> (Лідерство в публічній сфері 0,07 кредиту 2 годин).

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми і методи навчання та викладання за ОП регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://cutt.ly/xIEJGqD>) та спрямовані на досягнення цілей і отримання ПРН. Вони відображені в робочих програмах та силабусах ОК, а вибір форм і методів навчання є індивідуальною справою викладача, що відповідає принципу академічної свободи. Формами навчання, закріпленими Положенням є: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи, а до основних видів занять віднесено: лекції; лабораторні, практичні, семінарські заняття; консультації. Зокрема, забезпечення ПРН12 – Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування досягається завдяки використанню методів організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесних, наочних, практичних, самостійної роботи), методів стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (формування пізнавальних інтересів), а також мультимедійних методів (презентації, дистанційне навчання). ПРН09 – Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень досягається словесними, практичними методами, самостійною роботою вдома, а також роботою під керівництвом викладача. Досягнення ПРН02, ПРН06, ПРН07 забезпечується словесними, практичними методами, зокрема, тестуванням і виконанням ситуаційних завдань, методами самостійної роботи та мультимедійними методами.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Університет сприяє використанню студентоцентрованого підходу в навчанні (Стратегія розвитку ПДАУ на 2021-2025 роки – <https://is.gd/mkVho4>). Згідно Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://cutt.ly/xIEJGqD>) навчання з.в.о. здійснюється за навчальним планом, який містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження, індивідуальні завдання, види контролю та атестацію з.в.о. З.в.о. своєчасно повідомляють про форми та методи навчання, долучають до розробки ОП, до акредитації ОП. Опис форм, методів навчання і викладання міститься в силабусах. В Університеті впроваджена система анкетування з.в.о. (результати анкетування магістрантів щодо якості ОПП Зв'язки з громадськістю представлені: <http://surl.li/feuye>. Результати опитування виявилися такими: 77,5 % приймають участь у періодичному перегляді освітніх програм; 91,3 % опитаних задоволені навчанням за обраною ОПП. Особлива увага приділяється інтерактивним методам та засобам навчання, які використовуються викладачами в освітньому процесі, що дозволяє посилити практичну складову підготовки з.в.о. (<https://cutt.ly/gLNNXJv>; <http://surl.li/fexbo>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принципи академічної свободи (Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://is.gd/OiLYjd>) реалізуються через такі процедури: викладачі вільно обирають форми і методи навчання; вільно та самостійно обирають напрями наукових досліджень, місця та форми проходження підвищення кваліфікації. З.в.о. реалізують принципи академічної свободи шляхом вільного вибору дисциплін (вибіркових) (Положення про забезпечення права на вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в ПДАУ: <https://cutt.ly/VLJE82j>); наукового керівника та теми кваліфікаційної роботи; свободи висловлювання; обговорення змісту ОПП. З.в.о. мають можливість формувати особисту навчальну траєкторію. Регулярними є зустрічі гаранта ОПП зі стейкхолдерами щодо врахування їх думок про проекти ОПП. Зокрема, зустріч із Владиславом Призовим сприяла включенню навчальної дисципліни «Аналіз політики» до ОПП Зв'язки з громадськістю (<https://cutt.ly/mLJGN2g>), а робоча зустріч 15.09.2020 р. уточненню додаткових компетентностей (<https://cutt.ly/SLKsi1b>). З.в.о. можуть коригувати індивідуальний навчальний план й затвердити зміни на засіданні кафедри та вченій раді інституту, сформувати індивідуальну траєкторію навчання через програми академічної мобільності <https://is.gd/qU5lCE>) відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти ПДАУ: (<https://is.gd/ho1wBN>).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів представлена в силабусах дисциплін (<http://surl.li/fljxj>). При складанні навчально-методичних комплексів дисциплін (НМКД), до складу яких входять: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, методичні розробки або завдання (семінарських) практичних занять, методичні розробки або завдання для самостійної роботи, екзаменаційні білети (за наявності) обов'язково враховується ця інформація. До відома з.в.о. спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування інформацію доводять на першому занятті з дисциплін, що вивчаються. Інформація знаходиться у відкритому доступі, а до інформаційних ресурсів щодо освітньої

діяльності з.в.о. забезпечено вільний доступ (<http://surl.li/csoiq>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Одним із компонентів ОП є поєднання навчання і досліджень, яке забезпечується шляхом організації:

Міжнародних та Всеукраїнських НПК, конференціях за результатами проходження виробничих практик (<https://cutt.ly/LLJCEvN>; <http://surl.li/fatsa>; <http://surl.li/fewtw>); круглих столів, на які з.в.о. готують повідомлення, які публікуються в Збірниках матеріалів наукових досліджень молодих учених кафедри ПУА «ТЕРИТОРІЯ НАУКИ» (<https://cutt.ly/sLJVKh>); роботи наукового гуртка кафедри ПУА «Територія науки» (<https://cutt.ly/MLJBKtw>). З.в.о. постійно беруть участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної діяльності, що проводяться в межах України і за кордоном. Результати спільних наукових досліджень викладачів і здобувачів публікуються у фахових виданнях, збірниках наукових статей і матеріалах конференцій (<http://surl.li/fewvd>; <http://surl.li/fewxc>). З.в.о. залучаються до наукових досліджень кафедри в межах укладених договорів щодо виконання господарсько-договірної тематики відповідно до наукової теми «Формування ефективної системи публічного управління в Україні» (<http://surl.li/fewxr>), до участі в наукових дослідженнях за індивідуальними темами дослідження і консультуванням наукового керівника (<http://surl.li/beotn>; <http://surl.li/fewzd>). Кафедра публічного управління та адміністрування бере участь у різних проєктах – короткотермінових і тривалих, такі як PROосвіта (Керівник проєкту – проф. О. Дорофєєв). Цей проєкт – результат спільної праці викладачів ЗВО Полтави, підприємців, громадських діячів, науковців, здобувачів ОПП та аспірантів: (<https://cutt.ly/rLKfzC>). Або проєкт з формування іміджу публічного

службовця – тренінги з розвитку індивідуального стилю «Модний офісний вирок» (Керівник проєкту – доц. І. Шупта) : (<https://cutt.ly/MLKkmEg>; <http://surl.li/fexdh>). Робота в проєкті дозволяє спрямувати всі теоретичні знання, вміння та професійні компетенції для того, щоб максимально використати потенціал, знання й досвід кожного учасника та за допомогою спеціальних прийомів створити феномен «групового навчання».

З.в.о. також беруть участь у Всеукраїнських студентських олімпіадах, зокрема олімпіаді з навчальної дисципліни «Електронне урядування», що відбулася 19 травня 2021 року (<http://surl.li/fexah>), Всеукраїнської студентської олімпіади з публічного управління та адміністрування (<https://cutt.ly/jLKhTGH>), конкурсах студентських наукових робіт, де студенти можуть реалізувати свій науковий потенціал (<https://is.gd/ON5Sl1>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

В ПДАУ використовується система моніторингу, перегляду та оцінювання змісту ОК, що регламентовано Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://cutt.ly/xIEJGqD>), Положенням про комплекс навчально-методичного забезпечення НД в ПДАУ (<https://cutt.ly/NLKlmjT>), Положенням про робочу програму НД в ПДАУ:

(<https://cutt.ly/JLKIaEo>). Щодо оцінювання змісту ОК, то воно проводиться систематично завідувачем кафедри, Радю з якості вищої освіти спеціальності Публічне управління та адміністрування, Відділом забезпечення моніторингу та забезпечення якості освіти. Сучасні ж практики навчання на ОП зв'язки з громадськістю визначаються на основі вивчення досвіду діючих ОП провідних вітчизняних та іноземних з.в.о., Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. НПП наділені правом вільно обирати форми навчання, впроваджувати свої наукові досягнення в освітній процес за ОП. Саме оновлення змісту ОК здійснюється впродовж їх викладання, з ініціативи самих викладачів, в результаті професійного розвитку, підвищенні кваліфікації, наукової діяльності, керуючись здобутими науковими ступенями, завдяки участі у всеукраїнських та міжнародних конференціях, удосконаленні освітнього середовища Критерії, за якими відбувається перегляд робочих програм навчальних дисциплін, формуються у результаті співпраці та зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками вузу та роботодавцями, HR-ами, тренерами, коучами, іншими фахівцями.

Викладачі, які забезпечують підготовку з.в.о., регулярно проходять науково-педагогічні стажування, беруть участь в наукових конференціях, семінарах, круглих столах, тренінгах та інших формах формальної і неформальної освіти, опрацьовують фахову літературу, ознайомлюються з результатами найновіших наукових досліджень і розробок, проводять індивідуальні та колективні наукові дослідження, результатом чого стає моніторинг змісту робочих програм навчальних дисциплін та їх вдосконалення. Знання та вміння, здобуті внаслідок підвищення кваліфікації викладачів, впроваджуються в практику навчальної діяльності. Викладацький склад постійно підвищує рівень кваліфікації за допомогою різноманітних форм підвищення кваліфікації. Всі науково-педагогічні працівники впродовж останніх 5 років пройшли підвищення кваліфікації (стажування) згідно плану і мають відповідні документи (<https://cutt.ly/XLZ29HY>). Оновлюванню змісту освітніх компонентів на основі сучасних практик сприяє активна участь НПП у таких заходах як: 1. Стажування, навчання за програмою підвищення кваліфікації, <https://cutt.ly/GIx2Yh>; <https://cutt.ly/VIxXL5j>; <https://cutt.ly/LLZ4Zkw>; <https://cutt.ly/ULZ48iW>). 2). Участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах. Результати діяльності знаходять своє відображення в удосконаленні лекційного матеріалу, поступовому оновленні тематики кваліфікаційних робіт тощо (<https://is.gd/AZ9IiR>; <https://is.gd/iFBhEg>; <https://is.gd/3cKCUE>); <https://is.gd/7s6FTs>).

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

При розробленні ОПП враховано положення Стратегії інтернаціоналізації ПДАУ на період до 2025 року (<https://is.gd/iIHdq>). Інтернаціоналізація діяльності відбувається шляхом розвитку співпраці із зарубіжними ЗВО, установами, організаціями в галузі наукових досліджень, міжнародних проєктів та практичної підготовки з.в.о. (<http://surl.li/bdco>). Присутність ПДАУ в міжнародному науковому середовищі визначається через профілі НПП у ORCID ID, ResearchGate, ResearcherID, Scopus та WoS: (<http://surl.li/ewmqq>; <http://surl.li/bdcfa>; <http://surl.li/fftpq>);

з.в.о. мають змогу брати участь у проєктах ЕРАЗМУС+ (<https://cutt.ly/fOmMT5b>) та інших проєктах (<https://is.gd/VGev2o>; <https://is.gd/tfwxdx>; <https://is.gd/13j173>; <https://is.gd/1Sldwb>). Підвищення іншомовної компетентності НПП ПДАУ забезпечує відділ міжнародних зв'язків (<https://shortest.link/2Eg9>), який також сприяє передачі досвіду в галузі міжнародної освіти. Функціонує Центр міжнародної освіти (<http://surl.li/bdcft>) і Центр європейської освіти та іноземних мов (<http://surl.li/bdcfr>). У 2022 р. кафедрою була проведена II Міжнародна науково-практична конференція «Місцеве самоврядування в Україні та світі: теорія і практика», де з.в.о. ступеня магістр мали змогу оприлюднити результати своїх досліджень (<https://shortest.link/2EhY>). З.в.о. ступеня магістр спеціальності 281 ПУА є учасниками інших міжнародних конференцій, як в Україні, так і за її межами (<https://v.gd/otXjbQ>; <https://is.gd/OH5Sl1>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Визначення форм контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП здійснюється згідно: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПДАУ (<http://surl.li/ectzp>); Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/beeca>); Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в ПДАУ (<http://surl.li/befpk>); Положення про робочу програму навчальної дисципліни в ПДАУ (<http://surl.li/befpp>); Методичних рекомендацій щодо розробки силабусу навчальної дисципліни в ПДАУ (<http://surl.li/befqe>); Положення про проведення практики студентів ПДАУ (<http://surl.li/befrh>).

У відповідності до ОП оцінювання з.в.о. здійснюється за поточним та підсумковим видами контролю, до яких належать: виконання завдань на практичних заняттях; виконання завдань самостійної роботи; залік, диференційований залік, екзамен, захист кваліфікаційної роботи та складання ЄДКІ.

Зазначені форми контролю результатів навчання закріплені у РПНД та/або силабусі. Критерії успішного опанування за кожним з ПРН подані у розрізі від мінімальної до максимальної кількості балів. У РПНД та/або силабусі викладач подає форми поточного контролю у розрізі ПРН.

Форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін та/або розподіл балів за ПРН є предметом обговорення, а за потреби – і коригування, що відбувається шляхом обговорення під час зустрічей зі стейкхолдерами (<http://surl.li/csacc>), на засіданнях кафедри та ради з якості спеціальності (<http://surl.li/ffvtr>).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання, характеристика кожного критерію зі шкалою оцінювання у балах у формі таблиці в РПНД та/або силабусі навчальної дисципліни як обов'язкової, так і вибіркової частин ОП постійно доступні на сайті ПДАУ (Зміст підготовки (<http://surl.li/csbaa>) – Перелік навчальних дисциплін). Там само розміщено анотації навчальних дисциплін, у яких зазначено форму семестрового контролю.

Викладачем обов'язково зазначаються форми контролю як для денної, так і для заочної форм навчання (наприклад, 50 балів за оцінювання контрольної роботи для заочної форми навчання згідно ч.3 п.1.11 Положення про оцінювання).

Оцінювання здійснюється за 100-бальною, 4-бальною / 2-бальною шкалами та за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (п.1.9 та п.3.4.1 Положення про оцінювання – <http://surl.li/befkk>). При оцінюванні за результатами поточного контролю максимальна кількість балів становить для дисциплін, вивчення яких закінчується: заліком – 100 балів; екзаменом – 80 балів (ще 20 балів з.в.о. може здобути під час іспиту).

РПНД або силабус навчальної дисципліни розміщують також на платформі Moodle, щоб полегшити з.в.о. доступ до інформації про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання.

Форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень з.в.о. обов'язково відкрито обговорюються та затверджуються (як складова РПНД та/або силабусу) на засіданнях кафедри.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання результатів навчання доводяться до з.в.о. на першому аудиторному занятті з навчальної дисципліни (ч. 2 п.1.11 Положення про оцінювання – <http://surl.li/befkk>). Сутність та порядок проведення всіх видів поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання навчальних досягнень з.в.о. у розрізі певної навчальної дисципліни викладач роз'яснює магістрам у ході першого заняття.

Паралельно інформація оприлюднюється на сайті ПДАУ шляхом розміщення силабусу навчальної дисципліни (детально – у попередньому пункті). Вже під час навчального процесу викладач в усній формі опитує з.в.о. щодо чіткості та зрозумілості форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання та за потреби надає роз'яснення. Строки семестрового контролю визначаються згідно пп. 3.1.1, 3.1.2. Положення про оцінювання – <http://surl.li/befkk>. Магістр може ознайомитись на сайті ПДАУ із графіком навчального процесу в цілому (Освіта – Графіки навчального процесу – <http://surl.li/bertq>) і з'ясувати період екзаменаційної сесії, або проглянувши свій розклад на семестр в АСУ ПДАУ – <https://asu.pdau.edu.ua/> (заліки, екзамени, захист курсової, звіту з практики тощо).

З метою з'ясування чіткості, зрозумілості та своєчасності інформування з.в.о. про форми контрольних заходів та критерії оцінювання результатів навчання використовується інструмент анкетування з подальшим оприлюдненням результатів та їх обговоренням на засіданні кафедри (<http://surl.li/ctixf>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

У відповідності до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня атестація з.в.о. ОПП Зв'язки з громадськістю здійснюється шляхом складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (в установленому порядку) та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Програма атестації здобувачів вищої освіти (<http://surl.li/ffwxc>); Програма єдиного державного кваліфікаційного іспиту (<http://surl.li/ffwxr>) та методичні рекомендації до написання магістерської кваліфікаційної роботи (<http://surl.li/ffwyz>) оприлюднені на сайті ПДАУ (вкладка спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування – «Зміст підготовки»).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів в ПДАУ регламентується рядом нормативних актів: Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/beeca>); Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПДАУ (<http://surl.li/befkk>); Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ПДАУ (<http://surl.li/ccubf>). Дані нормативні акти розміщені на сайті ПДАУ у відкритому доступі для всіх учасників освітнього процесу (Освіта – Положення про освітню діяльність).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів у ході проведення семестрового контролю забезпечується (п.п. 3.2 та 3.3 Положення про оцінювання): наявністю загальних вимог щодо критеріїв оцінювання відповіді з.в.о. (здатність аналізувати; відповідати логічно; демонструвати здобуті після вивчення дисципліни ПРН тощо); регламентацією дій екзаменатора (наприклад, вчасно оголошувати результат: усний екзамен – відразу після відповіді; письмовий – не пізніше наступного дня).

Викладач несе відповідальність за достовірність інформації в екзаменаційних документах.

Викладач керується положеннями Етичного кодексу вченого України та Кодексом про етику викладача та здобувача вищої освіти ПДАУ (<http://surl.li/bejgv>) щодо об'єктивного оцінювання з.в.о. під час семестрового контролю.

Процедури запобігання та врегулювання конфліктів визначає Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ПДАУ (<http://surl.li/bejja>). У разі виникнення конфлікту з метою його врегулювання з.в.о. має можливість звернутися до омбудсмена учасників освітнього процесу (<http://surl.li/bejmm>). Моніторинг стану обізнаності з.в.о. з питань процедури запобігання та врегулювання конфліктів здійснюється шляхом анкетування магістрів з подальшим обговоренням його результатів на засіданні кафедри (<http://surl.li/ctixf>).

За період підготовки з.в.о. за даною ОПП випадків виникнення конфліктів або фактів звернення магістрів до омбудсмена учасників освітнього процесу не зафіксовано.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів урегулюють Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/beeca>) та Положення про оцінювання результатів навчання з.в.о. в ПДАУ (<http://surl.li/befkk>).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: перший раз – викладачу; другий раз – комісії, яка формується директором ННІ ЕУПІТ, за участю викладачів кафедри. Оцінка, отримана за результатом другого повторного складання екзамену, є остаточною (п.3.1.10 Положення про оцінювання).

Магістр, який не пройшов контрольні заходи під час сесії (недопущений до семестрового контролю або одержав незадовільну оцінку), може ліквідувати підсумкову академічну заборгованість згідно з графіком, затвердженим директором ННІ ЕУПІТ. Термін ліквідації – не довше ніж два тижні після початку наступного навчального семестру. Передбачено також право з.в.о. на складання екзамену для підвищення позитивної оцінки з навчальної дисципліни. Оцінка, отримана під час перездачі є остаточною. Дозвіл на перездачу надає перший проректор на підставі заяви з.в.о., завізованої завідувачем кафедри. Перездача екзамену для підвищення позитивної оцінки з навчальної дисципліни здійснюється тільки один раз (п.3.1.11 Положення про оцінювання).

За час навчання з.в.о. за заявленою ОПП випадків повторного проходження семестрового контролю не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів визначається Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПДАУ (<http://surl.li/befkk>).

Інформацію щодо процедури проведення контрольних заходів та можливості оскарження їх результатів викладач в усній формі повідомляє з.в.о. на першому занятті з навчальної дисципліни та повторно – безпосередньо перед початком проведення контрольного заходу.

Із мотивованою заявою про оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів можуть звернутися як магістр, так і викладач. У такому випадку для розв'язання конфліктної ситуації директором ННІ ЕУПІТ створюється комісія для проведення екзамену. До складу комісії з трьох осіб можуть входити: завідувач кафедри, члени групи забезпечення ОПП, науково-педагогічні працівники кафедри, представники директорату, студентського сенату (п. 3.1.10 Положення про оцінювання).

За період підготовки з.в.о. за ОПП випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів як з боку магістрів, так і з боку викладачів не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені у таких документах університету: Кодекс академічної доброчесності ПДАУ (<http://surl.li/bekpj>); Кодекс про етику викладача та здобувача вищої освіти ПДАУ (<http://surl.li/bejgv>); Положення про комісію з академічної доброчесності у ПДАУ (<http://surl.li/ewnoa>); Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в ПДАУ (<http://surl.li/bekua>); Положення про групу сприяння академічній доброчесності ПДАУ (<http://surl.li/bekwk>); Порядок перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у ПДАУ (<http://surl.li/extnn>); Положення про комісію з етики та управління конфліктами у ПДАУ (<http://surl.li/eodrt>).

Ознайомитися з вказаними документами можна на сайті ПДАУ у вкладці «Академічна доброчесність» (<http://surl.li/beknr>).

Узагальнюючі норми щодо академічної доброчесності містяться також у п.10 Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/beeca>) та у п.3.3 Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ПДАУ (<http://surl.li/bejja>).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Перевірка на наявність запозичень у навчальних роботах з.в.о. виступає інструментом протидії порушенню академічної доброчесності. Перевірити роботи з.в.о. можуть: за самостійним вибором на он-лайн ресурсах у Інтернет; за власною ініціативою в університеті за допомогою антиплагіатної онлайн-системи «Unicheck» (згідно договору з ТОВ «Антиплагіат» м. Київ від 06.02.2023 р. – <http://surl.li/extwo>). Перевірка магістерської кваліфікаційної роботи з.в.о. здійснюється в ПДАУ.

Інформація про сервіс Unicheck та поради щодо користування ним розміщено на сайті ПДАУ (Академічна доброчесність – Інформаційне забезпечення – Unicheck (<http://surl.li/comfr/>)).

Порядок проведення перевірки творів учасників освітнього процесу визначено Порядком перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень у ПДАУ (<http://surl.li/extnn>). За результатами перевірки навчальних робіт з.в.о. в ПДАУ надається Звіт на наявність запозичень з інших документів (додаток Б Порядку).

Висновок щодо відсутності ознак плагіату для навчальних робіт з.в.о. (курсова робота, звіт з практики) керівник зазначає на титульному аркуші роботи або в листі оцінювання (п.3.8 Порядку).

Текст роботи для перевірки в ПДАУ з.в.о. можуть передати викладачу (керівнику кваліфікаційної роботи, практики) або самостійно надіслати на корпоративну пошту відповідальному по кафедрі за академічну доброчесність (інформація на сторінці кафедри у вкладці «СВО Магістр», п. 8 Академічна доброчесність – Відповідальний – <http://surl.li/ctbmm>).

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Інструментом популяризації академ. доброчесності є систематична та активна участь з.в.о. та НПП у заходах ПДАУ, спрямованих на підготовку здобувачів на засадах доброчесного навчання (<http://surl.li/comes>). На популяризацію принципів академ. доброчесності серед всіх учасників освітнього процесу спрямовано діяльність Групи сприяння академ. доброчесності ПДАУ (<http://surl.li/ctfsc>).

Стан дотримання принципів академ. доброчесності та перспективи удосконалення діяльності у цьому напрямі є предметом регулярного обговорення на засіданнях кафедри, ради з якості вищої освіти спеціальності, у ході зустрічей зі стейкхолдерами.

Участь з.в.о. у заходах ПДАУ та ННІ ЕУПІТ або кафедри, спрямованих на популяризацію принципів академ. доброчесності (круглі столи, лекції, вебінари тощо), систематично висвітлюються на сторінках кафедри на сайті університету та у соцмережах (наприклад, вебінар компанії Clarivate та «Антиплагіат» «Як перестати турбуватися і почати публікуватися», жовтень 2021 р. – <http://surl.li/ctfuy>; вебінар «Можливості Unicheck у перевірці текстів на плагіат», червень 2022 р. – <http://surl.li/ctfus>; студентські дебати «Академічна доброчесність у вищій освіті», травень 2022 р. – <http://surl.li/cetep>; інтелектуальна гра «Академічна доброчесність як невід’ємна складова якісної освіти», березень 2023 р. – <http://surl.li/feajy>).

Популяризації принципів академ. доброчесності сприяє анкетування серед з.в.о. та НПП (<http://surl.li/ctfyn>) з подальшим оприлюдненням результатів (<http://surl.li/bhmhk>).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

З метою належної реакції на порушення академічної доброчесності в ПДАУ створюються: на рівні ННІ ЕУПІТ – Комісія з академічної доброчесності (Положення – <http://surl.li/ewnoa>); на рівні університету – Комісія з етики та управління конфліктами (Положення – <http://surl.li/eodrt>). Персональний склад Комісії з етики та управління конфліктами оприлюднено на сайті ПДАУ (<http://surl.li/exuki>).

Згідно Положення про комісію з етики та управління конфліктами у ПДАУ (розділ 5 «Організація діяльності Комісії та процедура розгляду справ») на її засіданні повинні бути присутніми сторони конфлікту або їх представники.

У разі надходження заяви про виявлене порушення академічної доброчесності комісія має її розглянути протягом 15 днів з моменту надходження, в окремих випадках строк може бути продовжено до 20 днів. Анонімні заяви комісія не розглядає. Сторони конфлікту можуть бути ознайомлені з усіма матеріалами, що подані на розгляд комісії.

Академічна відповідальність з.в.о. та викладачів за порушення академічної доброчесності визначена р. 4 Положення про комісію з етики та управління конфліктами у ПДАУ (<http://surl.li/eodrt>).

Випадків порушення академічної доброчесності серед з.в.о. даної ОПП не виявлено.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Необхідний рівень професіоналізму викладачів забезпечується під час конкурсного відбору, порядок якого визначено «Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ПДАУ» (<http://surl.li/bcxip>), що спирається на ЗУ «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постанови КМУ та накази МОН, Статут ПДАУ.

Із загальної кількості викладачів 37,5% – доктори наук, 62,5% – кандидати наук.

Конкурсний відбір провад. на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та неупередженості. Кожен ОК ОП забезпечується науково-педагог. працівниками, які мають відповідну освітню та профес. кваліфікацію. При конкурс. доборі врахов. базова вища освіта, наукові ступені та/або вчені звання, наукові праці, зокрема за останні 5 років. Претендент має постійно підв. кваліф. і педаг. майстерність, забезпечувати високий науково-метод. рівень викладання; дотримуватися норм педаг. етики, загальнолюдських принципів моралі. НПП, які забезп. освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов (<http://surl.li/bepdz>). Обов'язковим є проведення відкритого заняття. Враховуються рейтингові показники («Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників ПДАУ»; <http://surl.li/bcxis>; <http://surl.li/bcxke>), висновки кафедри. Беруться до уваги результати опитування з.в.о. щодо якості викладання (<http://surl.li/bxpkp>).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучаються до орган. та реалізації освітнього процесу як на етапі розробл. ОП та визначення контенту ОК, орієнтов. на практичні аспекти спеціальності (розширені засідання кафедри (2019 <https://cutt.ly/nmKRACZ>), робочі засідання та зустрічі (2020 <http://surl.li/civwo>, <http://surl.li/civuz>; 2022 <http://surl.li/bglvx>; 2023 <http://surl.li/fdove>; <http://surl.li/fdowp>); рецензування ОП (<http://surl.li/civwt>); так і забезпечуючи бази практик (<https://cutt.ly/ImKRNUS>), передаючи практичний досвід в сфері публічного управління та адміністрування під час робочих відвідин (<http://surl.li/fehdr>) та спільних наукових та наук.-метод. заходів (всеукр. та міжнар. наук.-практ. конференції (<http://surl.li/ciydl>, <http://surl.li/ciydp>, <http://surl.li/beeuu>, <http://surl.li/etuoh>), ярмарок вакансій (<http://surl.li/cjktb>). До робочої групи ОП включена директорка Полтавського РЦПК, яка маючи потужний досвід організації післядип. навчання доносить очікування та вимоги роботодавців до якісної підготовки фахівців з ПУА та допомагає з урахуванням цього актуалізувати особливості та зміст ОП. В 2020-2023 рр. вона була членом Ради з якості вищої освіти спеціальності ПУА.

В 2020-2023 рр. проекти ОП знаходилися у вільному доступі (<http://surl.li/bepaq>, <http://surl.li/bepau>, <http://surl.li/bcwyl>, <http://surl.li/dzhxs>). Представники роботодавців ознайомившись з ними, могли надсилати пропозиції щодо організації освітн. процесу на електр. пошту гаранта.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Представники роботодавців, професіонали-практики та експерти галузі публічного управління та адміністрування періодично залучаються до аудиторних занять на ОП. Так, 28.11.2021 р. з.в.о. другого рівня разом з викладачами кафедри брали участь в заняттях, проведених для депутатів районних рад в межах проекту «Школа місцевого самоврядування» під керівництвом голови районної ради Кононенка М. М. (<http://surl.li/csjiiz>). Спікерами лекційних занять з обов'язкової навчальної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні» були: 15.11.2022 р. – проєктний менеджер ГС «Полтавська асоціація бізнесу» Д. Томенко, тема «Комунікація з бізнесом» (<http://surl.li/fcjzn>); 15.12.2022 р. – директорка Комунальної установи «Агенція місцевого розвитку територіальних громад Полтавського району» Ю. Попова, тема «Організація доступу до публічної інформації» (<http://surl.li/fcjto>).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Професійний розвиток викладачів регламентує Положення про підв. кваліфікації пед. і НПП ПДАУ (<http://surl.li/bepft>), формуються плани підв. кваліфікації. Відділом із забезпечення освіти дорослих та іннов. розвитку (<http://surl.li/bcxjb>) укладено договори про співробітництво з НУБіП, УМО, ПНПУ ім. В. Г. Короленка, ГО «МФНО». ПДАУ сприяє проходженню стажування, підвищенню кваліфікації в ін. організаціях (<http://surl.li/bgwmm>), надає відрядження із збереженням заробітної плати; підтримує провед. конференцій та ін. заходів; стимулює публікації у виданнях, що індекс. в WoS і Scopus; самоосвіту.

Моніторинг рівня професіоналізму НПП відбувається через рейтингову оцінку їх роботи (<http://surl.li/bcxke>), анкетування магiстрантів (<http://surl.li/bglwl>).

Інформ. про підвищ. кваліфікації НПП розміщена на їх сторінках (<http://surl.li/bfcqh>) та сторінках кафедр (<http://surl.li/beesx>). У країнах Євросоюзу пройшли стажування: 2019 р. – Т. Лозинська та О. Дорофеев (м. Домброва Гурніча, Польща); 2020 р. – О. Мирна (м. Суха Бескідка, Польща), Н. Панасенко (Ополе, Польща), Зоря О. І. (м. Краків, Польща), Я. Тагільцева (м. Люблін, Польща); 2021 р. – Т. Лозинська (м. Париж та м. Монпельє, Франція), О.

Дорофеєв (м. Домброва Гурніча, Польща); 2022 р. – Т. Лозинська (м. Вроцлавек, Польща), підвищ. кваліфікації О. Мирна (м. Люблін, Польща), Н. Панасенко (Дубай–Нью-Йорк–Рим–Бургас–Єрусалим–Пекін); 2023 р. – Т. Щетініна (м. Люблін, Польща).

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Механізми стимулювання розвитку викл. майстерності визначені Статутом ПДАУ (п.4.5; <http://surl.li/bcxju>), Правилами внутрішнього трудового розпорядку (п.6.1; <http://surl.li/bergn>). Методи стимулювання регламентуються Колективним договором (Розділ 3, <http://surl.li/bcxjp>), Положенням про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам ПДАУ (<http://surl.li/bcxjs>). Викладачі ОП отримували подяки (2018 р. – О. Дорофеєв, 2019 р. – Т. Лозинська), премії за досягнення у наук., навч., орг. роботі, високі результати в рейтинговому оцінюванні (2021 р. – рейтинг 4 з 8 НПП вище середнього <http://surl.li/cjmmx>), нагороди цінними подарунками, грамотами (2019 р. – О. Сердюк, 2021 р. – О. Дорофеєв, Т. Лозинська, О. Сердюк), відзнаки на міському, обласному (2018 р., Т. Лозинська – Грамота Полтавської обласної ради), галузевому рівнях (2020 р., Т. Лозинська, О. Сердюк – Подяка МОН; 2023 р., О. Сердюк – Грамота МОН) (сторінки НПП <http://surl.li/bfcqh>). В 2019 р. започаткована відзнака ректора «Ювілейна медаль «Полтавська державна аграрна академія – 100 років» (<http://surl.li/bgruv>). НПП преміюються за публ. у виданнях, що індексуються в науком. базах WoS, Scopus (2020 р. – Т. Лозинська, О. Дорофеєв; 2021 р. – О. Сердюк). Стимулює розвиток майстерності підвищення кваліфікації (<http://surl.li/beesx>). Проф. компетентність НПП, в т. ч. рівень викладацької майстерності, враховується при конкурсн. відборі, формуванні навч. навантаження, тощо.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічна й навчальна база ПДАУ складається з: 4 навчальних корпусів із навчальними аудиторіями (в т. ч. із мультимедіа) й комп'ютерними класами, а також корпусу дозвілля студентів; 28 спеціалізованих комп'ютерних класів; 5 гуртожитків; 2 їдальні; 1 буфету; спортзалу та спортивних майданчиків; бібліотеки, електронної бібліотеки та репозитарію. Періодичні видання, що відповідають специфіці підготовки за ОПП, наявні у бібліотеці (<http://surl.li/besif>). Знайти необхідну інформацію з.в.о. ступеня Магістр можуть за допомогою наявної навчальної, наукової, навчально-методичної літератури, а також завдяки дії платформи Moodle, бібліотечному фонду (<http://surl.li/szjb>), електронному репозитарію (<http://surl.li/szjd>), веб-ресурси НМБ. Навчально-методичне забезпечення представлене підручниками, посібниками, методичними вказівками до самостійної роботи, виконання практичних робіт, семінарських занять, контентів з навчальних дисциплін. Усі види навчально-методичної літератури відповідають навчальному плану ОПП, їх зміст корелює з РПНД, викладання яких забезпечується НПП. Результати своїх наукових досліджень з.в.о. ступеня Магістр спеціальності 281 ПУА розміщують у наукових журналах та матеріалах конференцій (<http://surl.li/cvfrb>). Всі навчальні корпуси ПДАУ під'єднані до мережі Інтернет, вільний доступ до якої забезпечують понад 50 точок з безкоштовним Wi-Fi. У ПДАУ функціонує АСУ ПДАУ, що підвищує результативність управління освітнім процесом (<http://surl.li/szjh>).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

ПДАУ забезпечує безкоштовний доступ з.в.о. до відповідної інфраструктури й інформаційних ресурсів, які потрібні для навчання й наукової діяльності в межах ОПП. Для забезпечення саморозвитку й неформальної освіти з.в.о. ступеня Магістр спеціальності 281 ПУА рекомендовано освітні майданчики, а також курси онлайн-платформи Prometheus (<http://surl.li/ckwhx>). Вони можуть брати участь у заходах, що розвивають soft skills (<http://surl.li/cvchi>), популяризують практику академічної мобільності (<http://surl.li/ckyoh>) тощо. Магістранти беруть активну участь у науковій діяльності кафедри (<http://surl.li/csonu>): оприлюднюють результати власних наукових досліджень у збірнику матеріалів міжнародної конференції кафедри ПУА (<http://surl.li/bekrm>), збірнику матеріалів наукових досліджень молодих учених кафедри ПУА «ТЕРИТОРІЯ НАУКИ» (<http://surl.li/cvfop>), беруть участь у конкурсах студентських наукових робіт, наприклад, Л.Мокляк (<http://surl.li/cvfpm>) і конференціях інших ЗВО. Наукові публікації з.в.о. СВО Магістр спеціальності 281 ПУА д.ф.н. представлено на сторінці кафедри (<http://surl.li/cvfrb>). Потреби та інтереси відстежуються через опитування (<http://surl.li/bxprok>), спілкування з гарантом, НПП, а реалізуються та задовольняються, зокрема, через діяльність студентського сенату Університету (<http://surl.li/cpjtt>), центру реалізації молодіжних ініціатив ПДАУ (<http://surl.li/cvfub>), наукового товариства з.в.о. ПДАУ (<http://surl.li/cvfwf>), волонтерського центру Пульс (<http://surl.li/cvfwf>).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

У ПДАУ гарантовано безпечні та нешкідливі умови для навчання й праці. Санітарно-технічний стан наявних будівель і споруд відповідає встановленим вимогам до експлуатації: Санітарний паспорт від 2016 р., а також Висновок головного управління держпраці у Полтавській обл. від 15.05.2018 р. №55/3/18/7036. Інформація щодо

відповідності вимогам правил протипожежної безпеки та затвердженим нормам з охорони праці ПДАУ надається щорічно. Проведення інструктажу з БЖД та охорони праці для з.в.о. в ПДАУ здійснюється під час занять та в позааудиторний час (наприклад, у гуртожитках). НПП, під час відвідування гуртожитків (відповідно сформованого графіку), щоразу проводять бесіди щодо БЖД. На кожному поверсі навчальних корпусів та інфраструктурних об'єктів розміщено плани евакуації, вогнегасники тощо. На ОПП не зафіксовано випадків порушення правил БЖД та травмування.

Площа найпростіших укриттів ПДАУ 2635,2 м² вміщує 4390 осіб. Розроблено маршрути евакуації з.в.о. при оголошенні сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА». Укриття обладнані відповідно наказу МВС №579.

Питання безпечності життя та здоров'я з.в.о. відображені у Перспективному плані розвитку ПДАУ на період до 2025 р. (<http://surl.li/betpg>), а також у відповідних положеннях (<http://surl.li/betpm>, <http://surl.li/betpq>, <http://surl.li/betps>).

Колектив психологічної служби ПДАУ (<http://surl.li/svkl>), а також омбудсмен освітнього процесу ПДАУ (<http://surl.li/beijm>) беруть активну участь у житті з.в.о. (<http://surl.li/cvgdf>, <http://surl.li/cvgdr>).

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

У ПДАУ з.в.о. ступеня Магістр мають системну підтримку, яка включає кілька інформаційних рівнів. Освітня підтримка реалізується через дотримання гарантом ОПП, директором інституту, завідувачем кафедри, куратором, НПП студентоцентрованого підходу та принципів академічної свободи, демонстрацію власної відкритості відносно студентів. Створюються й реалізуються можливості спілкування з практиками (<http://surl.li/cvchi>) в процесі безпосередніх зустрічей, під час участі в науково-практичних конференціях (<http://surl.li/csonu>), грантах (<http://surl.li/cvgya>), благодійних акціях, що організуються безпосередньо кафедрою ПУА (<http://surl.li/cvchi>), а також відповідними відділами ПДАУ.

Організаційна підтримка постійно забезпечується на рівні директорату (директор, заступник директора зі спец. ПУА, заступник директора з виховної роботи, методист), випускової кафедри ПУА, куратора та кафедр ПДАУ, які несуть безпосередню відповідальність за реалізацію освітнього процесу на ОП Зв'язки з громадськістю.

Надання інформаційної підтримки відбувається через контент сайту ПДАУ (зокрема, веб-сторінок кафедри ПУА, електронної бібліотеки, репозитарію), АСУ ПДАУ, плагформу Moodle, Google Meet, корпоративну електронну пошту, групи у Telegram і Viber, сторінку у Facebook (<http://surl.li/ffsnr>), можливість безкоштовного доступу до мережі Інтернет у всіх навчальних корпусах ПДАУ.

Консультативна та соціальна підтримка здійснюється перш за все гарантом ОПП, групою забезпечення (зокрема, це стосується здобувачів із особливими освітніми потребами, – наявність маленьких дітей тощо), куратором, колективом психологічної служби та омбудсменом учасників освітнього процесу.

Моніторинг рівня задоволеності магістрантів освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою здійснюється при особистому спілкуванні здобувачів із гарантом ОПП, представниками директорату, завідувачем кафедри ПУА, куратором, НПП, які викладають на ОПП, а також через анкетування (<http://surl.li/bxpok>).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Можливість реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<http://surl.li/beeca>). На веб-сайті Університету представлено умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (<http://surl.li/beezy>). У ПДАУ організовано інклюзивне освітнє середовище (<http://surl.li/bevsn>) – забезпечена наявність навчальних аудиторій, об'єктів інфраструктури на 1 поверсі; широких дверей та широких проходів; стаціонарних та складних пандусів; кнопки виклику чергового; жовтих смуг для людей зі слабким зором, а також використання дистанційних технологій навчання; інформаційно-комунікаційних технологій тощо. Підтримка забезпечується через активну участь гаранта ОПП, куратора, омбудсмена учасників освітнього процесу, колективу психологічної служби. Сімейних з.в.о. забезпечують гуртожитком.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до складу з.в.о. ПДАУ, за ОПП Зв'язки з громадськістю, переведення та відрухування здійснюються відповідно до порядку, встановленому МОН, а також Правилами прийому до ПДАУ (<http://surl.li/beshn>).

Протягом аналізованого періоду на ОПП Зв'язки з громадськістю особи з особливими освітніми потребами не навчалися, однак, така можливість враховується при створенні середовища, сприятливого для реалізації ними права на освіту, наприклад, через використання дистанційних технологій навчання.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ПДАУ регламентуються Положенням про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ПДАУ (<http://surl.li/bevzz>) та Положенням щодо протидії булінгу (цькування) у ПДАУ (<http://surl.li/befdy>).

Органом контролю за забезпеченням захисту прав усіх залучених до освітнього процесу є інститут омбудсмена учасників освітнього процесу (уповноваженого з прав людини) ПДАУ, до якого безпосередньо входять омбудсмен, його представник та помічник (<http://surl.li/swyb>). Їхня діяльність регулюється Положенням (<http://surl.li/befeg>).

Омбудсмен учасників освітнього процесу ПДАУ проводить попередній розгляд скарг, поданих здобувачами вищої освіти, їх батьками та законними представниками; аналізує та узагальнює інформацію, викладену в цих скаргах; консультує учасників освітнього процесу з питань, що належать до його компетенції; представляє законні інтереси учасників освітнього процесу в органах управління університету, в органах студентського самоврядування та перед іншими учасниками університетської спільноти; виносить питання, що стосуються його компетенції на обговорення керівних органів, керівників структурних підрозділів університету та інших посадових осіб університету; забезпечує роз'яснювальну роботу щодо прав, свобод і законних інтересів учасників освітнього процесу університету. Представлено телефони довіри, скринька довіри, на яку можна надіслати інформацію щодо порушень, недоліків у роботі або побажання, а також переадресація на урядову «гарячу лінію» 1545 (<http://surl.li/swyb>). Стосовно рівня комфортності навчання у ПДАУ серед з.в.о. проводяться опитування (<http://surl.li/bxpkok>). Психологічною службою ПДАУ (<http://surl.li/svkl>) надається консультативна, методична, інформаційна підтримка кожному учаснику освітнього процесу. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції в ПДАУ діє відповідно до Положення (<http://surl.li/bewgqj>). Доступність політики та процедур врегулювання конфліктних ситуацій для учасників освітнього процесу досягається через інформування куратором, відповідними уповноваженими особами, гарантом ОПП (<http://surl.li/bevzz>), розміщення на сайті ПДАУ всієї необхідної інформації. Протягом аналізованого періоду на ОПП зв'язки з громадськістю випадків виникнення конфліктних ситуацій не зафіксовано.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються внутрішніми документами ПДАУ: Положенням про організацію освітнього процесу (<https://cutt.ly/1XrIM3d>); Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://cutt.ly/5XrOhtJ>); Методичними рекомендаціями з розроблення освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми I-III рівнів вищої освіти (<http://surl.li/bhdvc>). Дані документи затверджені Наказом ректора університету № 275 від 15.09.2021 р., розроблені відповідно до нормативно-правових вимог та згідно Стратегії розвитку ПДАУ на 2021-2025 роки (<https://rb.gy/h6ekqh>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП проводиться для удосконалення окремих компонентів і всієї ОП. Може ініціюватися її гарантом, представниками адміністрації ПДАУ, НПП, з урахуванням внесених стейкхолдерами пропозицій і положень Стратегії розвитку ПДАУ <https://rb.gy/h6ekqh>. Перегляд ОП відбувається не рідше 1 разу на рік. Переглядаються зміст та структура ОП на основі відгуків з.в.о., експертних оцінок роботодавців, змін законодавства та ін. Проекти ОП на 2020 р., 2021 р., 2022 р., 2023 р. <http://surl.li/beurb> розроблялися робочою групою. Кафедра, що забезпечує реалізацію ОП, схвалює її зміст. Рада з якості ВО спеціальності погоджує проєкт ОП з урахуванням нормативних вимог. Проєкт ОП <http://surl.li/beurb> розміщують на офіційному сайті ПДАУ для обговорення його протягом 1 місяця усіма зацікавленими сторонами. Після обговорення робоча група в термін до 7 днів аналізує та узагальнює надані стейкхолдерами пропозиції. На засіданні кафедри пропонуються зміни до ОП, які схвалюється Радою з якості ВО спеціальності, вченою радою ННІ ЕУПТ та затверджуються вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора ПДАУ.

В ОП 2022 р. були внесені такі зміни <http://surl.li/feovw>: введено до обов'язкових ОК навчальну дисципліну «Управління проєктами в публічній сфері» (Т. Лозинська, завідувач кафедри, Ю. Попова, зовнішній стейкгольдер), оскільки випускники за даною ОП повинні вміти професійно застосовувати інструменти, методи та технології управління проєктами. Були враховані пропозиції Т. Япринець, завідувача навчально-методичного кабінету: розмежовано в позиції «Фахові компетентності» програмні компетентності та ПРН, визначені внутрішнім стандартом та ОП; відредаговано позицію «Навчання іноземних з.в.о.». В ОП 2023 р. <http://surl.li/fegvc> внесено зміни до складової «підготовка кваліфікаційної роботи», виведено з переліку компонентів ОП ОК «Захист кваліфікаційної роботи» (А. Дорошенко, внутрішній стейкгольдер), додано ОК «Напрями та аналіз політики» (О. Глазов, зовнішній стейкгольдер), що обумовлено змістом програми ЄДКІ, Враховуючи думку зовнішніх стейкгольдерів (роботодавців) щодо очікуваної фахової компетентності фахівців сфери ПУА удосконалено зміст позиції «Основний фокус ОП» (С. Ковпак, зовнішній стейкгольдер, О. Дорофєєв, гарант), удосконалено редакцію фахової компетентності і результату навчання (С. Ковпак, Т. Лозинська). З огляду на динаміку форм оцінювання, які застосовуються викладачами ПДАУ в освітньому процесі, актуалізовано зміст позиції «Оцінювання» (О. Сердюк, голова ради з якості ВО спеціальності).

Процес удосконалення змісту ОП здійснюється із дотриманням нормативних вимог, врахуванням пропозицій стейкгольдерів з метою поліпшення підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

З.в.о. ступені Магістр залучаються до процесу перегляду ОП шляхом участі в засіданнях кафедри; періодичному

анкетуванні; під час консультацій з наук. керівниками при написанні курсових і кваліф. робіт. Група забезпечення практикує зустрічі з з.в.о. з приводу відповідності ОП їх очікуванням <https://cutt.ly/aXpDbzF>. Анкетування з.в.о. можуть ініціювати відділ моніторингу та забезпечення якості освіти, навчальний відділ, відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, психологічна служба та інші підрозділи ПДАУ. Процедуру проведення опитування учасників освіт. процесу унормовано Порядком ПДАУ (<http://surl.li/bgset>). Відгуки з.в.о. щодо переваг і недоліків ОП; з питань задоволеності освітніми послугами та якості навчання; критеріїв оцінювання результатів навчання та системи контрольних заходів узагальнюються і враховуються при оновленні ОП. Форми анкет та результати опитувань наведено на офіційн. сайті ПДАУ (<https://cutt.ly/OXpFftB>). З.в.о. І. Колотій у 2020 р. запропонувала чіткіше викласти зміст позиції «Придатність до працевлаштування», вказавши види економічної діяльності за КВЕД-2010/2019 та професії, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010 (<https://cutt.ly/cXpmZxM>)». З.в.о. В. Будаква у 2021 р. внесла пропозицію щодо коригування змісту позиції «Особливості ОП» (<https://cutt.ly/DXpPeeC>). З.в.о. І. Колотій (2020 р.), В. Будаква (2021 р.), В. Призов (2022 р.), О. Колісник (2023 р.) є членами робочих груп з розроблення ОП.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

При участі у процедурах внутр. забезпечення якості ОП щодо її розробки та перегляду представники студ. самоврядування керуються Положенням про студентське самоврядування ПДАУ (<https://cutt.ly/AXpJD9B>), згідно п. 1.8 якого органи студ. самоврядування мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти. Члени Студентської ради ННІ ЕУПІТ (<https://cutt.ly/GXpLGvj>) залучаються до організації процесу анкетування з.в.о. другого освітнього рівня щодо змісту, якості викладання та методичного забезпечення ОП. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на робочих зустрічах, засіданнях кафедр публічного управління та адміністрування, раді з якості ВО спеціальності, вченій раді ННІ ЕУПІТ, вченій раді Університету й оприлюднюються на сайті ПДАУ (<https://cutt.ly/qXpLmn8>). Пропозиції, надані з.в.о., враховуються при перегляді методичного забезпечення та в процесі удосконалення ОП, сприяють підвищенню якості освітнього процесу та освітньої діяльності.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

До удосконалення ОП долучаються посадові особи органів публ. влади як потенційні роботодавці. Залучення роботодавців відбувається у формах: рецензування ОП (<http://surl.li/feguf>), робочих зустрічей в on-/off-line режимах (<https://cutt.ly/fXpCtHL>). Зокрема, 11.12.2019 р. відбулося розширене засідання кафедри ПУА, на якому розглядалося питання удосконалення ОП, де зовнішні стейкхолдери надали пропозиції щодо цілей, програмних компетентностей та результатів навчання. Ю. Попова (директор КУ «Агенція місцевого розвитку територіальних громад Полтавського району»), О. Рябоконт (заступник голови Асоціації ОТГ), І. Лещенко (голова Білоцерківської сільської ТГ), Л. Шерстюк (заступник Магюхівського сільського голови з інвестиційних питань) надали пропозиції щодо цілей навчання, посилення практичної підготовки з.в.о. зі страт. планування та проектного менеджменту (<https://cutt.ly/3XpV5NZ>). 10.09.2020 р. в обговоренні проекту ОП взяли участь співробітники Полтавського регіон. центру підвищення кваліфікації, ОМС, державних підприємств, установ і організацій (<https://cutt.ly/PXpBReE>). 15.09.2020 р. стейкхолдери запропонували свій підхід до вдосконалення ОП (<https://cutt.ly/wXpVoip>). Відбулося обговорення проекту ОП і у 2022 р. (<http://surl.li/bglvx>). Також пропозиції роботодавців знайшли своє відображення в проекті ОП на 2022 р. (<https://cutt.ly/jXpAHNq>). У 2023 р. за активної участі роботодавців продовжено роботу із забезпечення якості ОП (<http://surl.li/ferls>; <http://surl.li/fermc>).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Більшість вступників на ОП є свідомими щодо здійсненого професійного вибору і отримали практичний досвід роботи в публічній сфері під час виробничих практик. З.в.о. заочної форми навчання переважно вже працюють за обраним фахом або планують відповідну кар'єру після здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти. В ПДАУ напрацьовані механізми збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єри та траєкторій працевлаштування випускників (<https://cutt.ly/JXfnCQR>), які реалізуються відділом сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (<http://surl.li/bfcoz>), відділом забезпечення освіти дорослих та інноваційного розвитку (<http://surl.li/bcxjb>), ННІ ЕУПІТ, кафедрою ПУА, кураторами, керівниками кваліфікаційних робіт. Налагоджено неформальну комунікацію з випускниками ОП в соціальних мережах, під час їх участі у навчальних і наукових заходах кафедри ПУА. Збирання інформації щодо працевлаштування та кар'єрного росту випускників також проводиться у формі опитування (<http://surl.li/cecle>) з метою визначення чинників, які мають найбільший вплив на їх професійну діяльність; оцінювання якості та навичок випускників; оцінювання рівня актуальності ОП у світлі вимог сучасного ринку праці. На даний час з.в.о. зорієнтовані на роботу в органах державної влади, місцевого самоврядування, в громадських організаціях. Випускники працюють в органах виконавчої влади (Є. Купчин), місцевих радах (Л. Мокляк, Т. Шаповал, М. Ісаєнко), є депутатами місцевих рад (О. Глазов, В. Призов).

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Недоліки ОП виявлялися при проведенні внутрішнього моніторингу якості ОП (<https://cutt.ly/FXfIsTL>), в процесі здійснення освітньої діяльності, а також при комунікації з фахівцями установ публічної сфери. План заходів щодо

підвищення якості освітньої діяльності за ОП на 2021-2022 н.р. та аналіз результатів його виконання представлено на сайті ПДАУ (<https://cutt.ly/6XfFQ6j>).

Затвердженню ОП передують ґрунтовний аналіз і обговорення її проєкту (кафедрою, яка забезпечує реалізацію ОП, радою з якості ВО спеціальності, вченою радою ННІ ЕУПІТ, вченою радою ПДАУ, стейкхолдерами) з урахуванням найновіших тенденцій у системі публ. управління. Рішення щодо удосконалення ОП ухвалювалися на засіданнях кафедри, що забезпечує реалізацію ОП, (протоколи № 18 від 19.05.2020 р.; № 13 від 17.02.2021 р.; № 14 від 14.04.2022 р.; № 13 від 24.02.2023 р.) (<http://surl.li/feguf>), раді з якості ВО спеціальності (<http://surl.li/feguf>) виходячи з принципу студенто-орієнтованого навчання, викладання та оцінювання згідно Стандарту ВО зі спеціальності для другого (магістерського) рівня ВО, введеного наказом № 1001 від 04.08.2020 р. (<http://surl.li/uhcd>).

Зокрема за результатами громадського обговорення проєкту ОП у період з 11.01 по 11.02 2022 р. на підставі пропозицій стейкхолдерів було введено до обов'язкових компонент навчальну дисципліну «Управління проєктами в публічній сфері» на заміну навчальної дисципліни «Лідерство у публічній сфері», яку додано як ОК на рівні бакалавр; в позиції «Фахові компетентності пункту «6 – Програмні компетентності» та пункті «7 – ПРН» розділу 1 розмежовано програмні компетентності та ПРН, визначені внутрішнім стандартом та ОПІ, за допомогою підзаголовків; наголошено на правових основах умов навчання іноземних з.в.о. (<https://cutt.ly/IXfAmPW>).

Аналіз формування змісту ОП для здобувачів другого (магістерського) рівня ВО з урахуванням вимог стандартів ВО (<https://cutt.ly/EXfKlBV>) проведено та 17.02.2022 р. оприлюднено відділом моніторингу та забезпечення якості освіти ПДАУ (<https://cutt.ly/AXfKlR>). Так, у 2021 р. за ОП в структурі результатів навчання (РН) переважали РН, передбачені Стандартом ВО (12 РН або 75,0 %), решта – 4 РН (25,0%) були прописані ПДАУ, що лише на 5,19 % більше за середнє значення даного показника по Університету. З метою підвищення ефективності інформаційних систем для управління освітнім процесом і забезпечення публічності інформації про РН та компетентності у базі ПДАУ: створено Довідники РН/ЗК/ФК; удосконалено Модуль Навчальний план – вкладка РН/ЗК/ФК; удосконалено Модуль Навчальний план – вкладка Копіювання; сформовано Звіти: інформація про РН і компетентності, інформація про РН і компетентності ОК; матриця. До Довідника внесено РН/ЗК/ФК для здобувачів другого (магістерського) рівня ВО (<https://cutt.ly/EXfKlBV>).

Проведення в ПДАУ моніторингу, спрямованого на аналіз рівня якості освітнього процесу та формування змісту ОП, забезпечує можливість системного реагування на виявлені недоліки та вимоги до фахівців.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Для удосконалення ОП бралися до уваги експертні висновки з акредитаційної експертизи підготовки фахівців за ОП Зв'язки з громадськістю 2018 року та аналіз звітів експертних груп та експертних висновків ГЕР за освітніми програмами ПДАУ, акредитованими у 2020-2021, 2021-2022 навчальних роках. Так, відділом моніторингу та забезпечення якості освіти ПДАУ розроблено рекомендації щодо поліпшення надання освітніх послуг <https://cutt.ly/wXnIOSE>.

Результати самоаналізу підтвердили, що систематичне висвітлення інформації щодо співпраці зі стейкхолдерами, узагальнення наданих ними пропозицій з удосконалення ОП <https://cutt.ly/wXnSwzm>; <https://cutt.ly/oXnSVRQ>; <http://surl.li/bglvx>; <http://surl.li/bglvx>; <https://cutt.ly/7XnDDay>; <https://cutt.ly/7XnDDay>; ідентифікаторів науковців НПП <https://cutt.ly/DXnHXJG> з метою моніторингу їх наукової активності є доцільним рішенням, яке дозволяє прослідкувати динаміку змін щодо змісту, методичного супроводу ОП та якості освітнього середовища. НПП кафедри: продовжили упровадження інтерактивних методів проведення лекцій і практичних занять; продовжили роботу із заохочення з.в.о. до наукового пошуку шляхом залучення їх до виконання науково-дослідної тематики кафедри та підготовки спільних публікацій, участі у конкурсах наукових робіт, що дозволяє побачити динаміку зростання наукових інтересів, актуалізувати теми кваліфікаційних робіт <http://surl.li/bcxjd>; посилили наукову компоненту якісної характеристики НПП шляхом написання статей та публікації їх у наукових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз; продовжили зміцнення комунікативних зв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, державними установами, організаціями громадянського суспільства, іноземними ЗВО <https://cutt.ly/IXV8qrb> з метою підвищення кваліфікації НПП, проходження виробничої та переддипломної практики з.в.о., залучення їх фахівців до навчального процесу.

Експертні висновки були враховані для зміцнення комунікації зі з.в.о, формування у них soft skills <https://cutt.ly/IXV3Pr4>; <https://cutt.ly/uXnLzaY>. Постійно актуалізуються інформаційні профілі НПП на сторінці кафедри <http://surl.li/bcxjd>; з.в.о. залучено до участі у міжнародних науково-практичних конференціях <https://cutt.ly/aXnGraq>; посилено співпрацю з міжнародними партнерами <https://cutt.ly/OXnZPIU> у формі стажування в університетах Франції <https://cutt.ly/pXnZ2Jf>, участі у форумі, організованому Асоціацією польських органів місцевого самоврядування <https://cutt.ly/pXnXWqV>, вивченні німецького досвіду з викладання навчальних дисциплін <https://cutt.ly/tXnX6DZ>, співпраці з польськими партнерами <https://cutt.ly/mXnCkAz>; в ОП на 2022 р. введено до обов'язкових компонент навчальну дисципліну Управління проєктами в публічній сфері, за допомогою підзаголовків розмежовано програмні компетентності та результати навчання; для зручності користування створена окрема вкладка на сторінці кафедри «СВО Магістр» для розміщення інформації щодо ОП <https://cutt.ly/CXnC8Tw>.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

З.в.о. можуть залучатися до процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, делегуючи своїх представників до колегіальних органів; беруть участь у розробленні, перегляді ОП <https://cutt.ly/YXmrmxh>, опитуваннях щодо оцінювання ОП <https://cutt.ly/hXmtj3d>; надають рекомендації щодо покращення змісту ОП <https://cutt.ly/oXmtBi5>; <https://cutt.ly/dXmt47I>. Якість проєкту ОП гарантувала проєктна група, її запровадження та періодичний перегляд здійснювала робоча група на підставі пропозицій стейкхолдерів. Вчена рада ННІ ЕУПІТ і директорат відповідають

за процес внутрішнього забезпечення якості; організують і контролюють освітній процес, моніторять ОП на відповідність тенденціям розвитку публічної сфери <http://surl.li/bgwaa>. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти здійснює моніторинг якості надання освітніх послуг; визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти; розробляє рекомендації щодо покращення освітньої діяльності та якості вищої освіти та ін. <http://surl.li/bgsib>. Рада з якості ВО Університету - розробляє процедури і механізми забезпечення та моніторингу внутрішньої системи якості ВО <http://surl.li/bhied>. Вчена рада ПДАУ формує політику якості вищої освіти та освітньої діяльності, курує створення і затвердження локальних нормативних актів щодо забезпечення якості вищої освіти, здійснює контроль щодо виконання вимог якості вищої освіти та освітньої діяльності в ПДАУ <https://cutt.ly/eXmpWkQ>.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Розподіл відповідальності щодо проведення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (ВЗЯВО) здійснюється на підставі Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПДАУ <http://surl.li/cctzp>. Рівні системи ВЗЯВО ПДАУ: 1 рівень – повноваження з.в.о. щодо змісту ОП; 2 рівень (кафедра, гарант, група забезпечення/розроблення ОП) – ініціювання формування і безпосередня реалізація ОП; 3 рівень – інститут (Вчена рада інституту, директорат, ради з якості ВО спеціальностей, студентська рада ННІ ЕУПІТ) – відповідають за провадження і реалізацію системи ВЗЯВО в ННІ ЕУПІТ; 4 рівень – ректорат, Рада з якості ВО Університету, відділ моніторингу та забезпечення якості освіти, інші структурні підрозділи, відповідальні за систему ВЗЯВО, студентський сенат Університету – розроблення правил і процедур забезпечення якості освіти та її моніторингу, контроль якості освіти; 5 рівень (вчена рада Університету, ректор, Наглядова рада) – формування політики забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті <http://surl.li/chvar>. Політика відповідальність покладається на зовнішніх стейкхолдерів, які, зокрема, можуть входити до складу Наглядової ради <http://surl.li/bgwnb> і здатні впливати на систему ВЗЯВО практично на усіх рівнях: моніторинг наукової і освітньої діяльності; розгляд і затвердження проектних документів; розвиток наукової інфраструктури і матеріально-технічної бази; формування відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки тематики наукових досліджень та ін.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Створення й підтримка необхідних виробничо-побутових, соціально-економічних умов для продуктивної праці всіх учасників освітнього процесу й інших працівників Університету, захист їхніх прав та інтересів на рівні, передбаченому чинним законодавством та нормативно-правовими документами профспілкових органів України, забезпечується рядом документів: Колективним Договором (<http://surl.li/fexlh>), Статутом ПДАУ (<https://cutt.ly/s8EckcG>), Умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (<https://cutt.ly/f8EcolJ>), Порядком організації роботи та використання робочого часу в ПДАУ (<https://is.gd/g4ZdJZ>), Правилами поведінки здобувача вищої освіти в ПДАУ (<http://surl.li/befbr>), низкою Положень, що стосуються умов праці, оплати та заохочення НПП (<http://surl.li/befbv>) та низкою Положень, якими регулюються різні аспекти освітньої діяльності (<https://is.gd/ByPyG3>). Регулювання прав та обов'язків НПП здійснюється також на основі контрактів. В ПДАУ діє чітка та зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОПП Зв'язки з громадськістю, з дотриманням демократичних цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації, відкритості та прозорості (<http://surl.li/bevzz>; <https://cutt.ly/oOmAcTv>). Для захисту прав усіх учасників освітнього процесу введено посаду омбудсмена (<http://surl.li/bejjm>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Інформацію про оприлюднення відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів) можна знайти на офіційному веб-сайті ЗВО. Адреса веб-сторінки: (<http://surl.li/fexjj>).

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Інформація про освітньо-професійну програму, включно з її цілями, очікуваними результатами навчання та освітніми компонентами знаходиться у відкритому доступі в мережі Інтернет за таким посиланням: (<http://surl.li/femaz>).

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

До сильних сторін ОП можна віднести: 1) врахування галузевих і регіональних вимог щодо підготовки фахівців відповідної кваліфікації. ОП фокусується на підготовці магістрів ПУА, здатних налагоджувати взаємодію між органами держ. влади, ОМС та інститутами громад. суспільства; орієнтується на принципи політики регіон. розвитку Полтавської обл. до 2027 р. (Стратегія розвитку Полтавської обл. 2021-2027 р. – <http://surl.li/aztzc>) та основні завдання Департаменту інформ. діяльності та комунікацій з громадськістю ПОДА (<http://surl.li/cndtk>); 2) системний характер ОП, яка опирається на стратег. цілі розвитку ПДАУ (<http://surl.li/bcxjw>), інтернаціоналізацію освіти в ПДАУ (<http://surl.li/wqdq>), забезпечення якості освіти (<http://surl.li/chvag>) та враховує цілі регіон. стратегії формування освітнього простору (<http://surl.li/jtqw>) і відповідає цілям відділу організації роботи та розвитку персоналу у Полтавській обл. Управління персоналу Північно-Східного міжрегіонального управління Мініюсту (<http://surl.li/zwaz>); 3) зміст ОП сприяє формуванню у з.в.о. теоретичних знань і компетентностей щодо налагодження публічних комунікацій, впровадження електронного урядування, інформ.-аналіт. забезпечення управлінських процесів (<http://surl.li/cuawh>): комунікації в публічному управлінні (<http://surl.li/cvlqf>); стратегічне планування (<http://surl.li/cvemm>); лідерство в публічній сфері (<http://surl.li/cvlsf>); маніпулятивні технології в публічному управлінні (<http://surl.li/cvlsr>); електронне урядування (<http://surl.li/cvlwv>); методологія досліджень у сфері ПУА (<http://surl.li/cvlix>); ділова іноземна мова (<http://surl.li/cvlix>) тощо; 4) врахування тенденцій розвитку галузі, а також місцевих потреб у фахівців для сфери ПУА спирається на контент вибіркових дисциплін (<http://surl.li/csoiq>), можливості неформальної та інформальної освіти (<http://surl.li/ckwhx>), академічної мобільності (<http://surl.li/ckyoh>), участі в науковій діяльності (<http://surl.li/csonu>) та можливостях співпраці зі стейкхолдерами (<http://surl.li/csacc>).

Наявність практики міжнародних контактів ПДАУ сприяє включенню з.в.о. до міжнародних проєктів з публ. управління зарубіжних країн (<http://surl.li/beasn>). Зарубіжні стажування та підвищення кваліфікації НПП кафедри, а також тісний зв'язок кафедри з організаціями публ. сфери (<http://surl.li/bcxjd>) також забезпечує розвиток сильних сторін ОП.

Слабкі сторони ОПП:

- недостатній рівень набуття компетентностями стосовно володіння іноземними мовами, що має важливе значення у досягненні цілей євроінтеграції України;
- складнощі із залученням посадових осіб органів державної влади і ОМС до навчального процесу через законодавчі вимоги до режиму роботи державних службовців;
- недостатнє використання можливостей внутрішньої та міжнародної академічної мобільності.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою розвитку ОПП Зв'язки з громадськістю заплановано:

1. Розширювати можливості співпраці з установами публічної сфери для проходження з.в.о виробничих і переддипломних практик, удосконалення змісту ОП, проведення спільних комунікаційних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів, міжнародних зустрічей тощо);
2. Продовжувати практику залучення до викладання навчальних дисциплін на ОП кращих вітчизняних науковців, практиків державного управління та місцевого самоврядування у форматі гостьових лекцій;
3. Зміцнювати зв'язки з організаціями публічної сфери, зацікавленими у підвищенні якості підготовки фахівців для роботи в органах державної влади і місцевого самоврядування, використовувати їх знання і досвід для удосконалення змісту ОП;
4. Сприяти участі з.в.о. в програмах міжнародної академічної мобільності;
5. Постійно оновлювати методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін із врахуванням вимог до державних службовців, службовців органів місцевого самоврядування і посадових осіб органів державної влади і органів місцевого самоврядування;
6. Спонукаати з.в.о. до участі у науковій роботі, зокрема шляхом виконання досліджень за темою кваліфікаційної роботи в межах наукової тематики кафедри;
7. Стимулювати з.в.о. до участі в олімпіадах по спеціальності, конкурсах студентських наукових робіт, розробленні проєктів місцевого розвитку, зокрема в рамках партиципаторного бюджетування;
8. Заохочувати НПП до постійного саморозвитку та вдосконалення професійного рівня через зарубіжні стажування, проведення наукових досліджень, публікації в провідних зарубіжних виданнях з проблем публічного управління, підвищення кваліфікації, набуття компетентностей з іноземних мов, освоєння технологій дистанційного навчання, впровадження нових навчальних технологій;
9. Активізувати НПП до участі в міжнародних грантових освітніх проєктах.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Аранчій Валентина Іванівна

Дата: 15.03.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Переддипломна практика	практика	<i>РПП Переддиплом_практика_ПУА_Магістр_2022-2023.pdf</i>	agq+YqFGttz/YTofuGR1PWEQ3Kjxo/H4DgfOS8LZzTg=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi.
Виробнича практика	практика	<i>РПП Виробнича_практика_ПУА_Магістр_2022-2023.pdf</i>	qNHaDZBucse+jz5Ed+YFaNuRkzKxxwSfJmFXtWuxyGI=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi.
Захист кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>Програма_аткестації_ПУА.pdf</i>	q2hddvqa9oeq9FmSMzireoWoxQx+ZWRB4w+N7eww7UM=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Управління проектами в публічній сфері	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Управління проектами_ПУА.pdf</i>	GATrOkoiIDGYU/YXifgokVYUPyfoFX6ecXoFywwRPa8=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Електронне урядування	навчальна дисципліна	<i>Силабус Е-урядування_ПУА.pdf</i>	/JwrD/9BOA3vY2ifPIabprxUk82FLr4PARwUI7pah+s=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	підсумкова атестація	<i>Nakaz-1105.165-21.prohr.YEDKI.281-Publ.upr.ta.adm.22.10.pdf</i>	aM//8tkz9X7/W9HA3foOXTOEWwjrtMLbjCKjGK8l38A=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Підготовка кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>Мет_рек_для_квал_робит_ПУА.pdf</i>	qhGcIl4AgkOpVJv2VXjFM+T6GR6zNp7uf01BQtdg5jM=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi.
Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	курслова робота (проект)	<i>Курсова робота_Стратегічне_Планування_ПУА.pdf</i>	JqVdVfdJa7zGEyetttd70CdGwYFE8xHu/ftu1XHYzGeM=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Стратегічне планування в	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Стратегічне</i>	jdlSt6Os/w56+MdKQQur2NIB5C7LbwQ/	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet.

діяльності органів влади		планування_ПУА.pdf	OY/n13wYoc=	Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Парламентська діяльність	навчальна дисципліна	ПАРЛАМЕНТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ_Силабус_ПУА.pdf	auixE8Q1svARSkTTi2AD7HVhitmeNnosTUQEAF4orM=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Маніпулятивні технології у публічному управлінні	навчальна дисципліна	Силабус_Маніпулятивні технології_ПУА.pdf	puKr3jnwcQFfwWy5qTF++tqh1Z8LTqLo9DNiYDm/hHaA=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Комунікації в публічному управлінні	навчальна дисципліна	Силабус_Комунікації_ПУА.pdf	7B3iJib+zLtABXJwL4rKyXG7oHJo2644sQXrtrimAE=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Запобігання корупції в публічному управлінні	навчальна дисципліна	syllabus_ЗКвПУ_ПУА.pdf	MEQJYBbr8fwckmjZHRZgOuoAK5IvUvUnYSUFd7yXj4M=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Ділова іноземна мова	навчальна дисципліна	Силабус_Ділова_іноземна_мова_ПУА.pdf	Cxnk3OwoP3jgTIUmgeOo3vmEKWFXgZwbf49kDR2GSTo=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).
Методологія та організація наукових досліджень	навчальна дисципліна	Силабус_МОНД_ПУА_2022-23.pdf	8C/RBi8yT3UaeluS/7Hl+/v8QQPCJbbUXe82fwD+YNM=	Персональні комп'ютери, під'єднані до мережі Internet. Програмне забезпечення: MS Windows, MS Office, хмарні додатки Google, Internet-браузери, мережа Wi-Fi. Мультимедійне обладнання (проектор).

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
364095	Панасенко Наталія Леонідівна	Доцент, Основне місце	Навчально-науковий інститут	Диплом кандидата наук ДК 014333,	19	Управління проектами в публічній	Вища освіта: Центр післядипломної освіти Полтавський

	роботи	економіки, управління, права та інформаційних технологій	виданий 31.05.2013, Атестат доцента 12ДЦ 044325, виданий 29.09.2015	сфері	<p>національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, спеціальність «Фінанси», кваліфікація – спеціаліст з фінансів. Диплом ДСК № 057646.</p> <p>Тема кандидатської дисертації: «Науково-методичне забезпечення управління розвитком аграрного сектора економіки на рівні регіону».</p> <p>Вчене звання: Доцент кафедри економічної кібернетики, атестат доцента 12ДЦ № 044325</p> <p>Підвищення кваліфікації</p> <ol style="list-style-type: none"> Вища школа управління та адміністрування в Ополі, Польща, «Економіка і бізнес». Сертифікат № 079 від 31.05.2020 р. (180 годин / 6 кредитів). ТОВ «Академія цифрового розвитку», «Цифрові інструменти Google для закладів вищої, фахової передвищої освіти». Сертифікат №7GW-0113 від 19.10.2021 р. (30 год. / 1 кредит). Міжнародний історичний біографічний інститут (Дубай – Нью-Йорк – Рим – Бургас - Єрусалим – Пекін) в рамках Міжнародного освітнього проекту «Схід-Захід». Міжнародний сертифікат «Лауреати Нобелівської премії: вивчення досвіду та професійних досягнень для формування успішної особистості і перетворення світу» № 9121 від 30 грудня 2022 р. (180 год.). Асоціація інформаційної та цифрової освіти. Курс «Парламентаризм та парламентська діяльність». Сертифікат №8266183 від 10.09.2022 р. (21 год). <p>Публікації за дисципліною: Статті: 1. Panasenko, N., Murna, O., &</p>
--	--------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Svitlychna, A. (2021). Integrated assessment of the corruption level in the world. *Economic Annals-XXI*, 191(7-8(1)), 4-15. DOI: <https://doi.org/10.21003/ea.V191-01>. (Scopus)

2. Льїн В.Ю., Навроцька Т.А., Панасенко Н.Л., Білінська О.П. Інституційне забезпечення безпечної організації управління інноваційною діяльністю економіки в умовах діджиталізації. *Формування ринкових відносин в Україні: зб. наук. пр. Київ. 2022. № 6 (253). С. 123-132.*

3. Панасенко Н.Л. Діджиталізація в аграрній сфері та тенденції її розвитку. *Науковий вісник Міжнародної асоціації науковців. Серія: економіка, управління, безпека, технології. 2022. № 1(3). DOI: <https://doi.org/10.56197/2786-5827/2022-1-3-5>.*

Тези доповідей:

1. Панасенко Н. Л. Електронний уряд та цифровізація в діяльності органів державної влади. *Сучасні інноваційно-інвестиційні механізми розвитку національної економіки в умовах євроінтеграції, матеріали VII міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., м. Полтава, 29 жовт. 2020 р. Полтава, НУПП ім. Ю. Кондратюка, 2020. С. 93-95.*

2. Панасенко Н. Л., Срібна Р. Ю. Цифрові технології в розвитку правового регулювання. *Адаптація правової системи України до права європейського союзу: теоретичні та практичні аспекти, матеріали V Всеукр. за міжнар. уч. наук.-практ. конф, м. Полтава, 22 жовт. 2020 р. Полтава НЮУ ім. Я. Мудрого, 2020. С. 100-103.*

3. Панасенко Н.Л. Впровадження е-демократії в Україні. *Формування ефективних механізмів державного*

управління та менеджменту в умовах сучасної економіки: теорія і практика, матеріали ІХ Міжнародної заочної науково-практичної конференції, Запоріжжя, 24 листопада 2021 р. Запоріжжя: Інститут управління Класичного приватного університету. С. 399-401.

4. Панасенко Н.Л., Сагаль А.О. Діджиталізація як публічно-управлінські інновації. Матеріали VII Міжнародної молодіжної науково-практичної інтернет-конференції «Наука і молодь в XXI сторіччі», Полтава, 30 листопада 2021 р. Полтава: ПУЕТ. С. 308-311.

5. Панасенко Н. Л., Корнієнко І. В. Актуальні тенденції впровадження елементів електронного урядування в сфері охорони здоров'я. Громадське здоров'я в Україні: проблеми та способи їх вирішення: матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. уч. на вшанув. пам'яті М. Г. Гуревича (1891–1937), м. Харків, 28 жовт. 2022 р. Харків. 2022. С. 170-171.

6. Панасенко Н.Л., Петренко О.В. Нормативно-правові засади цифровізації публічного управління. Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції з міжнародною участю на тему «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки», м. Полтава, 27 жовт. 2022 р. Полтава. 2022. С. 24-26.

7. Панасенко Н.Л. Міжнародне співробітництво в процесі впровадження цифрової трансформації. Місцеве самоврядування в Україні та світі: теорія і практика, матеріали

						<p>II міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 7 грудня 2022 р. Полтава: ПДАУ, 2022. С. 82-84.</p> <p>8. Панасенко Н.Л., Дахно А. В. Особливості організаційної структури органів управління в об'єднаних територіальних громадах. Місцеве самоврядування в Україні та світі: теорія і практика, матеріали II міжнародної науково-практичної конференції, 7 грудня 2022 р. Полтава: ПДАУ, 2022. С. 84-86.</p> <p>Міжнародний досвід:</p> <p>1. Вища школа управління та адміністрування в Ополі, Польща, «Економіка і бізнес». Сертифікат № 079, 31.05.2020 р. (180 годин / 6 кредитів).</p> <p>2. ТОВ «Академія цифрового розвитку», «Цифрові інструменти Google для закладів вищої, фахової передвищої освіти». Сертифікат №7GW-0113 від 19.10.2021 р. (30 год. / 1 кредит).</p> <p>3. Міжнародний історичний біографічний інститут (Дубай – Нью-Йорк – Рим – Бургас - Єрусалим – Пекін) в рамках Міжнародного освітнього проекту «Схід-Захід».</p> <p>Міжнародний сертифікат «Лауреати Нобелівської премії: вивчення досвіду та професійних досягнень для формування успішної особистості і перетворення світу» № 9121 від 30 грудня 2022 р. (180 год.).</p> <p>4. Асоціація інформаційної та цифрової освіти. Курс «Парламентаризм та парламентська діяльність». Сертифікат №8266183 від 10.09.2022 р. (21 год).</p> <p>Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 4, 10, 14, 19.</p>	
47689	Тагільцева	Доцент,	Обліку та	Диплом	22	Ділова	Вища освіта:

Яніна Михайлівна	Основне місце роботи	фінансів	<p>магістра, Полтавський державний педагогічний університет імені В.Г. Короленка, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 053590, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 041653, виданий 26.02.2015</p>	іноземна мова	<p>1. Полтавський державний педагогічний інститут імені В. Г. Короленка (2001 р.). Спеціальність «Педагогіка і методика середньої освіти, українська мова і література та англійська мова і література». Диплом спеціаліста ТА № 14843619 від 03.07.2001 р.</p> <p>2. Полтавський державний педагогічний інститут імені В. Г. Короленка (2002 р.). Спеціальність «Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (англійська). Диплом магістра ТА № 18692268 від 01.07.2002 р.</p> <p>Науковий ступінь: кандидат філологічних наук, диплом ДК 053590.</p> <p>Підвищення кваліфікації:</p> <p>1. Національний університет біоресурсів і природокористування України ННІ неперервної освіти і туризму, свідоцтво про підвищення кваліфікації, Тема «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності». Свідоцтво про підвищення кваліфікації СС 00493706/011383-20) від 28.02.2020.</p> <p>2. Люблінський науково-технологічний парк, тема «Інноваційні методи дистанційного навчання з використанням платформ Zoom та Moodle». Сертифікат ES № 6285/2021 від 07.06.2021.</p> <p>Публікації за дисципліною:</p> <p>Колективні монографії:</p> <p>1. Тагільцева Я. М. Lexical analysis of proper names in the field of crop growing and animal husbandry. Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія / за наук. ред. Н. Сизоненко.</p>
------------------	----------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. С. 62 – 67.

2. Тагільцева Я.М. Структурно-семантичні та граматичні особливості текстів англomовної банерної реклами // Мова і міжкультурна комунікація: теорія та практика : колективна монографія / за наук. редакцією Н. Сизоненко. Київ. Видавництво Ліра-К., 2020. С.98 –101.

Навчальний посібник: Тагільцева Я.М., Ніколаєнко Ю.О. English for Specific Purposes. Київ: Ліра-К, 2018. 196 с.

Стаття у Web of Science:
Шаравара Т., Коцур А., Сизоненко Н., Тагільцева Я. Психолінгвістичний аналіз структури асоціативного поля стимулу компетентність Psycholinguistics. Психолінгвістика. Психолінгвістика : зб. наук. праць. Серія: Філологія. Переяслав-Хмельницький: ФОП Домбровська Я. М. 2018. Вип. 24(2). С. 340–358.

Фахові статті:
1. Тагільцева Я. М., Матвієнко Л. Г. Особливості перекладу складних слів з англійської на українську мову в економічній терміносистемі. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика. Спецвипуск, присвячений євроінтеграційній тематиці. Видавничий дім «Гельветика», 2022. С. 133-137.
2. Воскобойник В. І., Тагільцева Я. М. Особливості перекладу англійських афіксальних економічних термінів українською мовою. Закарпатські філологічні студії. Вип. 22. Т. 2, 2022. С. 148-153.
3. Tahiltseva Ya., Nikolaienko Yu. Analysis of compound

adjectives in the context of the microsystem «person's character». Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: серія «Філологія»: науковий журнал. Острог: Вид-во НаУОА, жовтень 2019. Вип. 7(75). С. 84-87.

4. Тагільцева Я. М. Особливості складних слів у англомовному економічному дискурсі. Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологічна»: збірник наукових праць. Вип. 64. Ч. 2. Острог, 2017. С. 144-146.

5. Тагільцева Я. М., Сільчук О. В., Сахарова Л. М. Омонімія та полісемія в економічному дискурсі (на матеріалі сучасної англійської мови). Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологічна»: збірник наукових праць. Вип. 67, Острог, 2017. С. 261-264.

Стаття у міжнародному виданні:
Nataliia Syzonenko, Yanina Tahiltseva
Psycholinguistic analysis of the structure of the stimulus «competitiveness». London Journal of Research in Humanities and social sciences. Volume 22. Issue 7, 2022. P. 13-28.

Тези доповідей:
1. Тагільцева Я. М., Савенкова О. О. Композити в економічній терміносистемі англійської мови (граматичний аспект). Інноваційний потенціал та правове забезпечення соціально-економічного розвитку України: виклик глобального світу»: матеріали Міжн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 18-19 травня 2021 р. К.: Університет «Україна», 2021. С. 793-796.

2. Тагільцева Я. М. Савенкова О. О.

						<p>Костенко В. Р. Специфіка нового англомовного та німецькомовного сленгу в контексті спілкування у соцмережах. Сучасні питання філології: теоретична та прикладна лінгвістика : матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції, 9 грудня 2021 р. / Полтавський інститут економіки і права Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна». Полтава: ПІЕП, 2021. С. 67-70.</p> <p>3. Сизоненко Н., Тагільцева Я. Найуживаніші лексеми на позначення особистих якостей фахівця з перекладу в тексті резюме. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали IV Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 21 листопада 2019 р. / редкол. : І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2019. С. 50-52.</p> <p>4. Тагільцева Я. М., Сахарова Л. М. Особливості перекладу економічних термінів. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: матеріали III Всеукраїн. наук.-практ. конф., м. Полтава, 22 листопада 2018 р. / редкол.: І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2018. С. 84-86.</p> <p>Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 30 ліцензійних умов: 1, 3, 4, 8, 12.</p>	
105197	Щегініна Тетяна Олексіївна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій	Диплом кандидата наук ДК 010497, виданий 30.11.2012, Аттестат доцента 12/ДЦ 044307, виданий 29.09.2015	22	Парламентська діяльність	<p>Навчання: Аспірантура при Полтавському педагогічному інституті ім. В. Г. Короленка</p> <p>Вчене звання: Доцент кафедри бізнес-адміністрування та</p>

права, атестат доцента
12ДЦ № 044307, 29
вересня 2015 р.

Підвищення
кваліфікації
1. Національний
університет
біоресурсів і
природокористування
України, ННІ
неперервної освіти і
туризму, «Інноваційна
спрямованість
педагогічної
діяльності», тема
випускової роботи
«Впровадження
інтерактивних
технологій навчання в
навчальному процесі
при викладанні
дисциплін
«Конституційні
основи публічної
влади» та
«Парламентська
діяльність»; Свідоцтво
про підвищення
кваліфікації СС
00493706/011392-20
від 28.02.2020 р.; (90
год.)

2. Полтавська
державна аграрна
академія. Науково-
практична
конференція «Вища
освіта: проблеми і
шляхи забезпечення
якості у контексті
сучасних
трансформацій», 26-
27 лютого 2020 р.,
Сертифікат
00493014/000171-20
(12 год. / 0,4 кредиту).

3. Комунальна
установа «Агенція
місцевого розвитку
територіальних
громад Полтавського
району». Науково-
практичний семінар
«Складання
проектних заявок»
для участі в «Програмі
малих грантів
публічної дипломатії
– академічні та освітні
програми» (Program:
Ukraine: U.S.
Government Public
Diplomacy Small
Grants Program –
Academic and
Educational Programs),
03-05.03.20.
Сертифікат ПК
42254455/000009-20
(9 год. / 0,3 кредиту).

4. Сертифікат
учасника X
Міжнародної наукової
конференції «Science
foundations of modern
science and practice /
Наукові основи

сучасної науки та практики», 23-26 листопада 2021 року, м. Афіни, Греція; (24 год / 0,8 кредиту).

5. Сертифікат учасника XI Міжнародної науково-практична конференції «Actual problems of learning and teaching methods / Актуальні проблеми викладання та методики навчання», 06-09 грудня 2022 р., м. Відень, Австрія; (24 год / 0,8 кредиту).

6. Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Академічна доброчесність при підготовці бакалаврів та магістрів в країнах Європейського Союзу та Україні» при викладанні дисциплін «Теорія державного управління», «Конституційні основи публічної влади», «Парламентська діяльність», 30 січня – 06 лютого 2023 року, м. Люблін, Республіка Польща; (1,5 кредити / 45 год).

Публікації за дисципліною:
Статті

1. Lozynska T., Shchetinina T. General Secretariat (Ministry) for Polish affairs of Ukrainian People's Republic at the time of the Central Rada: formation stages and structure development. *Skhidnoevropeiskyi Istorychnyi Visnyk [East European Historical Bulletin]*. 2020. № 14. P. 86–98. URL: <http://eehb.dspu.edu.ua/issue/view/11950>. (Web of Science); doi: 10.24919/2519-058x.14.197181.

2. Дорофєєв О. В., Щетініна Т. О., Якубенко О. П. Створення центральних органів виконавчої влади у сфері електронного урядування. *Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека»*. 2021. № 6 (22). С. 42-48. URL: <https://www.inter-nauka.com/ua/issues/a>

administration2021/6/.
(Index Copernicus)
3. Svitlana Diachenko,
Volodymyr Buha,
Shchetinina Tetiana,
Olentiev Roman, Olena
Uhodnikova. Formation
of priorities for the
public education
management system
development.
Linguistics and Culture
Review. 2021. Vol 5
(S4). pp. 358-370. URL:
<https://www.sciencegate.app/app/search/1c68a313-8525-4b91-b669-a7d09845248f/10/41>.
DOI:
<https://doi.org/10.21744/lingcure.v5nS4.1612>.
URL:
<https://lingcure.org/index.php/journal/article/view/1612/397>
(Scopus)
4. Щетініна Т. О.
Місцеві ініціативи як
інструмент
громадської участі:
правові аспекти та
цифрова
трансформація.
Електронне наукове
видання «Публічне
адміністрування та
національна безпека».
2022. № 8 (30). С. 27-
31. URL:
<https://www.inter-nauka.com/issues/administration2022/8/8497>. (Index
Copernicus); DOI:
<https://doi.org/10.25313/2617-572X-2022-8-8497>.

Тези
1. Гончарова А.,
Щетініна Т. О. Роль
адвокатів у діяльності
органів публічного
управління. The IX th
International scientific
and practical
conference «Science
and practice of today»
November 16-19, 2020.
Ankara, Turkey / IX
Міжнародна науково-
практична
конференція «Наука і
практика сьогодні»
(м. Анкара,
Туреччина, 16-19
листопада 2020 року).
Анкара, 2020. С. 335-
338. URL: <https://isg-konf.com/science-and-practice-of-today-en/>.

2. Щетініна Т. О.
Конституціоналізм та
його вплив на
формування публічної
влади. Збірник
наукових праць
науково-практичної
конференції

професорсько-викладацького складу Полтавської державної аграрної академії за підсумками науково-дослідної роботи в 2019 році (м. Полтава, 22-23 квітня 2020 року). Полтава: РВВ ПДАА, 2020. С.107-109. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2908/vyklad-konf-2020.pdf>.

3. Щетініна Т. О., Борильченко А. Є. Взаємодія публічної влади з інститутами громадянського суспільства: формування стратегії. Implementation of modern technologies in science. Proceedings of the XIII International Scientific and Practical Conference. Varna, Bulgaria. / Реалізація сучасних технологій в науці: матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції, 20-23 грудня 2022 р., м. Варна, Болгарія. International Science Group, 2022. С. 209-213. URL: <https://isg-konf.com/implementation-of-modern-technologies-in-science/>

4. Щетініна Т. О. Система місцевого самоврядування: поняття та ознаки. II Всеукраїнська науково-практична конференція «Місьцеве самоврядування в Україні: теорія та практика», (м. Полтава, 11 грудня 2019 року). Полтава, 2019. С. 40-42. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/2908/materiali-konferencii-11122019poltava.pdf>

5. Прийменко І.І., Щетініна Т.О. Муніципальна варта: основні напрями досліджень. Наукова конференція «Сучасна наука: світові тенденції, технології та інновації» (м. Івано-Франківськ, грудень 2021 р.). Херсон: Видавництво «Молодий вчений», 2021. С. 47-48.

Виконання видів та

						результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 4, 12, 14, 19.
77762	Лозинська Тамара Миколаївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій	<p>Диплом доктора наук ДД 007467, виданий 08.07.2009,</p> <p>Диплом кандидата наук КН 011983, виданий 17.10.1996,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 002196, виданий 20.04.2001,</p> <p>Атестат професора 12ІР 007050, виданий 01.07.2011</p>	39	<p>Стратегічне планування в діяльності органів влади</p> <p>Вища освіта: Інститут післядипломної освіти та дорадництва ПДАА, спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – менеджер-економіст. Диплом ДСК № 103663.</p> <p>Тема докторської дисертації: «Державне управління розвитком продовольчого ринку України в умовах глобалізації».</p> <p>Вчене звання: Професор кафедри менеджменту, атестат професора 12ІР 007050.</p> <p>Підвищення кваліфікації</p> <p>1. Проект «Гендерне бюджетування в Україні», «Викладання основ гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі в у системі підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування». Сертифікат, 26-27.11.2019 р. (30 год. / 1 кредит),</p> <p>2. Університет WSB м. Домброва-Гурнича (Польща) з 29.04.-11.05.2019 р. Тема наукової роботи «Стратегічне планування в системі місцевого самоврядування». Свідоцтво про підвищення кваліфікації від 11.05.2019 р. (150 год.: 62 контактних години; 48 індивідуальних годин; 40 годин для підготовки наукової доповіді).</p> <p>3. Комунальна установа «Агенція місцевого розвитку територіальних громад Полтавського району». Науково-практичний семінар «Складання проектних заявок»</p>

для участі в «Програмі малих грантів публічної дипломатії – академічні та освітні програми» (Program: Ukraine: U.S. Government Public Diplomacy Small Grants Program – Academic and Educational Programs), 03-05.03.2020 р. Сертифікат ПК 42254455/000001-20 (9 год. / 0,3 кредиту ЄКТС).

4. Стажування в університеті Монпельє (Франція) з 05.05.2020-24.09.2021 р (з виїздом до Франції). Тема наукової доповіді: «Archetypes and in the Formation of Rural Neo-Societies: Conclusions for the State Policy of Rural Development». Сертифікат від 21.09.2021 р. (150 год.).

5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у формі дистанційного експрес-курсу «Основи тестології та розробки тестових завдань», 22.06.-06.09.2021 р. Сертифікат Міністерства освіти і науки України, науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти від 15.09.2021 р. (14 год. / 0,4 кредити ЄКТС).

6. Науково-педагогічне стажування в Куявському університеті у Вроцлавеку (Республіка Польща) з 29.08.-09.10.2022 р. Тема стажування: «Модернізація професійної освіти в галузі публічного управління та адміністрування: досвід України та Республіки Польща». Сертифікат PubSI-290805-KSW від 09.10.2022 р. (180 год. / 6 кредитів).

Публікації за дисципліною:
Монографія:
Лозинська Т. М.,
Лахижа М. І.,
Дорофєєв О. В. The state of development of the concept of sustainable development in the

science of public administration in Ukraine. Science and education for sustainable development: Monograph. Katowice, Poland: Publishing House of University of Technology, 2022. C 833-841.: <http://surl.li/chuvw>.

Статті:
1. Lozynska T. M., Sych T. V., Diegtiar A. O., Lopushynskyi I. P., Vovk S. M. Areas of Improvement of Organization and Research of Educational Management Problems. Journal of Higher Education Theory and Practice. Vol. 21(15). 2021. P. 8-15. URL: <https://www.proquest.com/openview/1cd3a7dc4d18541a76bob63716dc4863/1.pdf?cbl=766331&pq-origsite=gscholar> (Scopus).

1. Лозинська Т. М., Чип Л. О., Гнаток Є. М. Трансформація місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади. Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека». 2021. №6. URL: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2021-6-7705> (категорія Б).

2. Lozynska T., Ivanina . Inhomogeneity of civil society and its influence on government. Reality of Politics. 2021. № 17 (3). P. 61-73/ URL: <https://czasopisma.marzalek.com.pl/images/pliki/rop/17/rop1703.pdf>.

3. Lozynska T. M., Lakhyzha M. I., Cherchatyi O. I., Dorofyeyev O.V., Galych O. A. Development of legal principles of public administration in the context of providing the rule of law in Ukraine: the role of free legal aid system. Viešoji politika ir administravimas. 2021. T. 20. Nr. 2. P. 327–341. DOI: <https://doi.org/10.13165/VPA-21-20-2-14> (Scopus).

4. Lozynska T. Archetypes and in the Formation of Rural Neo-Societies: Conclusions for the

State Policy of Rural Development.
Український соціум. 2021. № 1 (76). С. 69-76. URL: <https://ukr-socium.org.ua/uk/archives/no-1-76/> (Index Copernicus, категорія «Б»).

Тези доповідей:
1. Лозинська Т. М. Врахування положень концепцій «чорного лебедя» та «ідеального шторму» при ухваленні рішень в публічному управлінні. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава: ПДАУ, 2022. С. 571-576. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/maketzbirnykacompressed1.pdf>.

2. Лозинська Т. Війна і можливості самоврядування. Глобалізаційні виклики: урядування майбутнього : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 7–8 черв. 2022 р.) / за заг. ред. Л. Г. Комахи. Київ : ННІ ПУДС КНУ імені Тараса Шевченка, 2022. С. 387-391.

3. Лозинська Т. М. Використання технології форсайту в стратегічному плануванні розвитку територіальних громад. Місцеве самоврядування в Україні та світі: теорія та практика : матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 07 грудня 2021 року; за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва. Полтава : ПДАУ, 2021. 408 с. С. 124-127. (408 с.). URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnykkonferenciyimiscevesamovryaduvannyaDVukrayini07122021.pdf>.

4. Лозинська Т. М. Адміністративно-територіальна реформа та зміни в системі місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та

						<p>практика : матеріали ІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції (з міжнародною участю), м. Полтава, 08 грудня 2020 року; за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва. Полтава : ПДАА. 2020. С. 56-59. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnykkonferencyimiscevesamovryadukrayinio8122020.pdf.</p> <p>5. Лозинська Т. М., Якубенко О. П. Запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в Україні: проблеми правового регулювання. The XXIII th International scientific and practical conference « theoretical and practical foundations of social process management» (29-30 June, 2020). San Francisco, USA 2020. P. 226-230. URL: https://isg-konf.com/wp-content/uploads/2020/06/XXIII-Conference-29-30-San-Francisco-USA-book.pdf.</p> <p>Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19</p>	
80657	Мирна Ольга Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Полтавський державний сільськогосподарський інститут, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 067722, виданий 22.04.2011, Атестат доцента 12ДЦ 035372, виданий 31.05.2013	21	Запобігання корупції в публічному управлінні	<p>Вища освіта: Інститут післядипломної освіти ПДАА, «Менеджмент організацій», менеджер-економіст. Диплом ДСК № 060091.</p> <p>Тема кандидатської дисертації: «Організаційно-економічні засади енергетичної безпеки м'ясопереробних підприємств».</p> <p>Вчене звання: Доцент кафедри менеджменту, атестат доцента 12ДЦ №035372 від 31.05.2013 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації 1. Національний університет біоресурсів та природокористування</p>

України ННІ неперервної освіти і туризму. Тема «Характеристика основних видів контролю успішності студентів з дисципліни «Запобігання корупції в публічному управлінні». Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СС 00493706/011372-20 від 28.02.2020 р. (90 год. / 3 кредити ЄКТС).

2. Комунальна установа «Агенція місцевого розвитку територіальних громад Полтавського району». Науково-практичний семінар «Складання проектних заявок» для участі в «Програмі малих грантів публічної дипломатії – академічні та освітні програми» (Program: Ukraine: U.S. Government Public Diplomacy Small Grants Program – Academic and Educational Programs). Сертифікат № ПК 42254455/00006-20 від 05.03.2020 р. (9 год. / 0,3 кредиту ЄКТС).

2. Вища школа туризму та екології (місто Суха Бескідка, Республіка Польща), стажування за темою: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його нормативно-правове впровадження у підготовку фахівців з економіки, туризму, готельно-ресторанної справи та державного управління». Сертифікат № 09/NS/2020 від 14.09.2020 р. (180 год. / 6 кредитів ЄКТС).

3. Проєкт «Німецько-український агрополітичний діалог» (АПД) у співпраці з Науково-методичним центром вищої та фахової передвищої освіти (НМЦ ВФПО). Тема: Літня школа АПД 2021 «Підходи аграрної політики до розвитку сільських територій та їхнє відображення в рамках аграрної освіти». Сертифікат № 08072021/106 від

09.07.2021 р. (50 год. / 2 кредити ЄКТС).
4. ГО «Відкрите суспільство України» «Школа місцевого самоврядування» – онлайн курс 2021/7 на тему «Місьцеве самоврядування та цифрова трансформація в Україні», 03.11.-04.12.2021 р.
Сертифікат (27 год. / 0,9 кредити ЄКТС).
5. Науково-дослідний інститут Люблінського науково-технологічного парку та IESF міжнародна фундація науковців та освітян, м. Люблін (Республіка Польща).
Тема: «Академічна доброчесність при підготовці магістрів та здобувачів доктора філософії (phd) в країнах Європейського Союзу та Україні».
Сертифікат ESN № 10876/2022 від 12.12.2022 р. (45 год. / 1,5 кредити ЄКТС).
6. Проект «Німецько-український агрополітичний діалог» (АПД) у співпраці з Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» та Київською школою економіки (KSE).
Диплом за активну участь у Літній школі АПД-2022 «Аграрна торговельна політика України – виклики та перспективи в контексті євроінтеграції», 25.07.-29.07.2022 р. (41 год.).

Публікації за дисципліною:
Монографія:
1. Мирна О. В., Сердюк О. І., Аранчій А. А. Державна підтримка підприємництва в умовах адміністративно-територіальної реформи. Економічний, організаційний та правовий механізм підтримки і розвитку підприємництва : колективна монографія / за ред. О. В. Калашник, Х. З. Махмудова, І. О. Яснолоб. Полтава: Видавництво ПП «Астрая», 2020. 320 с.

C. 19-27. URL:
<https://drive.google.com/file/d/1rMZpiAtoVSXKaziWN3mULOrNx4pFUDOs/view>.

Статті:

1. Panasenko, N., Myrna, O., & Svitlychna, A. (2021). Integrated assessment of the corruption level in the world. *Economic Annals-XXI*, 191(7-8(1)), 4-15. doi: <https://doi.org/10.21003/ea.V191-01>. (Scopus, Web of Science)
2. Volodymyr I. Kravchenko, Lina V. Bondareva, Roman Yu. Bykov, Larisa V. Danilova, Olha V. Myrna. Financial Decentralization as A Key Factor in the Socio-Economic Development of Territorial Entities. *Universal Journal of Accounting and Finance*. Vol 9. No 3. 2021. URL: <http://www.hrpub.org/download/20210630/UJAF22-12291832.pdf>. (Scopus).
3. Сердюк О. І., Мирна О. В., Шупта І. М. Місце доброчесності в моделі компетенцій державних службовців та системі особистості при запобіганні корупції. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. № 3. 2018. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/41.pdf.

Тези доповіді:

1. Мирна О. В., Сердюк О.І. Прозорість як принцип публічної діяльності державної служби. *Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики»*: збірник наукових праць. Полтава: ПП «Астрая», 2018. 304 с.
2. Мирна О. В. Питання запобігання та протидії корупції в органах публічного управління. *Збірник наукових праць науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу Полтавської державної аграрної академії за підсумками науково-дослідної роботи в*

2017 році (м. Полтава, 16-17 травня 2018 р.).
Полтава : РВВ ПДАА,
2018. 292 с. С. 39-42.

Міжнародний досвід:
1. Вища школа
туризму та екології
(місто Суха Бескідка,
Республіка Польща),
стажування за темою:
«Інноваційні освітні
технології:
європейський досвід
та його нормативно-
правове
впровадження у
підготовку фахівців з
економіки, туризму,
готельно-ресторанної
справи та державного
управління».
Сертифікат №
09/NS/2020 від
14.09.2020 р. (180 год.
/ 6 кредитів ЄКТС).
2. Проєкт «Німецько-
український
агрополітичний
діалог» (АПД) у
співпраці з Науково-
методичним центром
вищої та фахової
передвищої освіти
(НМЦ ВФПО). Тема:
Літня школа АПД
2021 «Підходи
аграрної політики до
розвитку сільських
територій та їхнє
відображення в
рамках аграрної
освіти». Сертифікат
№ 08072021/106 від
09.07.2021 р. (50 год. /
2 кредити ЄКТС).
3. Науково-дослідний
інститут Люблінського
науково-
технологічного парку
та IESF міжнародна
фундація науковців та
освітян, м. Люблін
(Республіка Польща).
Тема: «Академічна
добročесність при
підготовці магістрів та
здобувачів доктора
філософії (phd) в
країнах
Європейського Союзу
та Україні».
Сертифікат ESN №
10876/2022 від 12
грудня 2022 р. (45 год.
/ 1,5 кредити ЄКТС).
4. Проєкт «Німецько-
український
агрополітичний
діалог» (АПД) у
співпраці з
Державною установою
«Науково-
методичний центр
вищої та фахової
передвищої освіти» та
Київською школою
економіки (KSE),
25.07–29.07.2022 р.
Диплом за активну
участь у Літній школі

						<p>АПД-2022 «Аграрна торговельна політика України – виклики та перспективи в контексті євроінтеграції» (41 год.)</p> <p>Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 4, 10, 12, 14, 19.</p>
29724	Сердюк Ольга Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій	Диплом кандидата наук КД 031114, виданий 27.02.1991, Атестат доцента ДЦ 009196, виданий 21.10.2004	32	<p>Комунікації в публічному управлінні</p> <p>Навчання: Аспірантура при Полтавському сільськогосподарському інституті, 1990 р. Інститут післядипломної освіти Полтавської державної аграрної академії, 2004 р., спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – менеджер-економіст. Диплом ДСК № 060099.</p> <p>Вчене звання: Доцент кафедри менеджменту, атестат доцента ДЦ 009196 від 21 жовтня 2004 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації 1. Харківський національний аграрний університет ім. В. В. Докучаєва. Тема «Набуття знань та навичок в процесі викладання дисциплін «Кадрова політика у публічній сфері» «Комунікації у публічному управлінні», свідоцтво про підвищення кваліфікації 12СПК 971665, від 08.06.2018 р. (108 год.) 2. Комунальна установа «Агенція місцевого розвитку територіальних громад Полтавського району». Науково-практичний семінар «Складання проєктних заявок» для участі в «Програмі малих грантів публічної дипломатії – академічні та освітні програми» (Program: Ukraine: U.S. Government Public Diplomacy Small Grants Program – Academic and Educational Programs), 03-05.03.2020 р. Сертифікат ПК 42254455/00005-20 (9</p>

год. / 0,3 кредиту ЄКТС).

3. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometeus.
Тема: «Медіаграмотність для освітян».
Сертифікат від 10.04.2020 р. (30 год. / 1 кредит ЄКТС).

4. Платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometeus.
Тема: «Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю».
Сертифікат від 30.06.2021 р. (2 год.).

5. IV Міжнародна науково-практична конференція «Інтеграція інформаційних систем і інтелектуальних технологій в умовах трансформації інформаційного суспільства», Україна, м. Полтава, 21-22.11.2021 р. Тема тез доповіді «Цифрові інструменти забезпечення прозорості та відкритості діяльності органу влади».
Сертифікат учасника (12 год / 0,4 кредиту ЄКТС).

6. Національний університет біоресурсів та природокористування України ННІ неперервної освіти і туризму. Тема випускної роботи «Упровадження у навчальний процес інтерактивних методів навчання при викладанні дисциплін «Управління персоналом в організаціях публічної сфери» та «Комунікації в публічному управлінні».
Свідоцтво про підвищення кваліфікації № СС 00493706/015230-21 від 05.11.2021 р. (60 год. / 2 кредити ЄКТС).

7. VI Міжнародна науково-практична конференція «Менеджмент XXI століття : глобалізаційні виклики», Україна, м. Полтава, 19.05.2022 р. Тема тез доповіді «Формування та підтримка організаційної

культури в органах публічної влади». Сертифікат учасника №СС00493014/00234 8/22 від 19.05.2022 (10 год.).

Публікації за дисципліною:
Статті

1. Сердюк О. І., Глазов О. М., Демидкін О. М. Громадянська партиципація: від інструментів комунікації до комунікативної політики. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 29 (68) № 2. 2018. С. 156-152. URL: http://pubadm.vernads.kyjournals.in.ua/journals/2018/2_2018/30.pdf. (категорія «Б»)
2. Тернова Т. І., Кругла Н. А., Сердюк О. І. Інформаційні технології в автоматичних системах управління. Стандартизація, сертифікація, якість. № 4 (116). 2019. С. 31-36.
3. Сердюк О. І., Ситник А. П., Павлушенко О. В. Взаємодія з громадськістю в процесі реалізації соціального призначення органів влади. Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека». 2020. № 8. URL: <https://www.inter-nauka.com/uploads/public/16045829083754.pdf>. (категорія «Б»)
4. Сердюк О. І. Мирна О.В., Ситник А. П., Мирний М. В. Розвиток е-демократії в об'єднаних територіальних громадах України. Slovak international scientific journal. 2020. № 47, VOL. 3. P. 67-71. URL: <http://sis-journal.com/wp-content/uploads/2020/12/Slovak-international-scientific-journal-%E2%84%9647-2020-VOL.3.pdf>.
5. Сердюк О. І., Захар'єва М. А., Рукавиця О. Ю. Розвиток партиципаторного

бюджетування в територіальних громадах Полтавської області України. Slovak international scientific journal. 2021. № 49, VOL. 2. P. 58-64. URL: <http://sis-journal.com/wp-content/uploads/2021/02/Slovak-international-scientific-journal-%E2%84%9649-2021-Vol.2.pdf>.

6. Сердюк О. І., Ситник А. П., Чорна А. С. Удосконалення механізму взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості у вирішенні економічних питань місцевого значення. Державна та регіони. Серія Публічне управління та адміністрування. № 1. 2022. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2022/22.pdf. (Index Copernicus, категорія «Б»)

Тези

1. Сердюк О. І., Бородін С. Ф. Розвиток інструментів громадської участі на місцевому рівні. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (заочна форма) «Формування та перспективи розвитку підприємницьких структур в рамках інтеграції до європейського простору». Полтава: ПДАА, 27 березня 2018 р. С. 291-292.

2. Мирна О. В., Сердюк О. І. Прозорість як принцип публічної діяльності державної служби. Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики»: збірник наукових праць. Полтава: ПП «Астрая», 2018. 304 с.

3. Сердюк О. І., Бородін С. Ф. Муніципальна підтримка громадських ініціатив. Збірник збірника наукових праць науково-практичної конференції професорсько-

викладацького складу Полтавської державної аграрної академії за підсумками науково-дослідної роботи в 2017 році (м. Полтава 16-17 травня 2018 р.). Полтава: РВВ ПДАА, 2018. С. 54-55.

4. Сердюк О. І., Рівна І. О. Рівень прозорості діяльності органів місцевого самоврядування. Збірник наукових праць Всеукраїнської науково-практичної конференції «Реформа адміністративно-територіального устрою в Україні: реалії та перспективи» (м. Полтава, 29 травня 2019 р.). Полтава. ПДАА. С. 184-187.

5. Сердюк О. І., Рівна І. О. Забезпечення доступу до публічної інформації шляхом оприлюднення на офіційних сайтах. Матеріали ІV Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки», 01 листопада 2019 р. Полтава: РВВ ПДАА, 2019. С. 19-21.

6. Сердюк О. І., Мирний М. В. Цифрова нерівність як стимулюючий фактор е-демократії на рівні територіальних громад. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та практика : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (з міжнародною участю), м. Полтава, 08 грудня 2020 р. / за заг. ред. Т. М. Лозинської, О. В. Дорофєєва. Полтава : ПДАА, 2020. С. 131-134.

7. Сердюк О. І., Денисенко О. В., Тернова Т. І. Цифрові інструменти забезпечення прозорості та відкритості діяльності органу влади. Інтеграція інформаційних систем і інтелектуальних

						<p>технологій в умовах трансформації інформаційного суспільства: тези доповідей IV Міжнародної науково-практичної конференції, що присвячена 50-ій річниці кафедри інформаційних систем та технологій. Полтава: ПДАУ, 2021. С. 25-29.</p> <p>8. Сердюк О., Мисик А., Горбатюк Л. Формування та підтримка організаційної культури в органах публічної влади. Менеджмент ХХІ століття : глобалізаційні виклики : матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції, 19 травня 2022 р. Полтава : ПДАУ, 2022. С. 593-595.</p> <p>Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 4, 11, 12, 14, 19.</p>	
39554	Дорофєєв Олександр Вікторович	Професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій	<p>Диплом доктора наук ДД 009319, виданий 16.12.2019,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 015689, виданий 11.09.2002,</p> <p>Атестат доцента о2ДЦ 014642, виданий 16.06.2005,</p> <p>Атестат професора АП 003762, виданий 01.02.2022</p>	20	Маніпулятивні технології у публічному управлінні	<p>Вища освіта: Полтавський державний сільськогосподарський інститут, 1996 р., спеціальність «Аграрний менеджмент»; кваліфікація – «економіст-організатор». Диплом КЗ № 900580 від 27.06.1996 р.</p> <p>Тема докторської дисертації: «Управління економічним розвитком суб'єктів аграрного виробництва: теорія, методологія, практика».</p> <p>Вчене звання: Професор кафедри публічного управління та адміністрування, АП № 003762 від 01 лютого 2021 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Akademia WSB (Dąbrowa Górnicza, Polska), Certificate of completion, «The innovative Methods and Technologies of Teaching: The Newest</p>

in the European Educational Practice». Study period – 108 hours. May 15, 2018 – May 29, 2018.
2. Akademia WSB (Dąbrowa Górnicza, Polska), Certificate of Advanced Training. «The innovative Methods and Technologies of Teaching: The Newest in the European Educational Practice». Study period – 150 hours. May 05, 2019 – June 07, 2019.
3. Akademia WSB (Dąbrowa Górnicza, Polska), Certificate of Advanced training (Internship) №277/2021/2022/WN S. «Public Administration: State Policy in the Context of Communities Economic Development». Study period – 180 hours. October 11, 2021 – November 19, 2021.

Публікації за дисципліною:
Монографія:
Лозинська Т. М.,
Лахижа М. І.,
Дорофеев О. В. The state of development of the concept of sustainable development in the science of public administration in Ukraine. Science and education for sustainable development: Monograph. Katowice, Poland: Publishing House of University of Technology, 2022. С. 833-841. URL:: <http://surl.li/chuvw>.
Статті:
1. Dorofyeyev O., Lozinska T., Vlasenko T., Ponochovnyi Yu. Linear Regression Model for Substantiation of Sustainable State Policy in a Digital Economy. Proceedings 2020 IEEE 11th International Conference on Depend-able Systems, Services and Technologies. DESSERT. Ukraine, Kyiv, May 14-18, 2020. P. 399-403. DOI: 10.1109/DESSERT50317.2020.9125066 (Scopus)
2. Dorofyeyev O., Lakhyzha M., Lozynska T., Cherchatyi O., Galych O. Development of legal principles of

public administration in the context of providing the rule of law in Ukraine: the role of free legal aid system. Public Policy and Administration. 2021, Vol. 20, No 2, p. 327-341. DOI: <https://doi.org/10.13165/VPA-21-20-2-14>. (Scopus)

3. Дорофєєв О. В., Дубинка О. М. Дослідження інформаційного механізму взаємовідносин органів державної влади та громадянського суспільства. Економічний простір. 2022. №181. 99-104. DOI: <https://doi.org/10.32782/2224-6282/181-17>. (Index Copernicus, категорія Б)

4. Dorofeyev O., Budakva V., Zymarev K., Rohoza A. The development of digitalization as a factor of public management system transformation. Electronic scientific publication «Public Administration and National Security». 2021. №5. С. 13-17. DOI: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2021-5-7643>. (Index Copernicus, категорія «Б»)

5. Формування сучасної моделі лідера в публічному управлінні / О.В. Дорофєєв та ін. Slovak international scientific journal. 2020. № 46. VOL.2. P. 67-70. URL: <http://sis-journal.com/wp-content/uploads/2020/11/Slovak-international-scientific-journal-No46-2020-VOL.2.pdf>.

Тези доповідей:
1. Дорофєєв О.В., Дубинка О.М. Застосування agile-філософії при здійсненні громадського моніторингу діяльності органів влади. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та практика : матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 07 грудня 2022 р. / за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В.

Дорофєєва, Н.Л.
Панасенко. Полтава :
ПДАУ, 2022. С. 50-52.
URL:
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnykkonferenciyimiscevesamovryaduvannya2022.pdf>.

2. Дорофєєв О.В.,
Призов В.С. Аналіз
застосування моделі
токсичного лідерства
у діяльності
організацій публічної
сфери. Менеджмент
XXI століття :
глобалізаційні
виклики : матеріали
VI Міжнародної
науково-практичної
конференції, 19
травня 2022 р.,
Полтава : ПДАУ, 2022.
С. 559-560. URL:
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnykmenezhmenthistolittzaglobalizacijnivyklyky2.pdf>.

3. Dorofyeyev O., Tatsii Yu. E-democracy as a key to improving the effectiveness of local governance. Місцеве самоврядування в Україні та світі: теорія та практика : матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 07 грудня 2021 р. / за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва. Полтава : ПДАУ, 2021. С. 179-180. URL:
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnykkonferenciyimiscevesamovryaduvaniio7122021.pdf>.

4. Дорофєєв О.,
Будаква В.
Реорганізація системи
публічного
управління в умовах
диджиталізації.
Управління ресурсним
забезпеченням
господарської
діяльності
підприємств
реального сектору
економіки : матеріали
VI Всеукраїнської
науково-практичної
Інтернет-конференції
з міжнародною
участю, м. Полтава, 17
листопада 2021 р.
Полтава : ПДАА, 2021.
С. 121-124.

5. Дорофєєв О.В.,
Тацій Ю.В. Суспільні
феномени як складові
публічного життя.
Місцеве
самоврядування в

						<p>Україні: теорія та практика : матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції (з міжнародною участю), м. Полтава, 08 грудня 2020 р. / за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва. Полтава : ПДАА, 2020. С. 111-113. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/2908/zbirnykkonferenciyimiscevesamovryadvukrayini08122020.pdf.</p> <p>Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1; 3; 4; 5; 7; 8; 9; 12; 14; 15; 19</p>
59371	Зоря Олексій Петрович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Обліку та фінансів	<p>Диплом магістра, Полтавська державна аграрна академія, рік закінчення: 2005, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом доктора наук ДД 009596, виданий 26.02.2020, Диплом кандидата наук ДК 055209, виданий 14.10.2009, Атестат доцента 12ДЦ 033972, виданий 25.01.2013, Атестат професора АП 003510, виданий 30.11.2021</p>	16	<p>Методологія та організація наукових досліджень</p> <p>Вища освіта: Полтавська державна аграрна академія, 2005 р., спеціальність «Менеджмент організацій», кваліфікація – магістр з менеджменту. Диплом ТА № 28190607.</p> <p>Тема докторської дисертації: «Управління розвитком аграрних підприємств в умовах інституційних трансформацій: теорія, методологія, практика».</p> <p>Вчене звання: Професор кафедри фінансів, банківської справи та страхування, АП № 003510 від 30.11.2021 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації: 1. Центр освітнього консультування, м. Краків, Польща, Сертифікат про закінчення KRA 200105. Тема: «Організація дидактичного процесу, освітніх програм, інноваційних технологій та наукової роботи», 27.01.2020 р. (108 год.).</p> <p>Публікації за дисципліною: Статті: 1. Oleksii Zoria, Iлона Yasnolob, Oleksandr Galych, Oleksandr</p>

Cherchatyi, Yurii
Tiutiunnyk, Svitlana
Tiutiunnyk, Tetiana
Dugar, Oleksandr
Kalian, Tetyana
Mokiienko. Theoretical
and Methodological
Principles of
Investment Support for
Innovation-Oriented
Development of
Agrarian Production.
Journal of
Environmental
Management and
Tourism, 2022, Volume
XIII, Summer, 3(59):
695-706.
DOI:10.14505/jemt.v13.
3(59).10. (Scopus)

2. Зоря О.П.
Методологічні основи
розроблення
економічної стратегії
розвитку аграрних
підприємств в умовах
інституційних
трансформацій.
Інфраструктура
ринку. 2019. Вип. 35.
С. 225-229. URL:
[http://www.market-
infr.od.ua/journals/201
9/35_2019_ukr/29.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/35_2019_ukr/29.pdf).

3. Зоря О.П.,
Сергієнко В.І., Зоря
С.П. Теоретико-
методологічні засади
формування
організаційно-
економічного
механізму
комплексної
активізації
інвестиційних
процесів в аграрній
сфері.
Причорноморські
економічні студії.
2020. Вип. 56. С. 35-
39. URL:
[http://bses.in.ua/journ
als/2020/56_2020/7.p
df](http://bses.in.ua/journals/2020/56_2020/7.pdf).

4. Зоря О.П., Бардіна
Т.О., Зоря С.П.
Теоретико-
методологічні основи
формування концепції
інвестиційного
забезпечення сталого
розвитку сільських
територій.
Причорноморські
економічні студії.
2021. Вип. 63. С. 124-
130.
[http://bses.in.ua/journ
als/2021/63_2021/21.p
df](http://bses.in.ua/journals/2021/63_2021/21.pdf).

5. Oleksii Zoria,
Volodymyr Serhienko.
Theoretical and
methodological
principles of formation
of investment and
innovation strategy at
the enterprise. Three
Seas Economic Journal,
Vol. 1, No. 3, 2020, pp.
35-39. URL: <http://>

www.baltijapublishing.lv/index.php/threeseas/article/view/908/962.
6. Зоря О.П. Теоретико-методологічні засади формування стратегії розвитку аграрних підприємств. Інфраструктура ринку. 2019. Вип. 33. С. 171-177. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/33_2019_ukr/27.pdf.
Тези доповідей:
1. Мауер Д.Р., Тимофієнко В.В., Тодорова А.В., Зоря О.П. Теоретико-методичні основи формування цілей управління основними засобами з метою їх інвестиційно-інноваційного оновлення. Наукове забезпечення розвитку національної економіки: досягнення теорії та проблеми практики : матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих вчених (м. Полтава, 28 жовтня 2021 р.). Полтава, 2021. С. 84-85.
2. Зоря О.П., Мауер Д.Р., Самар О.С. IT-сфера в аграрному секторі як перспективний напрям здійснення інвестиційно-інноваційної діяльності. Актуальні питання сучасної економічної науки : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 7 грудня 2021 р.). Полтава : ПДАУ, 2021. С. 32-33.
3. Зоря О. П., Різниченко О. А. Формування потенційних можливостей стратегічного розвитку аграрних підприємств. Новини сучасної науки : матеріали XXXI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. Вінниця, 2019. Ч. 2. С. 5-8.

Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 19

364095	Панасенко Наталія Леонідівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій	Диплом кандидата наук ДК 014333, виданий 31.05.2013, Атестат доцента 12ДЦ 044325, виданий 29.09.2015	19	Електронне урядування	<p>Вища освіта: Центр післядипломної освіти Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, спеціальність «Фінанси», кваліфікація – спеціаліст з фінансів. Диплом ДСК № 057646.</p> <p>Тема кандидатської дисертації: «Науково- методичне забезпечення управління розвитком аграрного сектора економіки на рівні регіону».</p> <p>Вчене звання: Доцент кафедри економічної кібернетики, атестат доцента 12ДЦ № 044325</p> <p>Підвищення кваліфікації 1. Вища школа управління та адміністрування в Ополі, Польща, «Економіка і бізнес». Сертифікат № 079, 31.05.2020 р. (180 годин / 6 кредитів). 2. ТОВ «Академія цифрового розвитку», «Цифрові інструменти Google для закладів вищої, фахової передвищої освіти». Сертифікат №7GW- 0113 від 19.10.2021 р. (30 год. / 1 кредит). 3. Міжнародний історичний біографічний інститут (Дубай – Нью-Йорк – Рим – Бургас - Єрусалим – Пекін) в рамках Міжнародного освітнього проекту «Схід-Захід». Міжнародний сертифікат «Лауреати Нобелівської премії: вивчення досвіду та професійних досягнень для формування успішної особистості і перетворення світу» № 9121 від 30.12.2022 р. (180 год.). 4. Асоціація інформаційної та цифрової освіти. Курс «Парламентаризм та парламентська діяльність». Сертифікат №8266183 від 10.09.2022 р. (21 год).</p> <p>Публікації за дисципліною:</p>
--------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Монографії:
Формування методичного підходу до оцінювання розвитку еколого інноваційної діяльності. Economic strategies for the development of society: кол-во монографія / Панасенко Н.Л. та ін. Міжнародна наукова група. Boston: Primedia eLaunch, 2020. С. 261-269. URL: <https://isg-konf.com/uk/economic-strategies-for-the-development-of-society-ua/>.

Статті:

1. Льїн В.Ю., Навроцька Т.А., Панасенко Н.Л., Білінська О.П. Інституційне забезпечення безпечної організації управління інноваційною діяльністю економіки в умовах діджиталізації. Формування ринкових відносин в Україні: зб. наук. пр. Київ, 2022. № 6 (253). С. 123-132.
2. Панасенко Н.Л. Діджиталізація в аграрній сфері та тенденції її розвитку. Науковий вісник Міжнародної асоціації науковців. Серія: економіка, управління, безпека, технології, 2022. № 1(3). DOI: <https://doi.org/10.56197/2786-5827/2022-1-3-5>.

Тези доповідей:

1. Панасенко Н. Л. Електронний уряд та цифровізація в діяльності органів державної влади. Сучасні інноваційно-інвестиційні механізми розвитку національної економіки в умовах євроінтеграції, матеріали VII міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., м. Полтава, 29 жовт. 2020 р. Полтава, НУШП ім. Ю. Кондратюка, 2020. С. 93-95.
2. Панасенко Н. Л., Срібна Р. Ю. Цифрові технології в розвитку правового регулювання. Адаптація правової системи України до права європейського союзу: теоретичні та практичні аспекти,

матеріали V Всеукр. за міжнар. уч. наук.-практ. конф, м. Полтава, 22 жовт. 2020 р. Полтава НЮУ ім. Я. Мудрого, 2020. С. 100-103.

3. Панасенко Н. Л. Цифровізація та її вплив на освіту. Модернізація освітньої діяльності та проблеми управління якістю підготовки фахівців в умовах діджиталізації, матеріали 52-ї науково-практичної конференції викладачів і аспірантів, м. Полтава, 24-25 лютого 2021 р. Полтава : ПДАА, 2021. С. 114-117.
http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/10336/1/Do%BC%Do%B5%D1%82%Do%BE%Do%B4_20-21.pdf.

4. Панасенко Н. Л. Удосконалення соціальних послуг на рівні територіальної громади. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та практика, матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції (з міжнародною участю), м. Полтава, 8 грудня 2020 р. Полтава : ПДАА, 2020. С. 121-124.

5. Панасенко Н.Л. Впровадження е-демократії в Україні. Формування ефективних механізмів державного управління та менеджменту в умовах сучасної економіки: теорія і практика, матеріали IX Міжнародної заочної науково-практичної конференції, Запоріжжя, 24 листопада 2021. Запоріжжя: Інститут управління Класичного приватного університету. С. 399-401.

6. Панасенко Н.Л. Особливості інклюзивного розвитку аграрного ринку. Матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції «Місцеве самоврядування в Україні та світі: теорія і практика», Полтава, 7 грудня 2021 р.

Полтава: ПДАУ. С. 230-232.

7. Панасенко Н.Л. Цифровізація адміністративних послуг: досвід Швеції. Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики», Полтава, 19 травня 2022 р. Полтава: ПДАУ, 2022. С. 672-675.

8. Панасенко Н.Л., Сагаль А.О. Діджиталізація як публічно-управлінські інновації. Матеріали VII Міжнародної молодіжної науково-практичної інтернет-конференції «Наука і молодь в XXI сторіччі», Полтава, 30 листопада 2021 р. Полтава: ПУЕТ. С. 308-311.

9. Панасенко Н.Л., Томенко Д. В. Застосування інноваційних методів навчання та викладання у закладах вищої освіти. Матеріали науково-методичної конференції викладачів і аспірантів «Сучасні освітні технології та інноваційні методики навчання в підготовці здобувачів вищої освіти: досвід та перспективи», Полтава, 23-24 лютого 2022 р. Полтава: ПДАУ. С. 90-92.

Міжнародний досвід:
1 Стажування у Вищій школі управління та адміністрування в Ополі, Польща, «Економіка і бізнес». Сертифікат № 079, 31.05.2020 р. (180 годин (6 кредитів)).
2. Міжнародний історичний біографічний інститут (Дубай – Нью-Йорк – Рим – Бургас - Єрусалим – Пекін) в рамках Міжнародного освітнього проекту «Схід-Захід».
Міжнародний сертифікат «Лауреати Нобелівської премії: вивчення досвіду та професійних досягнень для формування успішної особистості і перетворення світу» № 9121 від 30 грудня

							2022 р. (180 год.). Виконання видів та результатів професійної діяльності, перелічених у пункті 38 ліцензійних умов: 1, 4, 10, 14, 19.
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>РН16. Уміти визначати корупційні ризики та мінімізувати їх прояви.</i>	<input type="checkbox"/>	Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Запобігання корупції в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, в т. ч. у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями), практичні методи (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою, конспектування); за логікою (індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення, конкретизація, виокремлення основного); за мисленням (репродуктивний, частково-пошуковий або евристичний); за ступенем	Виконання практичних завдань, розв'язування тестів, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.

			керівництва (методи самостійної роботи вдома, робота під керівництвом викладача). Використовуються інтерактивні методи навчання: метод дискусії (дискусія як аналіз конкретних ситуацій); навчальний тренінг (ситуаційні завдання, управлінські ігри, робота в малих групах, розповідь, дискусія, бесіда); проблемне навчання (проблемне викладання – власне проблемний метод).	
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
РН15. Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної	<input type="checkbox"/>	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів

<p>культури та правила етичної поведінки.</p>		<p>методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
<p>Виробнича практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>	
<p>Захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>Дослідницькі методи, реферування, робота з різними джерелами інформації, написання тексту кваліфікаційної роботи, презентація отриманих результатів.</p>	<p>Захист (чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів; повнота відповіді на запитання членів ЕК).</p>	
<p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит</p>	<p>Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.</p>	<p>Розв'язування тестів.</p>	
<p>Підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування,</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю</p>	

	<p>спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).</p>	<p>викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.</p>
<p>Маніпулятивні технології у публічному управлінні</p>	<p>Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання.</p>	<p>Виконання практичних завдань, контрольне опитування, виконання завдань самостійної роботи.</p>
<p>Комунікації в публічному управлінні</p>	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії, метод використання життєвого досвіду); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висунування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання). Використовується інтерактивні методи</p>	<p>Виконання практичних завдань, тестування, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.</p>

			навчання (дискусії, аналіз ситуацій, ділові ігри).	
<p><i>РНО9.</i> <i>Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		<p>Виробнича практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		<p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит</p>	<p>Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.</p>	<p>Розв'язування тестів.</p>
		<p>Підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність</p>

			матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Ділова іноземна мова	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий, створення ситуації новизни навчального матеріалу, використання життєвого досвіду, метод мозкового штурму; використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання.	Виконання тестових завдань, підготовка резюме, підготовка презентації.
РН14. Уміти організувати систему збору, аналізу та обробітку інформації.	<input type="checkbox"/>	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

	(використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	
Захист кваліфікаційної роботи	Дослідницькі методи, реферування, робота з різними джерелами інформації, написання тексту кваліфікаційної роботи, презентація отриманих результатів.	Захист (чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів; повнота відповіді на запитання членів ЕК).
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Розв'язування тестів.
Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
Маніпулятивні технології у публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії, обговорення); методи усного контролю (опитування); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне	Виконання практичних завдань, контрольне опитування, виконання завдань самостійної роботи.

			навчання. Використовуються інтерактивні методи навчання.	
		Методологія та організація наукових досліджень	Словесні методи: лекція, пояснення; наочні методи: ілюстрування; практичні методи: робота з навчально-методичною літературою: конспектування; методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи; методи формування пізнавальних інтересів: дискусії; обговорення; методи усного контролю: опитування; тестовий контроль: виконання тестів; комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання.	Опитування, виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, тести, підсумкова контрольна робота.
PH13. Уміти налагоджувати сучасні системи надання адміністративних послуг.	<input type="checkbox"/>	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

			(перевірка звіту, щоденника).	
		Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Електронне урядування	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль (виконання тестів); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (методи стимулювання творчої активності студентів).	Виконання тестів, виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.
<i>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень	Словесні методи: лекція, пояснення; наочні методи: ілюстрування; практичні методи: робота з навчально-методичною літературою: конспектування; методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи; методи формування пізнавальних інтересів: дискусії; обговорення; методи усного контролю: опитування; тестовий контроль: виконання тестів; комп'ютерні і мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне	Опитування, виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, тести, підсумкова контрольна робота.

висновків.	Управління проектами в публічній сфері	<p>навчання.</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль (виконання тестів); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання).</p> <p>Використовуються інтерактивні методи навчання (метод проектів, частково-пошукові методи, метод прогнозування, метод оптимізації).</p>	Виконання тестів, виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.
	Підготовка кваліфікаційної роботи	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).</p>	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
	Виробнича практика	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи</p>	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

			(використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	
		Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Розв'язування тестів.
<i>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i>	☒	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів

	<p>методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	<p>Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.</p>	<p>Розв'язування тестів.</p>
Підготовка кваліфікаційної роботи	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.</p>
Парламентська діяльність	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи), методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії); методи усного контролю (усне опитування); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети</p>	<p>Ведення конспекту лекцій, виконання завдань на практичних заняттях, тести; виконання завдань самостійної роботи, виконання завдань контрольної роботи.</p>

			вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій, рольова гра, дискусія); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).	
РНО. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☒	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Розв'язування тестів.

Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
Комунікації в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії, метод використання життєвого досвіду); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання). Використовується інтерактивні методи навчання (дискусії, аналіз ситуацій, ділові ігри).	Виконання практичних завдань, тестування, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.
Маніпулятивні технології у публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії, обговорення); методи усного контролю (опитування); комп'ютерні і	Виконання практичних завдань, контрольне опитування, виконання завдань самостійної роботи.

			<p>мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання.</p>	
<p><i>РНО7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		<p>Виробнича практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		<p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит</p>	<p>Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.</p>	<p>Розв'язування тестів.</p>
		<p>Підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування,</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю</p>

			спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (демонстрування, ілюстрація), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); методи контролю: письмового (перевірка матеріалів роботи) та самоконтролю; метод самостійної роботи вдома; комп'ютерні та мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання інформаційних систем).	Виконання курсової роботи, захист курсової роботи (демонстрація розуміння теоретичних основ та практичних аспектів теми дослідження, повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії).
		Стратегічне планування в діяльності органів влади	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль: виконання тестів; комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, комп'ютерне тестування, дистанційне навчання. Використовуються інтерактивні методи навчання (творчі ситуації, дискусії, ідентифікація проблем).	Виконання тестів, виконання практичних завдань, опитування, виконання реферату, екзамен.
РНОб. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами,	<input checked="" type="checkbox"/>	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів

<p><i>ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</i></p>		<p>методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
	<p>Виробнича практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
	<p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит</p>	<p>Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.</p>	<p>Розв'язування тестів.</p>
	<p>Підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.</p>

	(виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	
Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (демонстрування, ілюстрація), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); методи контролю: письмового (перевірка матеріалів роботи) та самоконтролю; метод самостійної роботи вдома; комп'ютерні та мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання інформаційних систем).	Виконання курсової роботи, захист курсової роботи (демонстрація розуміння теоретичних основ та практичних аспектів теми дослідження, повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії).
Стратегічне планування в діяльності органів влади	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль: виконання тестів; комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, комп'ютерне тестування, дистанційне навчання. Використовуються інтерактивні методи навчання (творчі ситуації, дискусії, ідентифікація проблем).	Виконання тестів, виконання практичних завдань, опитування, виконання реферату, екзамен.
Управління проектами в публічній сфері	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль (виконання тестів); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних	Виконання тестів, виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.

			презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (метод проєктів, частково-пошукові методи, метод прогнозування, метод оптимізації).	
РНО5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	☒	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Розв'язування тестів.
		Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування,	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю

			спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Електронне урядування	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль (виконання тестів); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (методи стимулювання творчої активності студентів).	Виконання тестів, виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.
<i>РНО4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.

	комп'ютерних навчальних програм).	
Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
Електронне урядування	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні	Виконання тестів, виконання практичних завдань, виконання завдань

			<p>методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль (виконання тестів); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (методи стимулювання творчої активності студентів).</p>	самостійної роботи, екзамен.
<p><i>РНОз. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
		Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (демонстрування, ілюстрація), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних	Виконання курсової роботи, захист курсової роботи (демонстрація розуміння теоретичних основ та практичних аспектів теми дослідження, повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії).

	сайтів в мережі Інтернет); методи контролю: письмового (перевірка матеріалів роботи) та самоконтролю; метод самостійної роботи вдома; комп'ютерні та мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання інформаційних систем).	
Стратегічне планування в діяльності органів влади	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії, обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль: виконання тестів; комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, комп'ютерне тестування, дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (творчі ситуації, дискусії, ідентифікація проблем).	Виконання практичних завдань, екзамен.
Комунікації в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, в т. ч. у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями), практичні методи (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою, конспектування); за логікою (індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення, конкретизація, виокремлення основного); за мисленням (репродуктивний, частково-пошуковий або евристичний); за ступенем керівництва (методи самостійної роботи вдома, робота під керівництвом викладача). Використовується інтерактивні методи навчання (дискусії, аналіз ситуацій, ділова гра).	Тестування; виконання завдань самостійної роботи, екзамен.
Запобігання корупції в публічному управлінні	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, в т. ч. у сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями), практичні методи (практичні роботи,	Виконання практичних завдань; розв'язування тестів; виконання завдань самостійної роботи; екзамен.

	<p>робота з навчально-методичною літературою, конспектування); за логікою (індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення, конкретизація, виокремлення основного); за мисленням (репродуктивний, частково-пошуковий або евристичний); за ступенем керівництва (методи самостійної роботи вдома, робота під керівництвом викладача). Використовуються інтерактивні методи навчання: метод дискусії (дискусія як аналіз конкретних ситуацій); навчальний тренінг (ситуаційні завдання, управлінські ігри, робота в малих групах, розповідь, дискусія, бесіда); проблемне навчання (проблемне викладання – власне проблемний метод).</p>	
Електронне урядування	<p>Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль (виконання тестів); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій; комп'ютерне тестування; дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (методи стимулювання творчої активності студентів).</p>	<p>Виконання тестів, виконання практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи, екзамен.</p>
Виробнича практика	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>

			(використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	
		Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
<i>РНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	☒	Переддипломна практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.
		Виробнича практика	Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під	Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

	керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).	
Захист кваліфікаційної роботи	Дослідницькі методи, реферування, робота з різними джерелами інформації, написання тексту кваліфікаційної роботи, презентація отриманих результатів.	Захист (чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів; повнота відповіді на запитання членів ЕК).
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів; повнота відповіді на запитання членів ЕК.
Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
Курсова робота «Стратегічне планування в діяльності органів влади»	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (демонстрування, ілюстрація), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-	Виконання курсової роботи, захист курсової роботи (демонстрація розуміння теоретичних основ та практичних аспектів теми дослідження, повнота та вичерпність відповідей на питання членів комісії).

	<p>правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); методи контролю: письмового (перевірка матеріалів роботи) та самоконтролю; метод самостійної роботи вдома; комп'ютерні та мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання інформаційних систем).</p>	
Стратегічне планування в діяльності органів влади	<p>Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); тестовий контроль: виконання тестів; комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, комп'ютерне тестування, дистанційне навчання). Використовуються інтерактивні методи навчання (творчі ситуації, дискусії, ідентифікація проблем).</p>	<p>Виконання тестів, виконання практичних завдань, опитування, виконання реферату, екзамен.</p>
Парламентська діяльність	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи), методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії); методи усного контролю (усне опитування); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій, рольова гра, дискусія); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).</p>	<p>Ведення конспекту лекцій; виконання завдань на практичних заняттях; тести; виконання завдань самостійної роботи; виконання завдань контрольної роботи.</p>
Запобігання корупції в публічному управлінні	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, в т. ч. у</p>	<p>Виконання практичних завдань, розв'язування тестів, виконання завдань самостійної роботи,</p>

			<p>сполученні з дистанційними, зокрема, веб-орієнтованими, технологіями), практичні методи (практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою, конспектування); за логікою (індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, узагальнення, конкретизація, виокремлення основного); за мисленням (репродуктивний, частково-пошуковий або евристичний); за ступенем керівництва (методи самостійної роботи вдома, робота під керівництвом викладача). Використовуються інтерактивні методи навчання: метод дискусії (дискусія як аналіз конкретних ситуацій); навчальний тренінг (ситуаційні завдання, управлінські ігри, робота в малих групах, розповідь, дискусія, бесіда); проблемне навчання (проблемне викладання – власне проблемний метод).</p>	екзамен.
<p><i>РНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Переддипломна практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		<p>Виробнича практика</p>	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення,</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому</p>

	<p>конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>заліку за практику.</p>
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	<p>Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.</p>
Підготовка кваліфікаційної роботи	<p>Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).</p>	<p>Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.</p>
Парламентська діяльність	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи), методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії); методи усного контролю (усне опитування); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета,</p>	<p>Ведення конспекту лекцій; виконання завдань на практичних заняттях; тести; виконання завдань самостійної роботи; виконання завдань контрольної роботи.</p>

			висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій, рольова гра, дискусія); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).	
<p><i>РНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Переддипломна практика	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		Виробнича практика	<p>Наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами, робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача (виконання письмового звіту, щоденнику з практики, тез доповіді); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм); методи письмового контролю (перевірка звіту, щоденника).</p>	<p>Оцінка результатів проходження практики (виконання програми практики); оцінка оформлення результатів практики (звіту, щоденника); оцінка презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.</p>
		Захист кваліфікаційної роботи	<p>Дослідницькі методи, реферування, робота з різними джерелами інформації, написання тексту кваліфікаційної роботи, презентація отриманих результатів.</p>	<p>Захист (чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення</p>

		роботи відповідно до стандартів; повнота відповіді на запитання членів ЕК).
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Словесні методи (оглядові лекції, консультації, пояснення, бесіди), практичні методи (розв'язування тестів), методи контролю (усне опитування) в ході підготовки до ЄДКІ.	Розв'язування тестів.
Підготовка кваліфікаційної роботи	Словесні методи (розповідь, пояснення, бесіда, консультування), наочні методи (ілюстрування, демонстрування, спостереження), практичні методи (науково-дослідна робота, робота з навчально-методичною, науковою літературою, нормативно-правовими актами; робота з матеріалами офіційних сайтів в мережі Інтернет); логічні методи (індукції та дедукції, аналізу та синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації); робота під керівництвом викладача та самостійна робота здобувача (виконання кваліфікаційної роботи, автореферату, тез доповіді / наукової статті); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, використання комп'ютерних навчальних програм).	Чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів, оригінальність та конструктивність пропозицій в роботі, дотримання графіку виконання кваліфікаційної роботи.
Маніпулятивні технології у публічному управлінні	Словесні методи (лекція, пояснення), наочні методи (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, конспектування); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (дискусії; обговорення); методи усного контролю (опитування); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання. Використовуються інтерактивні методи навчання.	Виконання практичних завдань, контрольне опитування, виконання завдань самостійної роботи.
Ділова іноземна мова	Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, творчий, проблемно-пошуковий, створення ситуації новизни навчального матеріалу, використання життєвого досвіду, метод мозкового штурму; використання мультимедійних презентацій; дистанційне навчання.	Розв'язування тестів, контрольна робота, написання анотації, захист презентації, екзамен.
Комунікації в	Словесні методи (лекція,	Виконання завдань на

		<p>публічному управлінні</p>	<p>розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрування), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, розв'язування практичних завдань); методи самостійної роботи вдома (завдання самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії, метод використання життєвого досвіду); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети вивчення предмета, висування вимог, заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження); інтерактивні методи (моделювання професійних ситуацій); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання). Використовується інтерактивні методи навчання (дискусії, аналіз ситуацій, ділові ігри).</p>	<p>практичних заняттях; контрольне опитування; виконання завдань самостійної роботи, екзамен.</p>
--	--	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------